

मरिण गाउँपालिका

मेलमिलाप कार्य संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८

अनुसूची -३

(दफा १५ सँग सम्बन्धित)

श्री न्यायिक समितिको कार्यालय
मरिण गाउँपालिका सिन्धुली

विषय : मेलमिलापकर्ताको रुपमा सूचीकृत गरी पाउँ ।

मलाई यस मरिण गाउँपालिकामा मेलमिलापकर्ताको रुपमा आफ्नो नाम सूचीकृत गर्न इच्छा भएकोले देहायका विवरण खुलाई यो निवेदन गरेको छु ।

क) नाम / थर :-

ख) ठेगाना :

स्थायी :-

जिल्ला :- गाउँपालिका : वडा नं.

टोल :- मोबाइल नं.....

इमेल :-

अस्थायी :-

जिल्ला :- गाउँपालिका : वडा नं.

टोल :- मोबाइल नं.....

इमेल :-

ग) जन्म मिति :-

घ) पेशा :-

ड) विशेषज्ञताको क्षेत्र :-

च) भाषागत ज्ञान :-

भाषा	बोल्न सक्ने	पढ्न सक्ने	बुझ्न सक्ने	लेख्न सक्ने

छ) शैक्षिक योग्यता :

क्र.स.	योग्यता	श्रेणी	अध्ययन गरेको संस्था	उत्तीर्ण साल

ज) मेलमिलाप सम्बन्धी तालिम :

क्र.सं	तालिमको विवरण	तालिम अवधि	तालिम	तालिम दिने संस्था

झ) अनुभव :

अ) विशेषज्ञताको क्षेत्र

- १) पारिवारिक कानून
- २) व्यापारिक कानून
- ३) करार कानून
- ४) फौजदारी कानून
- ५) अन्य

ट) उपलब्ध समय :

मेलमिलाप कार्यको लागि अनुकूल हुने समय :-.....

मेलमिलाप कार्यको लागि अनुकूल नहुने समय :-.....

ठ) उपर्युक्त विवरण ठीक साँचो छ, भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुभाउँला

निवेदकको

सही :

नाम :

मिति :

संलग्न कागजातहरु :

- १) मेलमिलापकर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- २) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ४) मेलमिलाप सम्बन्धी तालीमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ५) मेलमिलाप सम्बन्धी कार्य गर्ने संस्थाको हकमा परिषद्बाट मेलमिलाप सम्बन्धी गर्न दिइएको स्वीकृतिको प्रतिलिपि
- ६) संस्थाको हकमा संस्था दर्ता तथा नवीकरणको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ७) व्यक्ति भए मेलमिलापकर्ताको पासपोर्ट साइजको फोटा ।