



मरिण राजपत्र

मरिण गाउँ कार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ६ मरिण, कार्तिक २५ गते, २०८० साल संख्या १३

भाग २

मरिण गाउँपालिकाको युवा तथा खेलकुद विकास समिति गठन तथा
परिचालन कार्यविधि, २०७६ तेस्रो संशोधन, २०८०

प्रस्तावना: गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वडास्तर देखीनै जनप्रतिनिधि युवा नेतृत्वमा सरोकारवाला युवाहरुको प्रतिनिधित्व युवा तथा खेलकुद विकास समिति मार्फत सुनिश्चित गर्दै गाउँपालिका मातहतको युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी गाउँपालिका स्तरीय नीति निर्माणदेखी कार्यान्वयन तहसम्म आवश्यकता अनुसार उनीहरुलाई संलग्न गराई समग्र मरिणको सर्वाङ्गीण विकासको मुलप्रवाहमा युवालाई समावेश गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकाले, मरिण गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मरिण गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक १.

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो कार्यविधिको नाम “मरिण स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७६ तेस्रो संशोधन, २०८०” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि मरिण राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि मरिण गाउँपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) “अध्यक्ष” भन्नाले यस कार्यविधिको नियम ६ बमोजिम गठन हुने परिषद्को अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) “कार्यपालिका” भन्नाले मरिण गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) “कार्यालय” भन्नाले मरिण गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) “कार्यविधि” भन्नाले युवा तथा खेलकुद विकास समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७६ लाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “गाउँपालिका” भन्नाले मरिण गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(च) “वडा” भन्नाले मरिण गाउँपालिका मातहतको कुनै पनि वडालाई सम्झनुपर्छ ।

(छ) “वडा समिति” भन्नाले सम्बन्धित वडाको वडा समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) “वडाध्यक्ष” भन्नाले मरिण गाउँपालिका मातहतको सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

(झ) “वडा सचिव” भन्नाले सम्बन्धित वडाको वडा सचिवलाई सम्झनुपर्छ ।

(ञ) “समिति” भन्नाले कार्यविधिको नियम ३ र ६ बमोजिम प्रत्येक गठन हुने युवा तथा खेलकुद विकास समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

(ट) “सदस्य” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठन हुने समितिका सदस्यलाई आवश्यकता अनुसार सम्झनुपर्छ ।

(ठ) “संयोजक” भन्नाले यस कार्यविधिको नियम ३ र ६ बमोजिम गठन हुने युवा तथा खेलकुद विकास समितिका संयोजकलाई सम्झनुपर्छ ।

(ड) “युवा” भन्नाले सोह्र वर्षदेखि चालीस वर्षसम्मको उमेर भएको व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद २

युवा तथा खेलकुद विकास समिति सम्बन्धी व्यवस्था

३. समितिको गठन: (१) गाउँपालिकामा युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने काम समेतको लागि एक युवा तथा खेलकुद विकास समिति रहनेछ ।

(२) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) वडा संयोजकहरू मध्येबाट वा युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी विशेष ज्ञान भएका व्यक्तिहरू मध्येबाट गाउँकार्यपालिकाले तोकेको एक जना -संयोजक

(ख) खेलकुदको विभिन्न विधामा स्थापित संघसंस्था तथा व्यक्तित्वहरू मध्येबाट गाउँपालिकाले तोकेको सातजना -सदस्य

(ग) युवाको हक, हितको संरक्षण र सम्वद्र्धन गर्न गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको दुई जना -सदस्य

(घ) गाउँपालिकाको शिक्षा तथा युवा खेलकुद शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(३) उपनियम (२) को खण्ड (ख) र (ग) बमोजिमका सदस्यहरूको मनोनयन समावेशी सिद्धान्तको आधारमा गरिनेछ ।

(४) मनोनित सदस्यहरूको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(५) उपनियम (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै मनोनित सदस्यले आफ्नो पद अनुरूपको आचरण नगरेको वा जिम्मेवारी पूरा नगरेको भनी समितिको बहुमत सदस्यले ठहर गरेमा त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै समयमा पदबाट हटाउन सक्नेछ । तर, पदबाट हटाउनु अघि निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन ।

४. समितिको बैठक र निर्णय: (१) समितिको बैठक कम्तीमा दुई महिनामा एक पटक गाउँपालिकामा बस्नेछ ।

(२) संयोजकले तोकेको मिति र समयमा समितिको बैठक बस्नेछ ।

(३) समितिको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा एक दिन अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना सदस्य सचिवले सबै सदस्यहरूलाई दिनेछ ।

(४) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरूको उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(५) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(६) समितिको बैठकको निर्णय बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

(७) समितिको बैठकमा संरक्षकलाई अनिवार्य रूपमा आमन्त्रण गर्नु पर्नेछ र आवश्यकता अनुसार अन्य विज्ञहरूलाई पनि आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

५. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: यस कार्यविधिको अन्यत्र नियममा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) युवा तथा खेलकुद लक्षित गाउँपालिका स्तरीय कार्यक्रमहरूको तर्जुमा गरी गाउँपालिकामा पेश गर्ने ।

(ख) गाउँपालिकामा क्रियाशील विभिन्न युवा तथा खेलकुदसँग सम्बन्धित संघ संस्थाहरूबीच आवश्यक समन्वय एवम् सहजीकरण गर्दै त्यस्ता संघसंस्थाहरूको कामकारवाहीमा रेखदेख तथा नियमन समेत गर्ने ।

- (ग) खेलकुदका विभिन्न विधामा गाउँपालिकास्तरीय टिमको छनोट गर्ने ।
- (घ) गाउँपालिका भित्रका युवाहरुलाई उद्यमशील बनाउनका लागि आवश्यक क्षेत्र पहिचान गरी गाउँपालिकामा सिफारिश गर्ने ।
- (ङ) युवालाई विकासको मुल प्रवाहमा परिचालन गर्न अभियानमुलक कार्य सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- (च) युवालाई विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा स्वयंसेवकको रुपमा परिचालन गर्ने, गराउने ।
- (छ) युवा सम्बन्धी संघ संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने, गराउने ।
- (ज) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।

माथि जे सुकै कुरा लेखिएतापनि गाउँपालिका स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समितिको सम्रक्षकमा गाउँपालिकाको अध्यक्ष रहनु हुनेछ ।

वडा स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समिति सम्बन्धी व्यवस्था

६.समितिको गठन: (१) वडा स्तरीय युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कामको लागि एक युवा तथा खेलकुद विकास समिति रहनेछ ।

(२) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) वडा सदस्यहरु मध्येबाट वा युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी विशेष ज्ञान भएका व्यक्तिहरु मध्येबाट गाउँकार्यपालिकाले तोकेको एक जना -संयोजक

(ख) खेलकुदको विभिन्न विधामा स्थापित संघसंस्था तथा व्यक्तित्वहरु मध्येबाट वडा कार्यालयले तोकेको तीन जना -सदस्य

(ग) युवाको हक, हितको संरक्षण र सम्बद्धन गर्न वडा अध्यक्षले तोकेको दुई जना -सदस्य

(घ)वडाको सचिव

-सदस्य सचिव

(३) उपनियम (२) को खण्ड (ख) र (ग) बमोजिमका सदस्यहरूको मनोनयन समावेशी सिद्धान्तको आधारमा गरिनेछ ।

(४) मनोनित सदस्यहरूको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।

(५) उपनियम (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै मनोनित सदस्यले आफ्नो पद अनुरूपको आचरण नगरेको वा जिम्मेवारी पूरा नगरेको भनी समितिको बहुमत सदस्यले ठहर गरेमा त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै समयमा पदबाट हटाउन सक्नेछ । तर, पदबाट हटाउनु अघि निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन ।

७. समितिको बैठक र निर्णय: (१) समितिको बैठक कम्तीमा दुई महिनामा एक पटक वडा कार्यालयमा बस्नेछ ।

(२) संयोजकले तोकेको मिति र समयमा समितिको बैठक बस्नेछ ।

(३) समितिको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा एक दिन अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना सदस्य सचिवले सबै सदस्यहरूलाई दिनेछ ।

(४) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरूको उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(५) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(६) समितिको बैठकको निर्णय बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

(७) समितिको बैठकमा संरक्षकलाई अनिवार्य आमन्त्रण गर्नु पर्नेछ ।

८. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: यस कार्यविधिको अन्यत्र नियममा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ः

(क) युवा तथा खेलकुद लक्षित वडास्तरीय कार्यक्रम संचालन गर्न वडा समितिमा प्रस्ताव पेश गर्ने ।

(ख) वडाभिन्न क्रियाशील विभिन्न युवा तथा खेलकुदसँग सम्बन्धित संघ संस्थाहरूबीच आवश्यक समन्वय एवम् सहजीकरण गर्दै त्यस्ता संघसंस्थाहरूको कामकारवाहीमा रेखदेख तथा नियमन समेत गर्ने ।

(ग) खेलकुदका विभिन्न विधामा वडास्तरीय टिमको छनोट गर्ने ।

(घ) वडाभिन्नका युवाहरूलाई उद्यमशील बनाउनका लागि आवश्यक क्षेत्र पहिचान गरी वडा समितिमा सिफारिश गर्ने । (ङ) युवालाई विकासको मुल प्रवाहमा परिचालन गर्न अभियानमुलक कार्य सञ्चालन गर्ने, गराउने ।

(च) युवालाई विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा स्वयंसेवकको रूपमा परिचालन गर्ने, गराउने ।

(छ) युवा सम्बन्धी संघ संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने, गराउने ।

(ज) कार्यपालिका तथा वडा समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।

माथि जे सुकै कुरा लेखिएतापनि वडा स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समितिको समझकमा वडाको अध्यक्ष रहनु हुनेछ ।

परिच्छेद ३

विविध

९. भाग लिन नहुने: गाउँपालिका तथा वडाका युवा तथा खेलकुद विकास समितिका कुनै सदस्य वा पदाधिकारीले आफ्नो निजी स्वार्थ भएको कुनै काम कुरामा भाग लिन हुदैन ।

१०. उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने: समितिले यस कार्यविधि बमोजिम आफूले गर्नु पर्ने कुनै कार्य सम्पादन गर्नका निमित्त आवश्यकता अनुसार बढीमा पाँच सदस्यीय उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।

११. पारिश्रमिक, सुविधा तथा बैठक भत्ता: (१) समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यले कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको दरमा बैठक भत्ता पाउनेछन् । मरिण गाउँपालिकाको युवा तथा खेलकुद विकास समितिको कार्यालय अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि गाउँपालिकामा नै रहनेछ । खेलकुद सम्बन्धी कामको दैनिक सम्पर्क, समन्वय र सहकार्यको लागि समितिका संयोजकलाई कार्यक्षेत्रको प्रबन्ध गरी अन्य शाखा/फाँट सरह कार्य सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी दिइनेछ । विशेष जिम्मेवारी वहन गरे वापत संयोजकलाई कार्यपालिकाले तोके बमोजिम मासिक रूपमा थप सेवा सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।^१

१२. वार्षिक प्रतिवेदन: (१) समितिले आफूले वर्षभरीमा सम्पादन गरेको काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक महिनाभित्र सम्बन्धित गाउँपालिकाका अध्यक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३. निर्देशन दिन सक्ने: (१) कार्यपालिकाले दिएको निर्देशन पालना गर्नु यस कार्यविधि बमोजिम गठित समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१४. सहयोग गर्नु पर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम गठित समितिको काम कारवाहीको सम्बन्धमा आवश्यक सहयोग गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

१५. यस कार्यविधिमा उल्लिखित उद्देश्य बमोजिम काम गर्न नसक्ने समितिलाई कार्यपालिकाले विघटन गर्न सक्नेछ ।

१६. कार्यपालिकासँग सम्पर्क: समितिले कार्यपालिकासँग सम्पर्क राख्नु पर्दा गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत राख्नु पर्नेछ ।

१७. मापदण्ड बनाउने अधिकार: यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्नका लागि कार्यपालिकाले आवश्यक मापदण्डको/ निर्देशिका तर्जुमा गर्न सक्नेछ ।

१७(क) मरिण गाउँपालिका स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समिति तथा वडा स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समितिको बैंक खाता समितिको संयोजक र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट

^१ दोस्रो संशोधनबाट थप गरिएको ।

संचालन हुनेछ। गाउँपालिका स्तरीय तथा वडा स्तरीय युवा तथा खेलकुद विकास समितिको गाउँपालिकाले तोकेको बैङ्कमा एक खाता रहनेछ। उक्त खातामा गाउँपालिकाबाट एवं सरकारी तथा गैर सरकारी विभिन्न संघ संस्था तथा व्यक्तिहरुबाट प्राप्त विभिन्न रकमहरु रहनेछन ।^२

१७(ख) दफा १७(क) बमोजिम संचालन भएको खाताको रकम रिभल्भीड फण्ड(आवर्ति कोष) को रूपमा रहनेछ। खातामा रहेको जम्मा रकम मध्ये आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्म खर्च भएर पनि अझै उक्त खातामा रकम जम्मा बाँकी हुन आएमा उक्त खातामा रहेको त्यस्तो रकम गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको अनुमति बमोजिम खर्च गर्न सकिनेछ ।^३

१८. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिमा उल्लिखित प्रावधान कार्यान्वयन गर्दा कुनै बाधा अड्काउ आईपरेमा कार्यपालिकाले निर्णय गरी त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

आज्ञाले

ओम बहादुर दर्जी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

^२ तेस्रो संशोधनबाट संशोधन गरिएको ।

^३ तेस्रो संशोधनबाट संशोधन गरिएको ।