



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको  
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम  
सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८१ साउन १ गते देखि असोज मसान्त सम्मको  
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
कपिलाकोट, सिन्धुली

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

२०८१ साउन १ गते देखि असोज मसान्त सम्म

पृष्ठभूमि

नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम स्थानीय निकायहरूको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय गरेको हो । जस अनुसार सिन्धुली जिल्लाको पश्चिमी क्षेत्रमा अवस्थित साबिक कपिलाकोट, कल्पबृक्ष र महादेवस्थान ३ गा.वि.स. समेटी गठन गरेको क्षेत्र नै मरिण गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको नामाकरण सिन्धुली जिल्लाकै प्रसिद्ध खोला मरिण खोलालाई आधार मानी गरिएको छ । पूर्वमा कमलामाई नगरपालिकाको सीमा क्षेत्र, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काभ्रे जिल्ला र घ्याङ्गलेख गाउँपालिका र दक्षिणमा सर्लाही जिल्लाको सीमा क्षेत्र फैलिएको यस गाउँपालिकाको भौगोलिक कुल क्षेत्रफल ३२४.५५ बर्ग कि.मि. र वडा सङ्ख्या ७ रहेको छ । भौगोलिक धरातलीय रूपमा समथर फाँट, चुरे क्षेत्र, खोला खोल्सी, अग्लो होचो डाँडा काँडा देखि महाभारत रेञ्ज सम्मको भूभाग रहेको छ । गाउँपालिकाको मध्य भागमा मरिण नदी, उत्तरमा महाभारत शृङ्खला रेञ्ज र दक्षिणमा चुरेशृखलाहरू रहेको छ । मानवीय रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विध्वकर्मा, दमाई, सार्की, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातिहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ । मानवीय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण गाउँपालिका पिछडिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुँडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा रहेको छ । यी ठाउँहरू पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन् ।

दक्षिण तर्फ चुरे शृखला र उत्तर तर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोंच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसावले महत्वपूर्ण रहेको छ । मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिञ्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्वक काल देखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल पशुपालन, तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ र

विकास सुब्बा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



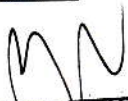
सोही अनुरूपमा माग पनि बढ्दै गएको छ । यहाँ उपलब्ध जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतको अधिकतम उपयोग गरी कृषि व्यवसायीकरण मार्फत तुलनात्मक लाभका वालीहरुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गरी स्वरोजगार, रोजगार र कृषि व्यवसायी बनाउने लक्ष्य अनुरूप दीर्घकालीन र अल्पकालीन योजना तर्जुमा तयार गर्ने कार्य भइरहेको छ । यस गाउँपालिकामा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत पकेट क्षेत्र र ब्लकका कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ, साथै कृषि जोन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पहल भइरहेको छ । यो गाउँपालिकामा कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालयको आङ्गिक कलेज मरिण प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कलेज बागमती प्रदेश स्तरीय सञ्चालन भइ पठनपाठन भइसकेको कुरा सर्वविदितै छ । यो कलेजले यस क्षेत्रको कृषिको विकासमा टेवा पुग्नेछ भन्ने आसा लिइएको छ । यहाको मुख्य पेशा कृषि नै हो ।

विषय क्षेत्र	विवरण
भौगोलिक तथा प्राकृतिक	अक्षांश तथा देशान्तर: २७°१५'५२"N ८५°४३'५९"E
	क्षेत्रफल: ३२४.५५ वर्ग कि.मि.
	उचाई: ३०० मी
	जलवायु: सितोष्ण
	भूउपयोग: खेती योग्य भूमि-१८.६८%, जंगल-६९.५५%, बगर-९.०४%, नदि- ८९%
	साविक गाविस : कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान ३ गाविस
जनसंख्यिक	जनसंख्या: २८,८०८
	घरधुरी संख्या: ६०४४
	जनघनत्व: ८८.७६
	४ वर्षा मुनिका बालबालिका: १८१५

  
विकास सुब्बास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



आर्थिक	प्रमुख पेशा: कृषि तथा पशुपालन
	ऋण लिएको घरधुरी: ६८%
सामाजिक	विद्यालय संख्या: संस्थागत-४, सामुदायिक -४८, गुम्बा-७, जम्मा-५२
	साक्षरता दर: ६८.३%
	स्वास्थ्य संस्था संख्या: १२
	प्रमुख रोग: ग्यास्ट्रिक
	मुख्य पर्यटकीय क्षेत्र: पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुडिखेल
शौचालय उपयोग(%): ८९.१९%	
वन तथा वातावरण	वनको क्षेत्रफल: ६९.५५%
	वनको प्रकार: सामुदायिक
	प्रमुख जलाधार: मरिण नदी
	तालतलैया र पोखरी: पञ्चकन्या पोखरी
	विपदको व्यवस्थापन:
भौतिक	सडक:
	खाना पकाउन प्रयोग हुने इन्धनको मुख्य श्रोत: दाउरा/काठ(साधरण चुलो )
	बत्तिको मुख्य श्रोत: विद्युत लाईन
	सिचाई: सुनकोशी मारिण डाइभर्सन
संस्थागत तथा सुशासन	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय: कपिलाकोट
	वडा संख्या: ७

  
विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**भौगोलिक अवस्थिति**


मरिण गाउँपालिका साविकका गा.वि.स.हरु कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान मिलेर बनेको हो । यस गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ३२४.५५ वर्ग कि.मि. रहेको छ । हाल गाउँपालिकाको ७ वटा वडाहरु छन् । सिन्धुली जिल्लामा रहेका ९ वटा स्थानीय तहहरु मध्ये मरिण गाउँपालिका दुर्गम र भौगोलिक रूपमा विकट गाउँपालिका हो । मरिण गाउँपालिका कार्यालय वडा नम्बर ०६ कपिलाकोट, छापमा रहेको छ ।

**पुनर्संरचित गाउँपालिकाको वडागत विवरण**

वडा नम्बर	साविक गाविस र वडा	वडाको क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	वडाको केन्द्र रहेको स्थान
१	कपिलाकोट (३,५)	४५.२१	कार्तिके
२	कपिलाकोट (१,२,४)	२३.१४	मुङ्गे
३	कल्पवृक्ष (६,७,८,९)	६८.५१	सातधारा
४	कल्पवृक्ष (१,२,३,४,५)	६०.७१	साहान
५	महादेवस्थान (१,२,३,९)	३२.१६	वडिमुहान
६	कपिलाकोट (६,७,८,९)	३८.९५	छाप
७	महादेवस्थान (४,५,६,७,८)	२८.६२	जयमंगल
जम्मा		२९७.३ वर्ग कि.मि.	

**ऐतिहासिक चिनारी तथा नामकरण**

सिन्धुली जिल्लामा अवस्थित मरिण गाउँपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत दक्षिणतर्फ चुरे श्रृंखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम स्थानीय निकायहरुको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार साविकका कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान समेटी मरिण गाउँपालिका भएको हो ।

  
 विकास सुन्दास  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## राजनीतिक अवस्थिति

बागमती प्रदेश अन्तर्गत सिन्धुली जिल्लामा २ सङ्घीय निर्वाचन क्षेत्र ४ प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र र ९ स्थानीय तह रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडाहरू रहेका छन् जसको केन्द्र कपिलाकोटमा रहेको छ ।

## सीमाना

मरिण गाउँपालिकाको सीमाना पूर्वमा कमलामाई नगरपालिका, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काभ्रे जिल्लाको महाभारत गाउँपालिका र घ्याङ्गलेख गाउँपालिका र दक्षिणमा सर्लाही जिल्लासँग जोडिएको छ ।

## प्राकृतिक सम्पदा

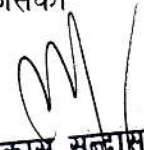
यस गाउँपालिकाको दक्षिणतर्फ चुरे श्रृंखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोंच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसावले महत्वपूर्ण रहेको छ । मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिञ्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्व कालदेखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल प्रशुपालन, तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ ।

## सांस्कृतिक उत्कृष्टता

जनसांख्यिक बनावटलाई हेर्दा जातीको रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विश्वकर्मा, दमाई, सार्की, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातिहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ । मानवीय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण गाउँपालिका पिछडिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी दुङ्गा र टुँडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा हेरिएको छ यि ठाउँहरू पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन् ।

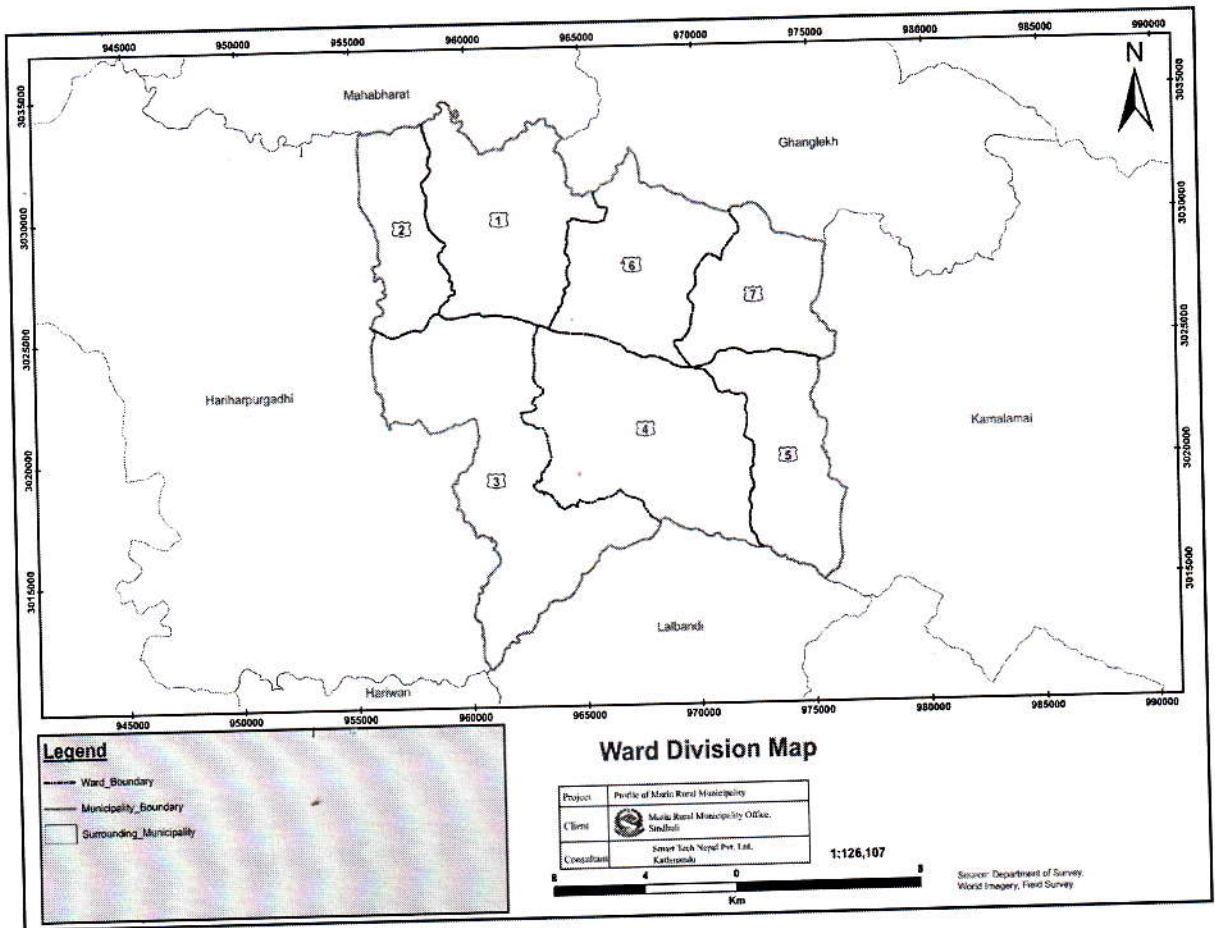
## विकासका संभावनाहरू

यस पालिकामा कृषि उत्पादन पशुपंक्षी चौपाय पालन बाट मुनाफा आर्जन गरि अगाडि बढ्न माटो र भूगोल मिलेको क्षेत्र पर्दछ । देशको गौरव योजना मरिण डाइभर्सन परियोजना जसको

  
विकास सुन्दार  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



पानी प्रयोग गरेर यस पालिका मात्र नभएर अन्य स्थान मा सिचाई सुविधा उपलब्ध हुनेछ। मध्यपहाडी लोकमार्गले छोएको हुँदा सडकको पहुँच र मालसामान ढुवानीमा सहजता आउने छ। जसले गर्दा ग्रामीण बजारमा व्यापार व्यवसाय बढ्ने देखिन्छ। पर्यटकीय स्थल प्राकृतिक सम्पदाको प्रवर्धन बाट पर्यटक आकर्षित गर्न सकिन्छ। कृषिको पकेट क्षेत्र बाट फरक ब्यवसायीक कृषक बनाउने योजनाले आर्थिक स्तर उकास्न सघाउँछ ।



मरिण गाउँपालिका वडागत नक्शा

विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**पारिवारिक विवरण तथा जनसंख्याको अवस्था**

यस परिच्छेदमा गाउँपालिकाको घरधुरी, जनसंख्या, सामाजिक बनौट, उमेर समूह, धर्म, जाति समूह, पेशा व्यवसाय आदिका आधारमा जनसांख्यिक विवरण छुट्टा-छुट्टै वडागत रूपमा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

समावेश घरधुरी : ६०४४

समावेश जनसंख्या: २८,८०८


महिला: १४६२४

पुरुष: १४१८४

तेस्रो लिङ्गी : ०

**वडा अनुसार टोल/ वस्तीको नाम**

वडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
१	खलंगा, टुडिखेल, मधुबनी, कार्तिके, भदौरे, बादरे, ज्यामिरे, माद्रे, सुँगुरे, बेतापानी, हायुटार, गोठडाँडा, कुरेनी मिर्गे, चुक्ते, पाँचघरे, शिखरडाँडा, कटौजे, छापाजंघार, खराने
२	सेपाहा, रातामाटा, सिथैली, मुङ्ग्रे, सखैरी, भोक्टेनी, लामिबगर, कटान, पांग्रे, बर्खे, सिन्दुरे दोवान, बाका, खादरमार, शिखरडाँडा, माफडाँडा, देउराली, भद्राई, छतिवन, सिमलदमार, सिमलटार, माथिल्लो रातमाटा, माथिल्लो सखौरी, तेसें, खोल्माडाँडा, भित्रि मुङ्ग्रे
३	भलाय, सिरटोल, भालुमारा, नक्कली, मथौली, चनौटे, नक्कली ध्याल्पे, नक्कलीडाँडा, नक्कली खोलाघारी, सुके खहरे, माझीडाँडा, रानीपर्ता, ढोका, डाँडाटोल, जरायोटार, भलायो भित्रि, ढुगेर, धप्सार, देउताडाँडा, ढोकाखोला
४	खारखोला, मुक्तानखोला, गोठखोला, गगटेडाँडा, दलितटोल, गडतान टोल, चिहाने, भोगटेझोरा, वाक्सडटार, लामिदमार, सुकेज्यामिरे, भडारचन, फुलवारी, साततले, कुडुले, मंगलीशिर, तामे, नेटो, निउरेनी, ठूलीदमार, मरुवा, साहान, वारीजुटपानी, पारीजुटपानी, पारीखोला, खयरसाल, डण्डी, ढुङ्ग्रे, भडारे आदामारा
५	पिउरीशिर, छत्तिसाल, ज्यामिरे, चौकितेसोँ टोल, चौकिडाँडा टोल, सुनखानीडाँडा, वडिमुहान, नयाँवस्ति, वडिमुहान वजार, अम्वास, ज्यामिरे, फसें, घलानचौर, धोडधोडे, घलान टोल, तिलवारी, मगरटोल, घुम्तिटोल, वडाला, पोखारीडाँडा, पञ्चकन्या घाटा, वेतिनि
६	बोझेडाँडा, सालु भञ्ज्याड, तेलिन, भालुबडार, आपदमार, तिनतले वाईवाटार तिनदोभान,

  
 विकास सुन्दास  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



वडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
	भुताहा, नयाँवस्ती, धमिले, सिरुटार, भट्टिभञ्ज्याङ, वसेरी, लहरे, लामाडाँडा, टुँडि, कपिलाकोट डाँडा, कमाउटी, भगवती खोला, दलित वस्ती, गौरीशंकर टोल, सोल्टिमोड, वडा कार्यालय चोक, छाप, वेलवोट, छाप माझीटोल
७	अठुवा, दाहालडाँडा, देउजोर, महादेवमाडी, मलेटो, गढिदमार, सोकन, सोकनघारी, जयमंगल, सुके, सुकेदमार, मगरडाँडा, गैरीगाउँ, गौरीटार, भुडिभोरा, बाह्रविसे, भिमसेनडाँडा, खोलाघारी, राडदाङगे, ददि, ददिदमार, ठाटि, महेश्वता, नङगेरी, क्याम्पसचोक

  
विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	विमर्श मुक्तान	अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-३	९८६४०५४६०३
२	विमला माझी	उपाध्यक्ष	मरिण गा.पा.-६	९८२४८५५५००
३	हिरा बहादुर गुर्माछान मगर	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-१	९८६४०५४६०५
४	कमल बहादुर आले मगर	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-२	९८६५८८९५८८
५	जित बहादुर श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-३	९८६४०५४९१०
६	जीत बहादुर काल्तान	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-४	९७४५६९५२४३
७	दिपक माझी	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-५	९८१७६५२९४२
८	हर्कविर माझी	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-६	९८०४८०८५७४
९	चन्द्र बहादुर थिङ	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-७	९८१७८९०९८०
१०	आइती माया घोले (घलान)	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८०९६५८०५०
११	निरू कुमारी मोक्तान	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९७४२९२२७०७
१२	शर्मिला माझी	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८२६८७९४४०
१३	सिता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८०४८०३७३६
१४	चन्द्र बहादुर माझी	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८१८५४९०९७
१५	शुसिला नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८६२७८२८५७
१६	युवराज गोले	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८६४११८२३८
१७	तारा माया ठाडा मगर	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४२७८०१३३
१८	सन्त माया वाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४०९१७६६०
१९	चेली माया कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४८०९२२४९
२०	वृष बहादुर मोक्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६२२०७५५९
२१	पदम बहादुर लुङगेली	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६१६१७३६९
२२	जुनि माया योन्जन	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६५३६२८०६

  
 विकास सुन्दास  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
२३	अस्मिता गदाइली विश्वकर्मा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६२६३४१२१
२४	बहुतमान तामाङ	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७४६४८३६४५
२५	ज्ञान बहादुर लो	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७४६४९५६६९
२६	सन्धी माया बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७६५४१२६५१
२७	बुद्धी माया कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९८४३०६०५७७
२८	लक्ष्मण बम्जन	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८६४२०७८१३
२९	बावुराम मुक्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९७६२४२९६१४
३०	शर्मिला माझी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८०३०७०६५८
३१	तुलसा नेपाली	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८२९९३४०५३
३२	सिताराम कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८२२०८६४८७
३३	जगत बहादुर स्याङ्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८६४१३७५२२
३४	सुनिता दर्जी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८४८९४८३१८
३५	ज्ञान बहादुर बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८६३६२४१८३
३६	लक्ष्मण बहादुर भुजेल	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८१९६७८६०४
३७	लाल बहादुर थिङ	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८६६३७४८९७
३८	जगत बहादुर माझी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८१८३७०५१२
३९	पदम कुमारी वि.क.	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८१५८५९१९२

  
विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	शाखा	मोबाइल नं.
१	विकास सुन्दास	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्र.प्र.अ. को कक्ष	९८५४०४४१३०
२	नबराज बराल	शाखा अधिकृत आठौं तह	शिक्षा प्रशासन	९८४४०४१३१८
३	सन्जित बुढाथोकी	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन	९८६०२०१०२१
४	मधु लाखे	सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८४४०४२८०१
५	धर्मेन्द्र कुमार ठाकुर	कविराज निरीक्षक	आयुर्वेद शाखा	९८५४०४२९८३
६	इन्द्र कुमार श्रेष्ठ	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८२६८३४५७१
७	विनय सुयाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८१८७७९७८७
८	पञ्च माया योजन	रोजगार अधिकृत	रोजगार शाखा	९८४०४८३६१७
९	बासुदेव जोशी	कृषि स्नातक/ छैटौं	कृषि विकास शाखा	९८६८७१०९०७
१०	दिपक प्रसाद मैनाली	शिक्षा सहजकर्ता (अधिकृत)	शिक्षा प्रशासन	९८५४०५५९९६
११	सुदिप के.सी.	नायब सुब्बा	सामाजिक विकास	९८४४०८०१७७
१२	विष्णु थापा	आ.ले.प. सहायक	आ.ले.प. शाखा	९८६३४४५६१३
१३	यज्ञ वहादुर श्रेष्ठ	प्रा.स. (शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	९८४९७२२२७७
१४	सुमन पौडेल	कम्प्युटर अपरेटर	योजना शाखा	९८४४४२०३२२
१५	अमृत स्याङतान	एम.आई.एस. अपरेटर	पञ्जीकरण शाखा	९८२५८३६४३३
१६	राम शंकर मण्डल	सब इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८६१८२३१८०
१७	भावना आले मगर	प. स्वा. प्रा., पाचौं	पशु विकास शाखा	९८६५५०१८४४
१८	बिशाल कुमार स्याङतान	प्राविधिक सहायक	रोजगार शाखा	९८२३०६६०९९
१९	हेम वराइली	प्रा.स्वा. (भेटेनरी)	पशु विकास शाखा	९८४४५१७७३९
२०	संजु थापा	अ.सव-ईन्जिनियर, चौथो	प्राविधिक शाखा	९८१६८७२८९३
२१	सविता थापा	ना.प्र.स. (कृषि)	कृषि विकास शाखा	९८४४१९८९२८
२२	मिना कुमारी गिरी	पोषण सहायक	सामाजिक विकास	९८००८८२१९१
२३	आशिष सुवेदी	अमिन	प्राविधिक शाखा	९८४४०८५४७८
२४	पवन सुवेदी	उद्यम विकास शाखा	आर्थिक विकास	९८६४२०२८३५
२५	जसमान स्याङतान	कार्यालय सहायक	प्रशासन शाखा	९८२५८९२२३५
२६	रित वहादुर लाखे	नगर प्रहरी हवलदार	प्रशासन शाखा	९८१२०५५२९७
२७	शर्मिला मुक्तान बम्जन	औषधि कुटुवा	प्रशासन शाखा	९८६९४९४०११
२८	मिति माया तामाङ मुक्तान	माली	प्रशासन शाखा	९८६६३२०८९१

विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२९	राम कुमार माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४७८७९८५४
३०	उषा कुमारी भुजेल	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०९६८३४३३
३१	साइसा सापकोटा	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४२००३५९५
३२	विनोद श्रेष्ठ	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४०५८०५८८
३३	श्रीजन माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०७३३१४१८
३४	अशोक भ्लोन	हे.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८१६०१९५
३५	सुमन फुयाल	ब्यकहो लोडर चालक	प्रशासन शाखा	९८०४८८४२९१
३६	राम बहादुर थोकर	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८१२१४४९५५
३७	रोशन माझी	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८२३३१४७९७
३८	नवराज माझी	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८८८०४२५
३९	चन्द्र बहादुर माझी	कार्यालय सहायोगी	प्रशासन शाखा	९८१५८७००८५
४०	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१९८८३९७४
४१	डुपवाड गोले लामा	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१०१३४४३४
४२	कविता रिजाल	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८६४०५४९९९
४३	डेमा दोर्जे थिङ	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८४०६७९३६१
४४	हरि दर्लामी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१४८५५८८३
४५	इन्द्र कुमारी माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८२५८७७१३१
४६	सविता भुजेल	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८२४८११५९१
	इमला अछामी ढोलाकोटी	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८४२६३७९८६

४७

वडा नं. ०१ को कार्यालयमा  
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	उज्वल सापकोटा	सहायक पाँचौं तह	९८४०२०९३६५	वडा सचिव
२	रवि माझी	अ.सव-ईन्जिनियर, चौथो	९८६९३०३७०३	
३	जंग बहादुर माझी	वडा सहायक, चौथो	९८१२०८३५८८	
४	शुसिला कुमारी स्याङतान	ना.प्र.स सहायक, चौथो	९६१५३९२७९८	
५	निल कुमार थापामगर	कार्यालय सहयोगी	९६१५३९२७९८	

विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका  
वडा नं. ०२ को कार्यालयमा  
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	डम्बर बहादुर आचार्य	वडा सचिव, पाँचौं	९८४९५५६३९५	वडा सचिव
२	मातृका घिसिङ	सव-ईन्जिनियर, पाँचौं	९७४२४७४५६८	
३	बिष्णु प्रसाद सापकोटा	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८१७८४५५७०	
४	होमराज सुयाल	कार्यालय सहयोगी	९८१२१२९९०६	

मरिण गाउँपालिका  
वडा नं. ०३ को कार्यालयमा  
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	भोला कुमार साह	ना.प्रा.स. चौथो तह	९८१२००८८९४	वडा सचिव
२	कमलेश यादव	अ. सव-ईन्जिनियर, चौथो	९८०४८७२५२५	
३	बाल कुमारी वि.क.	वडा सहायक, चौथो	९८०९६९४२५२	
४	विज्ञान दोर्जे बल	फिल्ड सहायक	९८१४८९२८८३	
५	दिनेश कुमार माझी	कार्यालय सहयोगी	९८१३८८०६६९	

मरिण गाउँपालिका  
वडा नं. ०४ को कार्यालयमा  
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	गणेश दहाल	प.से. प्रा.(पाचौं)	९८४४६०१३६५	वडा सचिव
२	अम्बिका सुनुवार	सव-ईन्जिनियर, पाँचौं	९८१३९२७३७६	
३	हेम कर्ण अस्तानी	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८४०६७९३६०	
४	सुमित्रा कुमारी ब्लोन	वडा सहायक, चौथो	९८६४५४०८५४	
५	सुस्मा नेपाली लाखे	कार्यालय सहयोगी	९८२२०७३६४९	

  
विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका  
वडा नं. ०५ को कार्यालयमा  
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	सरोज कुमार माझी	वडा सचिव, चौथो	९८०४२०५६५०	वडा सचिव
२	अमृत बहादुर माझी	प्राविधिक सहायक, चौथो	९८०७६०९२५५	
३	निस्मा भोलन	वडा सहायक, चौथो	९८१७६६००६४	
४	विमला माया बम्जन	कार्यालय सहयोगी	९६१४८७९२८८	


मरिण गाउँपालिका  
वडा नं. ०६ को कार्यालयमा  
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	जीतेन्द्र लिम्बु	वडा सचिव-वडा	९८४४६१८४९५	वडा सचिव
२	शाम्ब भक्त ढकाल	खा.पा.स.टे	९८४४०४५०२५	
३	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	सव-ईन्जिनियर	९८४६८९१५७९	
४	मेनुका बम्जन	वडा सहायक, चौथो	९८१७६४५६४४	
५	कमला आरण	कार्यालय सहयोगी	९८१७८९०९७७	

मरिण गाउँपालिका  
वडा नं. ०७ को कार्यालयमा  
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	एक बहादुर भुजेल	सि.अ.हे.व.	९८१९८७१०३३	वडा सचिव
२	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	सव-ईन्जिनियर	९८४६८९१५७९	
३	चिना कुमारी बुढाथोकी	वडा सहायक, चौथो	९८१५८५५०९३	
४	मोहन बहादुर खत्री	फिल्ड सहायक	९८१२१३८१२०	
५	कविता माझी	कार्यालय सहयोगी	९८०९६९९७०५	


विकास सुब्बास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

  
**मरिण गाउँपालिका**  
 वडा नं. ०३, भालुमारा आयुर्वेद औषधालयमा  
 कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	रञ्जित कुमार साह	कविराज निरीक्षक	९८५११६९३५२	
२	राम विलास राम	बैद्य, चौथो	९८४४९६३८५२	
३	धन कुमारी कार्की	अभङ्गकर्ता	९७४९४००८५१	
४	खेल माया थिङ	कार्यालय सहयोगी	९८४४९६०७३६	

**मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत रहेको स्वास्थ्य संस्था र दरबन्दी पदपूर्तिको अवस्था**

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्था	दरबन्दी संरचना	पदपूर्ति तह	नाम थर	पद	मोबाईल नं.	कै.
१	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, कपिलाकोट	८	८	डा. महेश कुमार श्रेष्ठ	मे.अ.	९८४४०८५६०७	
२		४,५,६	६	निर्मला कार्की	सि अ.न.मी	९८०१६२०२२६	
३		४,५,६	५	भक्ति स्यांतान	सि अ.न.मी	९८०७६५४११६	
४		४,५,६	५	दुर्गाराज माझी	अ.हे.व	९८६३३८७८६९	
५		४,५,६	५	कमल कुमार दर्लामी	अ.हे.व	९८२४८४८१२२	
६		५,६,७	५	आशमा वानियाँ	स्टाफनर्स	९८६३५५४४४	
७		५,६,७	५	धिरज कुमार गुप्ता	हे.अ.	९८२१२६७९३८	
८		४,५,६	५	तारा बहादुर राना	अ.हे.व	९८६००५२५७३	
९		४,५,६	५	प्रतिमा बुढाथोकी	सिअ.न.मी	९८११३९०५२९	
१०		४,५,७	४	कमला कुमारी बम्जन	अनमी	९८१५८११००७	
११		४,५,६	४	अर्जुन श्रेष्ठ	ल्याव असिस्टेण्ट	९८१३८६४१२०	
१२		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	एकलक्ष्मी पाण्डे	का.स	९८०८६५५२३९	
१३		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	सिता माझी	का.स	९८०४८८९६२३	
१४		एम्बुलेन्स	४	४	सिर्जना बम्जन	अनमी	
१५	४		४	मनु कार्की	अहेव		

  
 विकास सुन्दास  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१६	स्वास्थ्य चौकी कल्पबुद्ध	६	६	रामपुकार साह	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८१९६०९०६५
१७		४,५,६	६	कृष्ण बहादुर भोलन	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८१९६००५५५
१८		४,५,७	५	बासुदेव सुयाल	सि.अ.हे.व.	
१९		४,५,६	५	निरज कुमारी बिध्वकर्मा	अ.न.मी.	९८१५८३२७३६
२०		४,५,७	५	अप्सरा श्रेष्ठ	अ.न.मी	९८१२१३१९९७
२१		४	४	स्वस्तिका लाखे	अ.न.मी.	
२२		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	अमर मिजार	का.स.	
२३		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	फुलमाया स्याङ्तान	का.स.	९८०९६९४३९८
२४		महादेवस्थान स्वा. चौकी	६	६	राजकिशोर साह	सि.अ.हे.व. अधिकृत
२५	४,५,६		५	सानोबाबु थापा	सि.अ.हे.व.	९८०४७७७७४४
२६	४,५,७		५	एक बहादुर भुजेल	सि.अ.हे.व.	
२७	४,५,६		५	यमकुमारी बुढाथोकी	सि.अ.न.मी	९८००८३५९०४
२८	४,५,६		५	शारदा बम्जन	अ.न.मी.	९८४१४८१९७८
२९	४		४	आशा श्रेष्ठ	अ.न.मी.	९८०८१९५८७१
३०	श्रेणी बिहीन		श्रेणी बिहीन	हरि माझी	का.स.	९८१५८१४७९४
३१	श्रेणी बिहीन		श्रेणी बिहीन	मन्दिरा माझी	का.स.	
३२	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ कार्तिके	४	४	पवि मगर	अ.हे.व.	९८६४१४१९८६
३३		४	४	मनिषा बराईली	अ.न.मी.	
३४		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	विष्णु कुमारी बलम्पाकी	का.स.	९८६६२७९३२५
३५	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र रातमाटा	४	४	वेदीमाया मगर	अ.हे.व.	९८६०८८३४९८
३६		४	४	जयन्ती मिश्र	अ.न.मी.	९८४४०८५६७३
३७		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	खड्ग कुमारी गुर्मछान	का.स.	९८६२७८२९६८
३८	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ बरुण	४	४	रूपक घलान	अ.हे.व.	९८६४२८५६६५
३९		४	४	नमुना श्रेष्ठ	अ.न.मी.	९८६९६३९०३२
४०		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	दिल बहादुर वाईबा	का.स.	९८४०८०८०९६

विकास सुब्बास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४१	स्वास्थ्य आधारभूत सेवा केन्द्र खयरसाल	४	४	निर बहादुर बुढाथोकी	अ.हे.व.	९८१७६०७३००
४२		४	४	रेशु बम्जन	अ.न.मी.	९८०९६४८११९
४३		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	वीर बहादुर वाईवा	का.स	९८६६३७४८६६
४४	स्वास्थ्य आधारभूत सेवा केन्द्र जयमंगल	४	४	चित्र कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व	९८६०५०७२३३
४५		४	४	शंझना कुमारी विश्वकर्मा	अ.न.मी	९८१९८०९००६
४६		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	तेजेन्द्र लुङ्गेली मगर	का.स	९८१३३०४३५२
४७	स्वास्थ्य सिथौली ईकाई	४	४	हेम बहादुर भुजेल	अ.न.मी	९८६२७१३२६७
४८		४	४	देविका आले	अनमी	
४९	१५ शैया अस्पताल	८	८	डा शेखर चन्द्र शाह	मे.अ.	९८१९६२८००४
५०		५	५	कमला विश्वकर्मा	स्टाफ नर्स	९८१४७०३७३१
५१		५	५	सविना श्रेष्ठ	ल्याब टेक्सिसियन	९८२४८५४७४५
५२		५	५	ज्ञानबहादुर जिम्वा	हे अ	९८६११८१९६२
५३		५	५	किशोरकुमार सरदार	रेडियोग्राफर	९८६५४७७८२९
५४		५	५	सोनी गुर्मछान	फार्मसी सहायक	
५५		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	इन्द्रमाया माझी	का.स	९८१४८७६०४२
५६		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	शंभु मल्लीक	का.स	९८०४८२०३८३

  
 विकास मुन्दास  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका  
कपिलाकोट, सिन्धुली

मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयहरूको विवरण

सि.नं.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	माध्यमिक विद्यालय कार्तिके	१	१-१०	सुशिला गुर्मछान	९८६४१३५४७७
२	ठाकुरेश्वर आ.वि. बेतपानी	१	१-८	गुन बहादुर घोले	९८६३३४५९०५
३	माध्यमिक विद्यालय खलङ्गा	१	१-१०	जित कुमारी गुर्मछान	९८४८०९२२४९
४	आधारभूत विद्यालय मधुवनी	१	१-७	धन कुमार लो	९८४३६१९८३१
५	आधारभूत विद्यालय भदौरे	१	१-५	दिपक कुमार माझी	९७४१८७४२००
६	मा.वि. सिन्दुरे रातमाटा	२	१-१०	तेज बहादुर गुर्मछान	९८६३२०३९९५
७	सिर्जनशील आ.वि. सखौरी	२	१-८	खिल बहादुर गुर्मछान	९८४४०४५०४१
८	ज्ञानोदय आ.वि. सिथौली	२	१-८	गोपिलाल गदाइली	९८६९३०३६२१
९	बालसाक्षर मा.वि. मुङ्गेदोभान	२	१-१०	निर्मल सुयाल	९८६९८२५३१५
१०	आधारभूत विद्यालय भोगटेनी	२	१-३	जित बहादुर पुलामी	९८४३६१५०३०
११	जनज्योति आ.वि. शिखरडाँडा	२	१-५	प्रेम बहादुर अस्तानी	९८४४०७६००३
१२	आधारभूत विद्यालय पाङ्गेखोला	२	१-५	गंगा बहादुर अस्तानी	९८६२७८२४६०
१३	चचुलाईदेवी आ.वि. सिन्दुरेदोभान	२	१-५	कान्छमान घिसिङ	९८६५८८९५९९
१४	जनकल्याण आ.वि. ठूलोगर्दुवा	२	बा.वि.	भद्र कुमारी आले	९८६४०५४०४८
१५	कुशेश्वर मा.वि. नकली	३	१-१०	कृष्ण बहादुर नेपाली	९८४४२५२२८०
१६	बरुणेश्वर मा.वि. बरुण, सिस्नेरी	३	१-१०	गणेश प्रसाद देवकोटा	९८६०५५२१९६
१७	सुकेश्वर आ.वि. चनौटे	३	१-८	अनिता माझी	९८६४०५४५०७
१८	जनज्योति आ.वि. बरुण, सिरटोल	३	१-५	बाबुलाल वाईवा	९८६२५४२५६४
१९	प्राङ्गो समाजकल्याण आ.वि. बरुण	३	१-५	रङ्गरानी बम्जन	९८६४१३७५१८
२०	जनजागृती आ.वि. मथौली	३	१-३	सरिता पोखेल	९८४०३७३५२४

२१	आधारभूत विद्यालय ठूलीनेटो	४	१-३	टेक बहादुर थिड	९८४४५५८२६९
२२	मा.वि. मरिण खयरशाल	४	१-१२	मानध्वज बम्जन	९७४६४९५७५८
२३	मा.वि. ठूलीदमार आँपचौर	४	१-१०	नेम बहादुर बोम्जन	९८४३१५३५४०
२४	मिलीजुली आ.वि. साहान	४	१-३	एसोदा घिसिड	९८६४०५४२०२
२५	आ.वि. कुडुले, मौरिदमार	४	१-५	भीम बहादुर माझी	९८१५८२८२९०
२६	आ.वि. लामिदमार, फुलबारी	४	१-५	मिना थापा	९८०७८५००९८
२७	जलकन्या आ.वि. गंगटे खारखोला	४	१-५	घनक बहादुर माझी	९७६६४७०२३०
२८	जनसहभागिता आ.वि. चौकीटार	५	१-८	सन्त बहादुर वि.क.	९८६२७८२७००
२९	भुमेश्वरी आ.वि. सुनखानीटार	५	१-८	खम्ब बहादुर वि.क.	९८१२०११४०८
३०	मा.वि. तल्लो खन्जनी घाटा	५	१-१०	तुलसी कुमार वि.क.	९८४८९५००५९
३१	जनजाती आ.वि. बेतिनी	५	१-४	उर्मिला कुमारी पुरी	९८१६८१५२३२
३२	पञ्चकन्या आ.वि. घलानचौर	५	१-५	शम्भु बहादुर विश्वकर्मा	९८४४४४२११४
३३	चुरेमाता आ.वि. अम्बास	५	१-३	ज्ञान बहादुर श्रेष्ठ	९८४३१०६३१३
३४	माध्यमिक विद्यालय देउराली	६	१-९	दर्जमान गोले	९८४३८३२१८७
३५	नवज्योति आ.वि. धमिले	६	१-८	पदमलाल भोलन	९८५४०४२०४०
३६	जनसाक्षर आ.वि. सालुभञ्ज्याड	६	१-३	रुविना तामाड	९८४५९९७७७१
३७	आधारभूत विद्यालय भालुवाटार	६	१-५	बलराम गुर्मछान	९८६४१३७१२३
३८	आधारभूत विद्यालय भुताहा	६	१-३	खेम बहादुर सिजाली	९८१७८४३६००
३९	नमूना आ.वि. कपिलाकोट	६	१-५	जानुका अधिकारी	९८२४८३५२३०
४०	आधारभूत विद्यालय लहरेमाइस्थान	६	१-३	रामलाल घोले	९८६१८२५०४७
४१	कपिलाकोट मा.वि. छाप-महेश्वता	७	१-१२	अमृत सिं घिसिड	९८६५१२०३६३
४२	गौरीशङ्कर मा.वि. जयमङ्गल	७	१-१०	दुर्गा प्रसाद देवकोटा	९८४४५३९२३३
४३	जनकल्याण आ.वि. बाहविसे	७	१-८	रामजी श्रेष्ठ	९८४४२२०८४१
४४	अन्नपूर्ण आ.वि. दाहालडाँडा	७	१-३	टिकाराम थिड	९८६९८८६३१०
४५	जनता आ.वि. अठुवा	७	१-३	सुजता ठाडा मगर	९८०७६७२८२६
४६	आधारभूत विद्यालय भुडिफोरा	७	१-५	अम्बर बहादुर ब्लोन	९८४४५९७४५५

विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४७	आ.वि. गैरीगाउँ थामीटोल	७	१-३	बुलमाया श्रेष्ठ	९८६४१३५९८५
४८	कालिदेवी आ.वि. दधिदमार	७	१-५	सुमित्रा कुमारी बम्जन	९८६४०५४१३९
४९	लाइट पोलस्टार एकेडेमी	७	१-१०	फुल कुमारी घिसिड	९८०७८३९३९१
५०	मरिण एकेडेमी	६	१-८	बेनुपराज उप्रेती	९८१७६७७९९०
५१	सगरमाथा इ.बो. स्कुल	७	१-५	जिनु थिड	९८४४५५८२२५
५२	पञ्चकन्या इ. बो. स्कुल	५	१-५	कुल प्रसाद दुङ्गेल	९८१५३८५३७७
५३	प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र, कुरेनी	१	स.आ.बा.वि.	डिल्ली माया भोलन	९८६१०१९०१९
५४	बालकल्याण बालविकास केन्द्र मुङ्गे भस्मे	२	स.आ.बा.वि.	सुनि माया घलान	९८४२६३८२३०
५५	सुनौलो प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र, देउराली छतिवन	२	स.आ.बा.वि.	कल्पना बम्जन	९८६६४०९४३७
५६	नवज्योति प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र, तेसें सिमलदमार	२	स.आ.बा.वि.	हित माया लुङ्गेली	९७६१६७०८६४
५७	दुखिला बालविकास केन्द्र सुके	३	स.आ.बा.वि.	हरिमाया तामाड	९८१०५८९४६६
५८	खोलाघारी बालविकास केन्द्र नकली	३	स.आ.बा.वि.	सर्मिला श्रेष्ठ	९८१३१४५६६९
५९	बालकल्याण प्रगतिशिल बा.वि.के. घ्याल्पे	३	स.आ.बा.वि.	मन्जु माया तामाड	९७४५२९८०५२
६०	प्रगतिशिल प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र, भालुमारा	३	स.आ.बा.वि.	अनिशा घलान	९८६३९२४५९८
६१	योजनटोल बालविकास केन्द्र, मरुवाशिर	४	स.आ.बा.वि.	लिला माया वि.क.	९७६२८१२६९७

### आपतकालीन सेवा प्रदायक सम्पर्क विवरण

विवरण	सम्पर्क नम्बर	स्थान
इलाका प्रहरी कार्यालय	९८५४०९१९९९	कपिलाकोट
एम्बुलेन्स प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र नम्बर	९८१७८०७६२८	कपिलाकोट
रेडक्रस	९८४८९४७६८८	कल्पवृक्ष
स्वास्थ्य चौकी	९८१५८८१६८३	बजार

विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




## न्यायीक समिति विवरण

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २१७ ले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरूपण गर्न गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले उपाध्यक्ष/उपप्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय एक न्यायीक समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था गरे बमोजिम यस गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री विमला माझी, संयोजक र वडा सदस्य श्री लाल बहादुर थिड र श्री पदम बहादुर लुङ्गेली सदस्य रहेको एक न्यायिक समिति यस गाउँपालिकामा पनि गठन भएको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ को उपदफा १ ले विवादको निरूपण गर्ने र दफा २ मा मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद निरूपण गर्न पाउने व्यवस्था बमोजिम यस गाउँपालिकामा कानून बमोजिम गठिन न्यायीक समितिले विवाद निरूपण गर्दै आईरहेको छ । न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्रको प्रयोग न्यायिक समिति संयोजक र सदस्यले सामूहिक रूपमा गर्ने गरिएको छ । यस गाउँपालिकामा न्यायिक समितिबाट मिलापत्र वा निर्णय भएका विवादसँग सम्बन्धित लिखत, मिलापत्र वा निर्णयको अभिलेख व्यवस्थित र सुरक्षित रूपमा राख्ने गरिएको छ । साथै न्यायिक समितिबाट भएको निर्णयमा चित्त नबुझ्ने वा मेलमिलापको माध्यमबाट निरूपण गर्ने विवादमा मिलापत्र हुन नसकेमा सम्बन्धित अदालतमा जानु भनि जानकारी दिने गरिएको छ । मरिण गाउँपालिका, न्यायिक समितिको सचिवालय गाउँपालिकाको कार्यालय, कपिलाकोट, सिन्धुलीमा रहेको छ ।

### न्यायिक समिति सदस्यहरूको नामालावाली

नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
विमला माझी	संयोजक	९८२४८५५५००	
लाल बहादुर थिड	सदस्य	९८६६३७४८९७	
पदम बहादुर लुङ्गेली	सदस्य	९८६५८८९५८८	
राज कुमार श्रेष्ठ	न्यायिक सहजकर्ता	९८४९५७९९४३	

  
विकास सुब्बा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व. २०८१/०८२ को साउन १ गते देखि असोज मसान्त सम्म न्यायीक समितिबाट भएका कार्यहरुको विवरण



क्र.सं.	आ.व.	दर्ता भएको विवाद संख्या	फर्यौट भएको विवाद संख्या	फर्यौट हुन बाँकी विवाद संख्या	कै.
१	२०८१/०८२ को साउन १ गते देखि असोज मसान्त सम्म	१०	४	६ (प्रकृत्यामा रहेको)	

गुनासो सुन्ने अधिकारीको विवरण

नाम:- नवराज बराल

पद:- अधिकृत आठौं

मोवाइल नं.:- ९८४४०४१३१८

Email:- nawarajbaral2076@gmail.com

विकास सुब्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारीको विवरण

नाम:- विनय सुयाल

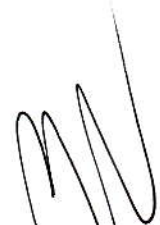
पद:- सूचना प्रविधि अधिकृत

मोवाइल नं.:- ९८५४०४११३२

Email:- suchanaadhikari@marinmun.gov.np

आ.व. २०८०/०८१ को बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म जारी भएका  
कानूनहरुको विवरण

क्र. सं.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	मरिण गाउँपालिकाको नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ तेस्रो संशोधन, २०८१	२०८१/०४/१८	कार्यपालिका	२०८१/०४/१८

  
विकास सुब्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कपिलाकोट, सिन्धुली

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा/सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर (रु.)	कैफियत
१.	गाउँपालिकाले गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सम्बन्धित विषयको आवश्यक पर्ने अन्य कागजात</li> <li>सरजमिन मुचुल्का (आवश्यकता अनुसार)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-	
२.	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि,</li> <li>उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>योजना स्थलको काम अधिको अवस्था देखिने फोटोहर,</li> <li>प्राविधिक लागत अनुमान,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>सम्झौता गरि कार्यदिश उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	योजना प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
३.	योजना फरफारख	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>योजना फरफारख निर्णयको प्रतिलिपि,</li> <li>योजनागत अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि,</li> <li>सार्वजनिक परीक्षण फारम, खर्च सार्वजनिक सूचना फारम र उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रतिवेदन फारम,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>योजना फरफारक गर्ने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	योजना प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	

२०७५



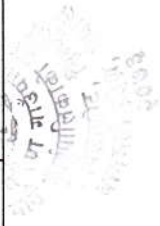
विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• खर्च रकमको वील भर्पाई लगायत आवश्यक कागजातहरु,</li> <li>• काम भईरहेको/सम्पन्न पश्चातको अवस्थाको फोटोहरु,</li> <li>• योजना स्थलमा राखिएको होडिड बोर्ड देखिने गरि खिचिएको फोटोहरु,</li> <li>• प्राविधिक कार्य सम्पन्न मूल्याङ्कन प्रतिवेदन</li> <li>• अनुगमन प्रतिवेदन,</li> <li>• समितिको बैंक खाता प्रष्ट खुलेको चेकबुकको प्रतिलिपि</li> </ul>						
<b>नक्सा पास (व्यापारिक प्रयोजन)</b>								
४.	आर.सि.सि. पिल्लर भएको	निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, • घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, • चारकिल्ला प्रमाणित, • घरबाटो प्रमाणित, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • घरबनाउने जग्गाको संघियारहरुको सुनुल्का, • डिजाइन-ड्रइङ भएको र प्रति नक्सा, • घरधनीको र प्रति फोटो	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➤ शुल्क बुझाउने,</li> <li>➤ नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०६१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार	
५.	दुङ्गा वा इट्टा वा ब्लक सिमेन्ट बालुवाको गाहो, आर.सि.सि.को छानो भएको							
६.	सिमेन्टको जोडाइमा दुङ्गा वा इट्टा वा ब्लकको गाहो, जस्ता वा टायलको छाना भएको							
<b>नक्सा पास (आवासीय प्रयोजन)</b>								
७.	आर.सि.सि. पिल्लर भएको	निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> </ul>		प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका	

GAUNPALIKA  
MARIYA  
2073

  
विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

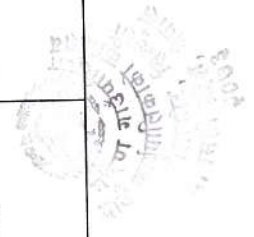
८.	दुहा वा इहा वा बलक सिमेन्टको बालुवाको गाहो, आर.सि.सि.को छानो भएको सिमेन्टको जोडाइमा दुहा वा इहा वा बलकको गाहो, जस्ता वा टायलको छाना भएको	<ul style="list-style-type: none"> <li>जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा,</li> <li>चारकिल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो प्रमाणित,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिद,</li> <li>घरबनाउने जग्गाको संधियारहरूको मुचुल्का,</li> <li>डिजाइन-ड्रइङ भएको २ प्रति नक्सा,</li> <li>घरधनीको २ प्रति फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	/सहायक कर्मचारी	उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	को आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
<b>कम्पाउण्ड बालको प्रकार</b>							
११.	सिमेन्टको जोडाइको कम्पाउण्डवाल	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा,</li> <li>चारकिल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो प्रमाणित,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिद,</li> <li>घरबनाउने जग्गाको संधियारहरूको मुचुल्का,</li> <li>डिजाइन-ड्रइङ भएको २ प्रति नक्सा,</li> <li>घरधनीको २ प्रति फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/ईन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
१२.	माटोको जोडाइको कम्पाउण्डवाल						
१३.	तारवारको कम्पाउण्डवाल						



*(Signature)*

विकास सुब्बास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४.	निर्माण व्यवसायीको घ-वर्गको ईजाजत पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>शेयरधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र/व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>कम्पनी/व्यवसायको विनियम,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>मेशिन औजारको विवरण र अवस्था खुल्ने प्रमाणित कागजातहरू,</li> <li>कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कागजातहरू,</li> <li>स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	घ-वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/ईन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२५०००।-
१५.	निर्माण व्यवसायीको घ-वर्गको ईजाजत पत्र नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	घ-वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/ईन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को अनुसूची-२ अनुसार
१६.	प्रकोप सम्बन्धी राहत	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस</li> <li>प्रहरी मुचुल्का,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>क्षति/प्रकोपको विवरण,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>राहत उपलब्ध गराउने वा सिफारिस गर्ने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	विपद व्यवस्थापन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क



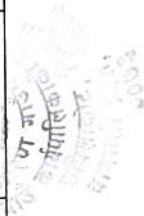
विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१७.	चल अचल सम्पत्ति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जरगाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>चल अचल सम्पत्तिको मूल्य प्रक्षेपण,</li> <li>विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको टोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरि सिफारिस दिने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित आयस्रोत प्रमाणित दस्तुर अनुसार
१८.	आयस्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जरगाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>आयस्रोत प्रक्षेपण,</li> <li>विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको टोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि वढाउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित आयस्रोत प्रमाणित दस्तुर अनुसार
१९.	सहकारी संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापकहरूले हस्ताक्षर गरेको सबल विनियम/विधान र प्रति,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूको र प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको टोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>सहकारी दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>		सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को सहकारी ऐन, २०७५ अनुसार



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०.	संघ संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापकहरूले हस्ताक्षर गरेको सञ्चल विनियम/विधान २ प्रति,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूको २ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०००।-
२१.	संघ संस्था नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>नवीकरण गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका संस्था दर्ता नवीकरण कायविधि, २०७७ को दफा ४ (७) अनुसार
२२.	सहकारी तथा अन्य संघ संस्था नवीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरि सिफारिस दिने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
२३.	उद्योग दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विनियम,</li> <li>चार किल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो सिफारिस,</li> <li>सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-२ अनुसार



विकास सुन्दार  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> </ul>		प्रकृत्या पुगेमा सोही दिन -	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-४ बा ५ अनुसार	
२४.	उद्योग नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• बडाको सिफारिस,</li> <li>• दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि,</li> <li>• स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➤ शुल्क बुझाउने,</li> <li>➤ नविवरण गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रकृत्या पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ अनुसार	
२५.	उद्योग ठाउँ सार्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• बडाको सिफारिस,</li> <li>• जरगाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि,</li> <li>• स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➤ शुल्क बुझाउने,</li> <li>➤ ठाउँसारी अनुमति पत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ अनुसार	
२६.	संस्थागत विद्यालय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• बडाको सिफारिस,</li> <li>• संस्थापकहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• विद्यालय खोल्ने स्थानको जरगाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➤ शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ अनुसार	

  
 विकास श्रेष्ठ  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२७.	संस्थागत विद्यालय कक्षा थप अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> <li>वहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संरचनात्मक अवस्थाको विवरण,</li> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>निर्णय पश्चात अनुमति उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आ.वि. रु ३०००।- मा.वि. रु ५०००।-
२८.	सामुदायिक विद्यालय कक्षा थप अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>निर्णय पश्चात अनुमति उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आ.वि. रु १०००।- मा.वि. रु ३०००।-
२९.	अस्पताल दर्ता/नवीकरण/सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति,</li> <li>चार किल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो सिफारिस,</li> <li>सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता प्रमाणपत्र/नवीकरण/सिफारिस उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नि.शुल्क



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





३०.	एफ.एम. रेडियो दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू,</li> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस</li> <li>संस्थापकहरूको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम ३ प्रति,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५ अनुसार निःशुल्क
३१.	पत्रपत्रिका दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस</li> <li>संस्थापकहरूको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
३२.	केवल टि.भि. दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस</li> <li>संस्थापकहरूको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३३.	एफ.एम. रेडियो, पत्रपत्रिका र केवल टि.भि. नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको टोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र/ सिफारिस उपलब्ध गराउने,</li> </ul>		प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
३४.	क्रसर उद्योग सञ्चालन कर (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
३५.	'घ' वर्गको निर्माण कर (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
३६.	आपूर्ति कर्ता सूचीकृत दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>व्यवसाय/फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको टोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,</li> </ul>	सोही दिन	जिन्सी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
३७.	स्थानीय सडक मर्मत सम्भार (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३८.	पर्यटन क्षेत्र प्रवेश शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>पासपोर्ट/परिचय खुल्ने कागजात,</li> <li>निवेदन,</li> <li>व्यवसाय/फर्मको दर्ता प्रमाणपत्र,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने</li> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,</li> </ul>	सोही दिन	राजद्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	सम्बन्धित कर्मचारी	शुल्क र दस्तुर अनुसार
३९.	वैद्य/वित्तीय सूचीकृत संस्था	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>व्यवसाय/फर्मको दर्ता प्रमाणपत्र,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरि सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन	सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००१-
४०.	वैद्य तथा वित्तीय संस्था नवीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरि सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन	सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०१-
४१.	अस्पताल सञ्चालन सेवा शुल्क	कार्यालयमा सम्पर्क राखे	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
४२.	स्काभेटर/जे.सि.वि. सूचीकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>कम्पनी/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>बिलबुक र सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,</li> </ul>	सोही दिन	जिन्सी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००१-



विकास सुन्दार  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४३.	इन्जिनियरिङ फर्म सूचीकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>कम्पनी/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>इन्जिनियर काउन्सिल दर्ता नम्बर प्रोपाइटरको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>परामर्श दाता वा कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,</li> </ul>	सोही दिन	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००१-
४४.	घर बहाल कर (मासिक)	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्वारा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बनाल रकमको १० प्रतिशत
४५.	कवाडी निकासी कर	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्वारा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५१-
४६.	न्यायीक निवेदन दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागज</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>मुद्दा दर्ता निस्सा उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	सोही दिन	न्यायीक सहजकर्ता	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०१-
४७.	कृषि तथा पशुपन्धी व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>भाडामा भए सम्झौता वा मञ्जुरीनामा पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिने,</li> </ul>	सोही दिन	कृषि/पशुपन्धी विकास शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-२ अनुसार



विकास सुन्दस  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		<ul style="list-style-type: none"> <li>सधीयारहरुको मञ्जुरीनामा पत्रको प्रतिलिपि (नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत पेश गर्ने)</li> <li>सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>प्रोपाईटरको २ प्रति फोटो,</li> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>समूह गठनको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरुले हस्ताक्षर गरेको विनियम ३ प्रति,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिने,</li> </ul>	सोही दिन	कृषि/पुशुपन्ध्री विकास शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको ऐन, २०७५ अनुसार निःशुल्क	
४९.	पशु उपचार दर्ता दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>उपचार सेवा उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	सोही दिन	पशुसेवा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
५०.	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>चलानी गरि सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
५१.	छात्रावृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> </ul>	सोही दिन	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	



विकास सुन्दस  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५२.	विपन्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>चलानी गरि सिफारिस दिने,</li> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>चलानी गरि सिफारिस दिने,</li> <li>चेकजाँच गर्ने,</li> <li>औषधी उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
५३.	आयुर्वेद गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>व्लु-प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा,</li> </ul>	प्रत्येक विहवार	आयुर्वेद शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
५४.	जग्गा नापजाँच दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>व्लु-प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>समय निर्धारण गरि जग्गा नापजाँच गर्ने,</li> </ul>		अमिन	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को अधिक ऐन, २०६१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
५५.	अपाङ्गता व्यक्तिको परिचय पत्र भएका	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>तोकिएको स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य अवस्था प्रमाणित कागजात,</li> <li>अपाङ्गता भएको अवस्थाको पूरा फोटो १ प्रति,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>परिचयपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	स.म.वि.नि.	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५६.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>परिचयपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	स.म.वि.नि.	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नि:शुल्क
५७.	पशु जाँच टिकट दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०१-
५८.	गोबर जाँच शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०१-
५९.	गोरु र बोका बन्ध्याकरण शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गोरु ५० बोका २०
६०.	कृषिम गर्भाधान शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०१-
६१.	कुकुर, बिरालो उपचार शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१००१-

विकास सुब्बा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



६२.	कपि तथा पशु सँग सम्बन्धित सुविधा	निवेदन, • निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शुल्क बुझाउने,</li> <li>➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➤ पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>➤ निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➤ शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	प्रकृत्या पुगेमा सोही दिन,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०१-	
-----	----------------------------------	----------------------	---	----------------------------	----------------	--	------	--



*[Handwritten signature]*

विकास सुन्दार  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली  
वडा कार्यालय अन्तर्गत,  
नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा/सुविधा को नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर (रु.)	कैफियत
१.	जीवित सँगको नाता प्रमाणित नेपाली, अङ्ग्रेजी दुबै	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सरजमिन गरी बुझ्नुपर्ने भए सौकी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>नाता प्रमाणित गर्नेको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>सरजमिन मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>नेपाली रु. ५०१-</li> <li>अङ्ग्रेजी रु. ५००१-</li> </ul>	
२.	मृतक सँगको नाता प्रमाणित नेपाली, अङ्ग्रेजी दुबै	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि,</li> <li>मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>हकवाला नाबालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि,</li> <li>बसाई सरी आएको हकमा वसाईसराइ प्रतिलिपि,</li> <li>हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो,</li> <li>आवश्यकता अनुसार स्थानीय सरजमिन र प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>नेपाली रु. ५०१-</li> <li>अङ्ग्रेजी रु. ५००१-</li> </ul>	
३.	नामसारी मुचुल्का/सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>पुर्जो हकवालाको नागरिकता,</li> <li>नाता प्रमाणित,</li> <li>सरजमिन बस्नेको नागरिकता (कम्तीमा ५ जना),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२००१-	



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४.	पेशा प्रमाणित नेपाली अङ्ग्रेजी दुबै	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,</li> <li>पेशा व्यवसाय तालिमको प्रमाणित कागजात वा प्रमाणपत्र,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>नेपाली रु. ५०१-</li> <li>अङ्ग्रेजी रु. ५००१-</li> </ul>
५.	अविवाहित प्रमाणित नेपाली अङ्ग्रेजी दुबै	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र,</li> <li>स्थानीय सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> <li>विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिन भित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>नेपाली रु. ५०१-</li> <li>अङ्ग्रेजी रु. ५००१-</li> </ul>
६.	घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थलगत प्रतिवेदन,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
७.	घर बाटो सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष /वडा सदस्य	मरिगा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को



विकास सुन्दार  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५.	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थलगत प्रतिवेदन,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थानीय सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको लोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-	अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
९.	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाको चलनचल्तीको आसपासको मूल्य प्रक्षेपण (आवश्यक भए सरजमिन मुचुल्का),</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको लोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	प्रति हजार रु. १।५०	
१०.	किताकाट सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको लोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-	

विकास सुन्दस  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



११. घरजग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>मृतक र निवेदक बीचको नाता प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>सरजमिन मुचुल्का आवश्यक भए साँधी बस्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०१-
१२. व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०१-
१३. कोर्ट शुल्क मिनाहा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थानीय सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरु,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०१-
१४. अपुताली सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सरजमिन गरी बुझनुपर्ने भए साँधी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०१-

विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१५.	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजरगा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> <li>• सम्बन्धित व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो,</li> <li>• निवेदन,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सरजमिन, हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजरगा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> <li>• आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>➢ शुल्क बुझाउने,</li> <li>➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> <li>➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>➢ शुल्क बुझाउने,</li> <li>➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
१६.	संरक्षक सिफारिस व्यक्तिगत	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजरगा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> <li>• आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>• आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>➢ शुल्क बुझाउने,</li> <li>➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
१७.	पालन पोषणको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजरगा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> <li>• आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>• आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>➢ शुल्क बुझाउने,</li> <li>➢ चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
१८.	संरक्षक सिफारिस संस्थागत	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-



विकास सुन्दार  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१९.	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्थाको नवीकरण सहितक, प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको वा नियमावलीको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरको रसिद,</li> <li>बहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरको रसिद,</li> <li>आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-	
२०.	कागज र मञ्जुरीनामा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरको रसिद,</li> <li>प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूको प्रतिलिपि,</li> <li>मञ्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति र २/२ प्रति फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-	
२१.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क	



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२२.	अर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता (सम्पत्ति स्रोत) प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>आयस्रोत भए सो खुल्ने कागज,</li> <li>अन्य आवश्यक कागज,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजरगा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
२३.	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता र विवाह दर्ताको प्रतिलिपि,</li> <li>चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए),</li> <li>बसाई सरी आएको भए बसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजरगा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२४.	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि/पुरानो नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-



विकास सुपस-  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वसाई सरी आएको भए वसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• अङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार,</li> <li>• साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा सो परित्याग गर्न कारबाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागज,</li> <li>• नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र,</li> <li>• नेपाली भाषा लेख र बोल्ल जान्ने प्रमाण कागजहरू,</li> <li>• पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>• सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>• बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>• मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>• शुल्क बुझाउने,</li> <li>• चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>७००।-</p>
<p>२५.</p>	<p>अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>• प्रतिलिपि सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक अन्य कागजातहरू,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>• प्रतिलिपि सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक अन्य कागजातहरू,</li> </ul>	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>५०।-</p>
<p>२६.</p>	<p>अन्य प्रतिलिपि सिफारिस</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>• प्रतिलिपि सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक अन्य कागजातहरू,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>• बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>• मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>• शुल्क बुझाउने,</li> <li>• चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>५०।-</p>



*(Signature)*

विकास सुब्बा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२७.	व्यापार व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थलगत प्रतिवेदन,</li> <li>विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागज वा सम्बन्धित दूतावासको पत्र,</li> <li>आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र,</li> <li>घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२८.	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र,</li> <li>घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-	
२९.	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र,</li> <li>घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-	
३०.	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात,</li> <li>सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क	



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३१.	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने,</li> <li>आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
३२.	नाम, धर वा जन्म मिति संशोधनको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने,</li> <li>आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
३३.	धारा तथा विद्युत जडानको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा,</li> <li>हकभोगको स्रोत खुले कागजात,</li> <li>नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-

  
 विकास सुन्दास  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३४.	कोठा खोल्ने कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>स्थानीय सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
३५.	चारकिल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नापी नक्सा,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>निवेदक स्वयम वा निजले दिएको अधिकृत वारेसनामा,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
३६.	जन्म दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बालकको बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित कागजको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>३५ दिन सम्म निस्थुल्क,</li> <li>३५ दिन पछि रु. २००।-</li> <li>प्रतिलिपि रु. ५००।-</li> </ul>
३७.	मृत्यु दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>मृतकको नागरिकता र सूचना दिनेको नागरिकता,</li> <li>मृतकको वा सूचना दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा सो नभए स्थानीय सरजमिन पत्र,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>३५ दिन सम्म नि:शुल्क,</li> <li>३५ दिन पछि रु. २००</li> </ul>



विकास सुन्दस  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३८.	बसाईसराइ जाने/आउने दर्ता प्रमाणपत्र व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बसाई सरि जाने/आउने सबैको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि,</li> <li>बसाईसराइ गरी आउनेको हकमा बसाईसराइ गरी ल्याएको प्रमाणपत्र र जुन ठाउँमा आएको हो सो ठाउँको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>बसाईसराइ गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण र जहाँ जाने हो त्यहाँको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>लालपुर्जा नभएमा स्थानीय सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रतिलिपि रु. ५००१-</li> <li>३५ दिन सम्म</li> <li>निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००१-</li> <li>प्रतिलिपि रु. ५००१-</li> </ul>
३९.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद गरेको फैसलाको प्रतिलिपि,</li> <li>पतिपत्नीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>पतिको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>३५ दिन सम्म</li> <li>निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००१-</li> <li>प्रतिलिपि रु. ५००१-</li> </ul>
४०.	विवाह दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>दुलाहा र दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>दुलहीको नागरिकता नभए निजको बाबु वा दाजु भाइको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>३५ दिन सम्म</li> <li>निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००१-</li> <li>प्रतिलिपि रु. ५००१-</li> </ul>



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४१.	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
४२.	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता र शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क
४३.	अपाङ्ग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस,</li> <li>व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने र उपस्थित हुन नसके वडाको कर्मचारीको रोहबरको सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क
४४.	अस्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम,</li> <li>वहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का,</li> <li>कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत कार्यालयको पत्र,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-

४५.	स्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०१-
४६.	नयाँ व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र</li> <li>नागरिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,</li> <li>विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको पारिचय खुल्ने सिफारिस,</li> <li>सञ्चालकको २ प्रति फोटो,</li> <li>घर बहाल सम्झौता,</li> <li>आफ्नै घर टहरा भए चा.लु आ.व सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद,</li> <li>स्थानिय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरि व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०१-
४७.	उल्लिखित बाहेक अन्य आवश्यकता अनुसारका सिफारिस वा प्रमाणितहरु.	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिक प्रमाणितपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात,</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०१-



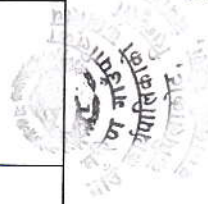
विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४८.	रकम कलम उठाइदिएको	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>प्रमाण खुल्ने कागज र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
४९.	अन्य मुचुल्का	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>अन्य सोसँग सम्बन्धित कागजातहरू,,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२००।-
५०.	सहकारी दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि,</li> <li>विधान</li> <li>कार्यसमितिका सदस्यहरूको २/२ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
५१.	संघ संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि,</li> <li>विधान</li> <li>कार्यसमितिका सदस्यहरूको २/२ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-



विकास सुन्दार  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५२.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>चारकिल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो सिफारिस,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>घर/जग्गा बहालमा लिएको भए सम्झौतापत्र,</li> <li>व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा,</li> <li>सञ्चालकको २ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
५३.	फर्निचर उद्योग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>चारकिल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो सिफारिस,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा,</li> <li>सञ्चालकको २ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
५४.	कसर उद्योग दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>चारकिल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो सिफारिस,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा,</li> <li>सञ्चालकको २ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
५५.	उद्योग दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>चारकिल्ला प्रमाणित,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-



विकास सुन्दस  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• घरबाटो सिफारिस,</li> <li>• चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>• व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा,</li> <li>• सञ्चालकको २ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>• चलअचल सम्पत्तिको विवरण,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>• मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>• शुल्क बुझाउने,</li> <li>• चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> <li>• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>• वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>• मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>• शुल्क बुझाउने,</li> <li>• चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दरस्तुर अनुसार
५६.	चलअचल सम्पत्ति प्रमाणित		<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>• आयस्रोत सम्बन्धी विवरण,</li> <li>• अन्य आवश्यक कागजातहरू,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दरस्तुर अनुसार
५७.	आयस्रोत प्रमाणित		<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,</li> <li>• आयस्रोत सम्बन्धी विवरण,</li> <li>• अन्य आवश्यक कागजातहरू,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दरस्तुर अनुसार
५८.	व्यक्तिको जग्गामा भएको रुख कटान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• सम्बन्धित वन उपभोक्ता समितिको पत्र,</li> <li>• जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>• वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>• मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>• शुल्क बुझाउने,</li> <li>• चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५९.	स्थानीय रेडियो दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घरबाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
६०.	पत्रपत्रिका सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घरबाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
६१.	केवल टि.भि. दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>सञ्चालन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घरबाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने</li> </ul>	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
६२.	पेट्रोल पम्प सञ्चालन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>इजाजत पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने</li> </ul>	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



६३.	मालपोत दस्तुर बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> <li>जरगाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-२ अनुसार
६४.	बहाल विटोरी शुल्क बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-६ अनुसार
६५.	भ्यू टावर प्रवेश शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन विई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
६६.	ऐलानी जरगामा बनाईएका घर टहराहरुको बहाल बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
६७.	ऐलानी पर्ती सार्वजनिक जरगाको बहाल बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
६८.	सार्वजनिक प्रति जरगामा वोट विरवा वा माटो नष्ट गरेमा जरिवाना दस्तुर बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जरगाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>नष्ट भएको सामग्रीको विवरण,</li> <li>मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६९.	सडक क्षेत्रमा पसल टहरा ठेलागाडा राखि अबरोध गरेमा जरिवाना	निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
७०.	छाडा चौपाय वा पशुपंछी सडकमा छोडेमा जरिवाना दस्तुर बुझाउन	निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
७१.	पार्किङ शुल्क (प्रतिदिन)	• तोकिएको स्थानमा पार्किङ गर्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	• वस रु. ५०।- • बुलेरो रु. ४०।- • अटो रु. ५।- • अन्य रु. २०।-
७२.	जाडु सर्कश शुल्क	• तोकिएको स्थानमा सञ्चालन गर्ने, पार्किङ शुल्क, साकोट, शम्भुसती प्रदे, २०७२	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
७३.	होटल, गोष्ठ हाउस व्यवसाय बार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७४.	प्रिल उद्योग बार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७५.	हाईवेयर बार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत


७६.	मोटर साइकल वर्कसप वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७७.	मट्टी बिक्री वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७८.	साना खुद्रा वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७९.	कपडा पसल वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने, • निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८०.	मनोरञ्जन कर पटक	निवेदन, • आधिकारिक निकायको पत्र, • सघ संस्था दर्ता प्रमाण पत्र,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
८१.	इलेक्ट्रिसियन पसल वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८२.	फर्निचर व्यवसाय वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८३.	जडीबुटी निकासी कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार

विक्रम सुब्बा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८४.	फलफूल तथा तरकारी निकासी व्यवसायी प्रति के.जी	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
८५.	चौपाया निकासी कर भैसी, गोरू र बाख्रा प्रति गोटा	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
८६.	गाडी रयारेज कर (वार्षिक)	• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८७.	पेन्टर, पेन्टिङ्ग व्यवसाय कर (वार्षिक)	• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८८.	अन्य व्यवसाय व्यवसाय कर (वार्षिक)	• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८९.	पशु जाँच टिकट दस्तुर	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२०१-
९०.	गोबर जाँच शुल्क	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२०१-

  
 विकास सुन्दास  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११.	गोरु र बोका बन्ध्याकरण शुल्क	• निवेदन,  	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➤ शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा साही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	गोरु ५० बोका २०
१२.	कृतिम गर्भाधान शुल्क	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➤ शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
१३.	कुकुर, विरालो उपचार शुल्क	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➤ शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	१००।-
१४.	कपि तथा पशु सँग सम्बन्धित अन्य सुविधा	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>➤ शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२०।-



विकास सुन्दास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा.न.पा. : मरिण आर्थिक वर्ष : २०८१/८२ अबधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : प्रथम

वडा नं.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा आर्थिक सहायता		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		लोपन्मुख जाति		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	१४४	१७१२०००	०	०	१३	१०३७४०	२३	१७५५६०	८	९३८९८	१५	९९४८४	३	४७८८	०	०	२०६	२१८९४७०
२	२२१	२५९५९६०	१	७९८०	२६	२०७४८०	५०	३९९०००	९	१०७७३०	९	५७४५६	१३	२०७४८	०	०	३२९	३३९६३५४
३	१९७	२३४२६६०	१७	१३५६६०	२४	१८६२००	६०	४७६१४०	१३	१५५६१०	२५	१५९६००	२६	४१४९६	१	११९७०	३६३	३५०९३३६
४	२०१	२३९३२९०	३१	२४४७२०	२१	१६७५८०	४५	३५९१००	१२	१३९६५०	२५	१६२७९२	५९	९१३९८	३१	३७१०७०	४२५	३९२९६००
५	१९३	२२९४६६०	१४	१०६४००	१८	१४३६४०	३४	२६३३४०	६	७१८२०	१८	११४९१२	१९	३०२३५	०	०	३०२	३०२५००७
६	१८८	२२३८६६०	१८	१४३६४०	३०	२३९४००	४८	३८०३८०	९	१०७७३०	२०	१९९१६८	२९	४५७५२	०	०	३४२	३२७४७३०
७	२५३	२९७१९५०	१९	१५१६२०	२६	२०२१६०	६७	५२१३६०	७	८३७९०	२७	१७२३६८	३५	५३३१३	०	०	४३४	४१५६५६१
जम्मा	१३९७	१६५४९१८०	१००	७९००२०	१५८	१२५०२००	३२७	२५७४८८०	६४	७६०२२८	१३९	८८५७८०	१८४	२८७७३०	३२	३८३०४०	२४०१	२३४८१०५८

विकास सुब्बास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा/न.पा. : मारेण दर्ता मिति देखि : २०८१-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-०६-३०

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद		विवाह		बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		देवारिसे		जम्मा	
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा		जम्मा
१	३	७	१०	३	२	५	१	१	१	१	१	३	१	३	१	२१		
२	९	१७	२६	४	१	५	२	२	७			३	४	३	४	४३		
३	७	४	११	३	२	५	५	१६	२	५	२	२	३	२	३	३६		
४	१२	८	२०	५	६	११	१	८	२	२	२	२	३	२	४	४४		
५	११	१६	२७	५	१	६	३	८	२	१	१	२	१	२	५	४२		
६	१२	११	२३	४	२	६	३	७	२	२	२	२	२	२	५	४३		
७	१७	१७	३४	५	४	९	२	१६	१	६	६	२	५	२	५	६२		
<b>जम्मा</b>	<b>७१</b>	<b>८०</b>	<b>१५१</b>	<b>२९</b>	<b>१८</b>	<b>४७</b>	<b>१</b>	<b>६३</b>	<b>१</b>	<b>३६</b>	<b>१२</b>	<b>२४</b>	<b>२४</b>	<b>२४</b>	<b>२११</b>	<b>०</b>	<b>२११</b>	



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आव. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०९-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौल्यता
८०३२५५०५३०१ मरिण गाउँपालिका									
१	३१७.२१.१.३५	पारिश्रमिक कर्मचारी	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	२,००,००,०००.००	३९,५८,१२५.२९	१९.७९	१,६०,४१,८७४.७१
२	३१७.२१.१.५	पोशाक	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	३,३०,०००.००	०.००	०.००	३,३०,०००.००
३	३१७.२१.१.३५	महंगी भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	७,९२,०००.००	१,३२,०००.००	१६.६७	६,६०,०००.००
४	३१७.२१.१.३३४	फिल्ड भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५	३१७.२१.१.१०८	कर्मचारीको बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
६	३१७.२१.१.७५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
७	३१७.२१.१.२१	अन्य भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
८	३१७.२१.१.१०४	पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	२२,००,०००.००	०.००	०.००	२२,००,०००.००
९	३१७.२१.१.१०६	पदाधिकारीको अन्य सुबिधा	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	५४,००,०००.००	१३,४७,०००.००	२४.९४	४०,५३,०००.००
१०	३१७.२१.१.१२५	सामाजिक सुरक्षा कोष (कर्मचारी तलब भत्ता कटौती फिती)	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	६०,००,०००.००	०.००	०.००	६०,००,०००.००
११	३१७.२१.१.४५	कर्मचारी अवकाश कोष	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
१२	३१७.२१.१.११८	लिफ्ट खारेजी तथा सिँचाई महसुल खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	१०,००,०००.००	१,०८,९७२.००	१०.९०	८,९१,०२८.००
१३	३१७.२१.१.५४	पानी तथा बिजुली	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१४	३१७.२१.१.२८	साधारण महसुल	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	५,००,०००.००	१५,०००.००	३.००	४,८५,०००.००
१५	३१७.२१.१.१२३	इन्चन (पदाधिकारी)	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
१६	३१७.२१.१.७६	इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	१३,००,०००.००	०.००	०.००	१३,००,०००.००
१७	३१७.२१.१.१२०	सवारी साधन मर्मत खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१८	३१७.२१.१.८१	बिमा तथा नवीकरण खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१९	३१७.२१.१.४६	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२०	३१७.२१.१.११७	मसलन्ट तथा कार्यालय सामग्री	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२१	३१७.२१.१.९८	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२२	३१७.२१.१.१२७	पुस्तकालय व्यवस्थापन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२३	३१७.२१.१.६५	इन्चन - अन्य प्रयोजन	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय		१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२४	३१७.२१.१.१२६	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	१५,००,०००.००	३,९६,९५९.००	२६.४६	११,०३,०४१.००
२५	३१७.२१.१.६३	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२६	३१७.२१.१.५९	सेवा र परामर्श खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२७	३१७.२१.१.४	गाउँपालिकाको पक्षित्र अद्याधिक	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२८	३१७.२१.१.१३	वृत्त चित्र निर्माण	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	१५,००,०००.००	१०,५५,०००.००	७०.३३	४,४५,०००.००
२९	३१७.२१.१.११३	१५ वेड अस्पताल परामर्श सेवा खरिद (क्रमगत)	आन्तरिक श्रोत		१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३०	३१७.२१.१.२३	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	५,००,०००.००	९४,७८,७३९.३३	१८.२९	२,४०,२१,२६०.६७
३१	३१७.२१.१.७	करार सेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	३,३५,००,०००.००	०.००	०.००	३,३५,००,०००.००
३२	३१७.२१.१.३९	कर्मचारी तालिम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
३३	३१७.२१.१.३०	सालको पातको ढुंगा टपरी प्रवर्द्धन मरिण वन डिभिजन साहेबदारी कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार		१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३४	३१७.२१.१.८	विविध सांस्कृतिक कार्यक्रम मार्फत जनचेतनामूलक अभियान सञ्चालन	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार		१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३५	३१७.२१.१.८८	आजातता भयंका व्यक्तिहरूको सशक्तीकरण कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार		१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
३६	३१७.२१.१.११५	करदाता शिक्षा कार्यक्रम	आन्तरिक श्रोत		१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३७	३१७.२१.१.७२	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी क्षमता विकास तथा तालिम व्यवस्थापन	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार		१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३८	३१७.२१.१.८२	लेखा व्यवस्थापन तालिम	आन्तरिक श्रोत		१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००

विकास सुब्बा  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
 कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रमा/परियोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौल्यता
३९	३९७.२१.१.८१	दलित सशक्तिकरण एवं क्षमता विकास कार्यक्रम	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५,००,०००.००	३,०३,५१०.००	६०.७०	१,९६,४९०.००
४०	३९७.२१.१.९५	स्त्री विकास तालिम कार्यक्रम	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४१	३९७.२१.१.८७	उदद्योगिक करला सिप विकास	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
४२	३९७.२१.१.५७	बुद्धित समुदाय क्षमता विकास तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४३	३९७.२१.१.४०	VERSP MIS तालिम	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४४	३९७.२१.१.१३७	SEE मा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने छात्र छात्राहरूलाई पुरस्कृत तथा सम्मान	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	-	१ N/A	१,००,०००.००	१९९,७७०.००	१९९.७७	३०.००
४५	३९७.२१.१.८४	गाउँपालिका स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समिति व्यवस्थापन तथा सञ्चालन खर्च	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४६	३९७.२१.१.७४	गाउँका कारखाना सञ्चालन एवं व्यवस्थापन	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
४७	३९७.२१.१.६६	लैङ्गिक समानताको लागि छोरी जन्माउने सुकेरीहरूलाई पोषण खर्च वितरण	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
४८	३९७.२१.१.५५	जामा संस्कृति संरक्षण बाजागाजा खरिद	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४९	३९७.२१.१.७१	पोषण सेवकश्रील कार्यक्रम	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५०	३९७.२१.१.१०३	अध्यक्षकप रनिङ शिल्ड खेलकुद प्रतिस्पर्धा सञ्चालन व्यवस्थापन खर्च	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
५१	३९७.२१.१.१३२	वन महासंघ मरिण सँग साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५२	३९७.२१.१.१९६	आ.व. २०७८/७९ मा सृजना गरिने नयाँ लघु उद्यमीहरूलाई व्यवसाय स्थापना, सञ्चालन तथा बिस्वस्तारको लागि प्रबिधि हस्तान्तरण (साझेदारी)	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
५३	३९७.२१.१.१२९	फोहरसमेला व्यवस्थापन	२२५२२ सामाजिक श्रोत	बामती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
५४	३९७.२१.१.११	बाल दिवस, नारी दिवस, मानव अधिकार दिवस, अपाङ्गता दिवस, लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	८४,०००.००	२८.००	२,१६,०००.००
५५	३९७.२१.१.२५	खेलकुद प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५,००,०००.००	४,२९,८५७.००	८५.७७	७०,१४३.००
५६	३९७.२१.१.१७	राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
५७	३९७.२१.१.७७	विविध मातृभाषा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५,००,०००.००	१,५९,९००.००	३१.९८	३,४०,१००.००
५८	३९७.२१.१.४९	कोशेली घर वीउ पुँजी हस्तान्तरण	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५९	३९७.२१.१.५०	सामाजिक संरक्षा भन्ना वितरण एवं स्वास्थ्य परीक्षण घुमती शिविर सञ्चालन	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
६०	३९७.२१.१.४२	भूमिहीन दलित, सुकुम्बासी र अल्पव्ययित बसोबासीहरूको समस्या समाधान खर्च (खडा नं. १, २, ३, ४, ६, ७)	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
६१	३९७.२१.१.३६	विभिन्न मिडिया मार्फत कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
६२	३९७.२१.१.२	अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध विकास एवं प्रवर्द्धन	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६३	३९७.२१.१.१२१	सार्वजनिक सुनवाड	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६४	३९७.२१.१.६७	सहकारी प्रवर्द्धन साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६५	३९७.२१.१.१११	सामाजिक स्रोत व्यवस्थापन कसेजका प्राथमिक एवं सृजनशील विद्यार्थीहरूको शिक्षाको उपयोग कार्यक्रम	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६६	३९७.२१.१.१२२	मरिण गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका गम्वती महिलाहरूलाई सुकेरी हुँदाका बखत निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गर्ने कार्यक्रम	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६७	३९७.२१.१.२४	भूमिहीन दलित, सुकुम्बासी र अल्पव्ययित बसोबासीहरूको समस्या समाधान खर्च (क्रेमागत)	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
६८	३९७.२१.१.२४	खेलकुद सामग्री व्यवस्थापन	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
६९	३९७.२१.१.१७	नवपत्रक साझेदारी कोष अन्तर्गत अत्रत जालको भेसी तथा बांगुरपालन विगोपना कार्यक्रम	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
७०	३९७.२१.१.४९	लक्षित नागरिक तथा गम्वती महिला स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२०,००,०००.००	१८,८७५.००	१९.७८	४,११,१२५.००
७१	३९७.२१.१.६२	लोकसेवा तयारी कक्षा सञ्चालन	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
७२	३९७.२१.१.१३८	वृक्षारोपण एवं घेरवेला निर्माण	२२५२२ बामती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	बामती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
७३	३९७.२१.१.५९	शिक्षक तथा कर्मचारी छुट्टी परीक्षा सम्बन्धी खर्च व्यवस्थापन	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
७४	३९७.२१.१.८३	कक्षा ८ परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन खर्च	२२५२२ आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
७५	३९७.२१.१.६०	गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	६,००,०००.००	१,७४,७५६.००	२९.१३	४,२५,२४४.००
७६	३९७.२१.१.८०	उत्पादन तथा विक्रीमा आधारित अनुदान	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१२,००,०००.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
७७	३९७.२१.१.९३	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन खर्च	२२५२२ राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१३,००,०००.००	०.००	०.००	१३,००,०००.००

रा.प.सं. ३७४/२०८१/०६/३०  
 आ.व. २०८१/८२

१,९६,४९०.००  
 ५,००,०००.००  
 २,५०,०००.००  
 ५,००,०००.००  
 २,००,०००.००  
 १,००,०००.००  
 ३,००,०००.००  
 १०,००,०००.००  
 ७,००,०००.००  
 २,००,०००.००  
 ५,००,०००.००  
 १५,००,०००.००  
 १,५०,०००.००  
 ७,००,०००.००  
 १०,००,०००.००  
 ३,००,०००.००  
 ८,००,०००.००  
 २५,००,०००.००  
 १०,००,०००.००  
 ५,००,०००.००  
 ५,००,०००.००  
 ५,००,०००.००  
 ६,००,०००.००  
 ५,००,०००.००  
 ५,००,०००.००  
 ६,००,०००.००  
 ७,००,०००.००  
 ४,२५,२४४.००  
 १२,००,०००.००  
 १३,००,०००.००




मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०४/०१-२०७८/०५/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौल्यता
७८	३१७.२१.१.११	शिक्षक सम्मेलन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
७९	३१७.२१.१.२१	एच.आई.भि. संक्रमित सहयोग तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
८०	३१७.२१.१.१०	मरिण गुणवत्तीय शैक्षिक विकास तथा साक्षरता सुधार परियोजना साझेदारी	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२०,००,०००.००	०.००	०.००	२०,००,०००.००
८१	३१७.२१.१.७८	भूमिहीन वृद्धि, सुकुम्बारी तथा अल्पसंख्यक वस्ती/बासीहरूको संकलित लागत प्रविष्टि-खर्च	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
८२	३१७.२१.१.६	CBR साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
८३	३१७.२१.१.१०९	योगदानमा आधारित किसान पे-सन् कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
८४	३१७.२१.१.८५	स्वास्थ्य कर्मिहरूलाई खोप तथा गाउँघर बिलिनिक सञ्चालन यतायात खर्च	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
८५	३१७.२१.१.६४	बालकलाव कार्यालय एवं सामग्री व्यवस्थापन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
८६	३१७.२१.१.३१	विविध भाषा तथा संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
८७	३१७.२१.१.४७	जैव नागरिक समान कार्यक्रम तथा आवश्यक सामग्री वितरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	८,००,०००.००	२,५०,०००.००	३१.३	७,७५,०००.००
८८	३१७.२१.१.११	WASH कोष स्थापना	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
८९	३१७.२१.१.२६	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटन प्रवर्द्धन महोत्सव	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
९०	३१७.२१.१.७३	'स्वातक' तह उत्तीर्ण किशोरीहरूलाई प्रोत्साहन रकम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
९१	३१७.२१.१.२२	युवा सँग मरिण सरकार कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
९२	३१७.२१.१.१०५	बास प्लान एवं N/WASH Data update र WASH Unit परियोजनाको दिगोपना कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
९३	३१७.२१.१.३	न्यायिक समिति व्यवस्थापन तथा संचालन	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
९४	३१७.२१.१.२२४	सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार, अन्तर स्थानीय तह साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
९५	३१७.२१.१.५८	विभिन्न संघ-संस्थाद्वारा आयोजित खेलकूद प्रतियोगिता सहयोग	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
९६	३१७.२१.१.१५	विविध कार्यक्रम खर्च	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	८,००,०००.००	६,९८,०००.००	८७.२५	१,०२,०००.००
९७	३१७.२१.१.१००	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
९८	३१७.२१.१.११	भ्रमण खर्च	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
९९	३१७.२१.१.१२४	विविध खर्च	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१००	३१७.२१.१.१३१	समा सञ्चालन खर्च	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१०१	३१७.२१.१.६९	मा.वि. मरिण खपरशाल शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१०२	३१७.२१.१.७०	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएको विद्यालय तथा समुदायमा आधारित बाल विकास केन्द्रमा अध्ययनरत बालबालिकालाई प्रति विद्यार्थी रु. १५ का दरले १८० दिनको दिवा खाजा अनुदान	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१०३	३१७.२१.१.१८	जन्जागति आ.वि. मयौली शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१०४	३१७.२१.१.१३३	मा.वि. मरिण खपरशाल आवासीय विद्यालय संचालन व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२५,००,०००.००	६८,७००.००	२.७५	२४,३१,३००.००
१०५	३१७.२१.१.२०	पुरानो बाल विकास कोटा भएको २९ विद्यालयको सहयोगी कार्यकर्तालाई प्रोत्साहन स्वरुप अनुदान १२ महिनाको मासिक रु. ९००० का दरले	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१०६	३१७.२१.१.१२२	मा.वि. तह कक्षा: नि:शुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तरगत कक्षा ११ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी मासिक रु. ५००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१०,५३,०००.००	०.००	०.००	१०,५३,०००.००
१०७	३१७.२१.१.२८	समुदायमा आधारित बालबालिका केन्द्रहरूका स.का. हरूलाई शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान रु. १५००० का दरले १२ महिनाको	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१६,२०,०००.००	४,९६,९३३.६०	३०.६५	११,२३,०६६.४०
१०८	३१७.२१.१.२८	मा.वि. तह कक्षा: नि:शुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तरगत कक्षा १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी मासिक रु. ३००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२२५२२	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१३,४९,०००.००	३,८६,४००.००	२८.८१	९,६२,६००.००
१०९	३१७.२१.१.५३	आधारभूत तह कक्षा ६-८ को परउटा पनि दरबन्दी नभएको ४४ विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. २८७५० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	४८,३०,०००.००	१९,२९,२५०.००	३९.३१	३७,०८,७५०.००
११०	३१७.२१.१.७९	मा.वि. रातमाटा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१११	३१७.२१.१.१०७	परउटा पनि दरबन्दी नभएको ३ मा.वि. लाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. ३४५०० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१२,४२,०००.००	३,९०,५००.००	३१.००	९,५१,५००.००

  
विकास सुन्दार  
प्रशासकीय अधिकारी  
प्रमुख



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१/०१-२०८१/०६/२०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दत
११२	३१७.२१.१.१२	माध्यमिक विद्यालयको लेखा सहायक कर्मचारीहरूका लागि मासिक रु. ६३२५ का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	६,०७,२००.००	१,७०,७७५.००	२८.१३	४,३६,४२५.००
११३	३१७.२१.१.१२	"मरिण बहुमुखी क्याम्पस पूर्णकालीन शिक्षक व्यवस्थापन"	२५३११	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
११४	३१७.२१.१.१२	कक्षा १-३/१-५ सम्म संघापित एक (१) मात्र दरबन्दी रहेका एवं मा.वि./आ.वि. कक्षा १-८ संघापित उच्च विद्यार्थी अनुदान भएको १४ वटा विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. २३००० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३८,६४,०००.००	९,३१,५००.००	२४.११	२९,३२,५००.००
११५	३१७.२१.१.१२	अनाथ तथा द्वन्द्व पीडित परिवारका वालवालिकालाई अध्ययनमा निरन्तरताको लागि छात्रवृत्ति सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
११६	३१७.२१.१.३७	मा.वि. तह क्रमशः नि:शुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ४५०० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१२,४२,०००.००	२,६५,५००.००	२१.३८	१,७६,५००.००
११७	३१७.२१.१.१६	माध्यमिक विद्यालयमा कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यक्रम	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
११८	३१७.२१.१.६८	गाउँपालिकाबाट रूपान्ता गरिएको १९ वार्षिक विकास कोटामा कार्यरत सहयोगी कार्यकर्तालाई शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान ३२ महिनाको मासिक रु. ११००० का दरले	२५३११	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	४३,३२,०००.००	२५,८८,०००.००	५९.७४	१७,४४,०००.००
११९	३१७.२१.१.५२	सिन्धुली नशील आ.वि. सखौरी शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२५३११	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१२०	३१७.२१.१.१०	विद्यालय कर्मचारीहरूको लागि मासिक रु. ७००० का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	४०,३२,०००.००	१९,६९,१००.००	४८.८४	२०,६२,९००.००
१२१	३१७.२१.१.४३	मा.वि. तह क्रमशः नि:शुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा ९ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. २४०० रुपैयाँका दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३३,९३,६००.००	३,३९,४००.००	२४.३५	३०,५४,२००.००
१२२	३१७.२१.१.११	नि:शुल्क पोस्टमार्टम सेवा व्यवस्थापन अनुदान	२५३१२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१२३	३१७.२१.१.३३	स्वास्थ्य चौकी आधारभूत स्वा.के. तथा स्वास्थ्य केंद्रको विकास कार्य अनुदान	२५३१२	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१२४	३१७.२१.१.१४	अन्य सामाजिक सुरक्षा	२७११२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१२५	३१७.२१.१.५६	उच्च शिक्षामा प्राविधिक विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति सहयोग कार्यक्रम	२७२११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१२६	३१७.२१.१.३२	आयुर्वेद औषधि खरिद	२७२१३	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१०,००,०००.००	९,८४,२००.००	९८.४२	१,५८,८००.००
१२७	३१७.२१.१.१६	नि:शुल्क क्लिटरणको लागि औषधि र सामग्रीहरू खरिद	२७२१३	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१२८	३१७.२१.१.११	नि:शुल्क क्लिटरण गर्ने स्वास्थ्य विमा तथा समान कार्यक्रम	२७२१३	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१२९	३१७.२१.१.११	पूर्व जनमुक्ति सेना स्वास्थ्य विमा तथा समान कार्यक्रम	२७२१३	राजस्व बौद्धफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१३०	३१७.२१.१.११	लैंगिक हिंसा निवारण कोष	२७२११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१३१	३१७.२१.१.८६	सिन्धुली जिल्ला अस्पताल अन्तर्गत एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र (OCMC) अनुदान	२७२११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१३२	३१७.२१.१.४४	आकासिक कोष	२७२११	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१३३	३१७.२१.१.१०२	एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रम	२७२११	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
१३४	३१७.२१.१.१७	सहित तथा वेपला परिवार जीवन निर्वाह भत्ता	२७२११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१२,००,०००.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
१३५	३१७.२१.१.१३६	सुरक्षित आवास गृह सिन्धुली संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२७२१२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	५४,०००.००	१०.८०	४,४६,०००.००
१३६	३१७.२१.१.१३०	घरभाडा	२७२१३	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	३,००,०००.००	३५,२९५.००	११.७७	२,६४,७०५.००
१३७	३१७.२१.१.४८	सवारी साधन तथा मोर्शिन ओजार भाडा	२७२११	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५०,००,०००.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
१३८	३१७.२१.१.१०१	अन्य फिर्ता	३११११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,००,०००.००	०.००	०.००	५०,००,०००.००
१३९	३१७.२१.१.१६३	गाउँपालिका अध्यक्ष विपन्न नागरिक सुरक्षित आवास कार्यक्रम	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१४०	३१७.२१.१.१५९	आयुर्वेदिक भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१४१	३१७.२१.१.१९९	वडा नं. १ वडा कार्यालय भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१४२	३१७.२१.१.१४१	कल्याण स्वस्थ चौकी भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१४३	३१७.२१.१.१७२	मोर्शिनरी तथा ओजार	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२७,०५,०००.००	०.००	०.००	२७,०५,०००.००
१४४	३१७.२१.१.१४०	विद्युतीय इन्डक्सन ड्रुले खरिद	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१४५	३१७.२१.१.१९३	वाकीटकी व्यवस्थापन	३११२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१४६	३१७.२१.१.१५५	कृषिबाकोट प्रा.स्वा.के. डिजिटल एक्सरे खरिद	३११२२	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१४७	३१७.२१.१.१९८	फर्निचर तथा फिक्स्चर्स	३११२३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३०,००,०००.००	०.००	०.००	३०,००,०००.००

**मरिण**  
**विकास सुन्दस**  
**प्रशासकीय अधिकारी**



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/परियोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्यकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौख्यता
१४८	३१७.२१.१.२००	एक वडा एक उदादन माछा साइददारी कार्यक्रम (सम्पूरक)	३११३१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१४,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१४९	३१७.२१.१.२०६	नकली बेसी माछा पोखरी दाना अनुदान सहयोग	३११३१	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१५०	३१७.२१.१.२१७	रुडभ्युड-कृषि फर्म अनुदान सहयोग	३११३१	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१५१	३१७.२१.१.१४५	पुरव्योजना सभे डिजाइन-प्रस्ताव तयारी एवं DPR	३११३५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१५२	३१७.२१.१.२०९	सुचना तथा सञ्चार प्रविधि व्यवस्थापन	३११४१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१५३	३१७.२१.१.२०१	Finger Print Scanner खरिद	३११४१	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
१५४	३१७.२१.१.१६४	Ink Scanner खरिद	३११४१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
१५५	३१७.२१.१.१४६	लामिदमार दलित बस्ती हुँदै खारखोला सडक निर्माण	३११५१	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१५६	३१७.२१.१.२१८	सिसौरी, सिमलदमार, छतिवन मुड्ये, जामिदमार, विसापानी वाडवाडा डा.डो.पु.साइददारी (सम्पूरक)	३११५१	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१५७	३१७.२१.१.१७३	सातभुज्याङ मधुवनी सडक निर्माण	३११५१	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१५८	३१७.२१.१.१६८	मरिण छाप महेश्वरा रिडरोड निर्माण	३११५१	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१५९	३१७.२१.१.१८७	ठूलो गर्दुवा खलागा कार्तिकी सडक (क्रमगत)	३११५१	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	१२,०५,०००.००	०.००	०.००	१२,०५,०००.००
१६०	३१७.२१.१.१५३	कुरिन डैडारा पाँचथर सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१६१	३१७.२१.१.१८०	धुमिले दोन्दुली फेदी पुल निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१६२	३१७.२१.१.२१६	महेश्वरा नइगरी खोलाया कलमट निर्माण	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१६३	३१७.२१.१.२२३	धुमिले पार्वती खोली कलमट निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१६४	३१७.२१.१.१७८	खलागा मात्रे काली दोमान सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१६५	३१७.२१.१.२२२	सुकेदमार मगराडाँडा जोडने सडक निर्माण	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१६६	३१७.२१.१.१७६	विभिषण मार्ग निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१६७	३१७.२१.१.१९५	नवर सामरी सडक सरोबति	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
१६८	३१७.२१.१.१५५	शान्ति नगर चोक गोरिथकर मन्दिर हुँदै कृषि सडक जोडने सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
१६९	३१७.२१.१.१६०	तिलबारी बैदमार देउराली सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
१७०	३१७.२१.१.२१९	डुङ्ये बस्ती जोडने सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१७१	३१७.२१.१.१८५	धुमिले खोला टस पुल निर्माण	३११५१	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१७२	३१७.२१.१.१७१	ठुलीदमार मा.वि. देखि मरवा शिर जोडने सडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१७३	३१७.२१.१.२२३	घाटा आवास सालाही सडक ट्याक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
१७४	३१७.२१.१.१४४	खारखोला मोरङ्ग खेत तथा बस्ती संरक्षण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१७५	३१७.२१.१.१८३	सडक वरि मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१७६	३१७.२१.१.१५१	कल्पवृक्ष सामुदायिक ग्रामीण विदुत साइददारी सहयोग	३११५३	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१७७	३१७.२१.१.२०४	सिमलदार खारखोला खेत संरक्षण	३११५३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१४,१०,०००.००	०.००	०.००	१४,१०,०००.००
१७८	३१७.२१.१.१९६	खारखोला मोरङ्ग खेत तथा बस्ती संरक्षण	३११५४	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,५०,०००.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
१७९	३१७.२१.१.१४१	वेतिनी तरण खोली पूर्व पट्टी संरक्षण	३११५४	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१८०	३१७.२१.१.१४२	भालुमारा बस्ती संरक्षण	३११५४	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१८१	३१७.२१.१.१७०	छाप ठूलो खाडी खोले योजना	३११५४	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१८२	३१७.२१.१.१६९	महेश्वरा खोला डाइभर्सन	३११५४	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१८३	३१७.२१.१.१८६	गाउँपालिका भवन अगाडि भावती खोला संरक्षण	३११५४	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१८४	३१७.२१.१.२२०	तरण खोली पश्चिम पट्टी बस्ती संरक्षण	३११५४	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१८५	३१७.२१.१.१५८	तारजाली खरिद	३११५४	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१८६	३१७.२१.१.१५७	कपिलाकोट लामाडाँडा सिचाई तथा खनिजी निर्माण	३११५५	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१८७	३१७.२१.१.१६७	समस्वानी सिचाई इनार निर्माण	३११५५	आन्तरिक श्रोत	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००

*[Handwritten Signature]*

सुन्दार  
प्रमुख कार्यपालिका



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.च. : २०८४८२ अमची : २०८४/०४/०१-२०८४/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/परियोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौल्यता
१८८	३१७.२१.१.१६६	सुके ज्यामिने भकटाल सिचाई कुलो निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	
१८९	३१७.२१.१.२०९	गौरीटार सिचाई कुलो निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	
१९०	३१७.२१.१.१६५	प्राङ्ग्रे गाउँ सिचाई ट्याङ्की निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	
१९१	३१७.२१.१.२१५	माथिल्लो सोकन खोलाको कुलो निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	
१९२	३१७.२१.१.१६९	बाह्रविसे मेरो खेत इनार निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	
१९३	३१७.२१.१.१६२	दशदिमार सिचाई पाइप व्यवस्थापन	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	
१९४	३१७.२१.१.१४८	खमरसाल बस्ती छेउ नयाँ बस्ती इनार निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	
१९५	३१७.२१.१.१७७	खारखोला सिचाई कुलो निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	
१९६	३१७.२१.१.२२१	लाभिमर सिचाई इनार निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	
१९७	३१७.२१.१.१७९	ढकढके सिचाई इनार निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	
१९८	३१७.२१.१.१९७	छाप कार्की टोल इनार निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	
१९९	३१७.२१.१.२२२	नापी कार्यालय सिन्धुली खानेपानी इनार निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	
२००	३१७.२१.१.१८२	धमिले इनार निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	
२०१	३१७.२१.१.१५२	थाकलदमार खानेपानी आयोजना	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	
२०२	३१७.२१.१.१४७	जुटपानी वारि खानेपानी योजना	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	
२०३	३१७.२१.१.१९१	मुङ्गे दोभान आँप फेदी इनार निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	
२०४	३१७.२१.१.१४३	पाइप खरिद	आन्तरिक श्रोत	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	
२०५	३१७.२१.१.२११	नेवा खानेपानी सञ्चालनी कार्यक्रम (समपुरक)	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	
२०६	३१७.२१.१.१८८	कुलाघार सिन्धुली व्यवस्थापन सहयोग	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	
२०७	३१७.२१.१.२२५	सुनौलो बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	आन्तरिक श्रोत	राजस्व बॉर्डफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	
२०८	३१७.२१.१.२१०	सम्मत्वा टायिल	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	१,५३,०००.००	०.००	१,५३,०००.००	
२०९	३१७.२१.१.२०८	गाउँपालिका आसपास निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	
२१०	३१७.२१.१.२१०	सम्मत्वा टायिल	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	४,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००	
२११	३१७.२१.१.१३९	ठूली गुर्दुवा किरतन भवन निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	४,५०,०००.००	०.००	४,५०,०००.००	
२१२	३१७.२१.१.१८१	पञ्जकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	३६,००,०००.००	०.००	३६,००,०००.००	
२१३	३१७.२१.१.२१०	सम्मत्वा टायिल	आन्तरिक श्रोत	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	४९,७८,०००.००	०.००	४९,७८,०००.००	
२१४	३१७.२१.१.२०३	बुङ्दिमुहान गुम्बा सौचालय निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	
२१५	३१७.२१.१.२२४	वेतपानी गुम्बा निर्माण	आन्तरिक श्रोत	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	
२१६	३१७.२१.१.१९०	छ्याङ्खोर गुम्बा निर्माण करण	आन्तरिक श्रोत	राजस्व बॉर्डफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	
२१७	३१७.२१.१.१७५	माझी समूह भवन निर्माण मधौली	आन्तरिक श्रोत	बागमती प्रदेश - सामाजिक अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	
२१८	३१७.२१.१.२०५	कपिलाकोट मा.वि. मन्ब निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	
२१९	३१७.२१.१.१९२	ठूलोदमार कृषा मन्दिर निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	
२२०	३१७.२१.१.२१०	सम्मत्वा टायिल	आन्तरिक श्रोत	बागमती प्रदेश - सामाजिक अनुदान	१ N/A	८,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००	
२२१	३१७.२१.१.१९४	उद्योग वाणिज्य संघ मरिण शाखा भवन निर्माण	आन्तरिक श्रोत	राजस्व बॉर्डफाँड - स्थानीय	१ N/A	१,६१,०००.००	०.००	१,६१,०००.००	
२२२	३१७.२१.१.१७४	इलाका प्रहरी कार्यालय कपिलाकोट मर्मत	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	
२२३	३१७.२१.१.१८४	साहान पशुपति मन्दिर शैलमा प्रतिकालय निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	
२२४	३१७.२१.१.१९४	नकली घ्याल् सतल पर निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	
२२५	३१७.२१.१.१५६	महादेवस्थान शाखा रेडकम्प भवन निर्माण	आन्तरिक श्रोत	नेपाल सरकार - सामाजिक अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	
२२६	३१७.२१.१.२१०	सम्मत्वा टायिल	आन्तरिक श्रोत	राजस्व बॉर्डफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१,१७,५५०.००	०.००	१,१७,५५०.००	
२२७	३१७.२१.१.२१०	सम्मत्वा टायिल	आन्तरिक श्रोत	राजस्व बॉर्डफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	४,३५,४५०.००	०.००	४,३५,४५०.००	

सुन्दर

विकास सुन्दर  
सुन्दर



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०९-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२२८	३१७.२१.१.२२६	फुटबल रंगशाला साहान निर्माण (कमाना)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,००,०००.००	३९,९७,०८९.२७	६३.९४	६८,०२,९९०.७३
२२९	३१७.२१.१.१८९	गाउँपालिका सभाहल स्टेज व्यवस्थापन	३११६१	राजस्व बॉर्डफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२३०	३१७.२१.१.१५०	सिन्धुली जिल्ला अदालत कार्यलय व्यवस्थापन	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२३१	३१७.२१.१.२०७	आ.वि. प्राइत्री विद्यालय मर्मत	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८०३२५५०५९०२		समपुरक कोष							
२३२	३१७.२१.१.४४३	समपुरक कोष (दुलो गर्दुवा खलगा सडक र ल्याण्डफिल्ड साइट व्यवस्थापन लगायत अन्य)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,३०,००,०००.००	०.००	०.००	१,३०,००,०००.००
८०३२५५०५९०३		मर्मत संभार कोष							
२३३	३१७.२१.१.४४४	मर्मत संभार कोष (गाउँपालिका अन्तर्गतका स-साना पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाको मर्मत सम्भार)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
८०३२५५०५९०५		विपद व्यवस्थापन कोष							
२३४	३१७.२१.१.४४५	विपद व्यवस्थापन कोष	२७२२२	राजस्व बॉर्डफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	२५,००,०००.००	२०,६७,०६६.००	४२.६८	१४,३२,९३४.००
८०३२५५०५९०५		मरिण गाउँपालिकावडा नं.१							
२३५	३१७.२१.१.२२७	वडास्तरीय मगर संघ कार्यक्रम	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३६	३१७.२१.१.२३०	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३७	३१७.२१.१.२२८	महिला लक्षित सीपमूलक कार्यक्रम	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३८	३१७.२१.१.२२४	अपंगला भाएका व्यक्तिा लागि सीपमूलक कार्यक्रम	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२३९	३१७.२१.१.२२९	टोल विकास संस्था सचेतना कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२४०	३१७.२१.१.२३१	ठाकुरेश्वर सामाजिक उद्यमी साना किसान महिला कृषि सहकारी संस्था लि. व्यवस्थापन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४१	३१७.२१.१.२३२	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२४२	३१७.२१.१.२३३	श्री आ.वि. भदौरे भवन मर्मत तथा शैक्षिक सुधार	२५३११	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२४३	३१७.२१.१.२४८	वडा स्तरीय सडक मर्मत तथा सरसफाई	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
२४४	३१७.२१.१.२३५	उतमाटा हाथुटार आरम्भोडा सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४५	३१७.२१.१.२३६	मान्दे रखाव टोल ठूलो पशो सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४६	३१७.२१.१.२४३	मधुवनी प्यारालाईडिड सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४७	३१७.२१.१.२३९	तल्लो कामीखोला भटमासे सिचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४८	३१७.२१.१.२४९	सिचाई पाइप खरिद	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२४९	३१७.२१.१.२४९	बाँदरे खानेपानी योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२५०	३१७.२१.१.२४४	कटुजे खानेपानी योजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२५१	३१७.२१.१.२४०	टुँडिखेल खोप केन्द्र निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२५२	३१७.२१.१.२४५	आ.वि. भदौरे खेलमैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२५३	३१७.२१.१.२३७	क्रासिक खेलमैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२५४	३१७.२१.१.२४६	मा.वि. खलगा खेलमैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२५५	३१७.२१.१.२३८	क्रासिक महिला विकास भवन मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
२५६	३१७.२१.१.२४७	मधुवनी खेलमैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२५७	३१७.२१.१.२४२	मादौले किरतन भवन निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
८०३२५५०५९०२		मरिण गाउँपालिकावडा नं.२							
२५८	३१७.२१.१.२५०	टोल विकास संस्था परिचालन तथा व्यवस्थापन	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२५९	३१७.२१.१.२५१	सखीरो टोभान तरकारी जेति कार्यक्रम	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२६०	३१७.२१.१.२५२	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२६१	३१७.२१.१.२८०	देउराली कृषि औजार व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२६२	३१७.२१.१.२६६	धान बान्ने कटने मोसिनरी औजार व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१ ०० ००० ००	०.००	०.००	१ ०० ००० ००

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत  
सुन्दार

३०९.०००.०००  
२.०००.०००.००  
३.००.०००.०००





मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रमा/परियोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
२६३	३१७.२१.१.२६०	सिमल्टार माछा प्रकल्प कार्यक्रम	३११३१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२६४	३१७.२१.१.२६७	रुण्डो खोरिया अधुरो मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२६५	३१७.२१.१.२५३	छतिवन माझगाउँ अधुरो मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२६६	३१७.२१.१.२५८	भुक्टेनी बाटो सरसफाई	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२६७	३१७.२१.१.२६९	सानो गर्दुवा खजुर टमारा मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२६८	३१७.२१.१.२६१	माफाडाडा सर्क अधुरो मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२६९	३१७.२१.१.२६४	गुनाटि सि. टावर सिजाली डाडा अधुरो मोटर बाटो निर्माण	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२७०	३१७.२१.१.२७१	अधुरी बेतपानी मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२७१	३१७.२१.१.२८१	साततलो थलिडाडा छतिवन वाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२७२	३१७.२१.१.२७७	२ नं. वडा भरी बाटो सरसफाई	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२७३	३१७.२१.१.२७८	छतिवन आसँडाडा अधुरो मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
२७४	३१७.२१.१.२८४	टुलो गर्दुवा डोडे रैरी मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२७५	३१७.२१.१.२५५	अमल टमारा अधुरो मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२७६	३१७.२१.१.२७२	लेसँ अधुरो मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२७७	३१७.२१.१.२७३	धरम थली शतमाटा मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२७८	३१७.२१.१.२७०	भुलभुले सिचाई योजना	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२७९	३१७.२१.१.२६३	२ नं. वडा भरी बिभिन्न बस्तीहरूमा सिचाई तथा खानेपानी पाइप व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२८०	३१७.२१.१.२७९	खोस्माडाडा खानेपानी योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
२८१	३१७.२१.१.२७६	मुङ्ग्रे खालटमारा योजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२८२	३१७.२१.१.२५६	सखौरी पुवा मुनी इनाम निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२८३	३१७.२१.१.२८२	वालसाक्षर मा.वि. च्यान्ल गेट निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२८४	३१७.२१.१.२६१	सिन्दुरे दोभान प्रविधालय निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२८५	३१७.२१.१.२५७	बाँका मनकामना अधुरो मट्टिर निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२८६	३१७.२१.१.२५९	मुङ्ग्रे दोभान प्रविधालय निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२८७	३१७.२१.१.२७४	सानो गर्दुवा मट्टिर मर्मत तथा विद्युत व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२८८	३१७.२१.१.२७५	भुम्मे वालविकास केन्द्र भवन मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२८९	३१७.२१.१.२६८	आ.वि. सिर्थौली भवन मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
२९०	३१७.२१.१.२६५	सखौरी सिमलटमारा बाल विकास केन्द्र भवन मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२९१	३१७.२१.१.२८३	मा.वि. शतमाटा भवन मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२९२	३१७.२१.१.२५४	बर्से महिला भवन मर्मत र विद्युत व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८०३२५०५२०३	मरिण गाउँपालिका वडा नं.३		३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२९३	३१७.२१.१.२८८	बरुण सिरटोल लामा भाषा शिक्षा कार्यक्रम	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२९४	३१७.२१.१.२८५	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२९५	३१७.२१.१.२८७	टोल विकास संस्था क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२९६	३१७.२१.१.२८६	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२९७	३१७.२१.१.३०५	कृषि औजार खरिद	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२९८	३१७.२१.१.३११	सानो देउता खोला हुँदै रुवा देउता खोला जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२९९	३१७.२१.१.२९९	मथौली भालुखोला रिङरोड हुँदै खोरान जोड्ने बाटो	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३००	३१७.२१.१.२९६	बरुण माझी गाउँ मोटर बाटो निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३०१	३१७.२१.१.३१४	भालमारा पल जाने बाटो मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००

प्रशासकिय अधिकृत  
सुब्रह्मण्य  
सुब्रह्मण्य




मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौल्यता
३०२	३१७.२१.१.३००	वडा स्तरीय बाटो सरसफाई	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३०३	३१७.२१.१.३०२	वडा कार्यालय हुँदै बज्जन टोल मुनि रिडरोड जोड्ने बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३०४	३१७.२१.१.३०८	पुथेबारी अधुरो ड्रेन निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,७५,०००.००	०.००	०.००	१,७५,०००.००
३०५	३१७.२१.१.२९९	सिनालदमार जाने बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३०६	३१७.२१.१.२९३	पुथेबारी चनौटे फाँट हुँदै माछा पोखरी जोड्ने रिडरोड निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३०७	३१७.२१.१.३२२	मित्री पारिपूर्वा हुँदै डोल्डोले मित्रि बाटो निर्माण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३०८	३१७.२१.१.३०१	भुलायो सामुदायिक भवन काठखरडाँडा तटबन्ध	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३०९	३१७.२१.१.३१८	नकली खोलाधारी वारिपारि तटबन्ध	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३१०	३१७.२१.१.३०३	भुलुमाया पुष्करटोल खोल्सी संरक्षण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३११	३१७.२१.१.३०६	हकटे दोभान तटबन्ध	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३१२	३१७.२१.१.३१९	जोगीनी खोला वारिपारि तटबन्ध	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३१३	३१७.२१.१.३०४	दोडटोल सिचाई इनार निर्माण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३१४	३१७.२१.१.२९८	भालुखोला खानेपानी इनार निर्माण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३१५	३१७.२१.१.२८९	भुलायो सुगौरा बलडाँडा खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३१६	३१७.२१.१.२९०	सुके तिन दोभान खानेपानी व्याडकी निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३१७	३१७.२१.१.२९७	जरायोटर खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३१८	३१७.२१.१.३२०	सिरटोल वाईबाटोल घिसिडटोल सिचाई कुलो	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३१९	३१७.२१.१.३१०	माझीडाँडा मित्री अधुरो खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३२०	३१७.२१.१.२९५	भालुमाया सिर खानेपानी चेक ड्याम ट्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३२१	३१७.२१.१.३०७	नकली बेसी टोल रुलो खोल्सी खानेपानी निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३२२	३१७.२१.१.३१७	पुथेबारी अधुरो खानेपानी निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३२३	३१७.२१.१.२९४	राङ्गा विभिन्न ठाउँमा खानेपानी कुवा निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३२४	३१७.२१.१.३०९	चनौटे खेल मैदान अधुरो निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३२५	३१७.२१.१.३१३	नकली डाँडाटोल चौरासा निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३२६	३१७.२१.१.३१६	छाले बाल विकास केन्द्र सौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३२७	३१७.२१.१.३१५	भालुमाया बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३२८	३१७.२१.१.२९२	मधौली नेवारटोल मन्दिर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३२९	३१७.२१.१.३१२	नकली खोलाधारी बाल विकास केन्द्र मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
३३०	३१७.२१.१.३२९	दुखिला कर्म बालविकास केन्द्र मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८०३२५०५३०० मरिण गाउँपालिका वडा नं. ४									
३३१	३१७.२१.१.३२५	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३३२	३१७.२१.१.३२३	टोलविकास संस्था परिचालन तथा व्यवस्थापन	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३३३	३१७.२१.१.३२४	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३३४	३१७.२१.१.३२६	अग्रभू कप खेलकुद कार्यक्रमको लागि खोलाडी व्यवस्थापन खर्च	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३३५	३१७.२१.१.३२९	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००
३३६	३१७.२१.१.३५१	मस्वा थिर जाने बाटो मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३३७	३१७.२१.१.३३१	पुरानो पशुपति मन्दिर देखि पुरानो सटपानी सम्म जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३३८	३१७.२१.१.३३३	रैनासाल देखि तिनलले सम्म जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३३९	३१७.२१.१.३२७	साहान कवि रिहः रोड निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३४०	३१७.२१.१.३४७	साहान कवि रिहः रोड निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौख्यता
३४१	३१७.२१.१.३२८	खयरसाल हुँदै बाक्सिडटार जाने बाटो मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३४२	३१७.२१.१.३५०	रुपचाल खोस्ती बस्ती संरक्षण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००
३४३	३१७.२१.१.३३७	तल चौरी, खयरसाल माई बारी सिंचाइ इन्भार निर्माण तथा व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,३०,०००.००	०.००	०.००	१,३०,०००.००
३४४	३१७.२१.१.३४८	सालथारी सिंचाइ इन्भार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.००
३४५	३१७.२१.१.३५३	सिंचाइ पाइप खरिद तथा व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,४०,०००.००	०.००	०.००	२,४०,०००.००
३४६	३१७.२१.१.३४२	आधामार, जिन्दार खोस्ती, जुटपानी काँखरे, खयरसाल घारीटोल खानेपानी इन्भार निर्माण तथा व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,२०,०००.००	०.००	०.००	२,२०,०००.००
३४७	३१७.२१.१.३४०	डुण्डी दलितटोल, न्याँबस्ती मगराती टोल, डल्लेचौरी, तीनदोभान खानेपानी इन्भार मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,२०,०००.००	०.००	०.००	१,२०,०००.००
३४८	३१७.२१.१.३३९	ज्यामिरे खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३४९	३१७.२१.१.३३४	फुलबारी टोल, साततले हकटोल, कालोवन खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३५०	३१७.२१.१.३४५	दुब्डीदमार, ठुलिदमार बाक्सिडटार, पाइपटार, फतेटोल, धराङ्गे टोल खानेपानी इन्भार निर्माण, मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
३५१	३१७.२१.१.३४४	बाक्सिडटार पानी झोरा खानेपानी मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३५२	३१७.२१.१.३४९	मुँडारे खानेपानी मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३५३	३१७.२१.१.३३८	खारखोला, खारखोला भडारे थिङटोल, मुक्तान खोला खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
३५४	३१७.२१.१.३४३	लोकडे खानेपानी इन्भार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३५५	३१७.२१.१.३३४	मा.वि. हलीदमार आँपचौर धेपबेरा तथा व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३५६	३१७.२१.१.३४४	ज्यामिरे दोभान मलामि विश्राम घर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३५७	३१७.२१.१.३४२	आ.वि. लामिदमार अर्धुरो कम्पाउण्ड निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३५८	३१७.२१.१.३४४	बालबन्दी जाने बाटोमा चुरेमाई मन्दिर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३५९	३१७.२१.१.३३०	महिला भवन सार्वजनिक सौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३६०	३१७.२१.१.३३२	मस्वा खोप केन्द्र भवन मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३६१	३१७.२१.१.३३६	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र भवन खयरसाल मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३६२	३१७.२१.१.३५७	जेष्ठ नागरिक, अडिवासी जनजाति, अपाङ्गना, अशक्त, महिला लक्षित कार्यक्रम	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३६३	३१७.२१.१.३५८	युवा क्लव, किशोरी क्लव, बाल क्लव सशक्तीकरण कार्यक्रम	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३६४	३१७.२१.१.३५५	बडा नं. ०५ को विभिन्न टोलविकास संस्था सहयोग कार्यक्रम	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३६५	३१७.२१.१.३५६	बडा स्तरीय खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,०५,०००.००	७०.००	४५,०००.००
३६६	३१७.२१.१.३५४	मा.वि. घाटा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	३११६१	राजस्व बाँडफाँड - संधीय सरकार	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३६७	३१७.२१.१.३७४	घुमती टोल पोखरी दमार जाने मोटर वाटो निर्माण	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३६८	३१७.२१.१.३७०	फर्से ज्यामिरे कृषि सडक निर्माण	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३६९	३१७.२१.१.३६८	चौकी तेर्स टोल दलित बस्ती ड्रेन निर्माण	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३७०	३१७.२१.१.३६५	चौकी डाँडा जाने मोटर वाटो मर्मत	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३७१	३१७.२१.१.३७१	बडा नं. ०५ को विभिन्न सडक मर्मत	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
३७२	३१७.२१.१.३७३	सुनखानी मोटर वाटो मर्मत	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
३७३	३१७.२१.१.३६४	डुवाडुवाङ्गे सडक स्तरोन्नति	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३७४	३१७.२१.१.३६६	बिसापानी विद्यालय खानेपानी तथा कस्ती सिंचाइ इन्भार निर्माण	३११६५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३७५	३१७.२१.१.३५९	पिचरी ज्यामिरे सिंचाइ इन्भार निर्माण	३११६५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,३०,०००.००	०.००	०.००	१,३०,०००.००
३७६	३१७.२१.१.३६२	वेतिनी २ बटा सिंचाइ इन्भार निर्माण	३११६५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,८०,०००.००	०.००	०.००	२,८०,०००.००
३७७	३१७.२१.१.३६३	मोटर पाइप खरिद तथा व्यवस्थापन	३११६५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,५०,०००.००	०.००	०.००	४,५०,०००.००
३७८	३१७.२१.१.३६१	वडिमहान माथिल्लो मझी बस्ती खानेपानी मर्मत	३११६५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
३७९	३१७.२१.१.३६७	अखन टोल खानेपानी इन्भार निर्माण	३११६६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,४०,०००.००	०.००	०.००	१,४०,०००.००

विकास सुन्दार  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०९-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/परियोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/कार्य	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मीचदात
३८०	३१७.२१.१.३६९	सुनखानी सौचालय मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३८१	३१७.२१.१.३६०	नयाँवस्ती महासल्य क्लब गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३८२	३१७.२१.१.३७९	टेलिनी फुटबल खेल मैदान मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
८०३२५५०५३०६ मरिण गाउँपालिकावडा नं.६									
३८३	३१७.२१.१.३८०	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम	२२५९२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
३८४	३१७.२१.१.३७६	टोल विकास संस्था व्यवस्थापन	२२५९२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	-०.००	०.००	१,००,०००.००
३८५	३१७.२१.१.३८२	वडा स्तरीय खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन तथा सामग्री वितरण	२२५९२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	७५,०००.००	३०.००	१,७५,०००.००
३८६	३१७.२१.१.३७५	कृषि कार्यक्रम	२२५९२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,५०,०००.००	०.००	०.००	४,५०,०००.००
३८७	३१७.२१.१.३८१	छाप टोल विकास संस्था संस्कृति संरक्षण एवं प्रवर्द्धन	२२५९२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	७५,०००.००	०.००	०.००	७५,०००.००
३८८	३१७.२१.१.३७८	मा.वि. देउराली शैक्षिक सुधार तथा व्यवस्थापन	२५३११	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३८९	३१७.२१.१.३७९	शिक्षा सुधार कार्यक्रम	२५३११	राजस्व बौद्धफाँड - संघीय सरकार	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३९०	३१७.२१.१.३७७	कृषि/लाकोट प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र व्यवस्थापन	२५३१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३९१	३१७.२१.१.४०८	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	२५३१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३९२	३१७.२१.१.३९९	वडाका सम्पूर्ण बाटो सरसफाई तथा मर्मत	३११९२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३९३	३१७.२१.१.३९९	हस्पिटल चौक दक्षिण तर्फ सडक सरोजति	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,५०,०००.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००
३९४	३१७.२१.१.३९६	बेलबोट फेदी लहरे बसेरी बाटो निर्माण तथा मोड सरोजति	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	७५,०००.००	०.००	०.००	७५,०००.००
३९५	३१७.२१.१.४०९	धुमिले टायल कारखाना जोड्ने सडक सरोजति	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
३९६	३१७.२१.१.४०५	चारपाटे देखि कमोटी जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
३९७	३१७.२१.१.४०३	सानो खाडी खोले तथा व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
३९८	३१७.२१.१.४०६	दलित वस्ति सडक मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
३९९	३१७.२१.१.४०७	बुँदुली बेलटार हुँदै फेदी जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
४००	३१७.२१.१.४००	महेन्द्रवा खोला अधुरो पुल निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४०१	३१७.२१.१.४०३	सालुभञ्ज्याङ पासबाटोले सिचाई निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४०२	३१७.२१.१.४०९	तिनदोभान सिचाई निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
४०३	३१७.२१.१.३८७	तेली माथिल्लो सिचाई कुलो मर्मत	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४०४	३१७.२१.१.३८८	चारपाटे लिपट सिचाई निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४०५	३१७.२१.१.३८६	भालुवाटार सिचाई निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
४०६	३१७.२१.१.४०२	हस्पिटल चौक सोल्दीमोड भगवती खानेपानी व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
४०७	३१७.२१.१.३८४	वडा स्तरीय खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४०८	३१७.२१.१.३९९	धुमिले आधारभूत खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४०९	३१७.२१.१.३९४	निर्माणधीन छाप बजार खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,२५,०००.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००
४१०	३१७.२१.१.४०४	छाप भुजेल टोल चापाकल निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	७५,०००.००	०.००	०.००	७५,०००.००
४११	३१७.२१.१.३९२	साङ्गालिङ गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४१२	३१७.२१.१.३९७	सिङ्खामलिङ गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	७५,०००.००	०.००	०.००	७५,०००.००
४१३	३१७.२१.१.३९८	रिक्स मानेभञ्ज्याङ सामुदायिक भवन निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४१४	३१७.२१.१.३९५	आधारभूत विद्यालय भुताला घेरबेरा निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
४१५	३१७.२१.१.३८५	नवज्योति आधारभूत विद्यालय घेरबेरा तथा व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४१६	३१७.२१.१.३८९	देउराली बुढगुर्ति व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४१७	३१७.२१.१.३९०	बुँदुली झोलुङ्गे पुल मुनि मन्दिर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००

सुन्दर  
प्रशासकीय अधिकारी



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/परियोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/कार्य	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौख्यता
४१८	३१७.२१.१.४११	युवा क्लब तथा बालकलब लक्षित कार्यक्रम	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४१९	३१७.२१.१.४१०	व्यक्तिगत समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४२०	३१७.२१.१.४१२	टोल विकास संस्था व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४२१	३१७.२१.१.४१४	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
४२२	३१७.२१.१.४१३	कृषि अनुदान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
४२३	३१७.२१.१.४१०	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४२४	३१७.२१.१.४१५	गेरिगाउँ कालीखेत गरिपो बाटो निर्माण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४२५	३१७.२१.१.४१८	शहिद मार्ग स्तरोन्नति	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४२६	३१७.२१.१.४३१	तिनाले खोल्सी गाउँ बाटो निर्माण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००	
४२७	३१७.२१.१.४१७	वडा भरी बाटो मर्मत	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
४२८	३१७.२१.१.४३४	दुधीडाँडा मोटर बाटो स्तरोन्नति	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
४२९	३१७.२१.१.४१९	सोला भन्ज्याङ मोटर बाटो स्तरोन्नति	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००	
४३०	३१७.२१.१.४२२	पाखाटोल टोल मोटरबाटो निर्माण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
४३१	३१७.२१.१.४२५	विभिन्न खरेद नियन्त्रण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
४३२	३१७.२१.१.४३३	मिमसेन डाँडा लिफ्ट सिचाई अधुरो योजना	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
४३३	३१७.२१.१.४३१	सुकेपारी कुलो निर्माण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
४३४	३१७.२१.१.४२७	पहेलीमाटी सिचाई इनार निर्माण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
४३५	३१७.२१.१.४२४	ढोङ कुलो निर्माण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
४३६	३१७.२१.१.४३२	गढीटमर सिचाई मर्मत	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४३७	३१७.२१.१.४२६	मलेती टोल सिचाई योजना	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४३८	३१७.२१.१.४३६	खोरिया खेत सिचाई इनार निर्माण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४३९	३१७.२१.१.४२०	देवजोर सिचाई योजना	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
४४०	३१७.२१.१.४१६	देवजोर ढोङखेत दमर सिचाई कुलो निर्माण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४४१	३१७.२१.१.४३०	सोकन सिचाई मर्मत योजना	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
४४२	३१७.२१.१.४२१	रूजो चौरी सिचाई योजना	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
४४३	३१७.२१.१.४२३	वाङडा टोल दमर कुलो निर्माण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४४४	३१७.२१.१.४२९	दक्षिण वस्ति खानेपानी मर्मत	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
४४५	३१७.२१.१.४४२	मिमसेन डाँडा खानेपानी निर्माण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४४६	३१७.२१.१.४३८	इन्द्रेणी छाँगा खानेपानी योजना	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४४७	३१७.२१.१.४४१	बिभिन्न अधुरो योजनाका लागि पाइप खरिद तथा व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
४४८	३१७.२१.१.४३५	अरिडा खानेपानी जरायोटाटा इनार निर्माण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
४४९	३१७.२१.१.४२८	मिमसेन मन्दिर संरक्षण	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
४५०	३१७.२१.१.४३७	महादेवस्थान मन्दिर संरक्षण घेराबेरा	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
८०३२५५०५५१९	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु। आई टि ए - सौधर्मा हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
४५१	३१७.२१.१.४९६	रोजगार सहायकको तलब	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु। आई टि ए - सौधर्मा हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
४५२	३१७.२१.१.४५५	स्थानीय तहका MIS Operator को लागत साइडोरी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु। आई टि ए - सौधर्मा हुने ऋण	१ N/A	२,४४,०००.००	०.००	०.००	२,४४,०००.००	
४५३	३१७.२१.१.५०२	प्राविधिक सहायकको तलब	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु। आई टि ए - सौधर्मा हुने ऋण	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	

*(Handwritten signature)*

सुन्दर  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००  
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक (बैदेशिक)	स्रोत (बैदेशिक)	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौल्यत
४५४	३१७.२१.१.४६१	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका पोषण सहजकर्ताको पारिश्रमिक	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (युरोपियन युनियन - नागद अनुदान)	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४५५	३१७.२१.१.४५५	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका पोषण सहजकर्ताको पारिश्रमिक	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३५,०००.००	०.००	०.००	३५,०००.००
४५६	३१७.२१.१.४५६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको तलब, महंगी भत्ता र पोषाक भत्ता	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,०२,००,०००.००	६०,८५,००८.७६	३०.१२	१,४१,१४,९९१.२४
४५७	३१७.२१.१.४५७	कृषि सातक करार	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,२५,०००.००	१,७४,७५६.००	३३.२१	३,५०,२४४.००
४५८	३१७.२१.१.४५८	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,९९,५०,०००.००	२,७६,५३,७६४.३०	२७.८९	७,१४,१६,२३५.७०
४५९	३१७.२१.१.४५९	एक पाठिका एक भेदेरिनी डाक्टर	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,२५,०००.००	०.००	०.००	५,२५,०००.००
४६०	३१७.२१.१.४६०	रोजगार संयोजकको तलब	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,६८,०००.००	१,७४,७५६.००	३०.७७	३,९३,२४४.००
४६१	३१७.२१.१.४६१	स्थानीय तहका फिउर सहायकको लागत साइटेदारी अन्तर्गत सघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,३१,०००.००	०.००	०.००	२,३१,०००.००
४६२	३१७.२१.१.५०८	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरूको तलब भत्ता	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,१६,०००.००	०.००	०.००	५,१६,०००.००
४६३	३१७.२१.१.५०६	रोजगार संयोजकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००
४६४	३१७.२१.१.४७३	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००
४६५	३१७.२१.१.४६३	एम.आई.एस.अपरेटर र फिउर सहायक पोशाक भत्ता	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
४६६	३१७.२१.१.५३९	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००
४६७	३१७.२१.१.४५९	खोत रोग विशेष जोडिण्ड एण्ड कम्प्युटेन्डलाइजेसन कार्यक्रम	२११२३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४६८	३१७.२१.१.५३७	कार्यसल सुरक्षा सामग्री	२२२४४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई टि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४६९	३१७.२१.१.५०५	रोजगार सेवा केन्द्रको लागि मसलान्द खर्च	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई टि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४७०	३१७.२१.१.४५८	रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	२२५१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३५,०००.००	०.००	०.००	३५,०००.००
४७१	३१७.२१.१.४७६	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम ( अभिमुखिकरण, समिधा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढिकरण समेत)	२२५१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,९३,०००.००	०.००	०.००	१,९३,०००.००
४७२	३१७.२१.१.४७५	स्थानिय तह मार्फत मात्र तथा नवविशेष कार्यक्रम सन्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	८,९३,०००.००	०.००	०.००	८,९३,०००.००
४७३	३१७.२१.१.५२९	स्थानीय तहको साइटेदारी नियमित खोप सुदृढिकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चिता र टीगोपनाका लागि स्वास्थ्यकर्मीबाट वडामा घरघुरी सर्वेक्षण, पाठिकाबाट वडा भेरिफिकेशन, अनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,४६,०००.००	०.००	०.००	२,४६,०००.००
४७४	३१७.२१.१.४८६	विश्व रक्तदान दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
४७५	३१७.२१.१.४९७	महामारी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.००
४७६	३१७.२१.१.५११	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा, आध्यात्मिक/ कार्यान्वयन तथा आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धन अभियान सम्बन्धी कार्यक्रम सन्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई टि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४७७	३१७.२१.१.४५६	समुदायलाई क्षययोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवम् पर्यटन क्षेत्रको क्षययोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षययोगका जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सकृय क्षययोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरघुरीकारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षययोग रो	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,२८,०००.००	०.००	०.००	१,२८,०००.००
४७८	३१७.२१.१.५३१	रोजगारी योजना (नेपाल सरकार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२३,२२,०००.००	०.००	०.००	२३,२२,०००.००
४७९	३१७.२१.१.५२५	नियमित तथा ङ्गको गुणस्तर बढिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन एवम् अर्धवार्षिक र वार्षिक समिधा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,३०,०००.००	०.००	०.००	२,३०,०००.००

*(Handwritten signature)*

प्रशासकीय सुन्दार

एम.उ.



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३५७५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०७८/८२ अवधि : २०७८/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/परियोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दत
४८०	३९७.२१.१.५९९	आकासिक अवस्थामा ओसाधि पूर्व ल्याब सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छुपाइ, ई-टि.बि रजिस्ट्रर अध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समीक्षा तथा कोर्ट विज्ञ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	९५,०००.००	०.००	०.००	९५,०००.००
४८१	३९७.२१.१.५९०	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको सरोवरीती (आवश्यकता परिधानका आधारमा पुनर्लाजगी र एडभास्य सौप विकास तालिम कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,४०,०००.००	०.००	०.००	२,४०,०००.००
४८२	३९७.२१.१.४८९	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्नािटरी प्याड ब्यवस्थापन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१२,९३,०००.००	०.००	०.००	१२,९३,०००.००
४८३	३९७.२१.१.४६९	रेडिज निवारण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक))	१ N/A	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.००
४८४	३९७.२१.१.५४४	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक))	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४८५	३९७.२१.१.५३२	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्नािटरी प्याड ब्यवस्थापन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक))	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४८६	३९७.२१.१.४६५	विद्युतका समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४८७	३९७.२१.१.५३५	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,५०,०००.००	०.००	०.००	५,५०,०००.००
४८८	३९७.२१.१.४७०	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेट्रिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक))	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४८९	३९७.२१.१.४७१	कृषि गभर्धान निसन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,३०,०००.००	२५,१७०.००	१९,३६	१,०४,८३०.००
४९०	३९७.२१.१.५२२	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	७२,०००.००	०.००	०.००	७२,०००.००
४९१	३९७.२१.१.५३६	सुनौला हजार दिवसका विघ्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (युरोपियन युनियन - नागद अनुदान (वैदेशिक))	१ N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
४९२	३९७.२१.१.५३८	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक))	१ N/A	२६,००,०००.००	०.००	०.००	२६,००,०००.००
४९३	३९७.२१.१.४५७	गाई/भैसी पालन असल अभ्यास प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
४९४	३९७.२१.१.४८३	कृषि पशुपन्धी तथा मत्स्य तथाक अद्यावधिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
४९५	३९७.२१.१.५३३	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोसाक प्रोत्साहन र यालायल खर्च)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,९४,०००.००	०.००	०.००	५,९४,०००.००
४९६	३९७.२१.१.४४७	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सृजना गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	८,२०,०००.००	०.००	०.००	८,२०,०००.००
४९७	३९७.२१.१.५२६	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,४०,०००.००	०.००	०.००	१,४०,०००.००
४९८	३९७.२१.१.५०४	पोषण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	४,२८,०००.००	०.००	०.००	४,२८,०००.००
४९९	३९७.२१.१.४४८	प्रजनन रूणला स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५७,०००.००	०.००	०.००	५७,०००.००
५००	३९७.२१.१.५४०	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (युरोपियन युनियन - नागद अनुदान (वैदेशिक))	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५०१	३९७.२१.१.५४२	जूनोटिक रोगहरु, AMR सम्बन्धि पैरवी तथा अभिमुक्तिकरण, Rabies Day	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
५०२	३९७.२१.१.४६८	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन प्रथम मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि Active Case Detection तथा Saliveth ढुवानी समेत (ओला र कालाजार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
५०३	३९७.२१.१.५९७	मासुको लागि पाडा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५०४	३९७.२१.१.४८४	इन्डिमेनिलोजिकल रिपोर्टिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१२,०००.००	०.००	०.००	१२,०००.००
५०५	३९७.२१.१.४६४	परिवार योजना सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,५३,०००.००	०.००	०.००	१,५३,०००.००

*(Signature)*

विकास सुन्दार  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बलेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/कार्य	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोचदात
५०६	३१७.२१.१.४५१	डेप्यु लगायतका किटजन्म रोगहरूको नियन्त्रणका लागि लामखुटेको वासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने, बिद्यालय शिक्षा कार्यक्रम, अभियान संचालन गर्ने तथा सरोकारवालाहरूसँग अभिमुखिकरण गर्ने र किटजन्म रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको डाटा प्रतिक्रियान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५०७	३१७.२१.१.४५४	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेट्रिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण मती	३१११२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५०८	३१७.२१.१.४५२	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	८४,०००.००	०.००	०.००	८४,०००.००
५०९	३१७.२१.१.५२४	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्नातद्वरी प्याड ब्यबस्थापन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
५१०	३१७.२१.१.५००	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेट्रिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,७३,०००.००	०.००	०.००	१०,७३,०००.००
५११	३१७.२१.१.४७४	मसिना तथा बालादार धान प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
५१२	३१७.२१.१.५३०	रोजगार सवाद मञ्चको सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००
५१३	३१७.२१.१.५४५	विपदका समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReA), कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५१४	३१७.२१.१.५२३	एच.पी.भी. खोप अभियान तथा नियमित खोपमा शुरुवात को लागि कार्यक्रम संचालन तथा ब्यबस्थापन (स्वास्थ्यकर्मीको तालिम, महिला स्वास्थ्यसमयसोविका/ स्वयंसेवक को अभिमुखिकरण, विद्यालय शिक्षक को बैठक र पारिका तथा वडा खोप समन्वय समितिको बैठक) खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३,०१,०००.००	०.००	०.००	३,०१,०००.००
५१५	३१७.२१.१.४८२	स्थानिय तह तर्फ मात तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत अमा सुरक्षा, गर्भवती उदररणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, सुरक्षित निशुल्क गर्भवतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	२३,५०,०००.००	७,००,०००.००	२९.७९	१६,५०,०००.००
५१६	३१७.२१.१.५०३	किशान सूचीकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५१७	३१७.२१.१.४८५	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरूको अनुगमन/निरिक्षण	२२६११	आई.डि.ए. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५१८	३१७.२१.१.५१३	अन्य विविध खर्च (चिया, पनि लगायत अन्य विविध)	२२७११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३ N/A	२४,०००.००	०.००	०.००	२४,०००.००
५१९	३१७.२१.१.४५३	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
५२०	३१७.२१.१.४५०	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५२१	३१७.२१.१.४९३	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
५२२	३१७.२१.१.५२०	प्राथमिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१८,००,०००.००	०.००	०.००	१८,००,०००.००
५२३	३१७.२१.१.५१८	माध्यमिक तहका स्वीकृत दूरदर्दीका शिक्षक, राहट अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिसर अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी प्राविधिक धारका प्राशिक्षक समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१,६०,२३,०००.००	४९,८४,००३.९०	२६.११	१,१०,३८६,९९६
५२४	३१७.२१.१.५०९	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	२४,४७,०००.००	०.००	०.००	२४,४७,०००.००
५२५	३१७.२१.१.४९५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
५२६	३१७.२१.१.५०७	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रबन्सि (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	८,५३,०००.००	०.००	०.००	८,५३,०००.००

विकास सुन्दास  
प्रशासकीय अधिकारी





मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/परियोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौल्यत
५२७	३१७.२१.१.४७९	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५२८	३१७.२१.१.५२७	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५२९	३१७.२१.१.५२८	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
५३०	३१७.२१.१.४६२	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५३१	३१७.२१.१.५०१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५३२	३१७.२१.१.५१५	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१६,००,०००.००	०.००	०.००	१६,००,०००.००
५३३	३१७.२१.१.४६७	लोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	१८,००,०००.००	०.००	०.००	१८,००,०००.००
५३४	३१७.२१.१.४९२	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	८,००,०००.००	२,६०,०००.००	३२.५०	५,४०,०००.००
५३५	३१७.२१.१.४८७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५३६	३१७.२१.१.५४९	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	३७,६८,०००.००	०.००	०.००	३७,६८,०००.००
५३७	३१७.२१.१.४४९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
५३८	३१७.२१.१.५२१	लोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	१४,००,०००.००	०.००	०.००	१४,००,०००.००
५३९	३१७.२१.१.४४८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	१२,००,०००.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
५४०	३१७.२१.१.५३४	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५४१	३१७.२१.१.५४७	लोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५४२	३१७.२१.१.५४९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	७०,२५,०००.००	२२,३६,८७६.८०	३१.८४	४७,८८,१२३.२०
५४३	३१७.२१.१.५४८	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	४६,६१,०००.००	८,९४,८७६.३३	१९.२०	३७,६६,१२३.६७
५४४	३१७.२१.१.५२८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	१ N/A	२२,७३,०००.००	०.००	०.००	२२,७३,०००.००
५४५	३१७.२१.१.४९९	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	८२,५९,०००.००	३१,३६,४००.००	३७.९८	५१,२२,६००.००
५४६	३१७.२१.१.४७७	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१ N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००

सिन्धुली जिल्ला विकास समिति  
सिन्धुली, २०८१/०६/३०



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौल्यता
५४७	३१७.२१.१.४७२	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरक्षर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
५४८	३१७.२१.१.४४६	प्राथमिक बाल विकास सङ्गठनको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१ N/A	१४,००,०००.००	०.००	०.००	१४,००,०००.००
५४९	३१७.२१.१.४४३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
५५०	३१७.२१.१.४४१	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छत्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५५१	३१७.२१.१.४४१	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छत्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१ N/A	६,७७,०००.००	०.००	०.००	६,७७,०००.००
५५२	३१७.२१.१.४४४	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छत्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५५३	३१७.२१.१.४४२	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१,२०,०००.००	०.००	०.००	१,२०,०००.००
५५४	३१७.२१.१.४४८	मुगौला प्रत्यारोपण गरेका डा.पुलाहासिस गराइरहेका, क्यासर रोपी र मेरूदाह पक्षघातका विरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च बुनापत मासिक रु. ५ हजार दरले उपलब्ध गराइने रकम	२७२१९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५५५	३१७.२१.१.५५०	पालिका अन्तर्गत निर्माणार्थिन ५।१०।१५ शैल्या आधारभूत अस्तालाको मोबिलाईजेसन तथा श्रुतित दायित्व भूकानी	३११९२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत। आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)	१ N/A	१,३०,००,०००.००	३२,५०,०००.००	२५.००	१,७५,५०,०००.००
५५६	३१७.२१.१.५५२	आ.व. २०८१/८२ मा नयाँ आलु पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	३११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु। एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१ N/A	१,२०,००,०००.००	०.००	०.००	१,२०,००,०००.००
५५७	३१७.२१.१.५५१	सिसैरी, सिमल टमारा, छुतिजनमुड्रे, लामिदमारा, चिसापानिर्विडा जांडो झोपु, मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली	३११५१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत। आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)	१ N/A	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
५५८	३१७.२१.१.५५५	माझी शशिय संस्कृती संग्रहालय निर्माण मरिण गा पा -५ सिन्धुली	३११५९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत। आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)	१ N/A	९०,००,०००.००	०.००	०.००	९०,००,०००.००
८०३२५५०५५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)		२२२५२२	नेपाल सरकार - विषेश अनुदान चालु	१ N/A	१,४०,००,०००.००	०.००	०.००	१,४०,००,०००.००
५५९	३१७.२१.१.५५४	मरिण गुणस्तरीय शैक्षिक विकास तथा साक्षरता सुधार परियोजना	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२,७८,०००.००	१,३८,९२०.००	४९.९७	१,३९,०८०.००
५६०	३१७.२१.१.५६३	स्थानीय व्यापिक सहजकर्ता कार्यक्रम (पारिश्रमिक तथा पोशाक खर्च)	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२०,००,०००.००	८,२६,९२३.००	४१.३१	११,७३,०७७.००
५६१	३१७.२१.१.५६७	कृषिपालकोट प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, मरिण-६ (एक प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र कार्यक्रम)	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
५६२	३१७.२१.१.५५५	कार्तिक स्वास्थ्य इकाई बर्दिङ सेक्टर निर्माण/सवलीकरण, मरिण वडा नं. ३	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
५६३	३१७.२१.१.५५७	कृषि उपज संकलन केन्द्र, स्यापना, मरिण २	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
५६४	३१७.२१.१.५६५	पशु (लोकल कुखुरा) प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५६५	३१७.२१.१.५६२	बाल विवाह अन्त्येका लागि समुदाय परिवर्तन कार्यक्रम	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५६६	३१७.२१.१.५५८	कृषि उपज संकलन केन्द्र (हाट बजार), मरिण-६	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५६७	३१७.२१.१.५६१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
५६८	३१७.२१.१.५६६	उत्पादनमा आधारित दूधमा प्रोत्साहन अनुदान	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,९९,०००.००	०.००	०.००	१,९९,०००.००
५६९	३१७.२१.१.५६६	बाखा प्रवर्द्धन कार्यक्रम, मरिण २	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
५७०	३१७.२१.१.५५९	एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम (विद्यालय नर्सको पारिश्रमिक लगायत)	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१,५५,३३२.७९.००	४,९३,२८७.००	२२.२७	१,५५,३३२.७९.००
५७१	३१७.२१.१.५६४	माध्यमिक तहमा शैत्य दरबन्दी भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अग्रेजी/गणित/विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२२,७२,०००.००	६,५५,३३५.००	२८.८४	१६,१६,६६५.००
५७२	३१७.२१.१.५६०	बाबु आमा विहीन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	२७२१९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१४,४०,०००.००	०.००	०.००	१४,४०,०००.००

*(Handwritten signature)*

विष्वास सुन्दार  
कार्यपालिका अध्यक्ष



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली  
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/कार्द	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५७३	३९७.२१.१.५७२	स्टामाटा प्राइय सडक थप ट्याक निर्माण, मरिण-०२, सिन्धुली	३९९५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	१/N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
५७४	३९७.२१.१.५६९	सिर्पाती भदौर सडक थप ग्रेड निर्माण, मरिण-३, सिन्धुली	३९९५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	१/N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
५७५	३९७.२१.१.५७१	खलंगा कार्तिके कोखाजोर सडक थप ट्याक निर्माण, मरिण-३, सिन्धुली	३९९५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	१/N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
५७६	३९७.२१.१.५७३	मयोली र नवकली मरिण फाँट संरक्षण, मरिण गा.पा.-३	३९९५४	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	१/N/A	२६,६०,०००.००	०.००	०.००	२६,६०,०००.००
५७७	३९७.२१.१.५६८	वरुण वृद्ध खानेमानी आयोजना वडा नं. ३	३९९५६	बागमती प्रदेश - विशेष अनुदान पुँजीगत	१/N/A	८०,००,०००.००	०.००	०.००	८०,००,०००.००
५७८	३९७.२१.१.५७०	सहिद विशाल कुमार स्मृति प्रतिष्ठानमा शान्ति पार्क निर्माण मरिण ७ सिन्धुली	३९९५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	१/N/A	२५,००,०००.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००
८०३२५०५५२३		प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)							
५७९	३९७.२१.१.५७५	ठूलो गर्दुवा खलंगा कार्तिके सडक, मरिण १.२	३९९५९	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	१/N/A	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
५८०	३९७.२१.१.५७४	फोहोरसैला व्यवस्थान, मरिण-३	३९९५९	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	१/N/A	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
					कुल जम्मा	६३,६०,६३,८००.००	८,४४,४६,६४९.५८	१३.२७	५५,१६,१७,१५०.४२

विकास सुब्बास  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत