



मरिण राजपत्र

मरिण गाउँ कार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४ मरिण , मंसिर १२ गते, २०७८ साल संख्या ६

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा(१) बमोजिम मरिण गाउँपालिकाको गाउँसभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग २

मरिण गाउँपालिकाको चमेनागृह व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना :मरिण गाउँपालिकाको कार्यालय परिसर भित्र एउटा चमेनागृहको आवश्यकता महसुस गरि मरिण गाउँपालिका कार्यालयको परिसरमा सु व्यवस्थित, स्वस्थ, सरल र सर्वसुलभ तरिकाले एउटा चमेना गृह स्थापना तथा संचालन गर्नको लागि बान्छनिय देखिएकोले, उपभोग्य वस्तु वा सेवाको गुणस्तर, परिमाण एवं मूल्यको अनियमितताबाट ग्राहकलाई संरक्षण प्रदान गर्न, ग्राहकलाई सुपथ मुल्यमा चियाचमेना उपलब्ध गराउन लगायतका क्रियापलापहरुको व्यवस्थापन तथा नियमन गर्न तत्काल गाउँपालिकाबाट यो कार्यविधि बनाई लागु गर्न आवश्यक भएकाले मरिण गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८।०८।१२ को बैठकबाट पारित गरी यो कार्यविधि लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (क) यस कार्यविधिको नाम “मरिण गाउँपालिकाको चमेनागृह व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८” रहेको छ ।
(ख) यो कार्यविधि मरिण गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा,

- (क) “कार्यविधि” भन्नाले मरिण गाउँ पालिकाको कार्यालय परिसर भित्र रहेको चमेना गृह संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८ लाई सम्झनु पर्दछ ।
(ख) “कार्यपालिका” भन्नाले मरिण गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
(ग) “सरकारी वा सामुदायिक” भन्नाले सरकारी तथा सामुदायिक स्वामित्वमा संचालन भएका चमेना गृह लाई सम्झनु पर्दछ ।
(घ) “निजी” भन्नाले सेवाको सँगसँगै नाफाको उद्देश्य राखी संचालन गर्ने व्यक्ति वा संस्था सम्झनु पर्दछ ।
(ङ) “समिति” भन्नाले चमेनागृह व्यवस्थापन समिति भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

चमेनागृह व्यवस्थापन

३. चमेनागृह व्यवस्थापन समितिको गठन: (१) गाउँकार्यपालिकाले एक चमेनागृह व्यवस्थापन समिति गठन गर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको समिति गठन विधि कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

४. समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) यस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :

- (क) चमेनागृहको लागि आवश्यक नीतिगत तथा अन्य आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।
(ख) सूचना प्रकाशित गरि प्रतिस्पर्धाको आधारमा चमेनागृह संचालकको व्यवस्था गर्ने ।
(ग) चमेनागृहमा बिक्री वितरण हुने वस्तुहरूको व्यवस्थाको लागि समन्वय गर्ने ।
(घ) चमेनागृहमा बेलाबेलामा छड्के अनुगमन वा जाँच गर्ने ।
(ङ) चमेनागृहको न्युनतम भाडा निर्धारण गरी स्वीकृतिको लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
(च) चमेनागृहमा पाइने चिया, चमेना लगायत विविध खाद्य सामग्रीको मुल्यसूची तय गर्ने तथा समय तालिका प्रकाशन गर्ने ।
(छ) गाउँ कार्यपालिकाले दिएको अन्य निर्देशन र आदेशको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

- (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएपनि गाउँ कार्यपालिकाले चमेनागृहको सम्बन्धमा विभिन्न मितिमा कार्यपालिकाले गरेको निर्णय बमोजिम काम कामवाही गरीने र आवश्यक परेमा बेला बेलामा कार्यपालिकाले विशेष निर्णय गर्न सक्नेछ तथा व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य सन्तोषजनक नभएमा समितिलाई जुनसुकै समयमा विघटन गर्न सक्नेछ ।

५. बैठक: चमेनागृह व्यवस्थापन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै तयार गर्नेछ । यसरी बैठक बस्दा कम्तिमा २ दिन अगाडि बैठकको विषय सहितको सूचना सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । बैठकको निर्णयको गम्भिरता हेरि कार्यपालिकामा निर्णय पेश गर्नु पर्नेछ ।

६. चमेनागृह व्यवस्थापन: चमेनागृह व्यवस्थापनमा समितिको भुमिका देहाय बमोजिम हुनेछ:

- १) संचालकको छनौट: निश्चित नियम पुर्याइ चमेनागृह संचालकको छनौट गर्न समितिले नै आवश्यक विज्ञापन लगायत आवश्यक प्रक्रिया गर्नेछ ।
- २) परिकारको सुची र समयतालिका प्रकाशित गर्ने: चमेनागृहमा पाइने परिकारको सुची तोकिए बमोजिम हुनेछ तथा चमेनागृहमा प्रवेश गर्ने समयतालिका समितिले तय गर्नेछ ।
- ३) फर्निचर: कार्यपालिकाले चमेनागृहको लागि आवश्यक फर्निचर तथा डेकोरेसनको व्यवस्था गर्नेछ । तर फर्निचर तथा डेकोरेसन बाहेकको सामान संचालक आफैले व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- ४) भाडा निर्धारण: चमेनागृह संचालनको लागि न्युनतम भाडा कार्यपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ । भाडा त्रैमासिक रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- ५) धरौटी: चमेनागृह संचालनको लागि निश्चित धरौटी रकम कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ । सो रकम संचालकले अनुमति पाएपछि यस गाउँपालिका कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-३

चमेनागृह संचालन सम्बन्धी व्यवस्था

७. चमेनागृह संचालकको छनौट: (१) चमेनागृह संचालन गर्न १५ दिने सार्वजनिक सूचना जारी गरि इच्छुक निजी व्यवसायी वा संस्थाहरु मध्येबाट सुचनामा उल्लेखित प्रक्रियाबाट निवेदन आव्हान गरिनेछ ।

- (२) चमेनागृहको लागि वार्षिक न्युनतम भाडा सुचनामा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) आवेदकले सुचनामा निर्धारण गरे बराबर वा सो भन्दा बढी रकम सिलबन्दी खाममा कबोल गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (४) आवेदकले सिलबन्दी खाम तथा सुचनामा माग गरिए बमोजिमको कागजातका साथमा चमेनागृह संचालनका लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (५) कुनै पनि मान्यताप्राप्त होटल वा चमेनागृह संचालन गरेको वा काम गरेको अनुभव प्राप्त आवेदकलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- (६) समितिको रोहवरमा योग्य संचालकको छनौट खुला रुपमा गरिनेछ ।
- (७) संचालनको लागि छनौट गरिएका आवेदकहरु मध्ये बाट कामको अनुभव तथा उनीहरुले आवेदनमा उल्लेख गरेको रकमको आधारमा छनौट गरिनेछ ।
- (८) संचालक छनौटमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा अन्तिम निर्णय कार्यपालिकाको हुनेछ ।

८. संचालकको काम, कर्तव्य र अधिकार: चमेनागृह संचालकको देहाय बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछ:

- १) चमेनागृह व्यवस्थापन समितिले उपलब्ध गराएको समय तथा मुल्यसुची बमोजिम संचालकले परिकार उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

- २) चमेनागृहमा सबै प्रकारका किराना खुद्रा सामान राख्न पाइनेछ । तर तोकिए बमोजिम बाहेक अन्य सामाग्री राख्न पाइने छैन ।
- ३) चमेनागृहमा तोकिएको समय बाहेक कर्मचारी वा राजनीतिक पदाधिकारी बाहेक अरुलाई चमेनागृहमा प्रवेश गर्न दिनुहुँदैन ।
- ४) चमेनागृहभित्र कुनै अवाञ्छित गतिविधि भएमा कार्यपालिका वा समितिसँग तत्काल खबर गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-४ विविध

९. **दण्ड जरिवाना:** (१) चमेनागृह संचालकले चमेनागृह व्यवस्थापन समितिले दिएको दरभाउ भन्दा बढी दरमा बिक्री गर्न पाउने छैन । बढी दरमा बिक्री भएको जानकारी ग्राहकले चमेनागृह व्यवस्थापन समितिलाई गराएमा त्यसउपर यस समितिले छानबिन गरि देहायको कारबाही अगाडि बढाउन सक्नेछ :

क) यदि सो गुनासो वा उजुरी सहि ठहरेमा एक पटकको लागि मौखिक सुभाष दिन सक्नेछ ।

ख) दोस्रो पटक पनि दोहोरिएमा समितिले कार्यपालिकाले तोके बमोजिम जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

ग) पटक पटक सो उजुरी दोहोरिएको पाइएमा समितिले कार्यपालिकासँग परामर्श गरि १ हप्ताको सुचना दिइ चमेनागृह संचालकलाई फेरबदल गर्न सक्नेछ । पुरानो संचालकलाई हटाउने कारबाही अगाडि बढाउदा अर्को संचालकको लागि सुचना आह्वान गर्नुपर्नेछ वा अधिल्लो सुचनामा बैकल्पिक परेको निवेदक मध्येलाई दिने निर्णय पनि कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

१०. **बाधा अडकाऊ फुकाउने अधिकार:** यस कार्यविधिले निर्धारण गरेको कार्य सम्पन्न गर्न कुनै बाधा अडकाउ परेमा वा कार्यविधिमा हेरफेर तथा थपघट गर्नुपर्ने भएमा चमेनागृह व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

(परिच्छेद ३ दफा ८ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

मरिण गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय दरखास्त फारम (चमेनागृह संचालनका लागि)

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको
पुरै मूखाकृति देखिने
फोटो टाँसी फोटोमा
दस्तखत गर्ने

(क) निवेदकले भर्ने विवरण

वैयक्तिक विवरण

निवेदकको नाम, थर		(देवनागरीमा):		(In English):	
नागरिकता नं.:		जारी गर्ने जिल्ला:		जारी मिति:	
स्थायी ठेगाना	(अ) जिल्ला:	(आ) स्थानीय तह:		(इ) वडा:	
	(ई) टोल:	(उ) फोन नं.:		(ऊ) ईमेल:	
पत्राचार ठेगाना	(अ) जिल्ला:	(आ) स्थानीय तह:		(इ) वडा:	
	(ई) टोल:	(उ) फोन नं.:		(ऊ) ईमेल:	
बाबुको नाम, थर:		आमाको नाम, थर:			
बाजेको नाम, थर:		पति/पत्नीको नाम, थर:			
जन्म मिति	(वि.स.मा):		(ई.स.मा):		हालको उमेर:
जात:	जन्म स्थान:		रक्त समूह:		
लिङ्ग:	धर्म:				
वैवाहिक स्थिति:	रोजगारीको अवस्था:		मातृभाषा:		
			आमा/बाबुको मुख्य पेशा:		
शैक्षिक योग्यता (भएमा उल्लेख गर्ने):					

(ग) अनुभव तालिम

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	काम गरेको तालिम दिने संस्था	उपाधि/तालिम	समय
अनुभव			
तालिम			

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटी वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठमा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

निवेदकको ल्याप्चे सहिल्लाप		निवेदकले माथि उल्लेख गरेका विवरणहरू ठीक छ भनि प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत: नाम, थर: पद/दर्जा: मिति: कार्यालयको छाप
दायाँ	बायाँ	
	 निवेदकको दस्तखत मिति:	

अनुसूची-२

(दफा ८ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धि)

(अ) चमेनागृहमा बनाउने वा राख्न पाउने परिकारको सुची देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

समूह “क” चिया कफी (१) कालो चिया - (२) दुध चिया - (३) कागती चिया- (४) हट लेमन, - (५) कालो कफी, - (६) दुध कफी -	समूह “ख” चिसो पेय पदार्थ: बजारमा उपलब्ध फ्रुटी, लिची जुस लगायत अन्य जुसहरु राख्न सकिनेछ । जुसका परिकार सवै
समूह “ग” खाजाका परिकार (१) फ्राइ राइस (भेज, बफ, चिकन), (२) रोटी तरकारी, प्रति गोटा- (३) सेल तरकारी, प्रति प्लेट - (४) खिर तरकारी, - (५) चाउचाउ - ६ चाउमिन (भेज, चिकन, बफ) - ७ मासु चिउरा- ८ अण्डा चिउरा - ९ माछा चिउरा - १० पकौडा प्रति गोटा- ११ जेरी प्रति गोटा-	१२) थुम्पा - भेज, मटन, चिकेन १३) समोसा तरकारी प्रति गोटा- १४) चिकेन फ्राइ प्रति प्लेट- १५) चिकेन चिल्ली १६) बफ फ्राइ १७) चिकेन पखेटा फ्राई १८) चिकेन पाङ्ग्रा १९) आलु दम २०) प्याज पकौडा २१) प्याज पकौडा लगायत मौसम अनुसार उपलब्ध खाजाका परिकारहरु राख्न सकिनेछ ।
समूह घ खाना १) सादा खाना - २) मटन खाना - ३) बफ खाना ४) चिकेन खाना - ५) माछा खाना - ६) लोकल कुखुराको मासु -	समूह ड दुग्धजन्य परिकार १) दुध- २) दहि- ३) मोहि- ४) घ्यु ५) पनिर

नोट: (१) उल्लेखित परिकारको मुल्यसूची चमेनागृह व्यवस्थापन समितिको सहमतिले निर्धारण गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।

(२) खुद्रा सामानको मुल्य सूचीसमेत निर्धारित गरे अनुसार राख्नु पर्नेछ ।

खण्ड ४ मरिण मंसिर १२ गते २०७८ साल संख्या ६

चिया (Tea)	मुल्य रु.
कालो चिया (Black Tea)	१०
दुध चिया (Milk Tea)	१५
कागती चिया(Lemon Tea)	१०
ताते कागती पानी(Hot Lemon)	१०

अण्डा आइटम (Egg Item)	मुल्य रु.
उसिनेको अण्डा (Boil Egg)	२०
पोज अण्डा (Poze Egg)	२५
प्लेन अम्लेट (Plain Omelette)	२५
मसला अम्लेट(Masala Omelette)	२५

मःमः (Mo:Mo)	मुल्य रु.
भेज मःमः (Veg Mo:Mo)	६०
बफ मःमः (Buff Mo:Mo)	८०
चिकेन मःमः (Chicken Mo:Mo)	१००

थुक्पा (Thukpa)	मुल्य रु.
भेज थुक्पा (Veg Thukpa)	६०
बफ थुक्पा (Buff Thukpa)	८०
चिकेन थुक्पा (Chicken Thukpa)	१००
एग थुक्पा (Egg Thukpa)	८०
मिक्स थुक्पा (Mix Thukpa)	१००
हाप थुप्पा	५०

स्न्याक्स (Snacks)	मुल्य रु.
चिकेन फ्राई (Chicken Fry)	१००
बफ फ्राई (Buff Fry)	१००
चिकेन चिल्ली (Chicken Chilli)	२००
बफ चिल्ली(Buff Chilli)	१००
चिकेन सादेको	१५०
बफ सुकुटी सादेको	१५०
चिकेन पखेटा फ्राई(Chicken Wings Fry)	१००
चिकेन लेग फ्राई (Chicken Leg Fry)	८०
चिकेन पाङ्ग्रा फ्राई	१२०
चिकेन ड्रमस्टिक (Chicken Drumstick)	१३०
बफ सादेको	८०

भेज स्न्याक्स (Veg Snacks)	मुल्य रु.
पापड ड्राई (Papad Dry)	१०
पापड फ्राई (Papad Fry)	१०
फिङ्गर चिप्स (Finger Chips)	१५
बफ चिल्ली (Buff Chilli)	१५०
क्रिस्पी पोटेटो (Crispy Potato)	६०
भेज पकौडा (Veg Pakauda)	१५
प्राउन चिप्स (Prown Chips)	२०
आलु दम	६०
आलु जिरा	६०
आलु पकौडा (Potato Pakauda)	१०
एग पकौडा(Egg Pakauda)	१५

सलाद (Salad)	मुल्य रु.
ग्रीन सलाद (Green Salad)	५०
काकरो सलाद (Cucumber Salad)	३५
गाजर सलाद (Carrot Salad)	४०
काकरो नेपाली स्टाइल	४०

खण्ड ४ मरिण मंसिर १२ गते २०७८ साल संख्या ६

सुप (Soup)	मुल्य रु.
भेज सुप (Veg Soup)	४०
बफ सुप (Buff Soup)	५०
चिकेन सुप (Chicken Soup)	६०
मटन सुप	९०

खाना सेट	मुल्य रु.
सादा खाना	१००
बफ करी सेट	१५०
चिकेन करी सेट	१८०
मटन करी सेट	२००

खाजा सेट (Khaja Set)	मुल्य रु.
भेज थुक्पा (Mix Veg Khaja Set)	१००
बफ थुक्पा (Mix Non-Veg Khaja Set)	११०
चिसो पेय पदार्थ (Cold Dring)	मुल्य रु.
डिउ - १ गिलास (Dew - 1 Glass)	५०
डिउ सानो (Dew 500ml)	९०
जम्बो डिउ (Dew Jumbo)	२२०
फ्रूटी (Frooti)	३०
रेड बुल (Red Bull)	१५०

चाउमिन (Chowmin)	मुल्य रु.
भेज चाउमिन (Veg Chowmin)	६०
बफ चाउमिन (Buff Chowmin)	८०
चिकेन चाउमिन (Chicken Chowmin)	१००
एग चाउमिन (Egg Chowmin)	८०
मिक्स चाउमिन (Mix Chowmin)	१००

मःम फ्राई र चिल्ली	मुल्य रु.
भेज मःमः फ्राई	८०
बफ मःमः फ्राई	१००
चिकेन मःमः फ्राई	१२०
भेज मःमः चिल्ली	११०
बफ मःमः चिल्ली	९०
चिकेन मःमः चिल्ली	१२०

फ्राई राइस (Fry Rice)	मुल्य रु.
भेज फ्राई राइस (Veg Fry Rice)	१२०
बफ फ्राई राइस (Buff Fry Rice)	१७०
चिकेन फ्राई राइस (Chicken Fry Rice)	२००
एग फ्राई राइस (Egg Fry Rice)	१७०
मिक्स फ्राई राइस (Mix Fry Rice)	२००

दही (Curd)	मुल्य रु.
सादा दही (Curd)	३०
स्पेशल दही (Special Curd)	४०

निय मत खाजा	मुल्य रु.
खर तरकारी/अचार	१२०
सेल रोटी प्रति गोटा	१५
चाउचाउ भेज पकाको	३०
चाउचाउ अण्डा पकाको	५०
सुख्खा रोटी प्रति गोटा	१०
दुध प्रति गलाँस	४०
तरकारी खाजा	३०
पुरी प्रति गोटा	१५
सुजिको हलुवा	५०

खण्ड ४ मरिण मंसिर १२ गते २०७८ साल संख्या ६

साँदेको	मुल्य रु.
बदाम साँदेको	६०
भटमास साँदेको	५०
आलु साँदेको	४०
चाउचाउ साँदेको	४०

प्रमाणीकरण मिति : २०७८/०८/१२

आज्ञाले
ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत