

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८१ बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्मको
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कपिलाकोट, सिन्धुली

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

२०८१ वैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म

पृष्ठभूमि

नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम स्थानीय निकायहरूको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय गरेको हो । जस अनुसार सिन्धुली जिल्लाको पश्चिमी क्षेत्रमा अबस्थित साबिक कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान ३ गा.वि.स. समेटी गठन गरेको क्षेत्र नै मरिण गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको नामाकरण सिन्धुली जिल्लाकै प्रसिद्ध खोला मरिण खोलालाई आधार मानी गरिएको छ । पूर्वमा कमलामाई नगरपालिकाको सीमा क्षेत्र, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काभ्रे जिल्ला र घ्याङ्गलेख गाउँपालिका र दक्षिणमा सर्लाही जिल्लाको सीमा क्षेत्र फैलिएको यस गाउँपालिकाको भौगोलिक कुल क्षेत्रफल ३२४.५५ वर्ग कि.मि. र वडा सङ्ख्या ७ रहेको छ । भौगोलिक धरातलीय रूपमा समथर फाँट, चुरे क्षेत्र, खोला खोल्सी, अग्लो होचो डाँडा काँडा देखि महाभारत रेञ्ज सम्मको भूभाग रहेको छ । गाउँपालिकाको मध्य भागमा मरिण नदी, उत्तरमा महाभारत शृङ्खला रेञ्ज र दक्षिणमा चुरेशृखलाहरू रहेको छ । मानवीय रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विश्वकर्मा, दमाई, सार्की, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातिहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ । मानवीय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण गाउँपालिका पिछडिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी दुङ्गा र टुँडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा रहेको छ । यी ठाउँहरू पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन् ।

दक्षिण तर्फ चुरे शृखला र उत्तर तर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसावले महत्वपूर्ण रहेको छ । मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिञ्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्वक काल देखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल पशुपालन, तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ र



ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सोही अनुरुपमा माग पनि बढ्दै गएको छ । यहाँ उपलब्ध जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतको अधिकतम उपयोग गरी कृषि व्यवसायीकरण मार्फत तुलनात्मक लाभका बालीहरूको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गरी स्वरोजगार, रोजगार र कृषि व्यवसायी बनाउने लक्ष्य अनुरुप दीर्घकालीन र अल्पकालीन योजना तर्जुमा तयार गर्ने कार्य भइरहेको छ । यस गाउँपालिकामा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत पकेट क्षेत्र र ब्लकका कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ, साथै कृषि जोन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पहल भइरहेको छ । यो गाउँपालिकामा कृषि तथा वन विज्ञान विश्वविद्यालयको आङ्गिक कलेज मरिण प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कलेज बागमती प्रदेश स्तरीय सञ्चालन भइ पठनपाठन भइसकेको कुरा सर्वविदितै छ । यो कलेजले यस क्षेत्रको कृषिको विकासमा टेवा पुग्नेछ भन्ने आसा लिइएको छ । यहाको मुख्य पेशा कृषि नै हो ।

विषय क्षेत्र	विवरण
भौगोलिक तथा प्राकृतिक	अक्षांश तथा देशान्तर: २७°१५'५२"N ८५°४३'५९"E
	क्षेत्रफल: ३२४.५५ वर्ग कि.मि.
	उचाई: ३०० मी
	जलवायु: सितोष्ण
	भूउपयोग: खेती योग्य भूमि-१८.६८%, जंगल-६९.५५%, बगर-९.०४%, नदि- ८९%
	साविक गाविस : कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान ३ गाविस
जनसंख्यिक	जनसंख्या: २८,८०८
	घरधुरी संख्या: ६०४४
	जनघनत्व: ८८.७६
	४ वर्षा मुनिका बालबालिका: १८१५



ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक	प्रमुख पेशा: कृषि तथा पशुपालन
	ऋण लिएको घरधुरी: ६८%
सामाजिक	विद्यालय संख्या: संस्थागत-४, सामुदायिक -४८, गुम्बा-७, जम्मा-५२
	साक्षरता दर: ६८.३%
	स्वास्थ्य संस्था संख्या: १२
	प्रमुख रोग: ग्यास्ट्रिक
	मुख्य पर्यटकीय क्षेत्र: पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुडिखेल
शौचालय उपयोग(%): ८९.१९%	
वन तथा वातावरण	वनको क्षेत्रफल: ६९.५५%
	वनको प्रकार: सामुदायिक
	प्रमुख जलाधार: मरिण नदी
	तालतलैया र पोखरी: पञ्चकन्या पोखरी
	विपदको व्यवस्थापन:
भौतिक	सडक:
	खाना पकाउन प्रयोग हुने इन्धनको मुख्य श्रोत: दाउरा/काठ(साधरण चुलो)
	बत्तिको मुख्य श्रोत: विद्युत लाईन
	सिंचाई: सुनकोशी मारिण डाइभर्सन
संस्थागत तथा सुशासन	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय: कपिलाकोट
	वडा संख्या: ७



श्रीम बहादुर दर्जी
प्रमुख पेशाकारीय अधिकृत

भौगोलिक अवस्थिति

मरिण गाउँपालिका साविकका गा.वि.स.हरु कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान मिलेर बनेको हो । यस गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ३२४.५५ वर्ग कि.मि. रहेको छ । हाल गाउँपालिकाको ७ वटा वडाहरु छन् । सिन्धुली जिल्लामा रहेका ९ वटा स्थानीय तहहरु मध्ये मरिण गाउँपालिका दुर्गम र भौगोलिक रूपमा विकट गाउँपालिका हो । मरिण गाउँपालिका कार्यालय वडा नम्बर ०६ कपिलाकोट, छापमा रहेको छ ।


पुनर्संरचित गाउँपालिकाको वडागत विवरण

वडा नम्बर	साविक गाविस र वडा	वडाको क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	वडाको केन्द्र रहेको स्थान
१	कपिलाकोट (३,५)	४५.२१	कार्तिके
२	कपिलाकोट (१,२,४)	२३.१४	मुङ्ग्रे
३	कल्पवृक्ष (६,७,८,९)	६८.५१	सातधारा
४	कल्पवृक्ष (१,२,३,४,५)	६०.७१	साहान
५	महादेवस्थान (१,२,३,९)	३२.१६	वडिमुहान
६	कपिलाकोट (६,७,८,९)	३८.९५	छाप
७	महादेवस्थान (४,५,६,७,८)	२८.६२	जयमंगल
जम्मा		२९७.३ वर्ग कि.मि.	

ऐतिहासिक चिनारी तथा नामकरण

सिन्धुली जिल्लामा अवस्थित मरिण गाउँपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत दक्षिणतर्फ चुरे श्रृंखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ वमोजिम स्थानीय निकायहरुको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार साविकका कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान समेटी मरिण गाउँपालिका भएको हो ।




ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजनीतिक अवस्थिति

बागमती प्रदेश अन्तर्गत सिन्धुली जिल्लामा २ सङ्घीय निर्वाचन क्षेत्र ४ प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र र ९ स्थानीय तह रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडाहरू रहेका छन् जसको केन्द्र कपिलाकोटमा रहेको छ ।

सीमाना

मरिण गाउँपालिकाको सीमाना पूर्वमा कमलामाई नगरपालिका, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काभ्रे जिल्लाको महाभारत गाउँपालिका र घ्याङ्लेख गाउँपालिका र दक्षिणमा सर्लाही जिल्लासँग जोडिएको छ ।

प्राकृतिक सम्पदा

यस गाउँपालिकाको दक्षिणतर्फ चुरे श्रृंखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोंच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसावले महत्वपूर्ण रहेको छ। मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिञ्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्व कालदेखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल पशुपालन, तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ ।

सांस्कृतिक उत्कृष्टता

जनसांख्यिक बनावटलाई हेर्दा जातीको रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विश्वकर्मा, दमाई, सार्की, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातिहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ। मानवीय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण गाउँपालिका पिछडिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुँडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा हेरिएको छ यि ठाउँहरू पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन्।

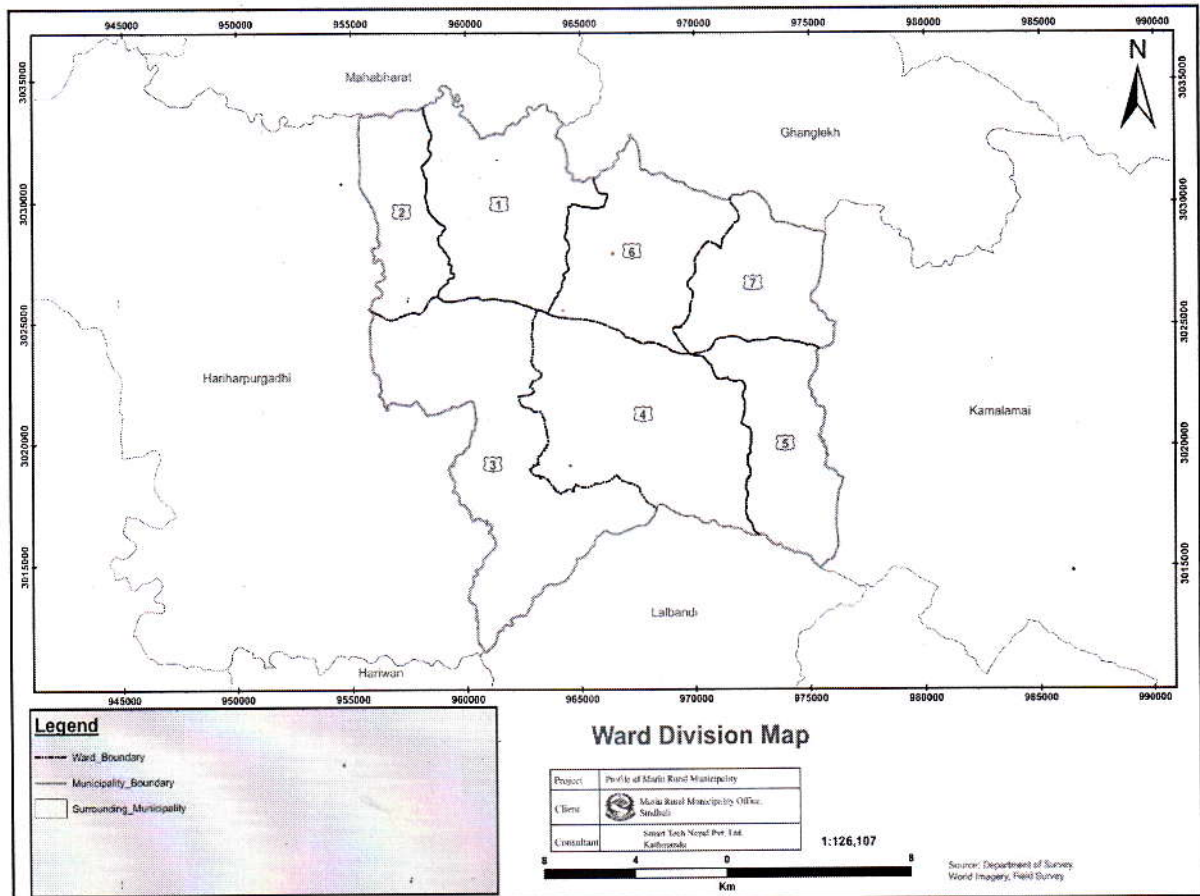
विकासका संभावनाहरू

यस पालिकामा कृषि उत्पादन पशुपंक्षी चौपाय पालन बाट मुनाफा आर्जन गरि अगाडि बढ्न माटो र भूगोल मिलेको क्षेत्र पर्दछ । देशको गौरव योजना मरिण डाइभर्सन परियोजना जसको



ओम बहादुर दजा
गाउँपालिका अध्यक्ष

पानी प्रयोग गरेर यस पालिका मात्र नभएर अन्य स्थान मा सिचाई सुविधा उपलब्ध हुनेछ। मध्यपहाडी लोकमार्गले छोएको हुँदा सडकको पहुँच र मालसामान ढुवानीमा सहजता आउने छ। जसले गर्दा ग्रामीण बजारमा व्यापार व्यावसाय बढ्ने देखिन्छ। पर्यटकीय स्थल प्राकृतिक सम्पदाको प्रवर्धन बाट पर्यटक आकर्षित गर्न सकिन्छ। कृषिको पकेट क्षेत्र बाट फरक ब्यबसायीक कृषक बनाउने योजनाले आर्थिक स्तर उकास्न सघाउँछ ।



मरिण गाउँपालिका वडागत नक्शा



जोम बहादुर वंशी
प्रमुख पञ्चायतीय अधिकृत

पारिवारिक विवरण तथा जनसंख्याको अवस्था

यस परिच्छेदमा गाउँपालिकाको घरधुरी, जनसंख्या, सामाजिक बनौट, उमेर समूह, धर्म, जाति समूह, पेशा व्यवसाय आदिका आधारमा जनसांख्यिक विवरण छुट्टा-छुट्टै वडागत रूपमा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

समावेश घरधुरी : ६०४४

समावेश जनसंख्या: २८,८०८

महिला: १४६२४

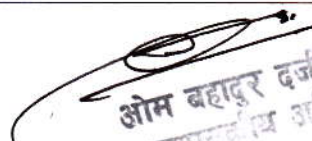
पुरुष: १४१८४

तेस्रो लिङ्गी : ०

वडा अनुसार टोल/ वस्तीको नाम

वडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
१	खलंगा, टुडिखेल, मधुवनी, कार्तिके, भदौरे, बादरे, ज्यामिरे, माद्रे, सुँगुरे, बेतापानी, हायुटार, गोठडाँडा, कुरेनी मिर्गे, चुक्ते, पाँचघरे, शिखरडाँडा, कटौजे, छापाजंघार, खराने
२	सेपाहा, रातामाटा, सिथैली, मुङ्ग्रे, सखैरी, भोक्टेनी, लामिबगर, कटान, पांग्रे, बर्खे, सिन्दुरे दोवान, बाका, खादरमार, शिखरडाँडा, माफडाँडा, देउराली, भद्राई, छतिवन, सिमलदमार, सिमलटार, माथिल्लो रातमाटा, माथिल्लो सखौरी, तेसें, खोलमाडाँडा, भित्रि मुङ्ग्रे
३	भलाय, सिरटोल, भालुमारा, नक्कली, मथौली, चनौटे, नक्कली ध्याल्पे, नक्कलीडाँडा, नक्कली खोलाघारी, सुके खहरे, माझीडाँडा, रानीपर्ता, ढोका, डाँडाटोल, जरायोटार, भलायो भित्रि, ढुगेर, धप्सार, देउताडाँडा, ढोकाखोला
४	खारखोला, मुक्तानखोला, गोठखोला, गगटेडाँडा, दलितटोल, गडतान टोल, चिहाने, भोगटेझोरा, वाक्सिडटार, लामिदमार, सुकेज्यामिरे, भडारचन, फुलवारी, साततले, कुडुले, मंगलीशिर, तामे, नेटो, निउरेनी, ठूलीदमार, मरुवा, साहान, वारीजुटपानी, पारीजुटपानी, पारीखोला, खयरसाल, डण्डी, ढुङ्ग्रे, भडारे आदामारा
५	पिउरीशिर, छत्तिसाल, ज्यामिरे, चौकितेसो टोल, चौकिडाँडा टोल, सुनखानीडाँडा, वडिमुहान, नयाँवस्ति, वडिमुहान वजार, अम्वास, ज्यामिरे, फसें, घलानचौर, धोडधोडे, घलान टोल, तिलवारी, मगरटोल, घुम्तिटोल, वडाला, पोखारीडाँडा, पञ्चकन्या घाटा, वेतिनि
६	बोझेडाँडा, सालु भञ्ज्याड, तेलिन, भालुवडार, आपदमार, तिनतले वाईवाटार तिनदोभान,




 ओम बहादुर दङ्गी
 प्रमुख पञ्चकन्या अञ्चल

वडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
	भुताहा, नयाँवस्ती, धमिले, सिरुटार, भट्टिभञ्ज्याङ, वसेरी, लहरे, लामाडाँडा, टुँडि, कपिलाकोट डाँडा, कमाउटी, भगवती खोला, दलित वस्ती, गौरीशंकर टोल, सोल्टिमोड, वडा कार्यालय चोक, छाप, वेलवोट, छाप माझीटोल
७	अठुवा, दाहालडाँडा, देउजोर, महादेवमाडी, मलेटो, गढिदमार, सोकन, सोकनघारी, जयमंगल, सुके, सुकेदमार, मगरडाँडा, गैरीगाउँ, गौरीटार, भुडिभोरा, वाहविसे, भिमसेनडाँडा, खोलाघारी, राडदाङगे, ददि, ददिदमार, ठाटि, महेश्वता, नडगेरी, क्याम्पसचोक



(Signature)
ओम बहादुर दर्जा
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	विमर्श मुक्तान	अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-३	९८६४०५४६०३
२	विमला माझी	उपाध्यक्ष	मरिण गा.पा.-६	९८२४८५५५००
३	हिरा बहादुर गुर्माछान मगर	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-१	९८६४०५४६०५
४	कमल बहादुर आले मगर	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-२	९८६५८८९५८८
५	जित बहादुर श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-३	९८६४०५४९१०
६	जीत बहादुर काल्तान	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-४	९७४५६९५२४३
७	दिपक माझी	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-५	९८१७६५२९४२
८	हर्कविर माझी	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-६	९८०४८०८५७४
९	चन्द्र बहादुर थिङ	वडा अध्यक्ष	मरिण गा.पा.-७	९८१७८९०९८०
१०	आइती माया घोले (घलान)	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८०९६५८०५०
११	निरू कुमारी मोक्तान	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९७४२९२२७०७
१२	शर्मिला माझी	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८२६८७९४४०
१३	सिता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८०४८०३७३६
१४	चन्द्र बहादुर माझी	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८१८५४९०९७
१५	शुसिला नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८६२७८२८५७
१६	युवराज गोले	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८६४११८२३८
१७	तारा माया ठाडा मगर	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४२७८०१३३
१८	सन्त माया वाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४०९१७६६०
१९	चेली माया कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-१	९८४८०९२२४९
२०	वृष बहादुर मोक्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६२२०७५५९
२१	पदम बहादुर लुङगेली	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६१६१७३६९
२२	जुनि माया योन्जन	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६५३६२८०६



ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
२३	अस्मिता गदाइली विश्वकर्मा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-२	९८६२६३४१२१
२४	बहुतमान तामाङ	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७४६४८३६४५
२५	ज्ञान बहादुर लो	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७४६४९५६६९
२६	सन्धी माया बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९७६५४१२६५१
२७	बुद्धी माया कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-३	९८४३०६०५७७
२८	लक्ष्मण बम्जन	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८६४२०७८१३
२९	बावुराम मुक्तान	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९७६२४२६१४
३०	शर्मिला माझी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८०३०७६५८
३१	तुलसा नेपाली	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-४	९८२९९३०५३
३२	सिताराम कामी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८२२०८४८७
३३	जगत बहादुर स्याङ्तान.	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८६४१३७१५२
३४	सुनिता दर्जी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-५	९८४८९४८३१८
३५	ज्ञान बहादुर बाईवा	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८६३६२४१८३
३६	लक्ष्मण बहादुर भुजेल	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-६	९८१९६७८६०४
३७	लाल बहादुर थिङ	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८६६३७४८९७
३८	जगत बहादुर माझी	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८१८३७५१२
३९	पदम कुमारी वि.क.	वडा सदस्य	मरिण गा.पा.-७	९८१५८५१९२



लोम बहादुर दर्जी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

मरिण गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	शाखा	मोबाइल नं.
१	ओम बहादुर दर्जी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्र.प्र.अ. को कक्ष	९८५४०४४१३०
२	नबराज बराल	शाखा अधिकृत आठौँ तह	शिक्षा प्रशासन	९८४४०४१३१८
३	मधु लाखे	सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८५५०७३५३३
४	धर्मेन्द्र कुमार ठाकुर	कविराज निरीक्षक	आयुर्वेद शाखा	९८४५२६९७३४
५	विनित ओझा	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८४५२६९७३४
६	इन्द्र कुमार श्रेष्ठ	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८२६८३४५७१
७	विनय सुयाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८१८७७९७८७
८	पञ्च माया योञ्जन	रोजगार अधिकृत	रोजगार शाखा	९८४०४८३६१७
९	बासुदेव जोशी	कृषि स्नातक/ छैटौँ	कृषि विकास शाखा	९८६८७१०९०७
१०	दिपक प्रसाद मैनाली	शिक्षा सहजकर्ता (अधिकृत)	शिक्षा प्रशासन	९८५४०५५९९६
११	सुदिप के.सी.	नायब सुब्बा	सामाजिक विकास	९८४४०८०१७७
१२	विष्णु थापा	आ.ले.प. सहायक	आ.ले.प. शाखा	९८६३४४५६१३
१३	यज्ञ बहादुर श्रेष्ठ	प्रा.स. (शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	९८४९७२२२७७
१४	सुमन पौडेल	कम्प्युटर अपरेटर	योजना शाखा	९८४४४२०३२२
१५	अमृत स्याङतान	एम.आई.एस. अपरेटर	पञ्जीकरण शाखा	९८२५८३६४३३
१६	भावना आले मगर	प. स्वा. प्रा., पाचौँ	पशु विकास शाखा	९८६५५०१८४४
१७	बिशाल कुमार स्याङतान	प्राविधिक सहायक	रोजगार शाखा	९८२३०६६०९९
१८	हेम बराइली	प्रा.स्वा. (भेटेनरी)	पशु विकास शाखा	९८४४५१७७३९
१९	संजु थापा	अ.सव-ईन्जिनियर, चौथो	प्राविधिक शाखा	९८१६८७२८९३
२०	सविता थापा	ना.प्र.स. (कृषि)	कृषि विकास शाखा	९८४४१९८९२८
२१	मिना कुमारी गिरी	पोषण सहायक	सामाजिक विकास	९८००८८२१९१
२२	आशिष सुवेदी	अमिन	प्राविधिक शाखा	९८४४०८५४७८
२३	पवन सुवेदी	उद्यम विकास शाखा	आर्थिक विकास	९८६४२०२८३५
२४	जसमान स्याङतान	कार्यालय सहायक	प्रशासन शाखा	९८२५८९२२३५
२५	रित बहादुर लाखे	नगर प्रहरी हवलदार	प्रशासन शाखा	९८१२०५५२९७
२६	शर्मिला मुक्तान बम्जन	औषधि कुटुवा	प्रशासन शाखा	९८६९४९४०११
२७	मिति माया तामाङ मुक्तान	माली	प्रशासन शाखा	९८६६३२०८९१
२८	राम कुमार माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४७८७१८५४



ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२९	उषा कुमारी भुजेल	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०९६८३४३३
३०	साइसा सापकोटा	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४२००३५९५
३१	विनोद श्रेष्ठ	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४०५८०५८८
३२	श्रीजन माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०७३३१४१८
३३	अशोक भ्लोन	हे.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८१६०१९५
३४	सुमन फुयाल	ब्यकहो लोडर चालक	प्रशासन शाखा	९८०४८८४२९१
३५	राम बहादुर थोकर	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८१२१४४९५५
३६	रोशन माझी	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८२३३१४७९७
३७	नबराज माझी	ह.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८८८०४२५
३८	चन्द्र बहादुर माझी	कार्यालय सहायोगी	प्रशासन शाखा	९८१५८७००८५
३९	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१९८८३९७४
४०	डुपवाड गोले लामा	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१०१३४४३४
४१	कविता रिजाल	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८६४०५४९९९
४२	डेमा दोर्जे थिङ	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८४०६७९३६१
४३	हरि दर्लामी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१४८५५८८३
४४	इन्द्र कुमारी माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८२५८७७१३१
४५	सविता भुजेल	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८२४८११५९१
४६	इमला अछामी ढोलाकोटी	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८४२६३७९८६

मरिण गाउँपालिका

वडा नं. ०१ को कार्यालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	उज्वल सापकोटा	सहायक पाँचौं तह	९८४०२०९३६५	वडा सचिव
२	रबि माझी	अ.सव-ईन्जिनियर, चौथो	९८६९३०३७०३	
३	जंग बहादुर माझी	वडा सहायक, चौथो	९८१२०८३५८८	
४	शुसिला कुमारी स्याङतान	ना.प्र.स सहायक, चौथो	९६१५३९२७९८	
५	निल कुमार थापामगर	कार्यालय सहयोगी	९६१५३९२७९८	



जोम बहादुर दजा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ०२ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	डम्बर बहादुर आचार्य	वडा सचिव, पाँचौं	९८४९५५६३९५	वडा सचिव
२	मातृका घिसिङ	सव-ईन्जिनियर, पाँचौं	९७४२४७४५६८	
३	हेम कर्ण अस्तानी	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८४०६७९३६०	
४	होमराज सुयाल	कार्यालय सहयोगी	९८१२१२९९०६	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ०३ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	भोला कुमार साह	ना.प्रा.स. चौथो तह	९८१२००८८९४	वडा सचिव
२	कमलेश यादव	अ. सव-ईन्जिनियर, चौथो	९८०४८७२५२५	
३	बाल कुमारी वि.क.	वडा सहायक, चौथो	९८०९६९४२५२	
४	विज्ञान दोर्जे बल	फिल्ड सहायक	९८१४८९२८८३	
५	दिनेश कुमार माझी	कार्यालय सहयोगी	९८१३८८०६६९	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ०४ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	गणेश दहाल	प.से. प्रा.(पाचौं)	९८४४६०९३६५	वडा सचिव
२	अम्बिका सुनुवार	सव-ईन्जिनियर, पाँचौं	९८१३९२७३७६	
३	बिष्णु प्रसाद सापकोटा	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८१७८४५५७०	
४	सुमित्रा कुमारी ब्लोन	वडा सहायक, चौथो	९८६४५४०८५४	
५	सुस्मा नेपाली लाखे	कार्यालय सहयोगी	९८२२०७३६४९	



होम बहादुर दर्जी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ०५ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	सरोज कुमार माझी	वडा सचिव, चौथो	९८०४२०५६५०	वडा सचिव
२	अमृत बहादुर माझी	प्राविधिक सहायक, चौथो	९८०७६०९२५५	
३	निस्मा भोलन	वडा सहायक, चौथो	९८१७६६००६४	
४	विमला माया बम्जन	कार्यालय सहयोगी	९६१४८७९२८८	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ०६ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	जीतेन्द्र लिम्बु	वडा सचिव-वडा	९८४४६१८४९५	वडा सचिव
२	शाम्ब भक्त ढकाल	खा.पा.स.टे	९८४४०४५०२५	
३	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	सव-ईन्जिनियर	९८४६८९१५७९	
४	मेनुका बम्जन	वडा सहायक, चौथो	९८१७६४५६४४	
५	कमला आरण	कार्यालय सहयोगी	९८१७८९०९७७	

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ०७ को कार्यालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	एक बहादुर भुजेल	सि.अ.हे.व.	९८१९८७१०३३	वडा सचिव
२	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	सव-ईन्जिनियर	९८४६८९१५७९	
३	चिना कुमारी बुढाथोकी	वडा सहायक, चौथो	९८१५८५५०९३	
४	मोहन बहादुर खत्री	फिल्ड सहायक	९८१२१३८१२०	
५	कविता माझी	कार्यालय सहयोगी	९८०९६९९७०५	



मोहन बहादुर खत्री
प्रमुख कार्यकारी अधिकारी

मरिण गाउँपालिका
वडा नं. ०३, भालुमारा आयुर्वेद औषधालयमा
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	रञ्जित कुमार साह	कविराज निरीक्षक	९८५११६९३५२	
२	राम विलास राम	बैद्य, चौथो	९८४४१६३८५२	
३	धन कुमारी कार्की	अभङ्गकर्ता	९७४९४००८५१	
४	खेल माया थिङ	कार्यालय सहयोगी	९८४४९६०७३६	

मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत रहेको स्वास्थ्य संस्था र दरबन्दी पदपूर्तिको अबस्था

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्था	दरबन्दी संरचना	पदपूर्ति तह	नाम थर	पद	मोबाइल नं.	कै.	
१	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, कपिलाकोट	८	८	डा. महेश कुमार श्रेष्ठ	मे.अ.	९८४४०८५६०७		
२		४,५,६	६	निर्मला कार्की	सि अ.न.मी	९८०१६२०२२६		
३		४,५,६	५	भक्ति स्यांतान	सि अ.न.मी	९८०७६५४११६		
४		४,५,६	५	दुर्गराज माझी	अ.हे.व	९८६३३८७८६९		
५		४,५,६	५	कमल कुमार दर्लामी	अ.हे.व	९८२४८४८१२२		
६		४,५,६	५	तारा बहादुर राना	अ.हे.व	९८६००५२५७३		
७		४,५,६	५	प्रतिमा बुढाथोकी	सिअ.न.मी	९८११३९०५२९		
८		४,५,७	४	कमला कुमारी बम्जन	अनमी	९८१५८११००७		
९		४,५,६	४	अर्जुन श्रेष्ठ	ल्याव असिस्टेण्ट	९८१३८६४१२०		
१०		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	एकलक्ष्मी पाण्डे	का.स	९८०८६५५२३९		
११		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	सिता माझी	का.स	९८०४८८९६२३		
१२		एम्बुलेन्स	४	४	सिर्जना बम्जन	अनमी		
१३			४	४	मनु कार्की	अहेव		
१४	स्वास्थ्य चौकी करुपबुङ	६	६	रामपुकार साह	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८१९६०९०६५		
१५		४,५,६	६	कृष्ण बहादुर भोलन	जनस्वास्थ्य	९८१९६००५५५		



श्रीमान बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

					निरीक्षक	
१६		४,५,७	५	बासुदेव सुयाल	सि.अ.हे.व.	
१७		४,५,६	५	निरज कुमारी बिधकर्म	अ.न.मी.	९८१५८३२७३६
१८		४,५,७	५	अप्सरा श्रेष्ठ	अ.न.मी.	९८१२१३१९९७
१९		४	४	स्वस्तिका लाखे	अ.न.मी.	
२०		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	अमर मिजार	का.स.	
२१		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	फुलमाया स्याङ्तान	का.स.	९८०९६९४३९८
२२	महादेवस्थान स्वा.चौकी	६	६	राजकिशोर साह	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८०१६०४८१३
२३		४,५,६	५	सानोबाबु थापा	सि.अ.हे.व.	९८०४७७७७४४
२४		४,५,७	५	एक बहादुर भुजेल	सि.अ.हे.व.	
२५		४,५,६	५	यमकुमारी बुढाथोकी	सि.अ.न.मी.	९८००८३५९०४
२६		४,५,६	५	शारदा ब्रम्जन	अ.न.मी.	९८४१४८१९७८
२७		४	४	आशा श्रेष्ठ	अ.न.मी.	९८०८१९५८७१
२८		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	हरि माझी	का.स.	९८१५८१४७९४
२९		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	मन्दिरा माझी	का.स.	
३०		सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ कार्तिक	४	४	पवि मगर	अ.हे.व.
३१	४		४	मनिषा बराईली	अ.न.मी.	
३२	श्रेणी बिहीन		श्रेणी बिहीन	विष्णु कुमारी बलम्पाकी	का.स.	९८६६२७९३२५
३३	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र रातमाटा	४	४	वेदीमाया मगर	अ.हे.व.	९८६०८८३४९८
३४		४	४	जयन्ती मिश्र	अ.न.मी.	९८४४०८५६७३
३५		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	खड्ग कुमारी गुर्मछान	का.स.	९८६२७८२९६८
३६	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ बरुण	४	४	रूपक घलान	अ.हे.व.	९८६४२८५६६५
३७		४	४	नमुना श्रेष्ठ	अ.न.मी.	९८६९६३९०३२
३८		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	दिल बहादुर बाईबा	का.स.	९८४०८०८०९६
३९	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र खयरसाल	४	४	निर बहादुर बुढाथोकी	अ.हे.व.	९८१७६०७३००
४०		४	४	रेशु ब्रम्जन	अ.न.मी.	९८०९६४८११९



आम बहादुर दर्जी
प्रमाण पत्र
अभिलेख

४१		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	वीर बहादुर वाईबा	का.स	९८६६३७४८६६
४२	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र जयमंगल	४	४	चित्र कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व	९८६०५०७२३३
४३		४	४	शंझना कुमारी विश्वकर्मा	अ.न.मी	९८१९८०९००६
४४		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	तेजेन्द्र लुङ्गेली मगर	का.स	९८१३३०४३५२
४५		सिथौली स्वास्थ्य ईकाई	४	४	हेम बहादुर भुजेल	अ.न.मी
४६	४		४	देविका आले	अनमी	
४७	१५ शैया अस्पताल	८	८	डा शेखर चन्द्र शाह	मे.अ.	९८१९६२८००४
४८		५	५	कमला विश्वकर्मा	स्टाफ नर्स	९८१४७०३७३१
४९		५	५	रितु लाखे	स्टाफ नर्स	
५०		५	५	सविना श्रेष्ठ	ल्याब टेक्निसियन	९८२४८५४७४५
५१		५	५	ज्ञानबहादुर जिम्वा	हे अ	९८६११८१९६२
५२		५	५	किशोरकुमार सरदार	रेडियोग्राफर	९८६५४७७८२९
५३		५	५	सोनी गुर्मछान	फार्मैसी सहायक	
५४		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	इन्द्रमाया माझी	का.स	९८१४८७६०४२
५५		श्रेणी बिहीन	श्रेणी बिहीन	शंभु मल्लीक	का.स	९८०४८२०३८३



श्रीम बहादुर दर्जी
प्रमुख स्वास्थ्य अधिकारी

मरिण गाउँपालिका
कपिलाकोट, सिन्धुली

मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयहरूको विवरण

सि.नं.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	माध्यमिक विद्यालय कार्तिके	१	१-१०	सुशिला गुर्मछान	९८६४१३५४७७
२	ठाकुरेश्वर आ.वि. बेतपानी	१	१-८	गुन बहादुर घोले	९८६३३४५९०५
३	माध्यमिक विद्यालय खलङ्गा	१	१-१०	जित कुमारी गुर्मछान	९८४८०९२२४९
४	आधारभूत विद्यालय मधुवनी	१	१-७	धन कुमार लो	९८४३६१९८३१
५	आधारभूत विद्यालय भदौरे	१	१-५	दिपक कुमार माझी	९७४१८७४२००
६	मा.वि. सिन्दुरे रातमाटा	२	१-१०	तेज बहादुर गुर्मछान	९८६३२०३९९५
७	सिर्जनशील आ.वि. सखौरी	२	१-८	खिल बहादुर गुर्मछान	९८४४०४५०४१
८	ज्ञानोदय आ.वि. सिर्चौली	२	१-८	गोपिलाल गदाइली	९८६९३०३६२१
९	बालसाक्षर मा.वि. मुङ्ग्रेदोभान	२	१-१०	निर्मल सुयाल	९८६९८२५३१५
१०	आधारभूत विद्यालय भोगटेनी	२	१-३	जित बहादुर पुलामी	९८४३६१५०३०
११	जनज्योति आ.वि. शिखरडाँडा	२	१-५	प्रेम बहादुर अस्तानी	९८४४०७६००३
१२	आधारभूत विद्यालय पाङ्ग्रेखोला	२	१-५	गंगा बहादुर अस्तानी	९८६२७८२४६०
१३	चचुलाईदेवी आ.वि. सिन्दुरेदोभान	२	१-५	कान्छमान घिसिङ	९८६५८८९५९९
१४	जनकल्याण आ.वि. ठूलोगर्दुवा	२	बा.वि.	भद्र कुमारी आले	९८६४०५४०४८
१५	कुशेश्वर मा.वि. नकली	३	१-१०	कृष्ण बहादुर नेपाली	९८४४२५२२८०
१६	बरुणेश्वर मा.वि. बरुण, सिस्नेरी	३	१-१०	गणेश प्रसाद देवकोटा	९८६०५५२१९६
१७	सुकेश्वर आ.वि. चनौटे	३	१-८	अनिता माझी	९८६४०५४५०७
१८	जनज्योति आ.वि. बरुण, सिरटोल	३	१-५	बाबुलाल वाईवा	९८६२५४२५६४
१९	प्राङ्गो समाजकल्याण आ.वि. बरुण	३	१-५	रङ्गरानी बम्जन	९८६४१३७५१८
२०	जनजागृती आ.वि. मथौली	३	१-३	सरिता पोखेल	९८४०३७३५२४



गणेश बहादुर हजा
प्र

२१	आधारभूत विद्यालय ठूलीनेटो	४	१-३	टेक बहादुर थिड	९८४४५५८२६९
२२	मा.वि. मरिण खयरशाल	४	१-१२	मानध्वज बम्जन	९७४६४९५७५८
२३	मा.वि. ठूलीदमार आँपचौर	४	१-१०	नेम बहादुर बोम्जन	९८४३१५३५४०
२४	मिलीजुली आ.वि. साहान	४	१-३	एसोदा घिसिड	९८६४०५४२०२
२५	आ.वि. कुडुले, मौरिदमार	४	१-५	भीम बहादुर माझी	९८१५८२८२९०
२६	आ.वि. लामिदमार, फुलबारी	४	१-५	मिना थापा	९८०७८५००९८
२७	जलकन्या आ.वि. गंगटे खारखोला	४	१-५	घनक बहादुर माझी	९७६६४७०२३०
२८	जनसहभागिता आ.वि. चौकीटार	५	१-८	सन्त बहादुर वि.क.	९८६२७८२७००
२९	भुमेश्वरी आ.वि. सुनखानीटार	५	१-८	खम्ब बहादुर वि.क.	९८१२०११४०८
३०	मा.वि. तल्लो खन्जनी घाटा	५	१-१०	तुलसी कुमार वि.क.	९८४८९५००५९
३१	जनजाती आ.वि. बेतिनी	५	१-४	उर्मिला कुमारी पुरी	९८१६८१५२३२
३२	पञ्चकन्या आ.वि. घलानचौर	५	१-५	शम्भु बहादुर विश्वकर्मा	९८४४४४२११४
३३	चुरेमाता आ.वि. अम्बास	५	१-३	ज्ञान बहादुर श्रेष्ठ	९८४३१०६३१३
३४	माध्यमिक विद्यालय देउराली	६	१-९	दर्जमान गोले	९८४३८३२१८७
३५	नवज्योति आ.वि. धमिले	६	१-८	पदमलाल भोलन	९८५४०४२०४०
३६	जनसाक्षर आ.वि. सालुभञ्ज्याड	६	१-३	रुविना तामाड	९८४५९९७७७१
३७	आधारभूत विद्यालय भालुवाटार	६	१-५	बलराम गुर्मछान	९८६४१३७१२३
३८	आधारभूत विद्यालय भुताहा	६	१-३	खेम बहादुर सिजाली	९८१७८४३६००
३९	नमूना आ.वि. कपिलाकोट	६	१-५	जानुका अधिकारी	९८२४८३५२३०
४०	आधारभूत विद्यालय लहरेमाइस्थान	६	१-३	रामलाल घोले	९८६१८२५०४७
४१	कपिलाकोट मा.वि. छाप-महेश्वता	७	१-१२	अमृत सिं घिसिड	९८६५१२०३६३
४२	गौरीशङ्कर मा.वि. जयमङ्गल	७	१-१०	दुर्गा प्रसाद देवकोटा	९८४४५३९२३३
४३	जनकल्याण आ.वि. बाह्रविसे	७	१-८	रामजी श्रेष्ठ	९८४४२२०८४१
४४	अन्नपूर्ण आ.वि. दाहालडाँडा	७	१-३	टिकाराम थिड	९८६९८८६३१०
४५	जनता आ.वि. अठुवा	७	१-३	सुजता ठाडा मगर	९८०७६७२८२६
४६	आधारभूत विद्यालय भुडिफोरा	७	१-५	अम्बर बहादुर ब्लोन	९८४४५९७४५५



ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख पाठ्यक्रम अधिकारी

४७	आ.वि. गैरीगाउँ थामीटोल	७	१-३	बुलमाया श्रेष्ठ	९८६४१३५९८५
४८	कालिदेवी आ.वि. दधिदमार	७	१-५	सुमित्रा कुमारी बम्जन	९८६४०५४१३९
४९	लाइट पोलस्टार एकेडेमी	७	१-१०	फुल कुमारी घिसिङ	९८०७८३९३९१
५०	मरिण एकेडेमी	६	१-८	बेनुपराज उप्रेती	९८१७६७७९९०
५१	सगरमाथा इ.बो. स्कुल	७	१-५	जिनु थिङ	९८४४५५८२२५
५२	पञ्चकन्या इ. बो. स्कुल	५	१-५	कुल प्रसाद ढुङ्गेल	९८१५३८५३७७
५३	प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र, कुरेनी	१	स.आ.बा.वि.	डिल्ली माया भोलन	९८६१०१९०१९
५४	बालकल्याण बालविकास केन्द्र मुङ्गे भस्मे	२	स.आ.बा.वि.	सुनि माया घलान	९८४२६३८२३०
५५	सुनौलो प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र, देउराली छतिवन	२	स.आ.बा.वि.	कल्पना बम्जन	९८६६४०९४३७
५६	नवज्योति प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र, तेर्से सिमलदमार	२	स.आ.बा.वि.	हित माया लुङ्गेली	९७६१६७०८६४
५७	दुखिला बालविकास केन्द्र सुके	३	स.आ.बा.वि.	हरिमाया तामाङ	९८१०५८९४६६
५८	खोलाघारी बालविकास केन्द्र नकली	३	स.आ.बा.वि.	सर्मिला श्रेष्ठ	९८१३१४५६६९
५९	बालकल्याण प्रगतिशिल बा.वि.के. घ्यालपे	३	स.आ.बा.वि.	मन्जु माया तामाङ	९७४५२९८०५२
६०	प्रगतिशिल प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र, भालुमारा	३	स.आ.बा.वि.	अनिशा घलान	९८६३९२४५९८
६१	योजनटोल बालविकास केन्द्र, मरुवाशिर	४	स.आ.बा.वि.	लिला माया वि.क.	९७६२८१२६९७

आपतकालीन सेवा प्रदायक सम्पर्क विवरण

विवरण	सम्पर्क नम्बर	स्थान
इलाका प्रहरी कार्यालय	९८५४०९१९९९	कपिलाकोट
एम्बुलेन्स प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र नम्बर	९८१७८०७६२८	कपिलाकोट
रेडक्रस	९८४८९४७६८८	कल्पवृक्ष
स्वास्थ्य चौकी	९८१५८८१६८३	बजार



ओम बहाल रा.ज
प्रम


न्यायीक समिति विवरण

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २१७ ले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरूपण गर्न गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले उपाध्यक्ष/उपप्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय एक न्यायीक समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था गरे बमोजिम यस गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री विमला माझी, संयोजक र वडा सदस्य श्री लाल बहादुर थिड र श्री पदम बहादुर लुङ्गेली सदस्य रहेको एक न्यायीक समिति यस गाउँपालिकामा पनि गठन भएको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ को उपदफा १ ले विवादको निरूपण गर्ने र दफा २ मा मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद निरूपण गर्न पाउने व्यवस्था बमोजिम यस गाउँपालिकामा कानून बमोजिम गठन न्यायीक समितिले विवाद निरूपण गर्दै आईरहेको छ । न्यायीक समितिको अधिकार क्षेत्रको प्रयोग न्यायीक समिति संयोजक र सदस्यले सामूहिक रूपमा गर्ने गरिएको छ । यस गाउँपालिकामा न्यायीक समितिबाट मिलापत्र वा निर्णय भएका विवादसँग सम्बन्धित लिखत, मिलापत्र वा निर्णयको अभिलेख व्यवस्थित र सुरक्षित रूपमा राख्ने गरिएको छ । साथै न्यायीक समितिबाट भएको निर्णयमा चित्त नबुझ्ने वा मेलमिलापको माध्यमबाट निरूपण गर्ने विवादमा मिलापत्र हुन नसकेमा, सम्बन्धित अदालतमा जानु भनि जानकारी दिने गरिएको छ । मरिण गाउँपालिका, न्यायीक समितिको सचिवालय गाउँपालिकाको कार्यालय, कपिलाकोट, सिन्धुलीमा रहेको छ ।

न्यायीक समिति सदस्यहरूको नामालावाली

नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
विमला माझी	संयोजक	९८२४८५५५००	
लाल बहादुर थिड	सदस्य	९८६६३७४८९७	
पदम बहादुर लुङ्गेली	सदस्य	९८६५८८९५८८	
राज कुमार श्रेष्ठ	न्यायीक सहजकर्ता	९८४९५७९९४३	




ओम बहादुर दली
प्रमुख न्यायीक अधिकृत

आ.व. २०८०/०८१ को बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म न्यायीक समितिबाट भएका कार्यहरुको विवरण

क्र.सं.	आ.व.	दर्ता भएको विवाद संख्या	फर्यौट भएको विवाद संख्या	फर्यौट हुन बाँकी विवाद संख्या	कै.
१	२०८०/०८१ को बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म	२९	१०	१९ (प्रकृत्यामा रहेको)	

गुनासो सुन्ने अधिकारीको विवरण

नाम:- नवराज बराल

पद:- अधिकृत आठौँ

मोवाइल नं.:- ९८४४०४१३१८

Email:- nawarajbaral2076@gmail.com

सूचना अधिकारीको विवरण

नाम:- विनय सुयाल

पद:- सूचना प्रविधि अधिकृत

मोवाइल नं.:- ९८५४०४११३२

Email:- suchanaadhikari@marinmun.gov.np



(Signature)
ओम बहादुर दर्जा
प्रमुख परामर्शीय अधिकृत

आ.व. २०८०/०८१ को बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म जारी भएका
कानूनहरुको विवरण

क्र. सं.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	मरिण गाउँपालिकामा सार्वजनिक निजी साझेदारी अन्तर्गत पशु वधशाला सञ्चालन एवं व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/१०	कार्यपालिका	२०८१/०१/१०
२	मरिण गाउँपालिकाको योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन एवं सुपरीवेक्षण कार्यविधि, २०८० पहिलो संशोधन, २०८१	२०८१/०३/१९	कार्यपालिका	२०८१/०३/१९
३	आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१/०३/२६	सभा	२०८१/०३/२६
४	विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१/०३/२६	सभा	२०८१/०३/२६
५	मरिण गाउँपालिकाको वन व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८१	२०८१/०३/२६	सभा	२०८१/०३/२६
६	मरिण गाउँपालिकाको क्षेत्र भित्र विज्ञापन गरेको व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८१	२०८१/०३/२६	सभा	२०८१/०३/२६
७	मरिण गाउँपालिकाको बजार व्यवस्थापन ऐन, २०८१	२०८१/०३/२६	सभा	२०८१/०३/२६
८	मरिण गाउँपालिकाको तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०८१	२०८१/०३/२६	सभा	२०८१/०३/२६



ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख कार्यपालीय अधिकृत

व्यक्तिगत घटना दर्ताको गुणित्व प्रतिवेदन

जिल्ला : सिसुली गा.पा.न.पा. : मरिण दर्ता मिति देखि : २०८१-०१-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-०३-३१

वडा नं.	जन्म		मृत्यु		सम्बन्ध विच्छेद	विवाह		बसाई सरी आफको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे		जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	महिला		जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	१६	१५	३१	१	२	१६	२	१	२	४	११	४	४	५६
२	३०	२५	५५	५	३	३३	३	१	५	३	५	३	५	९०
३	१८	८	२६	१२	२३	९	९	४	१३	५	२२	२	४	६२
४	२०	२१	४१	७	२२	१३	२	१	६	५	२२	२	५	७४
५	२८	२०	४८	३	६	१७	२	२	६	२	५	२	५	७५
६	११	९	२०	७	११	८	१	२	४	१	१	२	१	४३
७	१८	२०	३८	४	८	१३	८	२	७	२	८	२	८	६३
जम्मा	१४१	११८	२५९	४४	७७	८९	८	१३	४३	१७	५२	५२	०	४६३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
सिस्ली नगरपालिका
सिस्ली नगरपालिका



महाराष्ट्र गणराज्य
गौड कार्यापालिकाको कार्यालय, काठमाडौं, सिन्धुली
नगरपालिकाको कार्यालय, काठमाडौं, सिन्धुली

सि.नं.	सेवा/सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर (रु.)	कैफियत
१.	गाउँपालिकाले गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित विषयको आवश्यक पर्ने अन्य कागजात सरजमिन मुचुल्का (आवश्यकता अनुसार) 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-	
२.	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि, उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, योजना स्थलको काम अधिको अवस्था देखिने फोटोहरू, प्राविधिक लागत अनुमान, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, सम्झौता गरि कार्यदिश उपलब्ध गराउने, 	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	योजना शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	
३.	योजना फरफारख	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, योजना फरफारख निर्णयको प्रतिलिपि, योजनागत अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि, सार्वजनिक परीक्षण फारम, खर्च सार्वजनिक सूचना फारम र उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रतिवेदन फारम, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, योजना फरफारक गर्ने, 	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	योजना शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क	

बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नक्सा पास (व्यापारिक प्रयोजन)								
नक्सा पास (आवासीय प्रयोजन)								


जान बहादुर दर्जी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



८.	<p>ढुङ्गा वा इट्टा वा बलक सिमेन्टको बालुवाको गाहो, आर.सि.सि.को छानो भएको</p> <p>सिमेन्टको जोडाइमा ढुङ्गा वा इट्टा वा बलकको गाहो, जस्ता वा टायलको छाना भएको</p>	<ul style="list-style-type: none"> जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो प्रमाणित, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, घरबनाउने जग्गाको संधियारहरको मुचुल्का, डिजाइन-ड्रइङ्ग भएको र प्रति नक्सा, घरधनीको २ प्रति फोटो 	<ul style="list-style-type: none"> पदाधिकारीको कार्यभार दिने, २०७२ निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने, 	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	/सहायक कर्मचारी	उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	को आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
कम्पाउण्ड बालको प्रकार							
११.	सिमेन्टको जोडाइको कम्पाउण्डबाल	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो प्रमाणित, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, घरबनाउने जग्गाको संधियारहरको मुचुल्का, डिजाइन-ड्रइङ्ग भएको र प्रति नक्सा, घरधनीको २ प्रति फोटो 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कारजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने, 	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
१२.	माटोको जोडाइको कम्पाउण्डबाल	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो प्रमाणित, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, घरबनाउने जग्गाको संधियारहरको मुचुल्का, डिजाइन-ड्रइङ्ग भएको र प्रति नक्सा, घरधनीको २ प्रति फोटो 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कारजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने, 	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
१३.	तारवारको कम्पाउण्डबाल	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, घर बनाउने जग्गाको किताको ब्लु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो प्रमाणित, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, घरबनाउने जग्गाको संधियारहरको मुचुल्का, डिजाइन-ड्रइङ्ग भएको र प्रति नक्सा, घरधनीको २ प्रति फोटो 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कारजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने, 	भवन निर्माण मापदण्ड बमोजिम	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित नक्सापास दस्तुर अनुसार


आम बहादुर दङ्गी
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१४.	निर्माण व्यवसायीको घ-वर्गको ईजाजत पत्र	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, शेयरधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र/व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कम्पनी/व्यवसायको विनियम, जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मेशिन औजारको विवरण र अवस्था खुल्ने प्रमाणित कागजातहरू, कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कागजातहरू, स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश २०७५ व्यवसायी निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने, 	<ul style="list-style-type: none"> घ-वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्याविधि, २०७५ बमोजिम 	प्राविधिक शाखा प्रमुख/ईन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२५०००।-
१५.	निर्माण व्यवसायीको घ-वर्गको ईजाजत पत्र नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने, 	<ul style="list-style-type: none"> घ-वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धी कार्याविधि, २०७५ बमोजिम 	प्राविधिक शाखा प्रमुख/ईन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्याविधि, २०७५ को अनुसूची-२ अनुसार
१६.	प्रकोप सम्बन्धी राहत	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस प्रहरी मुचुल्का, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, क्षति/प्रकोपको विवरण, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, राहत उपलब्ध गराउने वा सिफारिस गर्ने, 	<ul style="list-style-type: none"> प्रकृया पुगेमा सोही दिन 	विपद व्यवस्थापन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क


 आस बहादुर दर्जा
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

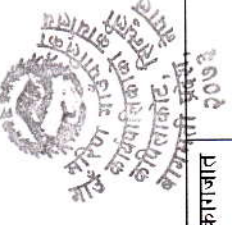


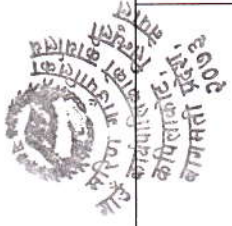
१७.	चल अचल सम्पत्ति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, चल अचल सम्पत्तिको मूल्य प्रक्षेपण, विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, चलानी गरि सिफारिस दिने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन	प्रशासन प्रमुख/सहायक कर्मचारी	शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित आयस्रोत प्रमाणित दस्तुर अनुसार
१८.	आयस्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, आयस्रोत प्रक्षेपण, विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन	प्रशासन प्रमुख/सहायक कर्मचारी	शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित आयस्रोत प्रमाणित दस्तुर अनुसार
१९.	सहकारी संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, संस्थापक सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्थापकहरूले हस्ताक्षर गरेको सञ्चाल विनियम/विधान २ प्रति, संस्थापक सदस्यहरूको २ प्रति फोटो, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, सहकारी दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने, 		सहकारी प्रमुख/सहायक कर्मचारी	शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को सहकारी ऐन, २०७५ अनुसार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०.	संघ संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, संस्थापक सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्थापकहरूले हस्ताक्षर गरेको सक्षल विनियम/विधान २ प्रति, संस्थापक सदस्यहरूको २ प्रति फोटो, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने, 	२००३	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०००।-
२१.	संघ संस्था नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, नवीकरण गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका संस्था दर्ता नवीकरण कायविधि, २०७७ को दफा ४ (७) अनुसार
२२.	सहकारी तथा अन्य संघ संस्था नवीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, चलानी गरि सिफारिस दिने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन	सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
२३.	उद्योग दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विनियम, चार किल्ला प्रमाणित, घरबाटो सिफारिस, सरजमिन मुचुल्का, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-२ अनुसार

गाउँपालिका प्रमुख/सहायक कर्मचारी





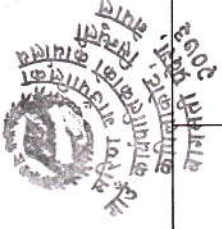
२४.	उद्योग नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • निवेदन, • बडाको सिफारिस, • दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, • स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, ➤ निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, ➤ नविवरण गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-४ बा ५ अनुसार
२५.	उद्योग ठाउँ सार्ने	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन, • बडाको सिफारिस, • जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, • स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, ➤ निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, ➤ ठाउँसारी अनुमति पत्र उपलब्ध गराउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ अनुसार
२६.	संस्थागत विद्यालय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन, • बडाको सिफारिस, • संस्थापकहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • विद्यालय खोल्ने स्थानको जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, ➤ निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, 	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को शिक्षा ऐन तथा नियमावली अनुसार

आम बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२७.	संस्थागत विद्यालय कक्षा थप अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> वहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, संरचनात्मक अवस्थाको विवरण, निवेदन, बडाको सिफारिस, 	<ul style="list-style-type: none"> दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने, निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, निर्णय पश्चात अनुमति उपलब्ध गराउने, 	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आ.वि. रु ३०००।- मा.वि. रु ५०००।-
२८.	सामुदायिक विद्यालय कक्षा थप अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, निर्णय पश्चात अनुमति उपलब्ध गराउने, 	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आ.वि. रु १०००।- मा.वि. रु ३०००।-
२९.	अस्पताल दर्ता/नवीकरण/सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, चार किल्ला प्रमाणित, घरबाटो सिफारिस, सरजमिन मुचुल्का, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता प्रमाणपत्र/नवीकरण/सिफारिस उपलब्ध गराउने, 	गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क

आ.व.सहायक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



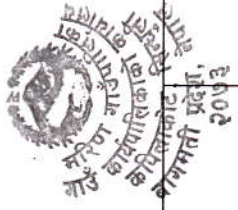
३०.	एफ.एम. रेडियो दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू, निवेदन, बडाको सिफारिस संस्थापकहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने, 	<p>प्रशासन शाखा</p> <p>प्रमुख/सहायक कर्मचारी</p>	<p>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>मरिण गाउँपालिका को एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५ अनुसार</p> <p>निःशुल्क</p>
३१.	पत्रपत्रिका दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस संस्थापकहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने, 	<p>प्रशासन शाखा</p> <p>प्रमुख/सहायक कर्मचारी</p>	<p>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>निःशुल्क</p>
३२.	केवल टि.भि. दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस संस्थापकहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति, जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घर जग्गा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने, 	<p>प्रशासन शाखा</p> <p>प्रमुख/सहायक कर्मचारी</p>	<p>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>निःशुल्क</p>

आम बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



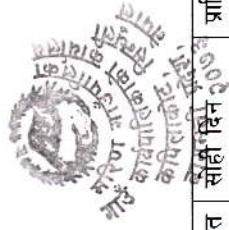
३३.	एफ.एम. रेडियो, पत्रपत्रिका र केवल टि.भि. नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बडाको सिफारिस, दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता गरि प्रमाणपत्र/सिफारिस उपलब्ध गराउने, 	सोही दिन	राजध्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
३४.	क्रसर उद्योग सञ्चालन कर (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजध्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
३५.	"घ" वर्गको निर्माण कर (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजध्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
३६.	आपूर्ति कर्ता सूचीकृत दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, व्यवसाय/फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, सूचीकृत गरि जानकारी गराउने, 	सोही दिन	जिन्सी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
३७.	स्थानीय सडक मर्मत सम्भार (वार्षिक) शुल्क	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजध्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा

सहायक प्रमुख/सहायक अधिकृत



३८.	पर्यटन क्षेत्र प्रवेश शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट/परिचय खुल्ने कागजात, 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	सम्बन्धित कर्मचारी	शुल्क र दस्तुर अनुसार
३९.	वैङ्क/वित्तीय संस्था सूचीकृत	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, व्यवसाय/फर्मको दर्ता प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, सूचीकृत गरि जानकारी गराउने, 	सोही दिन	सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
४०.	वैङ्क तथा वित्तीय संस्था नवीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, चलानी गरि सिफारिस दिने, 	सोही दिन	सहकारी शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
४१.	अस्पताल सञ्चालन सेवा शुल्क	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजद्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
४२.	स्काभेटर/जे.सि.वि. सूचीकृत	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, कम्पनी/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बिलबुक र सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, सूचीकृत गरि जानकारी गराउने, 	सोही दिन	जिस्ती शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-

राजमती प्रदेश, २०७३
 काठमाडौं



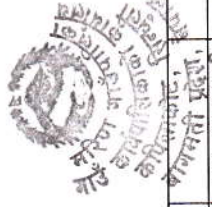
४३. इन्जिनियरिङ फर्म सूचीकृत	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, कम्पनी/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, इन्जिनियर काउन्सिल दर्ता नम्बर प्रोपाइटरको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, परामर्श दाता वा कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, सूचीकृत गरि जानकारी गराउने, 	सोही दिन	प्राविधिक शाखा प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
४४. घर बहाल कर (मासिक)	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, 	लाग्ने दस्तुर तिरी रसिद लिने	सोही दिन	राजस्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्चारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बहाल रकमको १० प्रतिशत
४५. कबाडी निकासी कर	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरी रसिद लिने	सोही दिन	राजस्व शाखा प्रमुख/सहायक कर्चारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रतिकिलो रु. ५।-
४६. न्ययीक निवेदन दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, मुद्दा दर्ता निस्सा उपलब्ध गराउने, 	सोही दिन	न्यायीक सहजकर्ता	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
४७. कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, वडाको सिफारिस, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भाडामा भए सम्झौता वा मञ्जुरीनामा पत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिने, 	सोही दिन	कृषि/पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-२ अनुसार

गाउँपालिका प्रमुख
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४८.	कृषि समूह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> सधैर्यारहरुको मञ्जुरीनामा पत्रको प्रतिलिपि (नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत पेश गर्ने) सरजमिन मुचुल्का, प्रोपाईटरको २ प्रति फोटो, निवेदन, वडाको सिफारिस, समूह गठनको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, संस्थापक सदस्यहरुले हस्ताक्षर गरेको विनियम ३ प्रति, संस्थापक सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिने, 	सोही दिन	कृषि/पशुपन्छी विकास/शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ अनुसार
४९.	पशु उपचार दर्ता दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, उपचार सेवा उपलब्ध गराउने, 	सोही दिन	पशुसेवा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
५०.	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, वडाको सिफारिस, विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागज 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, चलानी गरि सिफारिस दिने, 	सोही दिन	स्वास्थ्य प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
५१.	छात्रावृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, वडाको सिफारिस, विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागज 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, 	सोही दिन	शिक्षा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५२.	विपन्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, वडाको सिफारिस, विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज 	<ul style="list-style-type: none"> चलानी गरि सिफारिस दिने, निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, चलानी गरि सिफारिस दिने, चेकजाँच गर्ने, औषधी उपलब्ध गराउने, 	सोही दिन ०७:३० शान्ति प्रहरी,	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
५३.	आयुर्वेद गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन	कार्यालयमा सम्पर्क राखे	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, व्लु-प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, 	प्रत्येक विहवार	आयुर्वेद शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
५४.	जग्गा नापजाँच दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, व्लु-प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, समय निर्धारण गरि जग्गा नापजाँच गर्ने, 		अमिन	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार
५५.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, तोकिएको स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य अवस्था प्रमाणित कागजात, अपाङ्गता भएको अवस्थाको पूरा फोटो १ प्रति, नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, परिचयपत्र उपलब्ध गराउने, 	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	स.म.वि.नि.	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क

आम बहादुर दजा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५६.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज, निवेदन, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, परिचयपत्र उपलब्ध गराउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
५७.	पशु जाँच टिकट दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०।-
५८.	गोबर जाँच शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०।-
५९.	गोरु र बोका बन्ध्याकरण शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गोरु ५० बोका २०
६०.	कृतिम गर्भाधान शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
६१.	कुकुर, विरालो उपचार शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१००।-

आम बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



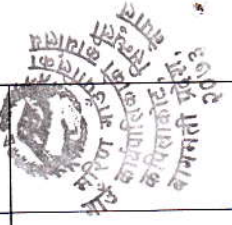
६२.	कृषि तथा पशु संग सम्बन्धित सुविधा	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none">➤ शुल्क बुझाउने,➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,➤ पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,➤ शुल्क बुझाउने,	पशु विकास शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	२०।-
-----	---	-----------	---	----------------	---	------

पशु विकास शाखा
१३७ २०७३
१३७ २०७३

सि.नं.	सेवा/सुविधा को नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	लाग्ने दरतुर (रु.)	कैफियत
१.	जीवित सँगको नाता प्रमाणित नेपाली, अङ्ग्रेजी दुबै	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सरजमिन गरी बुझनुपर्ने भए सौक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, नाता प्रमाणित गर्नेको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, सरजमिन मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली रु. ५०१- अङ्ग्रेजी रु. ५००१- 	
२.	मृतक सँगको नाता प्रमाणित नेपाली, अङ्ग्रेजी दुबै	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि, मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हकवाला नावालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि, बसाई सरी आएको हकमा बसाईसराइ प्रतिलिपि, हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो, आवश्यकता अनुसार स्थानीय सरजमिन र प्रहरी सरजमिन मुचुल्का, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली रु. ५०१- अङ्ग्रेजी रु. ५००१- 	
३.	नामसारी मुचुल्का/सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, पुर्जा हकवालाको नागरिकता, नाता प्रमाणित, सरजमिन बस्नेको नागरिकता (कम्तीमा ५ जना), 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२००१-	

४.	पेशा प्रमाणित नेपाली अङ्ग्रेजी दुबै	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, पेशा व्यवसाय तालिमको प्रमाणित कागजात वा प्रमाणपत्र, 	<ul style="list-style-type: none"> शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली रु. ५०१- अङ्ग्रेजी रु. ५००१-
५.	अविवाहित प्रमाणित नेपाली अङ्ग्रेजी दुबै	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र, स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिन भित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली रु. ५०१- अङ्ग्रेजी रु. ५००१-
६.	घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, स्थलगत प्रतिवेदन, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
७.	घर बाटो सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष /वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को

आम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



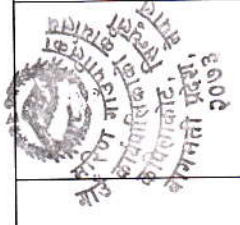


		<ul style="list-style-type: none"> स्थलगत प्रतिवेदन, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p> <p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार</p> <p>५०।-</p>	
८.	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p> <p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>प्रति हजार रु. १।५०</p>	
१०.	किताकाट सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p> <p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>५०।-</p>	

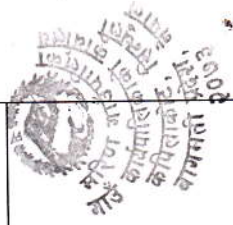
ओम बहादुर रजौ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१५.	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • सम्बन्धित व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो, • निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सरजमिन, • हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का, 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p> <p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	५०।-
१६.	संरक्षक सिफारिस व्यक्तिगत	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन, • संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का, • आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का, 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p> <p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	५०।-
१७.	पालन पोषणको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन, • संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का, • आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का, 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p> <p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	५०।-
१८.	संरक्षक सिफारिस संस्थागत	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन, 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p> <p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	५०।-

		<ul style="list-style-type: none"> • संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको वा नियमावलीको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • बहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, • आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का, 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>५०।-</p>	
१९.	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र बाबु, आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने, • दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>५०।-</p>	
२०.	कागज र मञ्जुरीनामा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, • प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूको प्रतिलिपि, • मञ्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति र २/२ प्रति फोटो 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>५०।-</p>	
२१.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागज, 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>निःशुल्क</p>	




आ.व.स. वडा प्रशासनिक अधिकृत

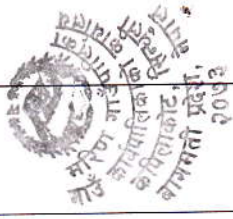


२२.	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता (सम्पत्ति स्रोत) प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, आयस्रोत भए सो खुल्ने कागज, अन्य आवश्यक कागज, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, सरजमिन मुचुल्का, 	<ul style="list-style-type: none"> चलानी गरी सिफारिस दिने, निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार	५०१-
२३.	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता र विवाह दर्ताको प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए), वसाई सरी आएको भए वसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-	
२४.	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि/पुरानो नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए) 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-	

आम बहादुर दर्जा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

<ul style="list-style-type: none"> वसाई सरी आएको भए वसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, निवेदन, अङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा सो परित्याग गर्न कारबाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागज, नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र, नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजहरू, पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, सरजमिन मुचुल्का, 	 <p>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</p> <p>वडा अध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</p> <p>निवेदन दर्ता गर्ने,</p> <p>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</p> <p>शुल्क बुझाउने,</p> <p>चलानी गरी सिफारिस दिने,</p>	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>७००।-</p>	
<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, प्रतिलिपि सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक अन्य कागजातहरू, 	<p>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</p> <p>वडा अध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</p> <p>निवेदन दर्ता गर्ने,</p> <p>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</p> <p>शुल्क बुझाउने,</p> <p>चलानी गरी सिफारिस दिने,</p>	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>५०।-</p>	

का. वडापुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२७.	ब्यापार व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, स्थलगत प्रतिवेदन, विदेशीको हकमा परिचय खुले कागज वा सम्बन्धित दूतावासको पत्र, आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन तथा अन्य पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२८.	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र, घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का, आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन तथा अन्य पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
२९.	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र, घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि, स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का, आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन तथा अन्य पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
३०.	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विपन्नता खुले प्रमाण कागजात, सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क

५०।- वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य

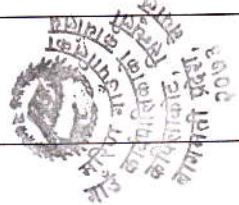
५०।- वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य


निःशुल्क

५०।- वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य

५०।- वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य

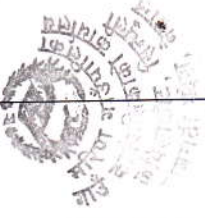
निःशुल्क

३१.	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाम फरक परेको पृष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने, आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने, 	<ul style="list-style-type: none"> मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), चलानी गरी सिफारिस दिने, निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-	
३२.	नाम, श्वर वा जन्म मिति संशोधनको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाम फरक परेको पृष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने, आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-	
३३.	धारा तथा विद्युत् जडानको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा, हकभोगको स्रोत खुल्ने कागजात, नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-	


 काठमाडौं महानगरपालिका
 नगर प्रशासनिक कार्यालय

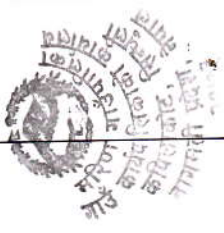
३४.	कोठा खोल्ने कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सरजमिन मुचुल्का, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
३५.	चारकिल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नापी नक्सा, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, निवेदक स्वयम वा निजले दिएको अधिकृत वारेसनामा, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
३६.	जन्म दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बालकको बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित कागजको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००१- प्रतिलिपि रु. ५००१-
३७.	मृत्यु दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, मृतकको नागरिकता र सूचना दिनेको नागरिकता, मृतकको वा सूचना दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा सो नभए स्थानीय सरजमिन पत्र, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००

सुदूर पूर्वी
सुदूर पश्चिमी



३८.	बसाईसराइ जाने/आउने दर्ता प्रमाणपत्र व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, बसाई सरि जाने/आउने सबैको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि, बसाईसराइ गरी आउनेको हकमा बसाईसराइ गरी ल्याएको प्रमाणपत्र र जुन ठाउँमा आएको हो सो ठाउँको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, बसाईसराइ गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण र जहाँ जाने हो त्यहाँको जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, लालपुर्जा नभएमा स्थानीय सरजमिन मुचुल्का, 	<ul style="list-style-type: none"> शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिलिपि रु. ५००।- ३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००।- प्रतिलिपि रु. ५००।-
३९.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद गरेको फेसलाको प्रतिलिपि, पतिपत्नीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पतिको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००।- प्रतिलिपि रु. ५००।-
४०.	विवाह दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, दुलाहा र दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, दुलहीको नागरिकता नभए निजको बाबु वा दाजु भाइको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजरगा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिन सम्म निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००।- प्रतिलिपि रु. ५००।-

आस बहादुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४१.	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-
४२.	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता र शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क
४३.	अपाङ्ग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस, व्यक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने र उपस्थित हुन नसके वडाको कर्मचारीको रोहवरको सरजमिन मुचुल्का, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	निःशुल्क
४४.	अस्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम, बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का, कर्मचारीको हकमा हाल कर्मचरत कार्यालयको पत्र, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको टोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-

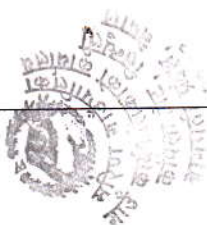
गोर्खा बस्ती विकास समिति
सुदूर पश्चिम प्रदेश

४५.	स्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम, जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
४६.	नयाँ व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र नागरिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको पारिचय खुल्ने सिफारिस, सञ्चालकको २ प्रति फोटो, घर बहाल सम्झौता, आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद, स्थानिय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरि व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
४७.	उल्लिखित बाहेक स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस वा प्रमाणितहर.	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विषय सर्ग सम्बन्धित प्रमाण कागजात, चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-

ओम बहादुर दर्जी
समुह प्र...

४८.	रकम कलम उठाइदिएको	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, प्रमाण खुल्ने कागज र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p> <p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
४९.	अन्य मुचुल्का	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अन्य सोसँग सम्बन्धित कागजातहरू,, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p> <p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२००१-
५०.	सहकारी दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, विधान कार्यसमितिका सदस्यहरूको २/२ प्रति फोटो, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p> <p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-
५१.	संघ संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भेलाको निर्णय-पुस्तिकाको प्रतिलिपि, विधान कार्यसमितिका सदस्यहरूको २/२ प्रति फोटो, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,- निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p> <p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-

आम बहादुर दर्जा
माथि प्रमाणित अभिकृत

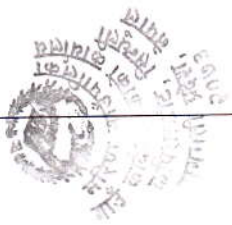


५२.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो सिफारिस, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, घर/जग्गा वहालमा लिएको भए सम्झौतापत्र, व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, सञ्चालकको २ प्रति फोटो, 	<ul style="list-style-type: none"> शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०१-	
५३.	फर्निचर उद्योग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो सिफारिस, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, सञ्चालकको २ प्रति फोटो, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०१-	
५४.	क्रसर उद्योग दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो सिफारिस, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, सञ्चालकको २ प्रति फोटो, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०१-	
५५.	उद्योग दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनीको पुर्जाको प्रतिलिपि, चारकिल्ला प्रमाणित, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०१-	

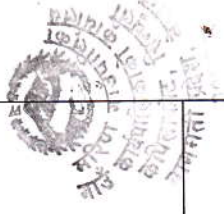
काठमाडौं, २०७३
सिफारिस गर्ने अधिकृत

		<ul style="list-style-type: none"> • घरबाटो सिफारिस, • चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, • व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, • सञ्चालकको २ प्रति फोटो, • निवेदन, • जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, • चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, • चलअचल सम्पत्तिको विवरण, 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार</p>	
५६.	चलअचल सम्पत्ति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन, • जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, • चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, • चलअचल सम्पत्तिको विवरण, 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार</p>	
५७.	आयस्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन, • जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, • चालु आ.ब.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरिको रसिद, • आयस्रोत सम्बन्धी विवरण, • अन्य आवश्यक कागजातहरू, 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने, ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-१० मा उल्लिखित सेवा शुल्क र दस्तुर अनुसार</p>	
५८.	व्यक्तिको जग्गामा भएको रुख कटान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन, • नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • सम्बन्धित वन उपभोक्ता समितिको पत्र, • जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, ➢ निवेदन दर्ता गर्ने, ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), ➢ शुल्क बुझाउने,- ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने, 	<p>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र</p>	<p>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</p>	<p>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</p>	<p>५०।-</p>	

आम बहादुर दज्ज
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

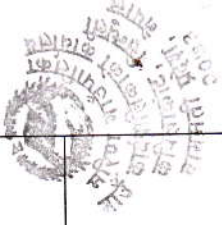
५९.	स्थानीय रेडियो दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घरबाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-	
६०.	पत्रपत्रिका सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घरबाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-	
६१.	केवल टि.भि. दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, सञ्चालन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घरबाहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय प्रतिलिपि, विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने 	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-	
६२.	पेट्रोल पम्प सञ्चालन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, इजाजत पत्रको प्रतिलिपि, 	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने 	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०१-	

०५११ बस्तीपुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



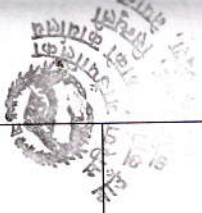
६३.	मालपोत दस्तुर बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-२ अनुसार
६४.	बहाल विटोरी शुल्क बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ को अनुसूची-६ अनुसार
६५.	भ्यू टावर प्रवेश शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे, 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
६६.	ऐलानी जग्गामा बनाईएका घर टहराहरुको बहाल बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
६७.	ऐलानी पर्ती सार्वजनिक जग्गाको बहाल बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
६८.	सार्वजनिक जग्गामा बोट विरवा वा माटो नष्ट गरेमा जरिवाना -दस्तुर बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, नष्ट भएको सामग्रीको विवरण, मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि, 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार

आम बहादुर देजा
प्रमुख प्रशासक अधिकृत



६९.	सडक क्षेत्रमा पसल टहरा टैलागाडा राखि अबरोध गरेमा जरिवाना	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि, 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
७०.	छाडा चौपाय वा पशुपंक्षी सडकमा छोडेमा जरिवाना दस्तुर बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मुचुल्का आवश्यक भए मुचुल्काको प्रतिलिपि, 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> वस रु. ५०।- बुलेरो रु. ४०।- अटो रु. ५।- अन्य रु. २०।-
७१.	पार्किङ शुल्क (प्रतिदिन)	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको स्थानमा पार्किङ गर्ने, 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
७२.	जाडु सर्कस शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको स्थानमा सञ्चालन गर्ने, 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
७३.	होटल, गेष्ट हाउस व्यवसाय वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७४.	ग्रिल उद्योग वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७५.	हाडवियर वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत

ओम देहादुर दर्जी
समुच्चय प्रशासक अधिकृत



७६.	मोटर साइकल वर्कसप वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गार्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७७.	मदिरा बिक्री वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गार्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७८.	साना खुद्रा पसल वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गार्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
७९.	कपडा पसल वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने, • निवेदन, • आधिकारिक निकायको पत्र, • सघं संस्था दर्ता प्रमाण पत्र,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गार्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८०.	मनोरञ्जन कर पटक	निवेदन, • आधिकारिक निकायको पत्र, • सघं संस्था दर्ता प्रमाण पत्र,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
८१.	इलेक्ट्रिसियन पसल वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गार्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८२.	फर्निचर व्यवसाय वार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गार्दा पेशा गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८३.	जडीबुटी निकासी कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार

ओम बहादुर दर्जा
समुह

८४.	फलफूल तथा तरकारी विकासी व्यवसायी प्रति के.जी	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे.	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
८५.	चौपाया निकासी कर भैसी, गोरू र बाखा प्रति गोटा	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे.	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१ अनुसार
८६.	गाडी रयारेज कर (बार्षिक)	• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८७.	पेट्टर, पेट्टिङ व्यवसाय कर (बार्षिक)	• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८८.	अन्य व्यवसाय व्यवसाय कर (बार्षिक)	• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा सचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	व्यवसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको पुँजीको ०.१ प्रतिशत
८९.	पशु जाँच टिकट दस्तुर	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, ➤ निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२०१-
९०.	गोबर जाँच शुल्क	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, ➤ निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, 	प्रकृया पुरोमा सोही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२०१-

आस वहापुर दर्जा

सुदूर पश्चिम

९१.	गोरु र बोका बन्ध्याकरण शुल्क	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, 	प्रकृत्या पुगेमा सोही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	गोरु ५० बोका २०	
९२.	कृतिम गर्भधान शुल्क	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, 	प्रकृत्या पुगेमा सोही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०।-	
९३.	कुकुर, विरालो उपचार शुल्क	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, 	प्रकृत्या पुगेमा सोही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	१००।-	
९४.	कषि तथा पशु सँग सम्बन्धित अन्य सुविधा	• निवेदन,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ➤ पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, ➤ शुल्क बुझाउने, 	प्रकृत्या पुगेमा सोही दिन,	पशु प्राविधिक	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	२०।-	

आम बसपुर दर्जा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कपिलाकोट, सिन्धुली

आर्थिक वर्ष २०८०/८१

उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालित योजनाहरूको प्रगति विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	वडा	उपभोक्ता समितिको विवरण			सम्कृता विवरण			मुकामी विवरण			केभियत
			उपभोक्ता समितिको नाम	स.ई. रकम (रु.)	कार्यालयको व्यहोरोपुर्ण (रु.)	उ.स.ले व्यहोरोपुर्ण (रु.)	कार्यसम्पन्न रकम (रु.)	कार्यालयको व्यहोरोको रकम (रु.)	उपभोक्ता समितिले व्यहोरोको रकम (रु.)			
१	पेडिल टोल हुँदै इनार जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	३	उपभोक्ता समितिको नाम	१०५०००.००	१६००००.००	१२००००.००	१२००००.००	१०५०००.००	१६००००.००	१२००००.००	१२००००.००	
२	चनौटे खेल मैदान निर्माण	३		१०६१८५.४४	१६००००.००	१०१८५.४४	१०१८५.४४	१०१८५.४४	१६००००.००	१०१८५.४४	१०१८५.४४	
३	नकली खोलाधारी फिज विभिन्न स्थानमा तटबन्ध	३		१८७३५१.६८	१६००००.००	१६००००.००	१६००००.००	१८७३५१.६८	१६००००.००	१६००००.००	१६००००.००	
४	कटुन्जे चौतारा निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम)	१		१०६६१६.९५	१६००००.००	१६००००.००	१६००००.००	१०६६१६.९५	१६००००.००	१६००००.००	१६००००.००	
५	मरुवा देखि साहान पशुपती सम्म रिडरोड निर्माण	४		१०७३३४.६६	१६००००.००	१६००००.००	१६००००.००	१०७३३४.६६	१६००००.००	१६००००.००	१६००००.००	
६	मर्मत सम्भार कोष (गाउँपालिका स्तरीय विभिन्न सडक मर्मत)	गा.पा.		२१५१७११.१९	१२०००००.००	१२०००००.००	१२०००००.००	२१५१७११.१९	१२०००००.००	१२०००००.००	१२०००००.००	
७	भन्ने तिलबारी मोटर बाटो निर्माण	२		१६००१३.४६	१४००००.००	१४००००.००	१६००१३.४६	१६००१३.४६	१४००००.००	१४००००.००	१४००००.००	
८	बेतिनी झोलुङ्गे पुल एवं बेतिनी बस्ती संरक्षणका लागि तटबन्ध निर्माण	५		१६०५०६८.१२	१४०००००.००	१४०००००.००	१६०५०६८.१२	१६०५०६८.१२	१४०००००.००	१४०००००.००	१६०५०६८.१२	
९	भालुमार देखि चुरे मोटर बाटो निर्माण	३		१६०२०५.७५	१४००००.००	१४००००.००	१६०२०५.७५	१६०२०५.७५	१४००००.००	१४००००.००	१६०२०५.७५	
१०	छबोडखोर गुम्बा निर्माण	३		५२२२४२.८७	४८००००.००	४८००००.००	५२२२४२.८७	५२२२४२.८७	४८००००.००	४८००००.००	५२२२४२.८७	
११	राते बन्जनको घर देखि पिडटोल बन्जनटोल हुँदै भालुखोला अन्वयस सडक	५		४२६८६६.६९	३८४०००.००	३८४०००.००	४२६८६६.६९	४२६८६६.६९	३८४०००.००	३८४०००.००	४२६८६६.६९	
१२	दमार पाखाबारी सिंचाई योजना	७		४२६९०१.७२	३८४०००.००	३८४०००.००	४२६९०१.७२	४२६९०१.७२	३८४०००.००	३८४०००.००	४२६९०१.७२	
१३	थाकनडाँडा देखि अमलदमार सम्म मोटर बाटो निर्माण	२		१०७०२२.३०	१६००००.००	१६००००.००	१०७०२२.३०	१०७०२२.३०	१६००००.००	१६००००.००	१०७०२२.३०	
१४	चर्च भवन टाँटी	७		४२६६७०.६१	३८४०००.००	३८४०००.००	४२६६७०.६१	४२६६७०.६१	३८४०००.००	३८४०००.००	४२६६७०.६१	
१५	गाठखोला सडक निर्माण	५		१६०६५७.७५	१४००००.००	१४००००.००	१६०६५७.७५	१६०६५७.७५	१४००००.००	१४००००.००	१६०६५७.७५	
१६	प्रारम्भिक बालबिकास कुरेनी व्यवस्थापन	१		१०६९५५.२९	१६००००.००	१६००००.००	१०६९५५.२९	१०६९५५.२९	१६००००.००	१६००००.००	१०६९५५.२९	
१७	मुद्दुरेपोभान टाडो बाटो मर्मत	२		१०७७३६.०६	१६००००.००	१६००००.००	१०७७३६.०६	१०७७३६.०६	१६००००.००	१६००००.००	१०७७३६.०६	
१८	साइकिड गुम्बा मर्मत	६		७०९१९.७५	५७६०००.००	५७६०००.००	७०९१९.७५	७०९१९.७५	५७६०००.००	५७६०००.००	७०९१९.७५	
१९	पल टोल खोल्सी नियन्त्रण	६		५३८२६.०७	४८००००.००	४८००००.००	५३८२६.०७	५३८२६.०७	४८००००.००	४८००००.००	५३८२६.०७	
२०	माडीडाँडा अघुरो खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	३		३२०२७६.४८	२८८०००.००	२८८०००.००	३२०२७६.४८	३२०२७६.४८	२८८०००.००	२८८०००.००	३२०२७६.४८	
२१	बेतिनी खानेपानी आयोजना	५		३२०२५२.७८	२८८०००.००	२८८०००.००	३२०२५२.७८	३२०२५२.७८	२८८०००.००	२८८०००.००	३२०२५२.७८	
२२	कुरोबर महादेव मन्दिर नकली	३		१३३०६७.६९	१२००००.००	१२००००.००	१३३०६७.६९	१३३०६७.६९	१२००००.००	१२००००.००	१३३०६७.६९	
२३	टुडिखेल जनजाति चौतारो निर्माण	१		२१४७७१.८४	१९२०००.००	१९२०००.००	२१४७७१.८४	२१४७७१.८४	१९२०००.००	१९२०००.००	२१४७७१.८४	
२४	नकली डाँडाटोल जाने मोटर बाटो स्तरोन्नती	३		१०८०००.००	१६००००.००	१६००००.००	१०८०००.००	१०८०००.००	१६००००.००	१६००००.००	१०८०००.००	
२५	महेधवा खोला ठूलोबारी सिपान सिंचाई उ.स.	७		२६७०४८१.९८	२४०००००.००	२४०००००.००	२६७०४८१.९८	२६७०४८१.९८	२४०००००.००	२४०००००.००	२६७०४८१.९८	
२६	शिखरडाँडा सिंचाई व्यवस्थापन	२		२१४०९०.४८	१९२०००.००	१९२०००.००	२१४०९०.४८	२१४०९०.४८	१९२०००.००	१९२०००.००	२१४०९०.४८	
२७	सुनखानी बाटो सोलिङ गर्ने कार्य	५		२१३४००.१४	१९२०००.००	१९२०००.००	२१३४००.१४	२१३४००.१४	१९२०००.००	१९२०००.००	२१३४००.१४	

सिन्धुली उपभोक्ता समिति
कपिलाकोट, सिन्धुली
२०७९

सिन्धुली उपभोक्ता समिति
कपिलाकोट, सिन्धुली
२०७९

सि.नं.	योजनाको नाम	वडा	उपभोक्ता समितिको विवरण			सम्मोक्षा विवरण			युक्तानी विवरण			कैफियत
			उपभोक्ता समितिको नाम	लाई. रकम (रु.)	कार्यालयको व्यहोरा/पुर्ण (रु.)	उस.ले व्यहोरा/पुर्ण (रु.)	कार्यसमय रकम (रु.)	कार्यालयको व्यहोराको रकम (रु.)	उपभोक्ता समितिले व्यहोराको रकम (रु.)			
६७	खलंगा, कार्तिक, बोदरे सहक निर्माण	१	खलंगा, कार्तिक, बोदरे सहक निर्माण उ.स.	५३३८५१.२७	४८००००.००	५३६५१.२७	५३३४६२.६३	५३४५४.६५	५३४५४.६५			
६८	जनसहभागिता आ.वि. चौकी इनार निर्माण	५	जनसहभागिता आ.वि. चौकी इनार निर्माण उ.स.	१४४९६६.९८	१२९६००.००	१४६९६.९८	११६९६३.३३	११६९६.३३	११६९६.३३			
६९	आ.वि. देउराली मर्मत	६	आ.वि. देउराली मर्मत उ.स.	५३३२९४८.०३	१९२०००.००	४०४४८.०३	५०४४८.०३	५०४४८.०३	५०४४८.०३			
७०	खपरसाल टाढी माझीटोल इनार निर्माण	४	खपरसाल टाढी माझीटोल इनार निर्माण उ.स.	१०६८३४.०९	९६०००.००	१०६८३.०९	१०६८३४.०९	९६०९३.४५	९६०९३.४५			
७१	अधरी बेतपानी मोटर बाटो निर्माण	२	अधरी बेतपानी मोटर बाटो निर्माण उ.स.	१०६६६०.१५	९६०००.००	१०६६६०.१५	९६०००.००	९६०००.००	९६०००.००			
७२	बडिमुहान मारिबन्दी माझी बस्ती खानेपानी इनार निर्माण	५	बडिमुहान मारिबन्दी माझी बस्ती खानेपानी इनार निर्माण उ.स.	१६०६१७.७६	१४४०००.००	१६०६१७.७६	१६०६१७.७६	१४४०००.००	१४४०००.००			
७३	खड्गी विष्ट टोल इनार निर्माण	५	खड्गी विष्ट टोल इनार निर्माण उ.स.	१३८८५२.४६	१२४८००.००	१४०४२.४६	१३८८५२.४६	१२८८५२.४६	१२८८५२.४६			
७४	फूलवारी मंगनी शीर सम्म थप बाटो निर्माण	४	फूलवारी मंगनी शीर सम्म थप बाटो निर्माण उ.स.	१४९५३३.१५	१३४४००.००	१४९५३.१५	१४९५३३.१५	१३२२१५.०९	१३२२१५.०९			
७५	कटहनडा बाटो स्तरउत्थारी	२	कटहनडा बाटो स्तरउत्थारी उ.स.	१६१७७६.२१	१४४०००.००	१७७७६.२१	१६०४२२.६६	१४२८५२.४६	१४२८५२.४६			
७६	भिमसेन डाँडा जोड्ने गोटे बाटो निर्माण	७	भिमसेन डाँडा जोड्ने गोटे बाटो निर्माण उ.स.	१०६६९०.६३	९६०००.००	१०६६९०.६३	१०६६९०.६३	९६०००.००	९६०००.००			
७७	बोका मनकामना मन्दिर निर्माण	२	बोका मनकामना मन्दिर निर्माण उ.स.	२१४९६६.४७	१९२०००.००	२२९९६.४७	१७२९९१.५०	१५८५४.९९	१५८५४.९९			
७८	बडा कार्यालय खानेपानी इनार निर्माण	४	बडा कार्यालय खानेपानी इनार निर्माण उ.स.	१०७२७२.१७	९६०००.००	११२७२.१७	१०२६७०.६५	९१६८२.०१	९१६८२.०१			
७९	जनकल्याण अण्डिमार टोल विकास संस्था सिंचाइ व्यवस्थापन	६	जनकल्याण अण्डिमार टोल विकास संस्था सिंचाइ व्यवस्थापन उ.स.	१७७१०६.७५	१४४०००.००	३३१०६.७५	१७४१९४.१०	१४९६०५.६३	३२४५८.२८			
८०	बडा नं. ०४ वाक्सीटार बस्ती संरक्षण	४	बडा नं. ०४ वाक्सीटार बस्ती संरक्षण उ.स.	३२०६१४.१०	२८८०००.००	३२६१४.१०	३१८७३२.४७	२८६३०९.७८	३२४२२.६९			
८१	सुकु कुल्यानी खोल्सी खानेपानी टाढी निर्माण	३	सुकु कुल्यानी खोल्सी खानेपानी टाढी निर्माण उ.स.	१०६८२२.४५	९६०००.००	१०६८२.४५	१०६८२२.४५	९४०६७.६३	९४०६७.६३			
८२	घारीकुलो सिंचाइ योजना मर्मत महेक्षता	७	घारीकुलो सिंचाइ योजना मर्मत महेक्षता उ.स.	२१३६३३.७२	१९२०००.००	२१६३३.७२	१९१४२८.७८	१७२०४३.६५	१९३५६.१३			
८३	अन्यास शीर कुवा मर्मत	५	अन्यास शीर कुवा मर्मत उ.स.	५६०९६.७६	४८०००.००	६०९६.७६	५०९६.७६	४८०००.००	६०९६.७६			
८४	घिमिरेटोल खोल्सी नियन्त्रण तथा बाटो मर्मत	६	घिमिरेटोल खोल्सी नियन्त्रण तथा बाटो मर्मत उ.स.	२१३९१९.६३	१९२०००.००	२१९१९.६३	२१३९१९.६३	१९२०००.००	१९२०००.००			
८५	बडला सिंचाइ इनार निर्माण	५	बडला सिंचाइ इनार निर्माण उ.स.	१४०५६०.६४	१३४४००.००	१६१६०.६४	१३०५६०.६४	१३४४००.००	१३४४००.००			
८६	आ.वि. चौकीटार छेउको बाटो स्तरउत्थारी	५	आ.वि. चौकीटार छेउको बाटो स्तरउत्थारी उ.स.	१०७६४४.३१	९६०००.००	११६४४.३१	१०७६४४.३१	९६०००.००	९६०००.००			
८७	बडा नं. ७ अन्तर्गत खहरेखोला खोल्सी नियन्त्रण	७	बडा नं. ७ अन्तर्गत खहरेखोला खोल्सी नियन्त्रण उ.स.	११४३६६.६७	१०८०००.००	१३४६६.६७	११४३६६.६७	१०८०००.००	१०८०००.००			
८८	मा.वि. नकली खानेपानी व्यवस्थापन	३	मा.वि. नकली खानेपानी व्यवस्थापन उ.स.	४०७८४.११	९६०००.००	११०८४.११	३९६७६.३१	६४५४.३१	६४५४.३१			
८९	तेसे बापाटोल मोटर बाटो निर्माण	२	तेसे बापाटोल मोटर बाटो निर्माण उ.स.	१०६७७३.७०	९६०००.००	१०७७३.७०	९५९०६.२६	९६७६.२६	९६७६.२६			
९०	नैरीगाउँ कालीखोला गोटे बाटो निर्माण	७	नैरीगाउँ कालीखोला गोटे बाटो निर्माण उ.स.	१०७६७४.६८	९६०००.००	११६७४.६८	१०२४९१.३१	९१३७६.४७	९१३७६.४७			
९१	सिमलटार रंगबाँडे इनार महेक्षता खानेपानी विस्तार	७	सिमलटार रंगबाँडे इनार महेक्षता खानेपानी विस्तार उ.स.	२१३७०१०.२३	१९२००००.००	२१७०१०.२३	१९०६४६.५५	१७१२४६.६४	१७१२४६.६४			
९२	सुनौली प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र देउराली छतिवन टहरो मर्मत	२	सुनौली प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र देउराली छतिवन टहरो मर्मत उ.स.	६४०४९.१८	५७६००.००	६४०४९.१८	६२९६४.६६	६३४९.९१	६३४९.९१			
९३	छाप अघुरो प्रतिशालय निर्माण	६	छाप अघुरो प्रतिशालय निर्माण उ.स.	५३४७४८.०५	४८००००.००	५४७४८.०५	५३३९६६.३८	५३३९६६.३८	५३३९६६.३८			
९४	हायुखेत कुवा निर्माण	७	हायुखेत कुवा निर्माण उ.स.	७४६६३.२९	६७२००.००	७४६६३.२९	६७२००.००	६७२००.००	६७२००.००			
९५	नयाँबस्ती इनार निर्माण तथा मर्मत	६	नयाँबस्ती इनार निर्माण तथा मर्मत उ.स.	१०८८८४.७३	९६०००.००	१२७८४.७३	१०७६०६.६२	९४८६६.६८	९४८६६.६८			
९६	आ.वि. लामिदमार इनार संरक्षण	४	आ.वि. लामिदमार इनार संरक्षण उ.स.	५३७३४.१७	४८०००.००	५३७३४.१७	४४७६०.२२	४८०००.००	४८०००.००			
९७	नयाँ वडा कार्यालय जाने बाटो निर्माण	७	नयाँ वडा कार्यालय जाने बाटो निर्माण उ.स.	१०७०७७.७१	९६०००.००	११०७७.७१	१०७१०६.६५	९६०००.००	९६०००.००			
९८	नमूना आ.वि. कपिलाकोट घेरावेर तथा शौचालय निर्माण	६	नमूना आ.वि. कपिलाकोट घेरावेर तथा शौचालय निर्माण उ.स.	११३४१.०९	९६०००.००	१४३४१.०९	१०८३२४.२६	९३३६६.६५	९३३६६.६५			
९९	सायुदायिक सिंचाइ केन्द्र बाह्रिसे	७	सायुदायिक सिंचाइ केन्द्र बाह्रिसे उ.स.	४२७७००.७३	३८४०००.००	४३७००.७३	४३२१९०.५३	४०८४०.७५	४०८४०.७५			
१००	जुटपानी पहरी इनार मर्मत तथा व्यवस्थापन	४	जुटपानी पहरी इनार मर्मत तथा व्यवस्थापन उ.स.	१०७०३४.२०	९६०००.००	११०३४.२०	१०४१६६.६८	९४२९०.०४	९४२९०.०४			
१०१	अडुवा खानेपानी निर्माण	७	अडुवा खानेपानी निर्माण उ.स.	१०७१०९.५३	९६०००.००	१११०९.५३	१०७७३४.३८	९६०००.००	९६०००.००			
१०२	टुडिखेल खोप केन्द्र निर्माण	१	टुडिखेल खोप केन्द्र निर्माण उ.स.	२१४३२९.९८	१९२०००.००	२२३२९.९८	१९१०९६.९८	१९७५४.०४	१९७५४.०४			
१०३	ज्यामिरे शीर खानेपानी इनार निर्माण तथा पाइप, मोटर व्यवस्थापन	५	ज्यामिरे शीर खानेपानी इनार निर्माण तथा पाइप, मोटर व्यवस्थापन उ.स.	२८२१७९.७५	२४९६००.००	२८२१७९.७५	२४९६००.००	२४७४३.६३	२४७४३.६३			

सम्मोक्षा समिति प्र.सं. २०७३
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको काठ: ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व.: २०८०/८१ अवधि: २०८०/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्जात
१	५७	पारिभाषिक कर्मचारी	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/संख्या	१/संख्या	१,३६,००,०००.००	३२,२२,७२४.६०	२३.७०	१,०३,७७,२७५.४०
२	५८	पोशाक	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	३,३०,०००.००	२,१०,०००.००	६३.६४	१,२०,०००.००
३	५९	महंगी भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४/N/A	४/N/A	७,९२,०००.००	१,८२,०००.००	२२.९८	६,१०,०००.००
४	६०	फिज्द भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	५,२०,०००.००	४,८७,८००.००	९३.८१	३२,२००.००
५	६१	कर्मचारीको बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	७,८६,५००.००	२,६८,९२६.००	३४.९९	५,१७,५७४.००
६	६२	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	३,७५,०००.००	०.००	०.००	३,७५,०००.००
७	६३	अन्य भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	३,७९,३२०.००	३,४६,८२०.००	९१.४३	३२,५००.००
८	६४	पदाधिकारी बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	३,९४,९००.००	१८,०६,५००.००	५७.५९	३,९४,९००.००
९	६५	पदाधिकारी अन्य सुविधा	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४/N/A	४/N/A	५४,००,०००.००	१७,९६,०००.००	३३.२६	३६,०४,०००.००
१०	३९७.२०.१.१०९	सामाजिक सुरक्षा कोष दायित्व भुक्तानी	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	३३,९३,९०३.००	०.००	०.००	३३,९३,९०३.००
११	३९७.२०.१.१०९	सामाजिक सुरक्षा कोष दायित्व भुक्तानी	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	१,८२,६३५.००	०.००	०.००	१,८२,६३५.००
१२	६६	कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	४/N/A	४/N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१३	६७	पानी तथा बिजुली	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	७,५०,०००.००	१,०७,९९२.००	१४.२८	६,४२,८८८.००
१४	६८	संचार महसुल	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४/N/A	४/N/A	२,५०,०००.००	८७,०३०.००	३४.८१	१,६२,९७०.००
१५	६९	इन्धन (पदाधिकारी)	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४/N/A	४/N/A	८,००,०००.००	५,५६,८०३.५०	६९.६०	२,४३,१९६.५०
१६	७०	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	३२,५६,०००.००	१२,७७,७७५.८०	३९.२४	१९,७८,२२४.२०
१७	७१	सवारी साधन नवीकरण खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	३९,९०,०००.००	२७,४७,३९२.३५	६८.८६	१२,४२,६०७.६५
१८	७२	बिमा तथा नवीकरण खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	९,२८,७०९.००	०.००	०.००	९,२८,७०९.००
१९	७३	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२/N/A	२/N/A	५,००,०००.००	४,६५,०३७.२२	९३.०९	३४,९६२.७८
२०	७४	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	२९,००,०००.००	१०,३९,७४०.२०	३५.५८	१८,६०,२५९.८०
२१	७५	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	३,००,०००.००	२,८९,८५७.००	९६.६१	१८,१४३.००
२२	७६	इन्धन - अन्य प्रयोजन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४/N/A	४/N/A	४,००,०००.००	३,७६,२५२.००	९४.०६	२३,७४८.००
२३	७७	पत्राचारिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	२६,००,०००.००	५,२४,०३९.००	२०.१६	२०,७५,९६१.००
२४	७८	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	५,००,०००.००	२,००,८५५.००	४०.१७	२,९९,१४५.००
२५		गाउँपालिकाको O&M अद्यावधिक	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१/N/A	१/N/A	२,००,०००.००	१,८६,४५०.००	९३.२३	१३,५५०.००
२६	७९	सेवा र परामर्श खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४/N/A	४/N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२७	८०	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	३,००,०००.००	२,९९,८९२.००	७३.३०	८०,१०८.००
२८	८१	करार सेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	३,९९,००,०००.००	९८,८२,७९९.९०	२४.७८	२,९९,१०१,२००.१०
२९	८१	करार सेवा शुल्क	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१/N/A	१/N/A	७,००,०००.००	३,९२,६५९.४२	५६.६६	३,०७,३४०.५८
३०	८२	कर्मचारी तालिम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१/N/A	१/N/A	३,७५,०००.००	३,०९,५८०.००	८२.५२	७३,४२०.००
३१	३९७.२०.१.३२८	गाउँपालिकाको पालिका गान निर्माण पुरस्कार खर्च	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१/N/A	१/N/A	३०,०००.००	३०,०००.००	१००.००	०.००
३२		नयाँ लघु उद्यमीहरूलाई प्रविधि हस्तान्तरण	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१/N/A	१/N/A	५,००,०००.००	४,९८,६००.९९	९९.७६	१,२००.००
३३	३०	दिगो विकास लक्ष्यको समीक्षा कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१/N/A	१/N/A	३,५०,०००.००	२,००,०००.००	५७.१४	१,५०,०००.००
३४		बागमती गौलकम्प खेलकुद प्रतियोगिता सहयोग	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१/N/A	१/N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००

ओमस बहादुर ढुङ्गा
प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौल्यात
३५	२७	भूमिहीन दलित, सुकुम्बासी र अल्पव्ययित बसोबासीहरूको समस्या समाधान खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२	N/A	२०,००,०००.००	(३,९४,९९७.९३)	-१९.७१	२३,९४,९९७.९३
३६		नमो साह्रैख्योई खोलाइः बुद्ध मूर्ति विशेष पुजा-आराधना कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
३७	३९७.२०.१.३३०	प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन कलेज कायलाकोट सिन्धुलीका युव अफ एग्रिकल्चर एण्ड भेटीनरी विद्यार्थी सहकार्य कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
३८	३९७.२०.१.९९	वास प्लान एवं N/WASH Data Update र WASH Unit परियोजनाको दिगोपना कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३९	४०	गाउँपालिका स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समिति व्यवस्थापन तथा संचालन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	३,००,०००.००	८८,०००.००	२९.३३	२,९२,०००.००
४०		जिल्ला प्रशासन कार्यालय सिन्धुलीको सेस्ता व्यवस्थापन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४१		क्रिश्चियन धर्मबालाबीहरूको विशेष दिन क्रिसमस डे कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
४२	३८	अध्यक्षकप रनिङ शिल्ड खेलकुद प्रतियोगिता संचालन व्यवस्थापन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२५,०००.००	२०,०००.००	८०.००	५,०००.००
४३		गत आ.व मा मरिण गाउँपालिका वडा नं. ०६ सालभन्ज्याङका व्यवसायिक बाखा पालन शीप विकास तालिम प्रदान गरिने रघु उद्यमीहरूलाई वीट पूँजी हस्तान्तरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१५,००,०००.००	०.००	०.००	१५,००,०००.००
४४	५४	मरिण गा.पा.का दलित युवा तथा युवती कम्प्युटर सीप तालिम कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९९,६००.००	९९.८०	४००.००
४५		भूमिहीन दलित, सुकुम्बासी र अल्पव्ययित बसोबासीहरूको समस्या समाधान खर्च (DGPS Points थप समेत)	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४६		तेस्रो राष्ट्रिय माहुरी फुटबल गोल्डकप प्रतियोगिता २०८० कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
४७		आदिवासी जनजातिको रुपमा परिचित सिमान्तकृत तामाङ जातिको उद्वान एवं श्रृवद्धि कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४८	४२	खेलकुद सामग्री व्यवस्थापन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४९		बाल दिवस, नारी दिवस, मानव अधिकार दिवस, अपाङ्गता दिवस, लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
५०	३९७.२०.१.३३१	मरिण गा.पा.का दलित युवा तथा युवती कम्प्युटर सीप तालिम कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	४,९९,२३५.००	९९.८५	७६.५०
५१	२५	वृहत मरिण महासब	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
५२	४७	सातक तह उत्तीर्ण किशोरीहरूलाई प्रोत्साहन रकम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
५३	३२	सार्वजनिक सुनुवाइ	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	५,२९५.००	१.०९	४,९४,७०५.००
५४	३२	सार्वजनिक सुनुवाइ	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३,४४,२००.००	३,४४,२००.००	१००.००	०.००
५५	३९७.२०.१.३२७	गाउँपालिकाको चिह्न (LOGO) निर्माण पुरस्कार खर्च	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२५,०००.००	२५,०००.००	१००.००	०.००
५६		विहार विशेष साँस्कृतिक कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	८०,०००.००	८०,०००.००	१००.००	०.००
५७	५३	सीपमूलक तालिम कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	८,००,०००.००	०.००	०.००	८,००,०००.००
५८	४८	प्रकृत्य पुरुष भना वितरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२८,२५,०००.००	१३,३५,२६६.००	४७.२७	१४,८९,७३४.००
५९	२९	कुरदाता शिक्षा तथा सम्मान कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,५०,०००.००	१,६०,०००.००	६४.००	९०,०००.००
६०	४६	श्रद्धि परिवार एक लाख नागद हस्तान्तरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१०,००,०००.००	(१,७९,२००.००)	-१२.७२	९,९८,२००.००
६१	३९७.२०.१.९२	सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार, अन्तर स्थानीय तह साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२०,००,०००.००	६,०३,४७२.३०	३०.१७	१३,९६,५२७.७०
६२	५५	बालकृत गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३,००,०००.००	३,७२,९६५.००	५७.६६	१,२७,०३५.००
६३	४१	वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१४,००,०००.००	४,००,०००.००	२८.५७	१०,००,०००.००
६४	४३	लिफ्ट खानेपानी तथा सिंचाई महसुल खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	६,००,०००.००	२,००,८८९.००	३३.४८	३,९९,१११.००
६५	३१	न्यायिक समिति व्यवस्थापन तथा संचालन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	२,७९,६५६.००	२०.२७	७,२०,३४४.००
६६	२८	विभिन्न मिडिया मार्फत कार्यक्रम निर्माण तथा प्रसारण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	४,९५,०७९.००	०.२०	९,९५,०२१.००
६७	५२	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम तथा आवश्यक सामग्री वितरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	४,९५,०७९.००	९९.०२	५,००,०००.००

प्रमुख अधिकारी-अधिकृत
२०७३



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५५५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१/०२-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
६८		पूर्वाञ्चल गन्धर्व सांस्कृतिक उत्थान समाजद्वारा प्रस्तुत सांस्कृतिक कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२५,०००.००	२५,०००.००	१००.००	०.००
६९	१	आ.व. २०८०/८१ मा सृजना गरिने नयाँ लघु उद्यमीहरूलाई व्यवसाय स्थापना, सञ्चालन तथा बिस्तारको लागि प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
७०	४५	विविध संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	४७,९९०.००	९.५८	४,५२,०१०.००
७१	४५	विविध संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	३,०२,०९०.००	६०.४२	१,९७,९१०.००
७२	३५	वन महासंघ मरिण सँग साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	२,९८,०००.००	९९.३३	२,०००.००
७३	४४	WASH कोष स्थापना	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,००,०००.००	८५,६९०.००	४२.८५	१,१४,३१०.००
७४		भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अल्पव्ययित वसोबासीहरूको संकलित लागत प्रविधि खर्च	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	७५,०००.००
७५		अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सवाल तथा नीतिगत व्यवस्था, परिचयपत्र वितरणका प्रावधान सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	७५,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
७६	३९	खेलकुद प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
७७	२६	सहकारी साझेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	०.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
७८	२६	सहकारी साझेदारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	२,००,०००.००	४०.००	५,६६,२९७.००
७९	३३	सामाजिक सुरक्षा भन्ना वितरण युक्ती शिविर संचालन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	६,५०,०००.००	८३,७०३.००	१२.८८	५,६६,२९७.००
८०	३९७,२०,१,१०४	प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन कलेज कपिलाकोट सिन्धुलीका युप अफ एग्रिकल्चर एण्ड भेटेरीनरी विद्यार्थी सहकार्य कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
८१	३४	फोहोरमैला व्यवस्थापन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१५,००,०००.००	२,४८,३९४.९५	१६.५६	१२,५१,६०५.०५
८२		जिल्ला स्तरीय लोक नृत्य तथा गायन प्रतियोगिता सञ्चालन सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८३		क्षमता विकास योजना निर्माण	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	४,९८,३३०.००	९९.६७	१,६७०.००
८४	३९७,२०,१,३२९	वास प्लान एवं N/WASH Data update र WASH Unit परियोजनाको दिगोपना कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
८५		नवप्रवर्तन साझेदारी कोष दायित्व फिर्ता (प्रदेश संचित कोष)	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४,२३,७९८.००	०.००	०.००	४,२३,७९८.००
८६	८३	विविध कार्यक्रम खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४,००,०००.००	३,७९,२००.००	९२.८०	२८,८००.००
८७	८४	अनुगमन, मृत्यांकन खर्च	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	११,२५,०००.००	१०,७५,०००.००	९५.५६	५०,०००.००
८८	८५	भ्रमण खर्च	२२६१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४०,००,०००.००	१३,९२,२०५.००	३४.८१	२६,०७,७९५.००
८९	८६	विविध खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४२,७५,०००.००	८,९९,७६७.०८	२१.०५	३३,७५,२३२.९२
९०	८७	सभा सञ्चालन खर्च	२२७२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४,००,०००.००	३७,६५३.००	९.४१	३,६२,३४७.००
९१	५९	सिन्धुली जिल्ला अस्पताल अर्न्तगत एकड्यार संकेत व्यवस्थापन केन्द्र (OCMC) अनुदान	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१००.००	०.००
९२	५०	सुरक्षित आवास गृह सिन्धुली संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
९३	५६	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष	२७१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
९४	८८	अन्य सामाजिक सुरक्षा	२७११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१७,००,०००.००	५,९१,५००.००	३४.७९	११,०८,५००.००
९५	३६	विपद व्यवस्थापन कोष	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२१,००,०००.००	७,३०,३९६.००	३४.७८	१३,६९,६०४.००
९६		विपदका बखत उद्धार कार्यमा अति आवश्यक सामग्री खरिद (सशत्रु प्रहरी)	२७२१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
९७	३७	अकासिक कोष	२७२१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१०,००,०००.००	१,४६,३९६.००	१४.६३	८,५३,६०४.००
९८		द्वन्द्वपीडित औषधि उपचार सहयोग	२७२१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
९९	८९	घरभाडा	२८१२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४	N/A	६,००,०००.००	३,६५,५००.००	६०.९२	२,३४,५००.००

सिन्धुली जिल्ला अस्पताल
सिन्धुली जिल्ला अस्पताल
सिन्धुली जिल्ला अस्पताल

भोम षहादुर दर्जा
प्रमुख परामर्शदाता



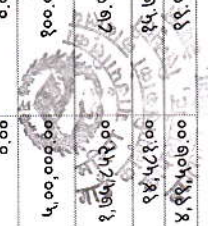
मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रमा/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	सक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१००	१०	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२८१४३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१,५०,०००.००	१,१२,०००.००	७४.६७	३८,०००.००
१०१	३१७/२०.१.१०८	गाउँपालिकाको पालिका गान निर्माण पुरस्कार खर्च	२८१११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१०२	३१७/२०.१.१०६	सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार, अन्तर स्थानीय तह साझेदारी कार्यक्रम	२८१११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१०३		विशेष अनुदान दायित्व किर्ता (संघीय सञ्चित कोष)	२८१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१०४		नवलवर्तन साझेदारी कोष दायित्व किर्ता (प्रदेश सञ्चित कोष)	२८१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१०५	३१७/२०.१.११८	गाउँपालिकाको चिन्ह (LOGO) निर्माण पुरस्कार खर्च	२८१११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१०६		मूल्या अभिवृद्धि कर सञ्चित कोष दाखिला	२८१११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	९४,३४०.००	०.००	०.००	९४,३४०.००
१०७	६	7 नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	३८,००,०००.००	२५,९९,७३९.७६	६८.४१	१२,००,२६०.२४
१०८	६	7 नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१०,००,०००.००	२,८९,०५५.९१	२८.९१	७,१०,९४४.०९
१०९	८	आयुर्वेदिक भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	९,७१,७५८.००	९७.१८	२८,२४२.००
११०	१०	उद्योग वाणिज्य संघ मरिण शाखा भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,८४,६०६.३०	९६.९२	१५,३९३.७०
१११	५	5 नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४८,००,०००.००	३८,२४,००८.९६	७९.६७	९,७५,९९१.०४
११२	५	5 नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
११३	४	3 नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४८,००,०००.००	४१,२३,६२५.९१	८५.७०	६,८६,३७४.०९
११४	४	3 नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमगत)	३१११२	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
११५	९	कृषिबाकोट रेड्कम भवन निर्माण	३१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१४,५०,०००.००	१४,२०,३१७.८०	९७.९५	२९,६८२.२०
११६	७	गाउँपालिका प्रशासकीय भवन परिसर व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	९,००,०००.००	५,५५,३२३.००	६१.७०	३,४४,६७७.००
११७	१२	कृषि तथा पशुपंक्षी विकास शाखा भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८,१२,०००.००	२,५६,६३६.२७	३१.१६	७,८६,३६३.७३
११८	११	मरिण गाउँपालिका परिसरमा रहेको पाले घर मर्मत एवं हल व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	१६,३३९.९९	३.२७	४,८३,६६०.०१
११९	२३	मेशिनरी तथा औजार	३११२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१२०	२४	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	३३,५९,२७९.००	०.००	०.००	३३,५९,२७९.००
१२१	१७	न्यायिक समिति इजलास व्यवस्थापन	३११२३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,९९,४६०.००	९९.८९	५४०.००
१२२		चमेना गृह फर्निचर लगायत सामग्री व्यवस्थापन खर्च	३११२३	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	११,०९३.२४	२.२०	४,८८,९०६.७६
१२३	३१७/२०.१.१२६	बीमा सफ्टवेयर खरिद	३११३४	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१२४	३१७/२०.१.१२६	बीमा सफ्टवेयर खरिद	३११३४	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
१२५	१६	सिसि.टिभि.ब्याकअप तथा वैकल्पिक फाइबर नेट व्यवस्थापन	३११४९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,७५,८५२.००	८७.९३	२४,१४८.००
१२६	१६	सिसि.टिभि.ब्याकअप तथा वैकल्पिक फाइबर नेट व्यवस्थापन	३११४९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	६,००,०००.००	९४,५८९.००	१५.७६	५,०५,४११.००
१२७		खलांगा कार्तिके बाँदरे सडक निर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,००,०००.००	४,९९,५०७.००	९९.९०	५,००,०००.००

पञ्चम





गरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१-०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रमा/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
१२८		गढीदमार देउजोर दाहालडाँडा सडक विस्तार तथा स्तरोन्नति (गत आ.व.को दायित्व (प्रदेश सञ्चाली))	३११५९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	६,५०,०००.००	४,२७,६४८.८०	६५.७९	२,२२,३५१.२०
१२९	३	सिखेरी, सिमलढमार, खतिवन मुड्यो, लामिदमार, चिसापानी वाङवाडाँडा झो.पु. साझेदारी (समपुरक)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३	N/A	१८,००,०००.००	(९,६८,६७६.०२)	-५३.८२	२७,६८,६७६.०२
१३०	२	कपिलाकोट भुजेल चोक देखि इ.प्र.का चौतारो जोड्ने सडक (क्रमागत)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२१,२०,०००.००	८२,५५८.४४	३.८९	२०,३७,४४१.५६
१३१		सडक बत्ती मर्मत तथा विस्तार	३११५३	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	६,००,०००.००	५,८९,८०४.६३	९८.३०	१०,१९५.३७
१३२		हाइमार्क सडक वृत्ति खरिद तथा जडान	३११५३	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१०,००,०००.००	९,९३,२९३.५०	९९.३२	६,७८६.५०
१३३		वडा नं. ०४ बाक्सीडार बस्ती सरक्षण	३११५४	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३,००,०००.००	२,९८,३०९.००	९९.४४	१,६९९.००
१३४	३१७.२०.१.१३५	मुड्योखोला डाईभर्सन	३११५४	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,५२,६९८.८७	७६.३५	४७,३०१.१३
१३५	३१७.२०.१.१३५	मुड्योखोला डाईभर्सन	३११५४	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१३६	१९	तारजाली खरिद	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००
१३७	३१७.२०.१.१२१	पाइप खरिद	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	९९,७५०.००	१९.९५	४,००,२५०.००
१३८	३१७.२०.१.१२१	पाइप खरिद	३११५६	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१३९	३१७.२०.१.१३३	खानेपानी आयोजना वडा नं. ०४ गत आ.व.को दायित्व (विशेष अनुदान))	३११५६	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	२,११,१०६.००	६३,४६८.४८	३०.०६	१,४७,६३७.५२
१४०	३१७.२०.१.१३३	खानेपानी आयोजना वडा नं. ०४ गत आ.व.को दायित्व (विशेष अनुदान))	३११५६	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१४१	३१७.२०.१.१३३	खानेपानी आयोजना वडा नं. ०४ गत आ.व.को दायित्व (विशेष अनुदान))	३११५६	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२९,५६,३९४.००	२९,५६,३९४.००	१००.००	०.००
१४२	२२	नेवा खानेपानी साझेदारी कार्यक्रम (समपुरक)	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५२,००,०००.००	३३,४३,४५६.९९	६४.३०	१८,५६,५४३.०९
१४३		विशेष अनुदान दायित्व फिर्ता (संघीय सञ्चित कोष)	३११५६	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार अनुदान	१	N/A	३३,०४,२१९.००	०.००	०.००	३३,०४,२१९.००
१४४	१८	दुधरायोजना कार्यक्रम	३११५७	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१७,००,०००.००	९,९५,३९२.००	५८.५५	७,०४,६०८.००
१४५	२०	फुटवेल रंगशाला साहान (क्रमागत)	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	४	N/A	४८,००,०००.००	३,३२,५९३.४८	६.९३	४४,६७,४०६.५२
१४६	२०	फुटवेल रंगशाला साहान (क्रमागत)	३११५९	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	२५,००,०००.००	८,५५,७९६.४५	३४.२३	१६,४४,२०३.५५
१४७	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,७५,०००.००	३,९४,३०९.३५	८३.०१	८०,६९०.६५
१४८	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१०,६८,५२३.००	१०,६८,३८५.६६	९९.९९	९३७.३४
१४९	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,९६,८००.००	९६,८००.००	१.६५	१०,००,०००.००
१५०	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	४०,२९९.००	४०,२९९.००	१००.००	०.००
१५१	२१	पञ्चकन्या पोखरी पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण (क्रमागत)	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५९,३७८.००	५९,३७८.००	१००.००	०.००
१५२	१३	मर्मत सम्भार कोष	३११७१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	२०,००,०००.००	८,०००.००	०.४०	१९,९२,०००.००
१५३		विभिषण मार्ग DPR निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,८७,४०६.००	९६.०५	१९,७५०.००

प्रमुख कार्यालय, सिन्धुली



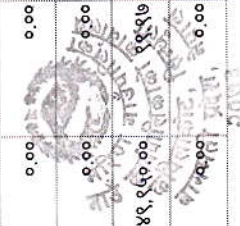
मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रमा/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१५४	१५	फूलबारी मरिण डाईभर्सन सम. डिजाईन एवं DPR	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१५५	१४	गुरुर्योजना. सम. डिजाईन. प्रस्ताव तयारी एवं DPR	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१५६		मरिण बसपाक परियोजना DPR निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७,००,०००.००	६,६९,६२९.६९	९४.५२	३८,३७०.३१
१५७		बरुण बृहत खानेपानी आयोजना DPR निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,९५,१०९.५०	९९.०२	४,८९०.५०
१५८		भगवती खोला करिडोर DPR निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	३,५२,००९.००	८८.००	४७,९९१.००
१५९	३१७.२०.१.१३८	डेउजोर दाहालडाँडा सडक DPR निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,९९,७७१.४२	८२.३५	८८,२२८.५८
१६०	३१७.२०.१.१३८	डेउजोर दाहालडाँडा सडक DPR निर्माण	३११७२	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१६१		फूलबारी मरिण डाईभर्सन सम. डिजाईन एवं DPR निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१०,००,०००.००	९,६०,५००.००	९६.०५	३९,५००.००
१६२		मध्यमकालीन खर्च संरचना निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,९६,०७०.००	९९.२१	३,९३०.००
१६३		बृहत कृषि तथा पशुपक्षी विकास कार्यक्रम प्रस्ताव तयारी	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,९८,८९५.००	९९.७८	१,१०५.००
८०३२५०५१०२ समपुरक कोष										
१६४	१	समपुरक कोष (सुके वरण सडक, ठुलो गर्दुला सडक र कल्पवृक्ष स्वास्थ्य चौकी भवन लगायत अन्य)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,८३,४५,०००.००	४६,९२,६२१.५१	२५.५८	१,३६,५२८,३७८.४९
८०३२५०५१०१ मरिण गाउँपालिकावडा नं.१										
१६५	१६	वडा स्तरीय महिला तथा बालबालिका चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१६६	१८	वडा स्तरीय मगर संघ साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१६७	१३	वडा स्तरीय सरसफाई तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९३,९७०.००	९३.९७	६,०३०.००
१६८		वडा स्तरीय महिला तथा बालबालिका चेतना अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९२,४९४.००	९२.४९	७,५८६.००
१६९	१७	अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरुको लागि भ्रमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१७०	१५	प्रारम्भिक बालविकास कुरेनी व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१७१	१४	भट्टारे आ.वि. शैक्षिक गुणस्तर कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
१७२	१०	आ.वि. मधुवनी डेक्सटप प्रिन्टर खरिद तथा व्यवस्थापन	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४९,९५०.००	९९.९७	५०.००
१७३	८	मा.वि. खलगा पोखरीमा माछापालन	३११३१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	५०,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३३५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	भौज्यता
१७४		भटमासे हुँदै बज्जन टोल टुडिखेल जाने सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
१७५	१	टुडिखेल चौतारो मुनी बज्जन टोल सडक	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१७६	६	सिद्धिचन्द्र खेलमैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००
१७७	७	जामिरे मादले खेलकुद मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
१७८	११	आ.वि. भदौरे अधुरो घेराबेरा निर्माण तथा शौचालय मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,१५,०३०.००	८६.०१	३४,९७०.००
१७९	४	मादले किर्तन भवन निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,४९,४५९.००	९९.७८	५४१.००
१८०	५	कार्तिक मा.वि. खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	३,९८,४४२.००	९९.६१	१,५५८.००
१८१	९	बादरे वर्ध भवन व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४९,७६७.८४	९९.५४	२३२.१६
१८२	२	टुडिखेल जनजाति चौतारो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	८,०००.००	४.००	१,९२,०००.००
१८३	३	कटुजे चौतारा निर्माण (प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००
१८४	१२	टुडिखेल खोप केन्द्र निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९५,५४७.००	९७.७७	४,४५३.००
८०३२५५०५२०२ मरिण गाउँपालिकावडा नं.२										
१८५	२७	माग भेषभुषा भाषा प्रशिक्षण	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
१८६	३०	दलित जागरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१८७	३१	महिला तथा अपाङ्ग सहायता कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१८८	२८	शतमाटा मा.वि. शैक्षिक व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
१८९	२९	आ.वि. शिखरडाँडा खानेपानी तथा बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
१९०	२३	आ.वि. पाङ्ग्रे मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,३४,१५६.००	६७.०८	६५,८४४.००
१९१	२६	जनश्रुति आ.वि. शिखरडाँडा बालविकास भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७०,०००.००	२,६००.००	४.००	६७,४००.००
१९२		ज्ञानोदय आ.वि. सिधौलीमा विद्युत व्यवस्थापन	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,३४,८६२.००	७८.२९	६५,१३८.००
१९३	२४	सिधौली आ.वि. मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००

सिन्धुली जिल्ला प्रशासकीय अधिकृत
२०७३



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.सं. : २०८०/८९ अथवा : २०८१/०१०१-२०८१/०३३३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष - इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यता
११४	२५	भोक्टेनी आ.वि. भवन मर्मत	३११२३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	९५,७९०.३५	९५.७९	४,२०९.६५
११५	४	तेर्स मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
११६		सर्फ बेसार डाँडा मोटर बाटो मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	८३,०००.००	८२,४७३.००	९९.३७	५,२७०.००
११७	३	नवर जल्केनी मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
११८	११	थाकनडाँडा देखि अमलदमार सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००
११९	९	छतिवन आसेडाँडा मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	२,०००.००	४.००	४८,०००.००
२००	१३	कटहनडाँडा बाटो स्तरउन्नती	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४८,८८४.००	९९.२६	१,११६.००
२०१	१४	मुइयेदोभान ठाडो बाटो मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००
२०२	१०	थलिडाँडा मोटरबाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२०३	८	सिर्थौली सेते खोला मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२०४		थलिडाँडा मोटरबाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	४०,०००.००	१,६००.००	४.००	३८,४००.००
२०५	६	अधेरी बेतपानी मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	५९,०९३.००	५९.०९	४०,९०७.००
२०६		तेसे थापाटोल मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	९०,२२९.९९	९०.२२	९,७७८.८१
२०७	१२	माफडाँडा देखि सर्फ सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	२,०००.००	४.००	४८,०००.००
२०८	५	सखौरी माझी बस्ती हुँदै राना टोल सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२०९	७	भम्पे लिलबारी मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	६,०००.००	४.००	१,४४,०००.००
२१०	२	NTC टावर जाने मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००
२११	१	ठूलो गर्दुवा दोडोघेरी पानी घट मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	१,५०,०००.००	१,४४,९८२.००	९६.९२	५,८१८.००
२१२	१७	ठूलो खोरिया सिचाई पाईप	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	४९,८३३.००	९९.६७	१६७.००
२१३	१६	शिखरडाँडा सिचाई व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	२,००,०००.००	४,०००.००	४.००	१,९९,०००.००
२१४	१९	मुइयेदोभान मोटर पाईप खरिद	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१ N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००

प्रमाणित
१९/०९/०९
४९,८६६.००/१
१८/७३

६३११०१ बाह्य अर्थ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.ब. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२१५	१८	भुलभुले सिचाई पोखरी निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	८७,७२६.००	८७.७३	१२,२७४.००
२१६	२०	सानो गर्दुवा इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	८४,९३३.८७	८४.९३	१५,०६६.१३
२१७		आ.वि. शिखरडाँडा खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९०,९३९.००	९५.०७	९,८६१.००
२१८	२१	तेर्सै इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२१९		नगर जलकेनी मोटर पाईप खरिद	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४९,३६६.००	९८.७३	६३४.००
२२०		२ नं. वडा मोटर पाईप खरिद	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४९,३६६.००	९८.७३	६३४.००
२२१	१५	बाँका प्रतिष्ठालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	८,०००.००	४.००	१,९२,०००.००
२२२	२२	बाँका मनकामना मन्दिर निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,६६,५४९.००	८३.२७	३३,४५१.००
८०३२५५०५२०३ मरिण गाउँपालिका वडा नं. ३										
२२३		लक्षित समुदाय प्रबर्द्धन सशक्तिकरण एवं सामग्री वितरण कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२२४	२०	लक्षित समुदाय प्रबर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,४९,५००.००	९९.८०	५००.००
२२५		आ.वि. मधौली शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
२२६	१९	घ्यात्से बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२२७	१८	भालुमारा बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२२८		भालुमारा बालविकास केन्द्र भवन निर्माण	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९७,४४४.००	९७.४४	२,५५६.००
२२९	१६	दुखिलाकर्म बालविकास केन्द्र भवन मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००
२३०		घ्यात्से बालविकास केन्द्र मर्मत	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	८५,६४८.२५	८५.६५	१४,३५१.७५
२३१	३	पोडेल टोल हुँदै इनार जोड्ने मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००
२३२	१	भालुमारा देखि चुरे मोटर बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	६,०००.००	४.००	१,४४,०००.००
२३३		वडा नं. ०३ का विभिन्न पूर्वाधार मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,४७,५५३.२८	९९.०२	२,४४८.७२
२३४	२	भालुमारा झोलुङ्गे पुल जाने सडक ड्रेन मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	०.००	१,००,०००.००
२३५	४	नकली डाँडाटोल जाने मोटर बाटो स्तरोन्नती	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
श्रीम बहादुर रजौ
२०७३

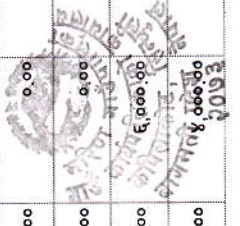


मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१-२०८२/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	राक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोड्युल
२३६		भालुमारा झोलुङ्गे पुल जाने सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९२,१०४.००	९२.१०	७,८९६.००
२३७	८	नकली खोलाघारी भित्र विभिन्न स्थानमा तटबन्ध	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७५,०००.००	७,०००.००	४.००	१,६८,०००.००
२३८	७	जोगिनी खोला सिंचाइ इन्भार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२५,०००.००	१,२०,०६७.००	९६.०५	४,९३३.००
२३९	३९७.२०.१.१५५	मधौली डिप बोर्डिङ थप मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२४०	३९७.२०.१.१५५	मधौली डिप बोर्डिङ थप मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५५	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	४,००,०००.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२४१	५	पुथेवारी फ्रान्ट सिंचाइ इन्भार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७५,०००.००	१,७२,७९५.००	९८.७४	२,२०५.००
२४२	६	बज्जिन टोल मुनी सिंचाइ इन्भार निर्माण मधौली	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७५,०००.००	१,७५,०००.००	१००.००	०.००
२४३	११	सुके कुर्त्यानी खोल्सी खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९८,०६७.००	९८.०७	१,९३३.००
२४४	१३	घोटे टोल खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००
२४५		मा.वि. नकली खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	८८,४५२.००	८८.४५	११,५४८.००
२४६	१२	माझीडाँडा अधुरो खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	१२,०००.००	४.००	२,८८,०००.००
२४७	१४	छ्योहखोर गुम्बा निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	२०,०००.००	४.००	४,८०,०००.००
२४८	१५	कुशेश्वर महादेव मन्दिर नकली	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२५,०००.००	५,०००.००	४.००	१,२०,०००.००
२४९	१७	खोलाघारी बालविकास केन्द्र शौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००
२५०	१०	चनौटे खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००
२५१	९	मधौली पुष्कर खेल मैदान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
८०३२५५०५३०४ मरिण गाउँपालिकावडा नं.४										
२५२	२१	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
२५३	२०	जम्बुलिङ कृषि फर्म अनुदान	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००
२५४	२	लामिदमार कालानटोल सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२५५	३	गोठखोला सडक निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	६,०००.००	४.००	१,४४,०००.००
२५६	४	मरखा देखि साहान पशुपती सम्म रिडरोड निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००



सम्म बहादुर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गरिण गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३३५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०१/२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	सौन्द्यता
२५७	१	फूलबारी मंगनी शीर सम्म थप बाटो मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,४०,०००.००	१,३७,८१५.००	९८.४४	२,१८५.००
२५८	७	तप्त चौर वारी संरक्षण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	१०,०००.००	४.००	२,४०,०००.००
२५९	६	ठूलीदमार धप्सार खेत सिंचाइ इन्भार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	४,०००.००	४.००	९६,०००.००
२६०	११	लामीडमार खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२६१	१३	वडा कार्यालय खानेपानी इन्भार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९५,८८२.००	९५.८८	४,११८.००
२६२		साततले बम्जनटोल इन्भार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	९०,०००.००	०.००	०.००	९०,०००.००
२६३	१६	बाकसीडटार पानी झोरा खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४९,२००.००	९९.४७	८००.००
२६४	१२	खारखोला पोडेडाँडा खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
२६५	८	मरूवा शीर खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
२६६	१०	मुकुटानखोला खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
२६७	१४	खयरसाल डण्डी माझीटोल इन्भार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९५,३५४.००	९५.३५	४,६४६.००
२६८	१५	खारखोला गाड्डानटोल र च्याने दुई वटा इन्भार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,६०,०००.००	६,४००.००	४.००	१,५३,६००.००
२६९	१८	आ.वि. लामिदमार इन्भार संरक्षण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
२७०	१७	जुटपानी पहाडी खानेपानी इन्भार मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९८,२९०.००	९८.२९	१,७१०.००
२७१	९	सुके ज्यामिरे खानेपानी पाइप वितरण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
२७२	५	साहान चौक पार्क निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,७०,०००.००	१,७०,०००.००	१००.००	०.००
२७३	१९	फुलवारी चर्च भवन निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	१२,०००.००	४.००	२,८८,०००.००
८०३३५०५२०५ गरिण गाउँपालिका वडा नं.५										
२७४	१५	लक्षित समुदाय प्रदर्शन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५५,०००.००	१,५५,०००.००	१००.००	०.००
२७५		आ.वि. बेतनी शैक्षिक गुणस्तर सुधार सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक स्रोत	१	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
२७६	१४	मा.वि. तल्लो खड्गी घाटा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
२७७	१	राते बम्जनको घर देखि थिङटोल बम्जनटोल हुँदै भालुखोला अम्बास सडक	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	०.००

नेपाल सरकार
सिन्धुली जिल्ला
कार्यपालिका
गाउँपालिका
२०७३

पुमख प्रशासकीय अधिकृत
श्रीमान बहादुर दबी



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/११/२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोच्यता
२७८		आ.वि. चौकीटार छेउको बाटो स्तरोन्नति	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
२७९	२	सुनखानी बाटो सोलिङ गर्ने कार्य	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	८,०००.००	४.००	१,९२,०००.००
२८०	४	५ नं. वडा विद्युत् मर्मत	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,९९,९६३.७१	९९.९८	३६.२९
२८१	५	बडला सिचाई इनार निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,४०,०००.००	१,४०,०००.००	१००.००	०.००
२८२	१३	अम्बास शीर कुवा मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	४९,९६४.००	९९.९३	३६.००
२८३	७	वेतिनी खानेपानी आयोजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	१२,०००.००	४.००	२,८८,०००.००
२८४	६	पोखरीडाँडा खानेपानी आयोजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
२८५	९	बडिमहान माथिल्लो माझी वस्ती खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
२८६	११	खञ्जनी थिङ्ग टोल इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,३०,०००.००	१,३०,०००.००	१००.००	०.००
२८७	८	पिउरी शीर भालुझोरा खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२५,०००.००	१,०५,९७०.९३	८४.७८	१९,०२९.०७
२८८	१२	ज्यामिरे शीर खानेपानी इनार निर्माण तथा पाइप, मोटर व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,६०,०००.००	२,४७,८८३.००	९५.३४	१२,११७.००
२८९	१०	जनसहभागिता आ.वि. चौकी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,३५,०००.००	१,०९,९२३.००	८१.४२	२५,०७७.००
२९०		आ.वि. सुनखानी विद्यालय शौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
२९१	३	घाटा तल्लो टोल अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,१५,०००.००	१,१४,२७२.००	९९.३७	७२८.००
८०३२५५०५२०६ मरिण गाउँपालिका वडा नं. ६										
२९२	२५	कृषि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,४०,०००.००	३,४२,४८७.००	७७.८४	९७,५१३.००
२९३	२७	बढिने समुदाय प्रबर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
२९४	२६	शिक्षा सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
२९५		धमिले स्कूल शैक्षिक सुधार अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
२९६	२३	आ.वि. डेउराली मर्मत	३११९३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,७९,४६६.००	८९.७३	२०,५३४.००
२९७	१३	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	३११९३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८०,०००.००	७६,८००.००	९६.००	३,२००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२०७३



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.नं. : २०८७/०१९-२०८७/०३३३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
२१८		कपिलाकोट गैरी बारी बाटो निर्माण तथा विभिन्न मोड स्तरोन्नति	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,४३,४३६.००	९७.३७	६,५६४.००
२१९		चारपाटे लहरेफेदी बाटो मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९०,९८०.००	९०.९८	९,०२०.००
३००	५	टुडी तेल्नी पाखाटोल बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२०,०००.००	१,२०,०००.००	१००.००	०.००
३०१	१	कान्छालालको बारे देखि गैरी जाने बाटो कपिलाकोट डाँडा	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३०२		महेन्द्रता खोला टुस पुल निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,४९,०६८.००	९९.६३	९३२.००
३०३	३	दलित बस्ति साडक मर्मत छाप	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
३०४	२	धमिले स्कूल कलाभट्ट देखि उत्तर हुँदै धमिले खोला सम्म साडक निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३०५	४	लहरे फेदी देखि लहरे सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,४६,८९८.००	९८.७६	३,९०२.००
३०६	६	शान्तिनगर चोक गोरीशंकर मन्दिर हुँदै कृषि साडक जोड्ने बाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३०७	१	विद्युत मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३०८	७	पत्त टोल खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	२,०००.००	४.००	४८,०००.००
३०९		धिमिरेटोल खोल्सी नियन्त्रण तथा बाटो मर्मत	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३१०	१४	धिमिरेटोल खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३११	१२	अर्मी क्याम्प तथा मरिण सेलर मिल सिंचाइ कुलो मर्मत	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,२०,०००.००	१,२०,०००.००	१००.००	०.००
३१२	११	कमौटी लिप्ट सिंचाइ इन्टेक निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३१३		कमौटी ट्याङ्की निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३१४	१०	जनकल्याण ऑपटमार टोल विकास संस्था सिंचाइ व्यवस्थापन	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	१,४७,६०५.००	९८.४०	२,३१५.००
३१५	१९	निर्माणधीन छाप बजार खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,५०,०००.००	२,३९,५०५.२७	९५.८०	१०,४९४.७३
३१६		नयाँबस्ती इनार निर्माण तथा मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९८,८८९.००	९८.८९	१,१११.००
३१७	१७	सोल्दिमोड इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	७०,५९३.००	७०.५९	२९,४०७.००
३१८	१८	नयाँबस्ती इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.नं. : २०८०/८९ अ.व.धी : २०८१/०१०६-२०८१/०३३३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
३१९		धमिले वाइवाटोल इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९९,४३९.००	९९.४४	५६१.००
३२०	८	छाप अथुरो प्रतिशालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	४,८३,९८६.००	९६.८०	१६,०१४.००
३२१	१५	वडा नं. ०६ खेलकुद मैदान व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३२२	२१	साङ्गिड गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६०,०००.००	२,४००.००	४.००	५७,६००.००
३२३	२०	बुद्ध मूर्ति देउराली शौचालय निर्माण एवं व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,८०,०००.००	१,७९,२९३.००	९९.६१	७०७.००
३२४	१६	गठेचौरी खेल मैदान निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	८५,७९९.९३	८५.७९	१४,२८०.०७
३२५	२२	सिन्ध्यामनिङ गुम्बा मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	६०,०००.००	६०,०००.००	१००.००	०.००
३२६	२४	नमूना आवि. कपिलाकोट घेरोबेरा तथा शौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९७,३९८.००	९७.४०	२,६०२.००
८०३२५५०५२०७ मरिण गाउँपालिकावडा नं. ७										
३२७	२२	लक्षित समुदाय प्रवर्द्धन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
३२८	२१	कृषि अनुदान प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
३२९	१९	सामुदायिक सिकाई केन्द्र बाह्रविसे	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	३,७७,३४९.००	९४.३४	२२,६५१.००
३३०	४	दूधो खोल्सी माथिल्लो वाटो	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,५०,०००.००	६,०००.००	४.००	१,४४,०००.००
३३१	२	गैरीगाउँ कालीलेख गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९४,९४६.९९	९४.९५	५,०५३.०१
३३२	५	नयाँ वडा कार्यालय जाने बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३३३	३	भिमसेन डाँडा जोड्ने मोटरबाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३३४		भिमसेन डाँडा जोड्ने गोरेटो बाटो निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३३५	१	सुकुखोला मगरडाँडा मोटर बाटो सरोजश्रुती	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,७०,०००.००	३,७०,०००.००	१००.००	०.००
३३६	१२	वडा नं. ७ अन्तर्गत खहरेखोला खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,०५,०००.००	१,०५,०००.००	१००.००	०.००
३३७		महेश्वता समाधिस्थल संरक्षण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,९९,५९९.००	९९.८६	४०९.००
३३८		महेश्वता थामिटोल बस्ति संरक्षण	३११५४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,९४,७९७.००	९८.२४	५,२८३.००
३३९		महेश्वता खोला डाईभर्सन संरक्षण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,८७,९९७.९९	९६.६४	१२,००२.०१

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी





मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३०३
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्जात
३४०	७	घाँसीकुलो सिंचाई योजना मर्मत महेश्वरा	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	१,८०,०४३.००	९०.०२	१९,९५७.००
३४१	९	गढीडमार सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	२,००,०००.००	८,०००.००	४.००	१,९२,०००.००
३४२	८	मगरडाँडा सिंचाई पोखरी निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३४३	११	थामीटोल सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९९,२७१.००	९९.२७	७२१.००
३४४	१०	मैना भल्याङ डाँडा सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	८८,०७५.००	८८.०८	११,९२५.००
३४५	६	डुमार पाखाबारी सिंचाई योजना	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	१६,०००.००	४.००	३,८४,०००.००
३४६	१६	रामपुरे गैरी इनार निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९८,९०२.००	९८.९०	१,०१८.००
३४७	१३	जयमंगल ठूलो पँधेरो निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	८०,०००.००	७३,१७९.००	९१.४७	६,८२१.००
३४८	१४	हायखेत कुवा निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	७०,०००.००	७०,०००.००	१००.००	०.००
३४९	१७	अठुवा खानेपानी निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
३५०	१५	गौरीटार सामुदायिक खानेपानी योजना	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,००,०००.००	९९,८०३.००	९९.८०	१९७.००
३५१	१८	चर्च भवन ठाँटी	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	१६,०००.००	४.००	३,८४,०००.००
३५२	२०	कपिलाकोट मा.वि. मञ्च व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	१२,०००.००	४.००	२,८८,०००.००
८०३२५०५३०१		मरिण गाउँपालिका - शिक्षा								
३५३	१५	कक्षा ८ परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन यथ खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार अनुदान	१	N/A	७,००,०००.००	२५,६०७.००	३.६६	६,७४,३९३.००
३५४		अंग्रेजी भाषासँग सम्बन्धित १ दिने कार्यशाला गोष्ठी कार्यक्रम संचालन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
३५५	१४	अनाथ तथा द्रव्य पीडित परिवारका वालवालिकालाई अध्ययनमा निरस्तरताको लागि छात्रवृत्ति सहयोग अनुदान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३५६	१७	कक्षा ११ मा अध्ययनरत छात्रहरूलाई साईकल वितरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार अनुदान	१	N/A	१७,७५,०००.००	१३,३५,०९५.००	७५.२२	४,३९,९०५.००
३५७	१८	विविध मातृभाषा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	९५,७००.००	१९.१४	४,०४,३००.००
३५८	१९	शिक्षक तथा कर्मचारी छनोट परीक्षा सम्बन्धी खर्च व्यवस्थापन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार अनुदान	१	N/A	४,००,०००.००	६५,९००.००	१६.४८	३,३४,१००.००
३५९		सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ (Recovery and Accelerated Learning (ReAL) Plan) योजना कार्यान्वयन अनुदान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार अनुदान	१	N/A	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००.००	०.००
३६०	७	कक्षा १-३/१-५ सम्म संचालित एक (१) मात्र दूरबन्दी रहेका एवं मा.वि./आ.वि. कक्षा १-८ संचालित उच्च विद्यापी अनुपात भएका १५ वटा विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. ३३००० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय अनुदान	१	N/A	९,६६,०००.००	९,६६,०००.००	१००.००	०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सिन्धुली जर्जा
२०७३



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३१५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१/०१-२०/१०/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकार्यको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौद्रिक
३६१	७	कक्षा १-३-११-५ सम्म संचालित एक (१) मात्र दरबन्दी रहेका एवं मा.वि./आ.वि. कक्षा १-८ संचालित उच्च विद्यार्थी अनुपात भएका १५ वटा विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. ३३००० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३९,०४,६३३.००	९,६६,०००.००	२४.७४	२९,३८,६३३.००
३६२	२	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका १९ वटा विकास कोटामा कार्यरत सहयोगी कार्यकर्तालाई शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान १२ महिनाको मासिक रु. १९००० का दरले	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	४३,३३,०००.००	१,०००.००	०.०२	४३,३२,०००.००
३६३	२	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका १९ वटा विकास कोटामा कार्यरत सहयोगी कार्यकर्तालाई शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान १२ महिनाको मासिक रु. १९००० का दरले	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	१	N/A	१०,८२,०००.००	३,६९,०००.००	३३.३६	७,१३,०००.००
३६४	२१	मरिण वहुमुखी क्याम्पस पूर्णकालीन शिक्षक व्यवस्थापन	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
३६५		मा.वि. प्रधानाध्यापक उत्तरेणा कार्यक्रम मासिक रु. २५००० का दरले (गा.पा. आ.व.को दायित्व)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	६७,५००.००	६७,०००.००	९९.२६	५,००,०००.००
३६६		८ माध्यमिक विद्यालयका ८ जना लेखा सहायक कर्मचारीहरूको लागि मासिक रु. ४३२५ का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान (गत आ.व.को दायित्व)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१,५९,८००.००	१,५९,८००.००	१००.००	०.००
३६७	१२	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा ११ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ५००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१६,२५,४७३.००	१३,४७,९४९.२०	८२.९३	२,७७,५२३.८०
३६८	१२	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा ११ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ५००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३,५५,२७५.००	०.००	०.००	३,५५,२७५.००
३६९		मरिण बहुमुखी क्याम्पस शैक्षिक गुणस्तर सुधार व्यवस्थापन सहयोग अनुदान (गत आ.व.को दायित्व)	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
३७०	३	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका विद्यालय तथा समुदायमा आधारित बाल विकास केन्द्रमा अध्ययनरत बालबालिकाहरूलाई प्रति विद्यार्थी रु. १५ का दरले १८० दिनको दिवा खाजा अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	५,००,०००.००	७४,९७०.००	१४.८३	४,२५,०३०.००
३७१	३	गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका विद्यालय तथा समुदायमा आधारित बाल विकास केन्द्रमा अध्ययनरत बालबालिकाहरूलाई प्रति विद्यार्थी रु. १५ का दरले १८० दिनको दिवा खाजा अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	५,००,०००.००	१,९८,००५.००	३९.६०	३,०१,९९५.००
३७२		गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२५३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	३,००,०००.००	२,८३,९०८.००	९४.३७	१६,०९२.००
३७३	८	आधारभूत तह कक्षा ६-८ को एउटा पनि दरबन्दी नभएको १४ विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. २८७५० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	४७,७९,३५०.००	६,६३,३७५.००	१३.९०	४१,०७,९७५.००
३७४	८	आधारभूत तह कक्षा ६-८ को एउटा पनि दरबन्दी नभएको १४ विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. २८७५० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	१	N/A	१२,६६,९५०.००	१९,३६,९६६.६७	८९.८०	१,२९,९८३.३३
३७५	१३	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. ४५०० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१६,०८,७५०.००	५,८३,८०८.००	३६.२९	१०,२४,९४२.००
३७६		वैकल्पिक शिक्षक व्यवस्थापनको लागि शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान (गत आ.व. दायित्व)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	८४,०००.००	८४,०००.००	१००.००	०.००
३७७	१०	मा.वि. तह क्रमशः निःशुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा ९ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु. २४०० सयका दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१७,२७,०००.००	८,९४,८००.००	४७.९८	९,३२,२००.००
३७८		कक्षा १-६ का विद्यार्थीहरूका लागि प्रति विद्यार्थी रु. ५ का दरले थप दिवाखाजा अनुदान १८० दिनको (गत आ.व.को दायित्व)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	१३,९४,९७५.००	१३,९३,९७५.००	९९.९२	१,०००.००
३७९	१६	मा.वि. मरिण खपरशाल आवासीय विद्यालय संचालन व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	३,०००.००	६०.००	२,००,०००.००
३८०	६	विद्यालय कर्मचारीहरूका लागि मासिक रु. ७००० का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	४३,४९,०४२.३२	(३,९२,२४७.६०)	-६.७२	४६,४१,२८९.९२
३८१	६	विद्यालय कर्मचारीहरूका लागि मासिक रु. ७००० का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	१	N/A	५,९३,९५७.६८	०.००	०.००	५,९३,९५७.६८
३८२	५	माध्यमिक विद्यालयका लेखा सहायक कर्मचारीहरूका लागि मासिक रु. ४३२५ का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	४,५५,४००.००	१,५९,८००.००	३३.३३	३,०३,६००.००
३८३	५	माध्यमिक विद्यालयका लेखा सहायक कर्मचारीहरूका लागि मासिक रु. ४३२५ का दरले १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	१	N/A	१,८३,४२५.००	१,४२,५२३.००	७७.७०	४०,९०२.००
३८४		आ.वि. प्रधानाध्यापक उत्तरेणा कार्यक्रम मासिक रु. १५०० का दरले (गत आ.व.को दायित्व)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१,७९,०००.००	१,७९,०००.००	१००.००	०.००

प्रमाणित
सिन्धुली जिल्ला प्रशासन कार्यालय
सिन्धुली



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३०३

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
३८५	४	समुदायमा आधारित वालविकास केन्द्रहरुका सा.का.हरुलाई शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान रु. १५००० का दरले १२ महिनाको	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१४,२५,०००.००	१,८०,०००.००	१२.६३	१२,४५,०००.००
३८६	१	पुरानो वाल विकास कोटा भएको २५ विद्यालयको सहयोगी कार्यकर्तालाई ग्रीसाहन स्वरुप अनुदान १२ महिनाको मासिक रु. ९००० का दरले	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३९,१५,०००.००	७,८३,४४४.००	२०.०१	३१,३१,५५६.००
३८७	९	एउटा पनि दरबन्दी नभएको ३ मा.वि. लाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. ३४५०० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	११,८४,५००.००	५,१७,५००.००	४३.६९	६,६७,०००.००
३८८	९	एउटा पनि दरबन्दी नभएको ३ मा.वि. लाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु. ३४५०० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	१	N/A	२,५३,०००.००	२,५३,०००.००	१००.००	०.००
३८९		गाउँपालिकाबाट स्थापना गरिएका विद्यालय तथा समुदायमा आधारित वाल विकास केन्द्रमा अध्ययनरत वालवालिकाहरुलाई प्रति विद्यार्थी रु. २० का दरले १८० दिनको दिवा खाजा अनुदान (गत आ.व.को दायित्व)	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	३,६०,९००.००	३,६०,९००.००	१००.००	०.००
३९०	११	मा.वि. तह.क्रमशः नि:शुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको लागि प्रति विद्यार्थी बाँधिएको रु. ३००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	५,०९,७५०.००	०.००	०.००	५,०९,७५०.००
३९१	११	मा.वि. तह.क्रमशः नि:शुल्क गर्ने कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको लागि प्रति विद्यार्थी बाँधिएको रु. ३००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१३,३८,०००.००	३,९०,२५०.००	२९.१७	९,४७,७५०.००
३९२		सुनौती प्रारम्भिक वालविकास केन्द्र देउराली छतिवन टहरो मर्मत	३१११३	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	६०,०००.००	५९,०४९.००	९८.४०	९,५९.००
३९३		भाउती, शिखरडाँडा, पाइये आ.वि.लाई जस्तापाता सहयोग	३१११३	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००.००	०.००
८०३२५५०५३०३ मरिण गाउँपालिका - स्वास्थ्य										
३९४		कल्पवृक्ष रेडक्रम एम्बुलेन्स मर्मत	२२२२१	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२,७५,०००.००	०.००	०.००	२,७५,०००.००
३९५		१५ वेड अस्पताल परामर्श सेवा	२२४११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१९,८३,६२२.००	५,५५,०००.००	२७.९८	१४,२८,६२२.००
३९६	४	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	१३,००,०००.००	६,४८,०००.००	४९.८५	६,५२,०००.००
३९७	७	एच.आई.भि. संक्रमित सहयोग तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	२,५०,०००.००	२,३५,०००.००	९४.००	१५,०००.००
३९८	१२	गाउँघर क्लिनिक यातायात खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	२,००,०००.००	१,३८,०००.००	६९.००	६२,०००.००
३९९	३	लक्षित नागरिक तथा गभर्ती महिला स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४००	८	मरिण गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका गभर्ती महिलाहरुलाई सुलेरी हुँदाका बखत नि:शुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गर्ने कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	८,००,०००.००	२,७५,६६३.००	३४.४६	५,२४,३३७.००
४०१	१३	पोषण संवेदनशील कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२	N/A	५,००,०००.००	१०,०००.००	२.००	४,९०,०००.००
४०२	२	महिला समानताको लागि छोरी जन्माउने सुलेरीहरुलाई पोषण खर्च वितरण	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	७,००,०००.००	२,२०,०००.००	३१.४३	४,८०,०००.००
४०३	६	बर्ड बैंक स्थापना सहयोग सिन्धुली	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
४०४	११	कपिलाकोट प्रा.स्वा.के. शव व्यवस्थापन क्रिज खरिद	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१०,००,०००.००	९,९९,४३९.००	९९.९४	५६१.००
४०५	९	स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वा.के. तथा सा.स्वा.ई. व्यवस्थापन अनुदान	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	४	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
४०६	१०	नि:शुल्क पोस्टमार्टम सेवा व्यवस्थापन अनुदान	२५३१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	५०,०००.००	८,५५०.००	१७.१०	४१,४५०.००
४०७	५	नि:शुल्क बितरणको लागि औषधि र सामग्रीहरु खरिद	२७२१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१४,५०,०००.००	९,४४,०३८.००	६५.११	५,०५,९६२.००
४०८	१४	आयुर्वेद औषधि खरिद	२७२१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१	N/A	१०,००,०००.००	४,९९,५००.००	४९.९५	५,००,५००.००
४०९		एम्बुलेन्स खरिद	३११२१	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,३२,३५६.००	१,३२,३५६.००	१००.००	०.००
४१०	१	कपिलाकोट प्रा.स्वा.के. डिजिटल एक्सरे खरिद	३११२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१	N/A	१,४३,६०६.००	०.००	०.००	१,४३,६०६.००
४११	१	कपिलाकोट प्रा.स्वा.के. डिजिटल एक्सरे खरिद	३११२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२८,५६,३९४.००	०.००	०.००	२८,५६,३९४.००
८०३२५५०५३०३ मरिण गाउँपालिका - कृषि										

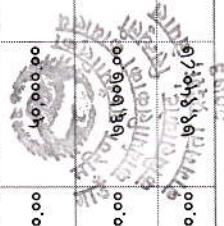
०३/०३/२०८१



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिसुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आव. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/८१-०९-२०८१/०३३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
४१२		नवप्रवर्तन कार्यक्रम अन्तर्गत गोठ/खोर मर्मत तथा निर्माण कार्य (गत आ.व.को दायित्व)	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	८५,०००.००	८५,०००.००	१००.००	०.००
४१३	५	नवप्रवर्तन साझेदारी कोष अन्तर्गत उन्नत जातको भैँसी तथा बंगुरपालन डिग्रीपना कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४१४	२	उत्पादन तथा विक्रीमा आधारित अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	१०,०००,०००.००	१०,०००,०००.००	१००.००	०.००
४१५		उन्नत जातको भैँसी तथा बंगुरपालन परियोजना अन्तर्गत पशु बीमा कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,०००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४१६	१	नवप्रवर्तन एवं पशुपन्छी प्रवर्द्धन वृहत साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	१६,६६,८००.००	१३,००,०००.००	७७.९९	३,६६,८००.००
४१७	१	नवप्रवर्तन एवं पशुपन्छी प्रवर्द्धन वृहत साझेदारी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५३,३३,२००.००	१३,०७,३५८.००	२४.५१	४०,२५,८४२.००
४१८	४	राष्ट्रिय थान दिवस कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१	N/A	५०,०००.००	४९,६००.००	९९.२०	४००.००
४१९	३	निशुल्क वितरण गरिने पशु औषधि खरिद	२७२१३	आन्तरिक श्रोत	४	N/A	७,००,०००.००	६,९७,७६६.००	९९.६८	२,२३४.००
४२०	३	निशुल्क वितरण गरिने पशु औषधि खरिद	२७२१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४	N/A	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
८०३२५५०५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)										
४२१	१.१.३.४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्राधिका समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	१,५९,००,०००.००	२५,१७,९५९.९०	१५.८४	१,३३,८२,०४०.१०
४२२	१.१.३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	९,७३,००,०००.००	२,१२,७९,९०३.४६	२१.८७	७,६०,२०,०९६.८४
४२३	१.१.१.८८	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरुमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलब, महंगी भत्ता र पोषाक भत्ता	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	२,०२,००,०००.००	३७,०९,९७०.२५	१८.३३	१,६४,९०,०२९.७५
४२४	२.७.२.२.६७	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत)	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	६,००,०००.००	५,९४,०००.००	९९.००	६,०००.००
४२५	२.५.७.७	रोजगार संयोजकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	१०,०००.००	१०,०००.००	१००.००	०.००
४२६	२.५.३.७	रोजगार साहायकको पोशाक भत्ता	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	१०,०००.००	१०,०००.००	१००.००	०.००
४२७	२.५.७.१०	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	१०,०००.००	१०,०००.००	१००.००	०.००
४२८		मुगोला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यासर रोगी र मेरूदण्ड पक्षघातका विरामीहरुलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराइने रकम	२११२३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	६,९०,०००.००	४,५८,०००.००	७५.०८	१,५२,०००.००
४२९	२.४.१.४	मसालन्द सामान खरिद (सोवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
४३०	२.४.१.७	रोजगार सेवा केन्द्रको लागि मसालन्द खर्च	२२३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	७८,०००.००	७६,७०७.००	९८.३४	१,२९३.००
४३१	२.५.७.५	रोजगार संयोजकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान	४	N/A	५,६८,०००.००	७९,९५०.७७	१४.०८	४,८८,०४९.२३



सोम बहादुर दजी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४,५५,०००.००



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
४३२	२.५.७.२१	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तलब भन्दा	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	६,५९,०००.००	६,५९,०००.००	१००.००	०.००
४३३	२.५.७.८	प्राविधिक सहायकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	४,५२,०००.००	६३,५५५.९०	१४.०६	३,८८,४४४.१०
४३४	२.५.७.४	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	७,४७,०००.००	७,४७,०००.००	१००.००	०.००
४३५	२.५.३.५	रोजगार सहायकको तलब	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	४,५२,०००.००	९८,२८५.९०	२१.७४	३,५३,७१४.१०
४३६	१.१.२.२२	कृषि सातक करार	२२४१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	५,२५,०००.००	३६,२६१.८७	६.९१	४,८८,७३८.१३
४३७	२.७.२२.१०८०३	स्वास्थ्यकर्मीलाई इम्ल्याट तालिम	२२५११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	२,००,०००.००	(७,३२०.००)	-३.६६	२,०७,३२०.००
४३८	२.७.१५.३७६	रेथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	५,००,०००.००	४,९८,८१०.००	९९.७६	१,१९०.००
४३९	२.७.२२.१०८०६	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण प्रथम घरदेलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सक्रिय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रो	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	१,०५,०००.००	१,०५,०००.००	१००.००	०.००
४४०	२.७.२५.९५	पोषण सुधारको लागि विपन्न समुदायका महिला समूह वा सहकारीहरुलाई विपन्न सदस्यहरुको आयआर्जन सुधार कार्यक्रमको गर्न अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	६,००,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००
४४१	२.७.२२.१०८१०	भिटामिन ए आम बितरण कार्यक्रम मा स्वा.स्वयंसे र स्वास्थ्यकर्मी परिचालन तथा खाजा खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	१,२१,०००.००	(१६,४००.००)	-१३.५५	१,३७,४००.००
४४२	२.७.१३.४९	कोभिड-१९ खाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (एस इ एस पी - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक))	४	N/A	७३,०००.००	७२,५८५.००	९९.४३	४१५.००
४४३	२.७.१३.१३३	युवा स्वयंसेवक विकास र परिचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	३,००,०००.००	२,५५,९४७.१०	८५.३२	४४,०५२.९०
४४४	२.७.२२.१०६२७	यानी झोला	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००.००	०.००
४४५	२.७.२२.१०७९९	ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड (RURAL USG) कार्यक्रम सुदृढिकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
४४६	२.६.४.८५	गर्बि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्टोरेजिती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	२,४०,०००.००	१,४९,३३०.२०	५८.८०	९८,६६९.८०
४४७	२.७.२२.१०८१०	प्रालिका स्तरीय पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्ययोजना तयारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	३८,०००.००	३८,०००.००	१००.००	३८,०००.००
४४८	२.७.२२.१०७९०	परिवार योजना सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	१,३३,०००.००	२५,०००.००	१८.८०	१,०८,०००.००
४४९	२.७.१८.२४७	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	१२,०००.००	११,९८०.००	९९.८३	२०.००

आम बहादुर दजी
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
२०.००



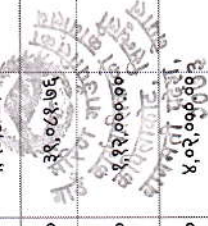
मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्जात
४५०	२.७.२२.१०७९९	स्थानिय तह माफिगत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४५१	२.७.२२.१०८१०	विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्ययोजना तयारी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	३६,०००.००	३६,०००.००	१००.००	०.००
४५२	२.७.१३.१३२	युवा क्लब गठन तथा नमुना संसद अभ्यास कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	४,५०,०००.००	३,४९,११७.६०	७५.८०	१,०८,८८२.४०
४५३	२.७.२२.१०८१०	पोषण विशेष कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४५४	२.७.२२.१०७९३	स्थानीय तहको साझेदारीमा कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालनको प्राविकता/खडा बाट खोप केन्द्र स्तरमा सुपरिवेक्षण तथा दादुरा खेला खोप अभियान संचालन एवं व्यवस्थापनको लागि पालिका तथा वडा खोप समितिको अभिमुखीकरण र योजना गीर्ष्ठी	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	१,९२,०००.००	(१९,९००.००)	-१०.३६	२,११,९००.००
४५५	२.७.२२.१०६२७	स्थानिय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरण सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला, निश्चल गर्भपतन र नवजात शिशुको निश्चल उपचार कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
४५६	२.७.२५.१३१	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
४५७	२.७.१३.४९	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक शक्तिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस डि एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	१,२५,०००.००	७,०००.००	५.६०	१,१८,०००.००
४५८	२.७.२२.१०७९९	स्थानीय तहमा पेरिनेटल मृत्यु निगरानी तथा प्रतिकार्य (MRSDP) कार्यक्रम कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
४५९	२.७.२२.१०७९९	अस्पताल तथा बर्थिङ सेन्टरहरूमा २४ से घण्टा प्रसूति सेवाको लागि करारमा अ.न.मी नियुक्ति	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	३,९५,०००.००	३,९५,०००.००	१००.००	०.००
४६०	२.७.३.८	रोजगारी सृजना (आई डि.ए.)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	२५,६०,०००.००	२४,५६,९९३.००	९५.९५	१,०३,८०७.००
४६१	२.९.९.६	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको वियाना लगायतको खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु (आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	५३,०००.००	५२,५००.००	९९.०६	५००.००
४६२	२.७.२७.१	विश्व रक्तचाप दिवस तथा आलसहत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई नर्सन तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	४५,०००.००	३८,५००.००	८५.५६	६,५००.००
४६३	२.७.१६.१	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवस्था) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन।	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक))	४	N/A	२,५०,०००.००	१,४९,२००.००	५९.४८	१,०८,८००.००
४६४	२.७.२२.१०७९९	पालिकाहरूमा home visit कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	४५,०००.००	३८,५००.००	८५.५६	६,५००.००
४६५	२.७.२२.१०५०४	प्रजनन रूपाता स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	८५,०००.००	३९,०८९.७६	४५.९८	४५,९१८.२४
४६६		रोजगारी सृजना	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	१	N/A	१,९२,०००.००	१,९२,०००.००	१००.००	०.००
४६७	२.७.१३.४९	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक शक्तिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	४,०२,०००.००	४,०२,०००.००	१००.००	०.००

श्रीमती बहादुर दजी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी





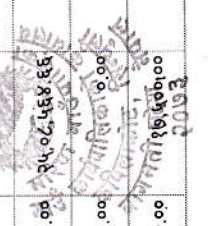
मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोज्यात
४६८	२.७.१४.१	राष्ट्रिय रनिङ्ग-सिल्लु प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४६९	२.६.४.१४	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कान्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,४०,०००.००	१,३९,५६०.००	९९.६९	४४०.००
४७०	२.७.२२.१०८१०	नेपालीहरूको लागि असल खानपिन सम्बन्धी मार्गदर्शन लगायत पोषण सम्बन्धी सन्देशहरू स्थानीय आवश्यकता र भाषा अनुसार प्रसारण गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५,०००.००	२५,०००.००	१००.००	०.००
४७१	२.७.२२.१०७६३	जुनोटिक रोगहरू, AMR सम्बन्धी पैरवी तथा अभिमुखिकरण, AMR Day, Rabies Day.	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१६,०००.००	१५,०००.००	९३.७५	१,०००.००
४७२	२.७.२२.१०७९४	नियमित खोप सुदृढीकरण पूर्ण खोप सुनिश्चिता र दीगोपना, एक आई.पी.भी. खोप अभियान, खोपबाट वचाउन सकिने रोगहरूको निवारण, नमना संकेतन तथा ब्याक्सोपन, सारसफाई प्रबर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा र सुझावको लागि १ दिने गोष्ठी, पूर्ण खोप वडा, पालिका सु	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,६७,०००.००	१,५६,२५०.००	९३.५६	१०,७५०.००
४७३	२.७.२२.१०७९९	आमा सुरक्षा र प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम अनुगमन मुल्याङ्कन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०,०००.००	२०,०००.००	१००.००	०.००
४७४	२.७.२२.१०८१०	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा पोषण विशेष कार्यक्रमहरूको गुणस्तर मुल्याङ्कन तथा अनलाइन्ड कोचिङ	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.००
४७५	२.७.२८.१३३५	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/अध्यावधिक/कार्यान्वयन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधमर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	५०,०००.००	५०,०००.००	१००.००	०.००
४७६	२.७.२२.१०७९९	अस्पताल तथा बर्थिङ सेन्टरहरूबाट आकासिक रूपमा रेफर	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३०,०००.००	०.००	०.००	३०,०००.००
४७७	२.७.२२.१०८१०	आवश्यकता अनुसार स्थापना भएका पोषण कर्नर र स्तनपान कक्षको सवलीकरण गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५०,०००.००	४४,०००.००	८८.००	६,०००.००
४७८	२.७.१८.३३४	महामारी/आकासिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००,०००.००	८९,९८६.००	८९.९९	१०,०१४.००
४७९	२.७.२२.१०७९९	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.००
४८०	२.६.४.८८६	गुरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	८,२०,०००.००	२,९८,७८०.००	३६.४४	५,२१,२२०.००
४८१	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधमर्ना हुने अनुदान (बैदेशिक))	४	N/A	१३,५७,०००.००	५,५७,०००.००	४१.०५	८,००,०००.००
४८२	२.७.२२.१०६२७	आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरण सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१६,४८,०००.००	५,५०,९७५.००	३३.४३	१०,९७,०२५.००
४८३	२.७.२८.१३६	रोजगार संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु (आई डि ए - सोधमर्ना हुने ऋण (बैदेशिक))	४	N/A	३०,०००.००	२९,२००.००	९७.३३	८००.००
४८४	२.७.३.७	रोजगारी सञ्जाल (नेपाल सरकार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३५,२२,०००.००	२५,०८,५६४.६६	७१.२३	१०,१३,४३५.३४
४८५	२.७.२२.१०४२२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को संचालन सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढीकरण समित)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,९३,०००.००	१,९३,०००.००	१००.००	१,९३,०००.००
४८६	२.७.२२.१०८१०	पोषण सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवसहरू संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२७,०००.००	२७,०००.००	१००.००	१,५००.००

सोम बहादुर ढुङ्गा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी





मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	तथ	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्जात
४८७	२.७.२२.१०७७५	किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम मल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बृहत्तया अन्तरक्रिया तथा Active Case Detection तथा salive दुवानी समेत (ओलो र कालाजार)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३९,०००.००	२३,८००.००	६१.०३	१५,२००.००
४८८	२.७.१५.४७८	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको बाघा पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	७,०२,०००.००	७,०१,०००.००	९९.८६	१,०००.००
४८९	२.७.२२.१४२१	आधारभूत तथा आकासिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१२,८७,०००.००	०.००	०.००	१२,८७,०००.००
४९०	२.७.२२.१०२९२	आकासिक अवस्थामा औषधि एवं ल्याब सामग्री दुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टर,अध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोर्हर्ट विश्व	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	९५,०००.००	८४,८२५.००	८९.२९	१०,१७५.००
४९१	२.७.२२.१०६२७	निशुल्क गर्भवतन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४९२	२.७.१३.१३४	युवा मैत्री स्थानीय शसनकालागि युवाका मुद्दामा बहस भैरवी कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,५०,०००.००	९४,५०८.२०	३७.८०	१,५५,४९१.८०
४९३	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	२३,३३,०००.००	६,५१,२००.००	२७.९१	१६,८१,८००.००
४९४	२.७.१५.१३०	कृषि, पशुपन्छी तथा मात्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००	०.००
४९५	२.१.१.७	अन्य विविध खर्च (चिया, पानि लगायत अन्य विविध)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु आई.डि.ए. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	२४,०००.००	२४,०००.००	१००.००	०.००
४९६	२.७.१५.४६१	आ.व. २०७९/८० मा स्थापना भएको मकैबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,९८,०००.००	०.००	०.००	४,९८,०००.००
४९७	२.७.२२.१०६५३	CBMMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३,४०,०००.००	२,३९,३९६.००	६८.०३	१,००,६०४.००
४९८	२.७.२२.१०६२७	आकासिक रूपमा भिटामिन के ईन्जेक्सन खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४९९	२.७.१५.३७३	शानबाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,७५,०००.००	१,६९,९००.००	९९.४८	५,१००.००
५००	२.७.२२.१०८१०	OIC को लागि टिनको बाक्स खरिद	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	५०,०००.००	४९,९५५.००	९९.९१	४५.००
५०१	२.७.२२.१०६२४	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२,००,०००.००	६५,४००.००	३२.७०	१,३४,६००.००
५०२	२.७.१८.४०	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,८८,०००.००	१,४७,९७४.००	७८.७९	४०,०२६.००
५०३	२.७.१६.२	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) श्रेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु युनिभियन युनिभियन - नाव अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००
५०४	१.१.१.८९	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,००,०००.००	३०,३००.००	५.०३	५,६९,७००.००
५०५	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	७५,९२,०००.००	१०,९४,०००.००	१४.५६	६४,९८,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

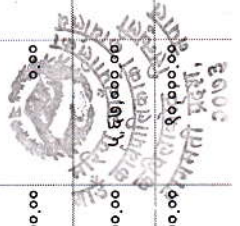


मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आव. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोज्यात
५०६	२.७.१५.१२१	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	२,४९,०००.००	१,९९,६००.००	८०.१६	४९,४००.००
५०७	२.८.१.१०	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरूको अनुगमन/निरिक्षण	२२६११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	७४,०००.००	७३,८८०.००	९९.८४	१२०.००
५०८	२.८.१.१	एम. आई. एस. अपरेटर र फिउर सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	२२६१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
५०९	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	१४,५५,०००.००	०.००	०.००	१४,५५,०००.००
५१०	२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेट्रिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	३,०८,०००.००	२,६६,३५५.००	८६.४८	४१,६४५.००
५११	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	२४,९१,०००.००	१६,५८,८०५.००	६६.५९	८,३२,१९५.००
५१२	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	६,१३,०००.००	०.००	०.००	६,१३,०००.००
५१३	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	७,८७,०००.००	७,८७,०००.००	१००.००	०.००
५१४	२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेट्रिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	९,९३,०००.००	३,६०,६०५.००	३६.३१	६,३२,३९५.००
५१५	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	३,५६,०००.००	०.००	०.००	३,५६,०००.००
५१६	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु	४	N/A	२०,९७,०००.००	७,२७,५००.००	३४.६९	१३,६९,५००.००
५१७	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	४३,५९,०००.००	१८,५७,१३६.९७	४२.६०	२५,०१,८६३.०३
५१८	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	६,५९,०००.००	०.००	०.००	६,५९,०००.००
५१९	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चिता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	१,५६,०००.००	०.००	०.००	१,५६,०००.००
५२०	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	५,६७,०००.००	५,६७,०००.००	१००.००	०.००
५२१	२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेट्रिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चासु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	१,७९,०००.००	१,७९,०००.००	५०.२८	८९,०००.००



सिन्धुली बहादुर दजी
पम्ख प्रशासकीय अधिकृत

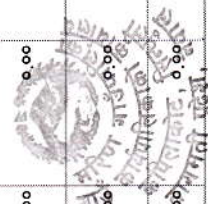


मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५२२	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	अनुदान (बैदेशिक) नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	११,८३,०००.००	१०,२३,३२८.५०	८६.५०	१,५९,६७१.५०
५२३	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	३,७९,०००.००	०.००	०.००	३,७९,०००.००
५२४	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु	४	N/A	३१,३७,०००.००	०.००	०.००	३१,३७,०००.००
५२५	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	१३,५४,०००.००	१००.००	१००.००	०.००
५२६	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु	४	N/A	१९,७९,०००.००	२,६५,२६०.००	१३.४५	१७,०६,७४०.००
५२७	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	५,०३,०००.००	०.००	०.००	५,०३,०००.००
५२८	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	९९,०००.००	०.००	०.००	९९,०००.००
५२९	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु	४	N/A	३८,०९,०००.००	०.००	०.००	३८,०९,०००.००
५३०	२.७.११.१	लोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु	८०४३०००	N/A	८०,४३,०००.००	२०,३०,७००.००	२५.२५	६०,१२,३००.००
५३१	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	९,७५,०००.००	४,२३,२८१.९८	४७.५२	५,५१,७१८.०२
५३२	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	६,८८,०००.००	४,९९,९६१.३०	७२.६७	१,८८,०३८.७०
५३३	२.७.१३.४१	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	१३,१७,०००.००	०.००	०.००	१३,१७,०००.००
५३४	२.७.१३.४१	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु	४	N/A	४२,३९,०००.००	८,३३,५२०.००	१९.६६	३४,०५,४८०.००
५३५	२.७.१३.४१	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	७,६५,०००.००	०.००	०.००	७,६५,०००.००
५३६	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु एस.इ.एस.पी. - सोधर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	३,३०,०००.००	०.००	०.००	३,३०,०००.००
५३७	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चातु	४	N/A	१०,६३,०००.००	०.००	०.००	१०,६३,०००.००



२०७३

सिन्धुली प्रशासकीय अधिकार



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/१०१-२०८०/१०३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोच्यत
५३८	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाबु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	१,६८,०००.००	१,६८,०००.००	८७.५०	२४,०००.००
५३९	२.७.१३.३०३	कक्षा १० र १२ मा विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति (pro-poor target scholarship)का लागि छनोट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाबु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	१०	रु.	८५,०००.००	०.००	०.००	८५,०००.००
५४०	२.७.१३.३०३	कक्षा १० र १२ मा विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति (pro-poor target scholarship)का लागि छनोट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाबु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	१०	रु.	४२,०००.००	०.००	०.००	४२,०००.००
५४१	२.७.१३.३०३	कक्षा १० र १२ मा विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति (pro-poor target scholarship)का लागि छनोट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२७२११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाबु	१०	रु.	२,३३,०००.००	०.००	०.००	२,३३,०००.००
५४२	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्रहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाबु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	४	N/A	२,११,०००.००	०.००	०.००	२,११,०००.००
५४३	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्रहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाबु	४	N/A	११,७१,०००.००	५,५७,५६८.९४	४७.६१	६,१३,४३१.०६
५४४	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्रहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२७२१३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चाबु एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	४	N/A	३,६४,०००.००	३,६४,०००.००	१००.००	०.००
५४५	३१७.२०.१.४५६	पालिका अन्तर्गत निर्माणधिन ५१०१५ शैया आधारभूत अस्पतालको श्रृजित दायित्व भुक्तानी गर्ना	३१११३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
५४६	११.४.२२.५९००	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोयाँस/विद्युतीय ब्युलोज/सुशारिणको ब्युलोज/सौर्य ऊर्जा)	३११२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	७,९५,५००.००	७,९५,५००.००	९९.४४	४,५००.००
५४७	११.३.७.६	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्युटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	३११३४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४	N/A	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००.००	०.००
५४८	११.४.८.२८४७	सिसेरी, सिमल दम्भार, छतिडनमुड्ये, लामिदम्भार, विसापानिवर्षा डाडा झो.पु. मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली	३११५९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	१,३१,३८६.७७	१,३१,३८६.७७	३१.०५	२०,६८,६१३.२३
८०३२५०५५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)									
५४९	११.४.२२.१३२७१	मरिण गुणस्तरीय शैक्षिक विकास तथा साक्षरता सुधार परियोजना	३११३२	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	१,००,००,०००.००	८३,९४,३२७.००	८३.९४	१६,०५,६७३.००
५५०	११.४.२२.१३२७०	खारखोला र मैनासाल खानेपानी वडा नं.०४	३११५६	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	४	N/A	७०,००,०००.००	३६,७१,५४७.५६	५१.४५	३३,२८,४५२.४४
८०३२५०५५१३	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)									
५५१	११.४.२२.१३४९९	कस्यबध स्वस्थ चौकी भवन निर्माण	३११२२	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)]	१	N/A	५०,००,०००.००	२५,००,०००.००	५०.००	२५,००,०००.००

८०३२५०५५१२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)

सिन्धुली जिल्ला प्रशासन कार्यालय
सिन्धुली



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.नं. : २०८०/८१ अ.ब.नं. : २०८१/०१०६-२०८१/०३३१

क्र.सं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	इकाई	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
५५२	१.१.१.६	एक विद्यालय एक कार्यक्रम सञ्चालन (विद्यालय नर्सको पारिश्रमिक ३४७३० प्रति नर्स, महंगी भत्ता २००० प्रति महिना प्रति नर्स, पोशाक भत्ता १०००० प्रति नर्स, चाडपर्व खर्च ३४७३० प्रति नर्स र समालम्ब १०००० प्रति नर्स गरी जम्मा रु ४९६००० प्रति नर्स)	२११११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१९,८४,०००.००	५,२९,८५५.००	२६.७९	१४,५४,१४५.००
५५३	१.१.१.१	स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता कार्यक्रम (पारिश्रमिक तथा पोशाक खर्च)	२११११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	४,६३,०००.००	२,७७,८४०.००	६०.१४	१,८५,१६०.००
५५४	२.७.२२.१८६	कपिलाकोट प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, मरिण-६	२२४१३	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५,००,०००.००	(१,५४,९९६.१७)	-६.२०	२६,५४,९९६.१७
५५५	७.२.१३.५	बाल विवाह अत्यन्तक लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,५०,०००.००	१,४५,०००.००	९६.६७	५,०००.००
५५६	७.२.१३.६	बाल मैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रस्ताहन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००.००	०.००
५५७	७.२.१३.४	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
५५८	२.७.१५.११	कृषि तथा पशुपन्छी फर्म प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	१००.००	०.००
५५९	७.२.१३.२	बाबु आम्मा बिहीन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	६,००,०००.००	५,९९,९७६.००	१००.००	२४.००
५६०	२.७.१३.२	माध्यमिक तहमा शून्य दरवन्दी भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अंग्रेजी/गणित/विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	१७,०४,०००.००	७,९०,६७४.४०	४६.७९	९,९३,३२५.६०
५६१	११.४.३८.१५४	ठूलो गर्दुवा खलंगा कालिक सडक मरिण गा.पा १.२.२	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुर्जीगत	१	N/A	०.००	(१०,०९,६४७.००)	-१००९.६४७००.००	१०,०९,६४७.००
५६२		ठूलो गर्दुवा खलङगा कालिक सडक मरिण गा.पा १.२.२	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४	N/A	८०,००,०००.००	५५,०७,९४६.३३	६८.८५	२४,९२,०५३.६७
५६३	११.४.१५.५६	महेश्वरा खोला ठूलोचौरी सिरान सिंचाई, मरिण ७ सिन्धुली	३११५५	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुर्जीगत	४	N/A	२५,००,०००.००	९५,९५८.६०	३.८४	२४,०४,०४१.४०
५६४	११.४.१६.१३२	सिमलटार रंगबाङ्गे, दुमर महेश्वरा खानेपानी विस्तार, मरिण ७ सिन्धुली	३११५६	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुर्जीगत	४	N/A	२०,००,०००.००	१७,१२४,४८५.००	८६.२१	२,७५,८१५.००
८०३२५५०५५२३		प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)								
५६५	१	सुके चरी बरूण सडक, मरिण-३	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुर्जीगत	४	N/A	१,००,००,०००.००	७८,६७,९२४.६३	७८.६८	२१,३२,०७५.३७
५६६	२	ठूलो गर्दुवा खलंगा कालिक सडक, मरिण-१	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुर्जीगत	४	N/A	१,००,००,०००.००	२,०८,०००.००	२.०८	९७,९२,०००.००
कुल जम्मा							५८,८८,१९,१३४.००	२१,१६,२४,४३२.९७	३५.९४	३७,७१,९४,७०१.८३

मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली
२०७३

ओम बहादुर दर्जी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत