

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७९ माघ १ गतेदेखि चैत्र मसान्त सम्मको सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
कपिलाकोट, सिन्धुली



ओम बहादुर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

२०७९ माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म

**पृष्ठभूमि**

नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम स्थानीय निकायहरूको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय गरेको हो । जस अनुसार सिन्धुली जिल्लाको पश्चिमी क्षेत्रमा अवस्थित साबिक कपिलाकोट, कल्पबृक्ष र महादेवस्थान ३ गाविस समेटी गठन गरेको क्षेत्र नै मरिण गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकाको नामाकरण सिन्धुली जिल्लाकै प्रसिद्ध खोला मरिण खोलालाई आधार मानी गरिएको छ । पूर्वमा कमलामाई नगारपालिकाको सीमा क्षेत्र, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काभ्रे जिल्ला र घ्याङ्गलेख गाउँपालिका र दक्षिणमा सर्लाही जिल्लाको सीमा क्षेत्र फैलीएको यस गाउँपालिकाको भौगोलिक कुल क्षेत्रफल ३२४.५५ बर्ग कि.मि. र वडा सङ्ख्या ७ रहेको छ । भौगोलिक धरातलीय रूपमा समथर फाँट, चुरे क्षेत्र, खोला खोल्सी, अग्लो होचो डाँडा काँडा देखि महाभारत रेन्ज सम्मको भूभाग रहेको छ । गाउँपालिकाको मध्य भागमा मरिण नदी, उत्तरमा महाभारत शृङ्खला रेङ्ग र दक्षिणमा चुरेशृङ्खलाहरू रहेको छ । मानवीय रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विश्वकर्मा, दमाई, सार्की, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातीहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ । मानविय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण गाउँपालिका पिछडिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र दुडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा हेरीएको छ यि ठाउँहरू पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन् ।

दक्षिणतर्फ चुरे शृङ्खला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोंच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसाबले महत्वपूर्ण रहेको छ । मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिञ्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्व कालदेखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल पशुपालन, तरकारी तथा फलफुलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ र सोही

बिश्व बहादुर दाहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुरूपमा माग पनि बढ्दै गएको छ । यसलाई उपलब्ध जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतको अधिकतम उपयोग गरी कृषि व्यवसायीकरण मार्फत तुलनात्मक लाभका बालीहरूको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गरी स्वरोजगार, रोजगार र कृषि व्यवसायी बनाउने लक्ष अनुरूप दीर्घकालीन र अल्पकालीन योजना तर्जुमा तयार गर्ने कार्य भइरहेको छ । यस गाउँपालिकामा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तरगत पकेट क्षेत्र र ब्लकका कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको छ, साथै कृषि जोन कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पहल भइरहेको छ । यो गाउँपालिकामा कृषि तथा वन विज्ञान विध्विद्यालयको आङ्गिक कलेज मरिण प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कलेज बागमती प्रदेश स्तरीय सञ्चालन भइ पठनपाठन भइसकेको कुरा सर्विविदितै छ । यो कलेजले यस क्षेत्रको कृषिको विकासमा टेवा पुग्नेछ भन्ने आसा लिइएको छ । यहाको मुख्य पेशा कृषि नै हो ।

विषय क्षेत्र	दर्शन
भौगोलिक तथा प्राकृतिक	अक्षांश तथा देशान्तर: $27^{\circ}15'52''N$ $85^{\circ}43'59''E$
	क्षेत्रफल: ३२४.५५ वर्ग कि.मि.
	उचाई: ३०० मी
	जलवायु: सितोष्ण
	भूउपयोग: खेती योग्य भूमि-१८.६८%, जंगल-६९.५५%, बगर-९.०४%, नदि-०.८९%
जनसंखियक	साविक गाविस/नगरपालिका: कपिलाकोट, कल्पबृक्ष र महादेवस्थान ३ गाविस
	जनसंख्या: ३४,७४४
	घरधुरी संख्या: ५७७६
	जनधनत्व: १०७.०५२

जोन बहुरं दजा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४ वर्षा मुनिका बालबालिका: ३१४९

आर्थिक	प्रमुख पेशा: कृषि तथा पशुपालन
	ऋण लिएको घरधुरी: ६८%
सामाजिक	विद्यालय संख्या: संस्थागत-४, सामुदायिक -४८, गुम्बा-७, जम्मा-५२
	साक्षरता दर: ७३.६२%
	स्वास्थ्य संस्था संख्या: १२
	प्रमुख रोग: ग्यास्ट्रिक
	मुख्य पर्यटकीय क्षेत्र: पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढङ्गा र टुडिखेल
वन तथा वातावारण	शौचालय उपयोग(%): ८९.९९%
	वनको क्षेत्रफल: ६९.५५%
	वनको प्रकार: सामुदायिक
	प्रमुख जलाधार: मारिण नदी
	तालतलैया र पोखरी: पञ्चकन्या पोखरी
भौतिक	विपदको व्यस्थापन:
	सडक:
	खाना पकाउन प्रयोग हुने इन्धनको मुख्य श्रोत: दाउरा/काठ(साधरण चुलो )
	बत्तिको मुख्य श्रोत: विद्युतलाईन

ओम बहादुर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



	सिचाई: सुनकोशी मारिण डाइभर्सन
संस्थागत तथा सुशासन	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय: कपिलाकोट वडा संख्या: ७

### भौगोलिक अवस्थिति

मरिण गाउँपालिका साविकका गा.वि.स.हरु कपिलाकोट, कल्पबृक्ष र महादेवस्थान मिलेर बनेको हो । यस गाउँपालिकाको जम्मा क्षेत्रफल ३२४.५५ वर्ग कि.मि. रहेको छ । हाल गाउँपालिकाको ७ वटा वडाहरु छन् । सिन्धुली जिल्लामा रहेका ९ वटा स्थानीय तहहरु मध्ये मरिण गाउँपालिका दुर्गम र भौगोलिक रूपमा विकट गाउँपालिका हो । मरिण गाउँपालिका कार्यालय वडा नम्बर ६ कपिलाकोट, छापमा रहेको छ ।

### पुनर्संरचित गाउँपालिकाको वडागत विवरण

वडा नम्बर	साविक गाविस र वडा	वडाको क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	वडाको केन्द्र रहेको स्थान
१	कपिलाकोट (३,५)	४५.२१	कार्तिके
२	कपिलाकोट (१,२,४)	२३.१४	मुझगे
३	कल्पबृक्ष (६,७,८,९)	६८.५१	सातधारा
४	कल्पबृक्ष (१,२,३,४,५)	६०.७१	साहान
५	महादेवस्थान (१,२,३,९)	३२.१६	वडिमुहान
६	कपिलाकोट (६,७,८,९)	३८.९५	छाप
७	महादेवस्थान (४,५,६,७,८)	२८.६२	जयमंगल
जम्मा		२९७.३ वर्ग कि.मि.	

ओम बहादुर द्वजा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



## ऐतिहासिक चिनारी तथा नामकरण

सिन्धुली जिल्लामा अवस्थित मरिण गाउँपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत दक्षिणतर्फ चुरे शृंखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित गाउँपालिका हो । नेपाल सरकारले नेपालको संविधान, २०७२ वमोजिम स्थानीय निकायहरूको पुनर्संरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगको २०७३ पुष २२ गतेको प्रतिवेदनलाई आधार लिई मिति २०७३ फागुन २७ गतेबाट स्थानीय तह लागू गर्ने निर्णय अनुसार साविकका कपिलाकोट, कल्पवृक्ष र महादेवस्थान समेटी मरिण गाउँपालिका भएको हो ।

### राजनीतिक अवस्थिति

बागमती प्रदेश अन्तर्गत सिन्धुली जिल्लामा १ सङ्घीय निर्वाचन क्षेत्र २ प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र र ९ स्थानीय तह रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा ७ वटा वडाहरू रहेका छन् जसको केन्द्र कपिलाकोटमा रहेको छ ।

### सिमाना

मरिण गाउँपालिकाको सिमाना पूर्वमा कमलामाई नगरपालिका, पश्चिममा हरिहरपुरगढी गाउँपालिका, उत्तरमा काश्मे जिल्लाको महाभारत गाउँपालिका र छ्याङ्गलेख गाउँपालिका र दक्षीणमा सर्लाही जिल्ला सँग जोडिएको छ ।

### प्रक्रितिक सम्पदा

यस गाउँपालिकाको दक्षिणतर्फ चुरे शृंखला र उत्तरतर्फ महाभारत पर्वतको बीचमा अवस्थित मरिण खोंच क्षेत्र जैविक विविधता र प्राकृतिक श्रोतका हिसावले महत्वपूर्ण रहेको छ । मरिण खोला लगायतका विविध साना ठूला खोला, खहरेबाट सिन्चित भइ आएको यो क्षेत्र परापूर्व कालदेखि नै अन्न र पशुजन्य उत्पादनको भण्डारको रूपमा यस जिल्लामा परिचित छ । परम्परागत कृषिमा निर्भर रहेको यो क्षेत्रमा हाल पशुपालन, तरकारी तथा फलफूलको व्यवसायीक खेती गर्ने प्रचलन बढ्दै गएको छ ।

### सांस्कृतिक उत्कृष्टता

मानवीय रूपमा तामाङ बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकामा मगर, माझी, विश्वकर्मा, दमाई, सार्की, बाहुन, क्षेत्री, नेवार लगायतका जातीहरू बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाको कुल जनसङ्ख्या २८,८०८ छ । मानविय चेतना तथा भौतिक, आर्थिक र पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणबाट यस मरिण

  
 ओम बहादुर दाहल  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

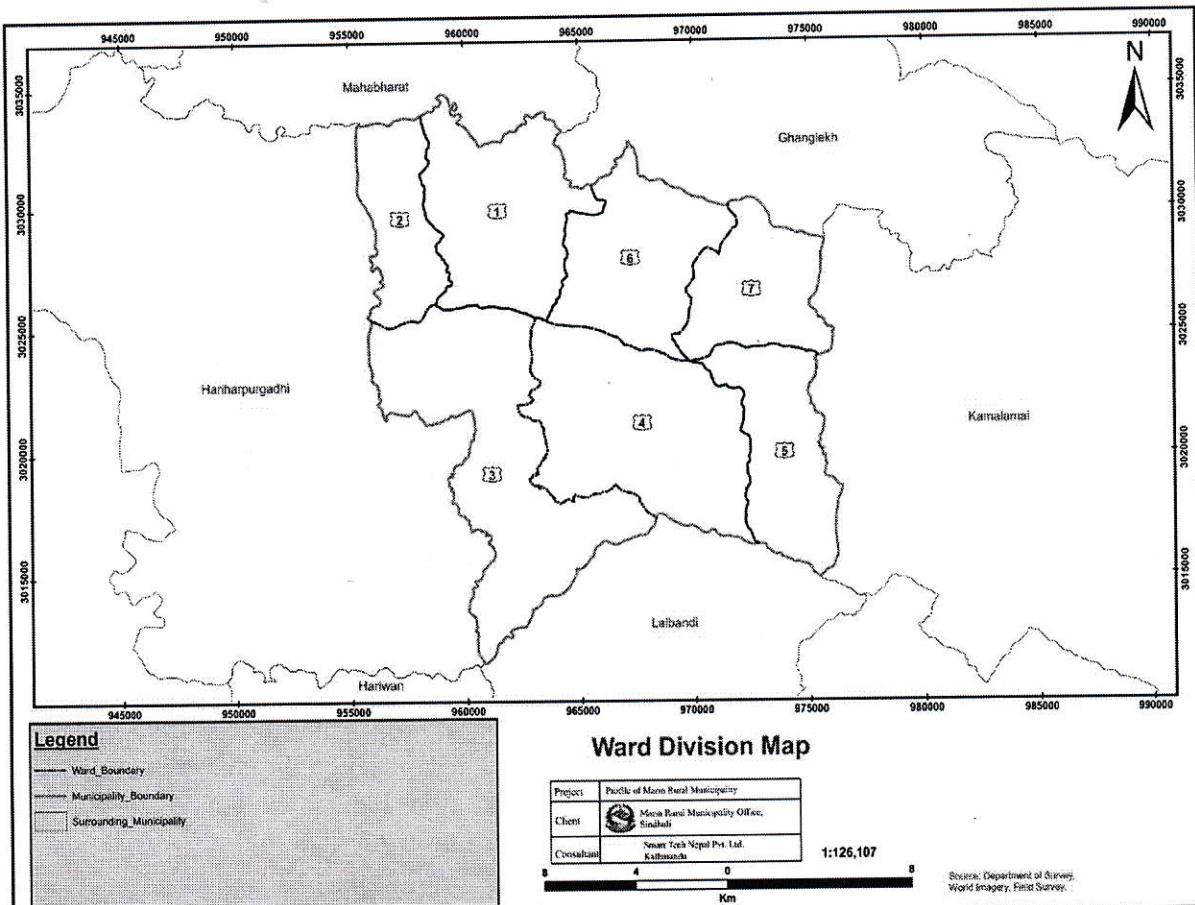


गाउँपालिका पिछ्डिएको देखिन्छ । पर्यटकीय हिसाबले पञ्चकन्या पोखरी, ठाकुर दरवार, धुरी ढुङ्गा र टुडिखेल ऐतिहासिक महत्व बोकेको स्थानको रूपमा हेरिएको छ यि ठाउँहरु पनि यसै गाउँपालिकामा पर्दछन् ।

### विकासका संभावनाहरु

यस पालिकामा कृषि उत्पादन पशुपंक्षी चौपाया पालन बाट मुनाफा आर्जन गरि अगाडि बढ्न माटो र भूगोल मिलेको क्षेत्र पर्दछ । देशको गौरव योजना मरिण डाइभरसन परियोजना जसको पानी प्रयोग गरेर यस पालिका मात्र नभएर अन्य स्थान मा सिचाई सुविधा उपलब्ध हुनेछ । मध्यपहाडी लोकमार्गले छोएको हुँदा सडकको पहुँच र मालसामान ढुवानीमा सहजता आउने छ जसले गर्दा ग्रामीण बजारमा व्यापार व्यावसाय बढ्ने देखिन्छ । पर्यटकीय स्थल प्राकृतिक सम्पदाको प्रवर्द्धन बाट पर्यटक आकर्षित गर्न सकिन्छ । कृषिको पकेट क्षेत्र बाट फरक व्यवसायीक कृषक बनाउने योजनाले आर्थिक स्थर उकास्न सघाउछ ।

ॐ बहादुर दहल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



मरिण गाउँपालिका वडा - वडा नक्शा

अमेर बहादुर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



पारिवारिक विवरण तथा जनसंख्याको अवस्था

यस परिच्छेदमा गाउँपालिकाको घरधुरी, जनसंख्या, सामाजिक बनौट, उमेर समूह, धर्म, जाति समूह, पेशा व्यवसाय आदिका आधारमा जनसांख्यिक विवरण छुट्टा छुट्टै बडागत रूपमा प्रस्तुत गरिएका छन् ।

समावेश घरधुरी : ६०४४

समावेश जनसंख्या: २८,८०८

महिला: १४६२४

पुरुष: १४९८४

तेस्रो लिङ्ग: ०

बडा अनुसार टोल/ वस्तीको नाम

बडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
१	खलंगा ,टुडिखेल ,मधुबनी ,कार्तिके ,भद्रौरे ,बादरे , ज्यामिरे , माँद्रे , सुँगुरे , बेतापानी , हायुटार, गोठडाँडा,कुरेनी मिर्गे ,चुक्ते, पाँचघरे, शिखरडाँडा,कटौजे ,छापाजंघार,खराने
२	सेपाहा, रातमाटा, सिथैली, मुग्रे ,सखैरी, भोकटेनी, लामिबगर ,कटान ,पांग्रे ,बर्खे , सिन्दुरे दोवान, बाका, खादरमार , शिखरडाँडा, मार्फाडाँडा, देउराली, भद्राई, छतिवन, सिमलदमार, सिमलटार, माथिल्लो रातमाटा, माथिल्लो सखैरी, तेर्से, खोल्माडाँडा, भित्रि मुङ्ग्रे
३	भलाय, सिरटोल, भालुमारा, नक्ली, मथौली, चनौटे, नक्ली ध्याल्पे, नक्लीडाँडा, नक्ली खोलाघारी, सुके खहरे, माझीडाँडा, रानीपर्ता, ढोका, डाँडाटोल, जरायोटार, भलायो भित्रि, दुगेर, धप्सार, देउताडाँडा, ढोकाखोला
४	खारखोला, मुक्तानखोला, गोठखोला, गगटेडाँडा, दलितटोल, गडतान टोल, चिहाने, भोगटेझोरा, वाक्सिडटार, लामिदमार, सुकेज्यामिरे, भडारचन, फुलवारी, साततले, कुङ्गुले, मंगलीशिर, तामे, नेटो, निउरेनी, ठुलिदमार, मरुवां, साहान, वारीजुटपानी, पारीजुटपानी, पारीखोला, खयरसाल, डण्डी, दुगेर, भडारे आदामारा
५	पिउरीशिर, छत्तिसाल, ज्यामिरे, चौकितेर्सो टोल, चौकिडाँडा टोल, सुनखानीडाँडा, वडिमुहान, नयाँवस्ति, वडिमुहान वजार, अम्वास, ज्यामिरे, फर्से, घलानचौर, धोडधोडे, घलान टोल, तिलवारी, मगरटोल, घुम्तिटोल, वडाला, पोखारीडाँडा, पञ्चकन्या घाटा, वेतिनि

आम बहादुर दजी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



वडा नम्बर	टोल/वस्तीको नाम
६	बोझेडाँडा, सालु भञ्ज्याड, तेलिन, भालुवडार, आपदमार, तिनतले वाईवाटार तिनदोभान, भुताहा, नयाँवस्ति, धमिले, सिरुटार, भट्टिभञ्ज्याड, वसेरी, लहरे, लामाडाँडा, टुडि, कपिलाकोट डाँडा, कमाउटी, भगवती खोला, दलित वस्ति, गौरीशंकर टोल, सोलिटमोड, वडा कार्यालय चौक, छाप, वेलबोट, छाप माझीटोल
७	अठुवा, दाहालडाँडा, देउजोर, महादेवमाडी, मलेटो, गढिदमार, सोकन, सोकनघारी, जयमंगल, सुके, सुकेदमार, मगरडाँडा, गैरीगाउँ, गैरीटार, भुडिभोरा, वाहविसे, भिमसेनडाँडा, खोलाघारी, राडदाडगो, ददि, ददिदमार, ठाटि, महेश्वता, नडगेरी, क्याम्पसचौक

ब्लेन बहादुर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


  
**मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली**  
**जनप्रतिनिधिको विवरण**

क्र.सं.	वडा न.	पद	उम्मेदवारको नाम	सम्पर्क नं.
१		अध्यक्ष	विमर्स मुक्तान	९८६४०५४६०३
२		उपाध्यक्ष	विमला माझी	९८२४८५५५००
३	१	वडा अध्यक्ष	हिरा बहादुर गुर्माछान मगर	९८६४०५४६०५
४	२	वडा अध्यक्ष	कमल बहादुर आले मगर	९८६५८८९५८८
५	३	वडा अध्यक्ष	जित बहादुर श्रेष्ठ	९८६४०५४९१०
६	४	वडा अध्यक्ष	जित बहादुर काल्तान	९७४५६९५२४३
७	५	वडा अध्यक्ष	दिपक माझी	९८१७६५२९४२
८	६	वडा अध्यक्ष	हर्कविर माझी	९८०४८०८५७४
९	७	वडा अध्यक्ष	चन्द्र बहादुर थिड	९८१७८९०९८०
१०	५	कार्यपालिका सदस्य	निरु कुमारी मोक्तान	९७४२९२२७०७
११	६	कार्यपालिका सदस्य	आइती माया घोले (घलान)	९८०९६५८०५०
१२	७	कार्यपालिका सदस्य	शर्मिला माझी	९८२६८७९४४०
१३	६	कार्यपालिका सदस्य	सिता विश्वकर्मा	९८०४८०८५७४
१४	४	कार्यपालिका सदस्य	सुशिला नेपाली	९८६२७८२८५७
१५	५	कार्यपालिका सदस्य	चन्द्र बहादुर माझी	९८१८५४९०९७
१६	१	सदस्य	युवराज गोले	९८६४९९८२३८
१७	१	सदस्य	तारा माया ठाडा मगर	९८४२७८०९३३
१८	२	सदस्य	वृष बहादुर मोक्तान	९८६६४०९४३७
१९	२	सदस्य	पदम बहादुर लुडगेली	९८६५८८९५८८
२०	३	सदस्य	बहुतमान तामाड	९८६३५४६३९४
२१	३	सदस्य	ज्ञान बहादुर लो	९८२९९९७९७०

  
**ओम बहादुर दाहा**  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**



२०७३

क्र.सं.	वडा न.	पद	उम्मेदवारको नाम	सम्पर्क नं.
२२	४	सदस्य	लक्ष्मण बंजन	९८६४२०७८९३
२३	४	सदस्य	बावुराम मुक्तान	९८८५०५२२३३
२४	५	सदस्य	सिताराम कामी	९८२२०८६४८७
२५	५	सदस्य	जगत बहादुर स्याह्तान	९८६४१३७१५३
२६	६	सदस्य	ज्ञान बहादुर वाईवा	९८०४८०८५७४
२७	६	सदस्य	लक्ष्मण बहादुर भुजेल	९८२३२२६५७५
२८	७	सदस्य	लाल बहादुर थिड	९८६६३७४८९७
२९	७	सदस्य	जगत बहादुर माझी	९८१८३७०५१२
३०	१	महिला सदस्य	सन्त माया वाईवा	९८४०९९७६६०
३१	२	महिला सदस्य	जुनि माया योन्जन	९७९२४२०९९७
३२	३	महिला सदस्य	सन्ची माया बाईवा	९८४२३८९९०२
३३	४	महिला सदस्य	शर्मिला माझी	९८०३०७०६५८
३४	१	दलित महिला सदस्य	चेली माया कामी	९८४८०९२२४९
३५	२	दलित महिला सदस्य	अस्मिता गदाइली विश्वकर्मा	९८६२६३४१२१
३६	३	दलित महिला सदस्य	बुद्धी माया कामी	९८४३०६०५७७
३७	४	दलित महिला सदस्य	तुलसा नेपाली	९८२९९३४०५३
३८	५	दलित महिला सदस्य	सुनिता दर्जी	९८१७६५२९४२
३९	७	दलित महिला सदस्य	पदम कुमारी वि.क.	९८१५८५९९९२

ज्ञान बहादुर दजो  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



## मरिण गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	शाखा	मोबाइल नं.
१	ओम बहादुर दर्जी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्र.प्र. अ. को कक्ष	९८५४०४४१३०
२	नवराज बराल	शाखा अधिकृत आठौं तह	शिक्षा प्रशासन	९८४४०४१३१८
३	सपना शर्मा	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन	९८५४०४११३१
४	मधु लाखे	सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८५५०७३५३३
५	धर्मेन्द्र कुमार ठाकुर	कविराज निरिक्षक	आयुर्वेद शाखा	९८४५२६१७३४
६	रत्न कुमारी घिसिङ	अधिकृत छैठौं	प्रशासन शाखा	९८४२३८१६९८
७	विनित ओझा	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८४५२६१७३४
८	इन्द्र कुमार श्रेष्ठ	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८२६८३४५७१
९	विनय सुयाल	आइटी अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८१८७७९७८७
१०	बासु देव जोशी	कृषि स्नातक	कृषि विकास शाखा	९८६८७१०९०७
११	पञ्च माया योज्जन	रोजगार अधिकृत	रोजगार शाखा	९८४०४८३६१७
१२	शाम्ब भक्त ढकाल	खा.पा.स.टे	प्राविधिक शाखा	९८४४०४५०२५
१३	सान्ता आछामे	लेखा सहायक	आर्थिक प्रशासन	९८४४२४५६८८
१४	विष्णु थापा	आ.ले.प. सहायक	आ.ले.प. शाखा	९८६३४४५६९३
१५	यज्ञ बहादुर श्रेष्ठ	प्रा.स. (शिक्षा)	शिक्षा प्रशासन	९८४९७२२७७
१६	ईन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	सव-ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८४६८९१५७९
१७	सुरक्षा सापकोटा	प्रा.स. (पशु विकास शाखा)	पशु विकास शाखा	९८४५३९२९७४
१८	एक बहादुर भुजेल	सि.अ.हे.व.	स्वास्थ्य शाखा	९८१९८७१०३३
१९	सुमन पौडेल	कम्प्युटर अपरेटर	योजना शाखा	९८४४४२०३२२
२०	अमृत स्याडतान	एम.आई.एस. अपरेटर	पञ्चीकरण शाखा	९८२५८३६४३३
२१	नानीमाया विष्ट	न्यायिक सहजकर्ता	न्यायिक समितिको सचिवालय	९८५५०१८११८
२२	सुदिप के.सी.	नायब सुब्बा	सामाजिक विकास	९८४४०८०९७७
२३	सुमन गदाइली	रोजगार सहायक	रोजगार शाखा	९८६९६२६००२
२४	बिशाल कुमार स्याडतान	प्राविधिक सहाययक	रोजगार शाखा	९८२३०६६०९९
२५	हेम वराइली	ना.प.स्वा.प्रा. (भेटेनरी)	पशु विकास शाखा	९८४४५१७७३९
२६	लक्ष्मी तामाङ	स.म.वि.नि.	सामाजिक विकास	९८४३९९८५६९
२७	सविता थापा	ना.प्र.स. (कृषि)	कृषि विकास शाखा	९८४४१९८९२८

ओम बहादुर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	नाम	पद	शाखा	मोबाइल नं.
२८	मिना कुमारी गिरी	पोषण सहायक	सामाजिक विकास	९८००८८२१९९
२९	आशिष सुवेदी	अमिन	प्राविधिक शाखा	९८४४०८५४७८
३०	सुश्मिता माझी	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	स्वास्थ्य शाखा	९८२६८९८७०७
३१	पवन सुवेदी	उद्यम विकास सहजकर्ता	आर्थिक विकास शाखा	९८६४२०२८३५
३२	समझना सुवेदी	कार्यालय सहायक	न्यायिक समितिको सचिवालय	९८१३५०५९३८
३३	बाल कुमारी बि.क.	उद्यम विकास सहजकर्ता	आर्थिक विकास शाखा	९८०९६९४२५२
३४	रित वहादुर लाखे	नगर प्रहरी हवलदार	प्रशासन शाखा	९८१२०५५२९७
३५	राम कुमार माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०७८७३३८५
३६	उषा कुमारी भुजेल	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०९६८३४३३
३७	साइसा सापकोटा	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४२००३५९५
३८	विनोद श्रेष्ठ	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८४०५८०५८८
३९	श्रीजन माझी	नगर प्रहरी	प्रशासन शाखा	९८०७३३१४९८
४०	अशोक भ्लोन	हे.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८९६०९९५
४१	सुमन फुयाल	ब्यकहो लोडर चालक	प्रशासन शाखा	९८०४८८४२९९
४२	राम वहादुर थोकर	हे.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८१२१४४९५५
४३	रोशन माझी	हे.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८२३३१४७९७
४४	कान्छामान स्याडतान	हे.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८६०८१०५४०
४५	नवराज माझी	हे.स.चा.	प्रशासन शाखा	९८०८८८०४२५
४६	चन्द्र वहादुर माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१५८७००८५
४७	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१९८८३९७४
४८	डुपवाड गोले लामा	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१०९३४४३४
४९	कविता रिजाल	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८६४०५४९९९
५०	डेमा दोर्जे थिड	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८४०६७९३६१
५१	हरि दलामी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१४८५५८८३
५२	इन्द्र कुमारी माझी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८२५८७९१३१
५३	सविता भुजेल	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८२४८९९५९९
५४	इमला अछामी ढोलाकोटी	स्वीपर	प्रशासन शाखा	९८४२६३७९८६

४।  
ओम वहादुर दर्जी  
प्रभुख प्रशासकीय अधिकृत



मरिण गाउँपालिका  
वडा नं १ कार्यालयमा  
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	भोला कुमार साह	ना.प्रा.स. चौथो तह	९८९२००८८९४	वडा सचिव
२	कमलेश यादव	अ. सव-ईन्जिनियर, चौथो	९८०४८७२५२५	
३	जंग बहादुर माझी	वडा सहायक, चौथो	९८९२०८३५८८	
४	सुशिला कुमारी स्याडतान	ना.प्र.स. (कृषि), चौथो	९८४३१५२५६६	
५	निल कुमार थापामगर	कार्यालय सहयोगी	९६९५३९२७९८	

मरिण गाउँपालिका  
वडा नं २ कार्यालयमा  
कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	किरण राई	कम्प्युटर अपरेटर	९८६२७८२५४९	वडा सचिव
२	संजु थापा	अ. सव-ईन्जिनियर, चौथो	९८९६८७२८९३	
३	सुमित्रा व्लोन	वडा सहायक	९८६४५४०८५४	
४	बिष्णु प्रसाद सापकोटा	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८९७८४५५७०	
५	होमराज सुयाल	कार्यालय सहयोगी	९८९२९२९९०६	

ओम बहादुर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



**मरिण गाउँपालिका**  
**वडा नं ३ कार्यालयमा**  
**कार्यरत कर्मचारी विवरण**

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	सरोज कुमार माझी	सव-ईन्जिनियर	९८०४२०५६५०	वडा सचिव
२	अमृत बहादुर माझी	प्राविधिक सहायक, चौथो	९८०७६०९२५५	
३	हेम कर्ण अस्तानी	ना.प्र.स.प (भेटनरी), चौथो	९८१७८४५५७०	
४	विज्ञान दोर्जे वल	फिल्ड सहायक	९८६६३७४८८६	
५	दिनेश कुमार माझी	कार्यालय सहयोगी	९८१३८८०६६९	

**मरिण गाउँपालिका**  
**वडा नं ४ कार्यालयमा**  
**कार्यरत कर्मचारी विवरण**

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	भावना आले मगर	प. स्वा. प्रा., पाँचौ	९८६५५०९८४४	वडा सचिव
२	मात्रीका घिसिङ	सव-ईन्जिनियर, पाँचौ	९८१२००७९९३	
३	जसमान स्याङ्गतान	वडा सहायक, चौथो	९८१७८४५५७०	
४	सुमा नेपाली लाखे	कार्यालय सहयोगी	९८२२०७३६४९	

**मरिण गाउँपालिका**  
**वडा नं ५ कार्यालयमा**  
**कार्यरत कर्मचारी विवरण**

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	डम्बर बहादुर आचार्य	सहायकस्तर पाँचौ	९८१२१८३७८५	वडा सचिव
२	सुरक्षा थापा	अ. सव-ईन्जिनियर, चौथो	९८००८३२९९४	
३	निस्मा भोलन	वडा सहायक, चौथो	९८१७६६००६४	
४	विमला माया बम्जन	कार्यालय सहयोगी	९६१४८७९२८८	

**झोम बहादुर दालौ**  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**



### मरिण गाउँपालिका

वडा नं ६ कार्यालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	गणेश दहाल	प.से. प्रा.(पांचौ)	९८४४६०९३६५	वडा सचिव
२	अम्बिका सुनुवार	सव-इंजिनियर, पांचौ	९८१३९२७३७६	
३	मेनुका बम्जन	वडा सहायक, चौथो	९८१७६४५६४४	
४	कमला आरण	कार्यालय सहयोगी	९८१७८९०९७७	

### मरिण गाउँपालिका

वडा नं ७ कार्यालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	जीतेन्द्र लिम्बु	सहायक पांचौ	९८४४६१८४९५	वडा सचिव
२	चिना कुमारी बुढाथोकी	वडा सहायक, चौथो	९८१५८५५०९३	
३	मोहन बहादुर खत्री	फिल्ड सहायक	९८१२१३८१२०	
४	कविता माझी	कार्यालय सहयोगी	९८०९६९९७०५	

### मरिण गाउँपालिका

वडा नं ३, भालुमारा आयुर्वेद औषधालयमा

कार्यरत कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	मोबाइल नं.	कैफियत
१	रञ्जित कुमार साह	कविराज निरीक्षक	९८५११६९३५२	
२	राम विलास राम	बैद्य, चौथो	९८४४९६३८५२	
३	खेल माया थिङ	कार्यालय सहयोगी	९८४४९६०७३६	

ओम बहादुर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



### मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत कार्यरत स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरु

सि.नं	कर्मचारीहरुको नाम, थर	दर्जा	स्वास्थ्य संस्था	तह	मोबाईल नं
१	मधु लाखे	सि.अ.हे.व अधिकृत	मरिण गाउँपालिका	६	९८००८९२५४०
२	छत्राकुमारी खड्का	सि.अ.न.मी निरीक्षक		६	९८०७८६५८९३
३	धर्मेन्द्र कुमार ठाकुर	कविराज निरिक्षक		६	९८५४०४२९८३
४	एक बहादुर भुजेल	अ.हे.व		४	९८१९८७१०३३
५	कमला कुमारी बम्जन	अनमी		४	९८१५८९१००७
६	डा शेखरचन्द्र साह	मे.अ.		८	९८१९६२८००४
७	डा सुभास प्र. शाह	मे.अ.		८	९८१६०८६०८५
८	भक्ति स्यांतान	सि.अ.न.मी		५	९८०७६५४९९६
९	अप्सरा श्रेष्ठ	अ.न.मी		४	९८१२९३१९९७
१०	प्रतिमा बुढाथोकी	अ.न.मी		४	९८१५८३२७३६
११	दुर्गाराज माझी	अ.हे.व		४	९८६३३८७८८९
१२	कमल कुमार दलामी	अ.हे.व		४	९८२४८४८९२२
१३	तारा बहादुर राना	अ.हे.व		४	९८६००५२५७३
१४	सविना माझी	स्टाफ नर्स		५	९८४१८९५३९२
१५	कमला विश्वकर्मा	स्टाफ नर्स		५	९८१४७०३७३१
१६	सविना श्रेष्ठ	ल्याब टेक्निसियन		५	९८२४८५४७४५
१७	अर्जुन श्रेष्ठ	ल्याब असिस्टेन्ट		४	९८१३८६४९२०
१८	ज्ञानबहादुर जिम्बा	हे.अ		५	९८६११८९९६२
१९	किशोर कुमार शरदार	रेडियोग्राफर		५	९८१५७४८७५१
२०	सोनी गुरुद्वान	फार्मेसी सहायक		५	९८०८७२३१९९
२१	चन्द्रिका गिरी	स्टाफ नर्स		५	९८१६८९२४३१
२२	मनु कार्की	अहेव		४	९८१४८९३४१८
२३	मनिषा बाराइली	अ.न.मी		४	९८१४८९३७८४
२४	पवि मगर	अ.हे.व		४	९८६४१४९९८६
२५	सिर्जना बम्जन	अनमी			९८०७६७६०४७
२६	शंकला कार्की	अ.न.मी		४	९८४४२९३०९०
२७	इन्द्रमाया माझी	का.स			९८१४८७६०४२
२८	हेमकुमारी भण्डारी	का.स		२	९८०८६५५२३९
२९	सिता माझी	का.स			९८०४८८९६२३
३०	शंभु मल्लीक	का.स			९८०४८२०३८३

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र कपिलाकोट / १५ वेड अस्पताल

  
 जाय बहादुर दंगी  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



३१	रामपुकार साह	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	कल्पबूष्ण स्वास्थ्यचैकी महोदेवस्थान स्वास्थ्यचैकी	६	९८१९६०९०६५
३२	कृष्ण बहादुर भोलन	हे.आ.		५	९८१९६००५५५
३३	निर्मला कार्कि	सि.अ.न.मी		५	९८०१६२०२२६
३४	निरज कुमारी विश्वकर्मा	अ.न.मी		४	९८११३९०५२९
३५	स्वस्तिका लाखे	अ.न.मी		४	९८१६८१६०६१
३६	कान्छि माया थिड	का.स			९८०९६९४३९८
३७	अमर मिजार	का.स			
३८	राजकिशोर साह	सि.अ.हे.व अधिकृत	कार्तिक सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई	६	९८०१६०४८१३
३९	सानोबाबु थापा	सि.अ.हे.व		५	९८०४७७७७४४
४०	यमकुमारी बुढाथोकी	सि.अ.न.मी		५	९८००८३५९०४
४१	शारदा बम्जन	अ.न.मी		४	९८४१४८१९७८
४२	आशा श्रेष्ठ	अ.न.मी		४	९८०८१९५८७१
४३	हरि माझी	का.स			९८१५८१४७९४
४४	मन्दिरा माझी	का.स			
४५	पद्मि मगर	अहेव	खयरसाल आधारभूत स्वा केन्द्र		९८६४१४१९८६
४६	विष्णु कुमारी बलम्पाकी	का.स			९८६६२७९३२५
४७	रूपक घलाल	अ.हे.व		४	९८६४२८५६६५
४८	नमुना श्रेष्ठ	अ.न.मी		४	९८६९६३९०३२
४९	दिल बहादुर वाईबा	का.स			९८४०८०८०९६
५०	तिर बहादुर बुढाथोकी	अ.हे.व		४	९८१७६०७३००
५१	रेशु बम्जन	अ.न.मी		४	९८०९६४८११९
५२	वीर बहादुर वाईबा	का.स	जयमंगल आधारभूत स्वा केन्द्र		९८६६३७४८६६
५३	चित्र कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व		४	९८६०५०७२३३
५४	शंझना कुमारी विश्वकर्मा	अ.न.मी		४	९८१९८०९००६
५५	तेजेन्द्र लुङ्गेली मगर	का.स			९८१३३०४३५२
५६	बदीमाया मगर			४	९७४५६७६३५७
५७	देविका आले	अनमी		४	९८६२७१३२६७
५८	खड्कुमारी गुर्मछान	का.स			९८६२७८२९६८
५९	बासुदेव सुयाल	अ.हे.व	रातमाटा आधारभूत स्वा केन्द्र	४	९८४०९०७३९५
६०	जयन्ती मिश्र	अनमी		४	९८४४०८५६७३
६१	जीत कुमारी आले	का.स			
६२	रघुनाथ कुमार साह	कल्पबूष्ण निरिक्षक		६	९८५११६९३५२
६३	रामविलास राम	बैध		४	९८४४१६३८५२
६४	खेलमाया थिड	का.स			९८४४९६०७३६

ओम बहादुर द्वारा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक/संस्थागत विद्यालयहरूको विवरण

सि.नं.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
१	मा.वि. कातिकी	१	१-१०	सुशिला गुर्मच्छान	९८६४९३५४७७
२	ठाकुरेश्वर आ.वि. वेतपानी	१	१-८	दौलत सिंहिङ	९८४४०८२०३०
३	आ.वि. खलङ्गा	१	१-८	जित कुमारी गुर्मच्छान	९८४८०९२२४९
४	आ.वि. भदौरे	१	१-५	नकुल राना	९८४८९१३९०५
५	आ.वि. मधुवनी	१	१-५	ज्ञानकुमार थिङ	९८४९४९७०२१
६	मा.वि. सिन्दुरे रातमाटा	२	१-१०	तेज वहादुर गुर्मच्छान	९८६३२०३९९५
७	सिर्जनशिल आ.वि. सखौरी	२	१-८	रुद्रवर्ण राना	९८६४२२७५७४
८	ज्ञानोदय आ.वि. सिथौली	२	१-८	गोपिलाल गदाइली	९८६९३०३६२१
९	बाललसाक्षर मा.वि. मुझग्रेदोभान	२	१-९	निर्मल सुयाल	९८६१८२५३१५
१०	आ.वि. पाइग्रेखोला	२	१-५	गंगा बहादुर अस्तानी	९८६२७८२४६०
११	आ.वि. भोगटेनी	२	१-३	जित वहादुर पुलामी	९८४३६१५०३०
१२	जनज्योति आ.वि. शिखरडाँडा	२	१-५	प्रेम वहादुर अस्तानी	९८४४०७६००३
१३	जनकल्याण आ.वि. ठुलोगर्दुवा	२	बा.वि.	भद्र कुमारी आले	९८६४०५४०४८
१४	चचुलाईदेवी आ.वि. सिन्दुरे दोभान	२	१-५	कान्छमान घिसिङ	९८६५८८९५९९
१५	कुशेश्वर मा.वि. नकली	३	१-१०	तिर्थराज सुयाल	९८६६३७४७२०
१६	बरुणेश्वर मा.वि. बरुण सिस्नेरी	३	१-१०	गणेश प्रसाद देवकोटा	९८६०५५२१९६
१७	सुकेश्वर आ.वि. चनौटे	३	१-८	अनिता माझी	९८६४०५४५०७
१८	प्राङ्गो समाज कल्याण आ.वि. वरुण	३	१-५	रङ्गरानी बोम्जन	९८४२६०४७०२
१९	जनज्योति आ.वि. सिरटोल	३	१-४	बावुलाल वाईवा	९८६२५४२५६४
२०	जनजागृति आ.वि. मथौली	३	१-३	सरिता पोखेल	९८४०३७३५२४
२१	मा.वि. ठुलिदमार आँपचौर	४	१-१०	नेम वहादुर बोम्जन	९७४४०२२८०७ ९८४३१५३५४०
२२	मा.वि. मरिण ख्यरसाल	४	१-१२	राम बाबु थापा	९८४३६२७४००
२३	आ.वि. ठुलीनेटो	४	१-३	टेक बहादुर थिङ	९८४४५५८२६९

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
मोहन बहादुर देखा



सि.नं.	विधालयको नाम	खंडों नं.	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याक्षको नाम	सम्पर्क नं.
२४	आ.वि. लामिदमार	४	१-५	मिना थापा	९८०७८५००९८
२५	आ.वि. कुदुले मौरीदमार	४	१-५	भीम वहादुर माझी	९८१५८२८२९०
२६	मिलिजुली आ.वि. सहान	४	१-३	एसोदा घिसिड	९८६४०५४२०२
२७	जलकन्या आ.वि. खारखोला	४	१-५	सक्ली मैनाली	९८०३६६८८७६
२८	आ.वि. तल्लो खन्जनी घाटा	५	१-८	तुलसी कुमार वि.क.	९८४८९५००५९
२९	जनसहभागिता आ.वि. चौकीटार	५	१-८	सन्त वहादुर वि.क.	९८६२७८२७००
३०	भुमेश्वरी आ.वि. सुनखानीटार	५	१-८	खम्ब वहादुर वि.क.	९८१२०११४०८
३१	पन्चकन्या आ.वि. घलानचौर	५	१-५	शम्भु वहादुर विश्वकर्मा	९८४४४४२११४
३२	जनजाति आ.वि. बेतिनी	५	१-३	उर्मिला कुमारी पुरी	९८१७६०१७७७
३३	चुरेमाता आ.वि. अम्बास	५	१-३	ज्ञान वहादुर श्रेष्ठ	९८४३१०६३१३
३४	आ.वि. देउराली	६	१-८	रुप वहादुर स्याइटान	९८६९६४९५१०
३५	नवज्योति आ.वि. धमिले	६	१-८	पुष्पा कुमारी देवकोटा	९८१९८५०५७६
३६	आ.वि. लहरे माईस्थान	६	१-३	साइंग्री माया घिसिड	९८००८९५७१५
३७	आ.वि. भुताहा	६	१-२	पम्फा कुमारी थापा	९८१५८१७९४६
३८	आ.वि. भालुवाटार	६	१-५	बलराम गुर्मछान	९८६४१३७१२३
३९	नमुना आ.वि. कपिलाकोट	६	१-५	जानुका अधिकारी	९८२४८३५२३०
४०	जनसाक्षर आ.वि. सालुभन्ज्याड	६	१-३	खिल वहादुर गुर्मछान	९८४४०४५०४१
४१	कपिलाकोट मा.वि. छाप-महेश्वता	७	१-१२	विष्णुमाया योजन	९८६३७८६०६३
४२	गौरिशङ्कर मा.वि. जयमङ्गल	७	१-१०	तिलक वहादुर माझी	९८१९६७७१८
४३	जनकल्याण आ.वि. बाहविसे	७	१-८	डोर कुमारी थापा	९८१७६९८९३८
४४	आ.वि. भुडिफोरा	७	१-५	कुल वहादुर श्रेष्ठ	९८४४५१७६७४
४५	आ.वि. गैरीगाउँ थामिटोल	७	१-३	बुलमाया श्रेष्ठ	९८६४१३५९८५
४६	कालिदेवी आ.वि. दधिदमार	७	१-५	दुर्गाराज श्रेष्ठ	९८४४५२४०५०

३१

प्रधान वहादुर श्रेष्ठ  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकार



सि.नं.	विधालयको नाम	वडा/सभालित नं.	सञ्चालित कक्षा	प्रधानाध्याकको नाम	सम्पर्क नं.
४७	जनता आ.वि. अठुवा	७	१-२	सुजता ठाडा मगर	९८०७६७२८२६
४८	अन्नपुर्ण आ.वि. दाहालडाँडा	७	१-३	टिकाराम थिडे	९८६९८८६३१०
४९	लाइट पोलस्टार एकेडेमी	७	१-१०	फुल कुमारी घिसिङ	९८०७८३९३९९
५०	मरिण एकेडेमी	६	१-८	बेनुपराज उप्रेती	९८१७६७७९९०
५१	सगरमाथा इ.बो. स्कुल	७	१-४	विर बहादुर धामी	९८६०९९७८९२
५२	पञ्चकन्या इ. बो. स्कुल	५	१-४	राजु सुनुवार	९८६५०८३४७२
५३	दुखिला बालविकास केन्द्र सुके	३	बा.वि.	हरिमाया तामाङ	९८१०५८९४६६
५४	खोलाधारी बालविकास केन्द्र नकली	३	बा.वि.	सर्मिला श्रेष्ठ	९८१३९४५६६९
५५	बालकल्याण प्रगतिशिल बालविकास केन्द्र छ्याल्पे	३	बा.वि.	मन्जु माया तामाङ	९७४५२९८०५२
५६	बालकल्याण बालविकास केन्द्र मुङ्गे भस्मे	२	बा.वि.	सुनि माया घलान	९८४२६३४२३०

### आपतकालीन सेवा प्रदायकसम्पर्क विवरण

विवरण	सम्पर्क नम्बर	स्थान
इलाका प्रहरी कार्यालय	९८५४०९९९९९९	कपिलाकोट
एम्बुलेन्स प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र नम्बर	९८१७८०७६२८	कपिलाकोट
रेडक्रस	९८०३६८९३४५	कल्पवृक्ष
स्वास्थ्य चौंकी	९८१५८८९६८३	बजार

ओम बहादुर दंगी  
प्रभुख प्रशासकीय अधिकृत



## न्यायिक समिति विवरण

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २१७ ले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरुपण गर्न गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले उपाध्यक्ष/उपप्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय एक न्यायिक समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था गरे बमोजिम यस गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री विमला माझी, संयोजक र वडा सदस्य श्री लाल बहादुर थिड, श्री पदम बहादुर लुङ्गेली सदस्य रहेको एक न्यायिक समिति यस गाउँपालिकामा पनि गठन भएको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४७ उपदफा १ ले विवादको निरुपण गर्ने र दफा २ मा मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद निरुपण गर्न पाउने व्यवस्था बमोजिम यस गाउँपालिकामा कानुन बमोजिम गठिन न्यायिक समितिले विवाद निरुपण गर्दै आईरहेको छ । न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्रको प्रयोग न्यायिक समिति संयोजक र सदस्यले सामूहिक रूपमा गर्ने गरिएको छ । यस गाउँपालिकामा न्यायिक समितिबाट मिलापन वा निर्णय भएका विवादसँग सम्बन्धित लिखत, मिलापन वा निर्णयको अभिलेख व्यवस्थित र सुरक्षित रूपमा राख्ने गरिएको छ । साथै न्यायिक समितिबाट भएको निर्णयमा चित्त नबुझ्ने वा मेलमिलापको माध्यमबाट निरुपण गर्ने विवादमा मिलापन हुन नसकेमा सम्बन्धित अदालतमा जानुभनि जानकारी दिने गरिएको छ । मरिण गाउँपालिका, न्यायिक समितिको सचिवालय गाउँपालिकाको कार्यालय, कपिलाकोट, सिन्धुलीमा रहेको छ ।

### न्यायिक समिति सदस्यहरूको नामालावाली

नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
विमला माझी	संयोजक	९८२४८५५५००	
लाल बहादुर थिड	सदस्य	९८६६३७४८९७	
पदम बहादुर लुङ्गेली	सदस्य	९८६५८८९५८८	
नानी माया विष्ट	न्यायिक सहजकर्ता	९८५५०९८९९	

ओम बहादुर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



न्यायिक समितिमा भएगरेका विवाद सम्बन्धी विवरण :

क्र.सं.	आ.व.	दर्ता भएको विवाद संख्या	फयौट भएको विवाद संख्या	फयौट हुन वाँकी विवाद संख्या	कैफियत
१	२०७९/०८० को माघ १ देखि चैत्र मसान्त सम्म	११	११	०	

गुनासो सुन्ने अधिकारीको विवरण

नाम:- नवराज बराल

पद:- अधिकृत आठौं

मोबाइल नं.: - ९८४४०४९३१८

Email:- nawarajbaral2076@gmail.com

सूचना अधिकारीको विवरण

नाम:- विनय सुयाल

पद:- सूचना प्रविधि अधिकृत

मोबाइल नं.: - ९८५४०४९९३२

Email:-suchanaadhikari@marinmun.gov.np

ओम बहादुर दज्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



आ.व. २०७९/०८० को माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म जारी भएका  
कानूनहरुको विवरण

कानूनका प्रकारहरु	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कै.
<b>ऐनहरु</b>					
१	अस्थायी/करार सेवा वा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई उपलब्ध गराइने सेवा सुविधा र शर्तका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९	२०७९/१०/२०	सभा	२०७९/१०/२०	
२	मरिण गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/१०/२०	सभा	२०७९/१०/२०	
<b>निर्देशिकाहरु</b>					
१	मरिण गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७९	२०७९/१०/१८	कार्यपालिका	२०७९/१०/१८	
२	मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७६ पहिलो संशोधन, २०७९	२०७९/१०/१८	कार्यपालिका	२०७९/१०/१८	

आम बहादुर दजी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



### कार्यविधिहरू

१	मरिण गाउँपालिकाको स्नातक तह उत्तीर्ण गरी विवाह गर्ने किशोरी तथा अविवाहित महिलाको लागि प्रोत्साहन रकम प्रदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ पहिलो संशोधन	२०७९/१०/१८	कार्यपालिका	२०७९/१०/१८
२	मरिण गाउँपालिकाको नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५, दोस्रो संशोधन, २०७९	२०७९/१०/१८	कार्यपालिका	२०७९/१०/१८
३	मरिण गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७९	२०७९/११/२७	कार्यपालिका	२०७९/११/२७
४	मरिण गाउँपालिकाको विद्युतीय लिफ्ट सिँचाई तथा खानेपानी विद्युत महशुलको भुक्तानी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/११/२७	कार्यपालिका	२०७९/११/२७
५	मरिण गाउँपालिकाको कृषकहरूका लागि कृषि तथा पशुपंक्षीजन्य वस्तुको उत्पादन तथा विक्रीमा आधारित अनुदान वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९(प्रथम संशोधन)	२०७९/१२/२२	कार्यपालिका	२०७९/१२/२२

लोम बहादुर दजी  
प्रभुख प्रशासकीय अधिकृत



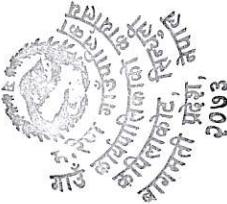
### मापदण्डहरू

१	मरिण गाउँपालिकाको विपद् खोज, उद्धार तथा राहत वितरण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९	२०७९/१०/१८	कार्यपालिका	२०७९/१०/१८
२	मरिण गाउँपालिकाको आधारभूत तह शिक्षा उतीर्ण परीक्षा -कक्षा आठ) सञ्चालन तथा प्रमाणीकरण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९	२०७९/११/२७	कार्यपालिका	२०७९/११/२७
३	मरिण गाउँपालिकाको विपद् खोज, उद्धार तथा राहत वितरण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९(पहिलो संशोधन)	२०७९/११/२७	कार्यपालिका	२०७९/११/२७
४	मरिण गाउँपालिकाको वंगुरको गोठ सुधार सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९(पहिलो संशोधन)	२०७९/११/२७	कार्यपालिका	२०७९/११/२७

ओम बहादुर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कम्पिलाकोट, सिन्धुली**  
**वार्षिक बजेत्रपत्र**

सि.नं.	सेवा/सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासे सुने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर रु.	कैफियत
१.	गाउँपालिकाले गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सम्बन्धित विषयको आवश्यक पर्ने अन्य कागजात</li> <li>सरकारिन मुचुलका (आवश्यकता अनुसार)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; शुल्क बझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	प्राप्तालिका अध्यक्ष/ प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	५०।-
२.	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>उपभेदका समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि,</li> <li>उपभेदका समितिका सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>योजना स्थलको काम अधिको अवस्था देखिने फोटोहरू,</li> <li>प्राविधिक लागत अनुमान,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; सम्झौता गरि कायदिश उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	योजना प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
३.	योजना फरफार्ख	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>योजना फरफारख निर्णयको प्रतिलिपि,</li> <li>योजनात अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि,</li> <li>सार्वजनिक परीक्षण फारम, छर्च सर्वजनिक सूचना फारम र उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रतिवेदन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; योजना फरफारक गर्ने,</li> </ul>	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	प्रकृया पुगेमा सोही दिन,	योजना प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क

<p>फारम,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>खर्च रकमको बील भपाई लगायत</li> <li>आवश्यक कागजातहरू,</li> <li>काम भईरहेको/सम्पन पश्चातको अवधाको फोटोहरू,</li> <li>योजना स्थलमा राखिएको होडिड बाई देखिने गरि विचिएको फोटोहरू,</li> <li>प्राविधिक कार्य सम्पन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन</li> <li>अनुगमन प्रतिवेदन,</li> <li>समितिको बैंक खाता प्रष्ट खुलेको चेकबुकको प्रतिलिपि</li> </ul>	 <p>बिहार राज्य नियन्त्रण बोर्ड कार्यपालिकाको बाग्याली प्रक्षेप, २०७९</p>	<p>नवसा पास (व्यापारिक प्रयोजन)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>निवेदन सहितका कागजात</th> <th>भवन निर्माण</th> <th>प्राविधिक शाखा</th> <th>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</th> <th>मरिण गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित नवसापास दस्ताव अनुसार</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>नवसापासको प्रक्रिया अगाडि बढाउने,</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>मापदण्ड बमेजिम</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>प्राविधिक प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul> </td></tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधारी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>घर बानउने जग्गाको किताको चल,</li> <li>प्रिन्ट वा ट्रैस नवसा,</li> <li>चारकिल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो प्रमाणित,</li> <li>चालु आ.व.सम्पको मालपेत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिको रसिद,</li> <li>घरबनाउने जग्गाको संधियाहरहस्को मधुलका,</li> <li>हिजाइन-ड्राई भएको २ प्रति नवसा,</li> <li>घरधनीको २ प्रति फोटो</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, सहितका कागजात</li> <li>पेश गर्ने,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>भवन निर्माण</li> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित नवसापास दस्ताव अनुसार</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table> <p>नवसा पास (आवासीय प्रयोजन)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>निवेदन सहितका कागजात</th> <th>भवन निर्माण</th> <th>प्राविधिक शाखा</th> <th>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</th> <th>मरिण गाउँपालिका</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, सहितका कागजात</li> <li>पेश गर्ने,</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>भवन निर्माण</li> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित नवसापास दस्ताव अनुसार</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table>	निवेदन सहितका कागजात	भवन निर्माण	प्राविधिक शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित नवसापास दस्ताव अनुसार	<ul style="list-style-type: none"> <li>पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>नवसापासको प्रक्रिया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मापदण्ड बमेजिम</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्राविधिक प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधारी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>घर बानउने जग्गाको किताको चल,</li> <li>प्रिन्ट वा ट्रैस नवसा,</li> <li>चारकिल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो प्रमाणित,</li> <li>चालु आ.व.सम्पको मालपेत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिको रसिद,</li> <li>घरबनाउने जग्गाको संधियाहरहस्को मधुलका,</li> <li>हिजाइन-ड्राई भएको २ प्रति नवसा,</li> <li>घरधनीको २ प्रति फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, सहितका कागजात</li> <li>पेश गर्ने,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>भवन निर्माण</li> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित नवसापास दस्ताव अनुसार</li> </ul>	निवेदन सहितका कागजात	भवन निर्माण	प्राविधिक शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, सहितका कागजात</li> <li>पेश गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>भवन निर्माण</li> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित नवसापास दस्ताव अनुसार</li> </ul>
निवेदन सहितका कागजात	भवन निर्माण	प्राविधिक शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित नवसापास दस्ताव अनुसार																							
<ul style="list-style-type: none"> <li>पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>नवसापासको प्रक्रिया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मापदण्ड बमेजिम</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्राविधिक प्रमुख/इन्जिनियर/सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>																							
<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधारी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>घर बानउने जग्गाको किताको चल,</li> <li>प्रिन्ट वा ट्रैस नवसा,</li> <li>चारकिल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो प्रमाणित,</li> <li>चालु आ.व.सम्पको मालपेत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिको रसिद,</li> <li>घरबनाउने जग्गाको संधियाहरहस्को मधुलका,</li> <li>हिजाइन-ड्राई भएको २ प्रति नवसा,</li> <li>घरधनीको २ प्रति फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, सहितका कागजात</li> <li>पेश गर्ने,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>भवन निर्माण</li> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित नवसापास दस्ताव अनुसार</li> </ul>																							
निवेदन सहितका कागजात	भवन निर्माण	प्राविधिक शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँपालिका																							
<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, सहितका कागजात</li> <li>पेश गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>भवन निर्माण</li> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित नवसापास दस्ताव अनुसार</li> </ul>																							
<p>७. आ.सि.सि. पिल्लर भएको</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, सहितका कागजात</li> <li>पेश गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>भवन निर्माण</li> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित नवसापास दस्ताव अनुसार</li> </ul>																							

८. दुःख वा इहु वा सिमेन्ट बलक बाटुवाको आर.सि.सि.को भएको		<ul style="list-style-type: none"> <li>जग्गाधीनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>घर बनाउने जग्गाको किताको चलु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा,</li> <li>चारकिल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो प्रमाणित,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>घरबनाउने जग्गाको संधियरहरको मुचुलका,</li> <li>दिजाइन-ड्रईङ भएको २ प्रति नक्सा,</li> <li>घरधनीको २ प्रति फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	बमोजिम /सहायक कर्मचारी	प्रशासकीय अधिकृत को आर्थिक ऐन, २०७९, अनुसूची-९ मा उल्लेखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
९. सिमेन्टको जोडाइमा दुःख वा इहु वा बलकको गाहे, जस्ता वा दापलको छाना वा भएको पताहाको लगायतका भवन		<ul style="list-style-type: none"> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>घरबनाउने जग्गाको संधियरहरको मुचुलका,</li> <li>दिजाइन-ड्रईङ भएको २ प्रति नक्सा,</li> <li>घरधनीको २ प्रति फोटो</li> </ul>			
१०. पताहाको घरेवेरा कर्ची भवन					
११. सिमेन्टको जोडाइको कम्पाउण्डबाल		<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नारायणको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधीनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>घर बनाउने जग्गाको किताको चलु प्रिन्ट वा ट्रेस नक्सा,</li> <li>चारकिल्ला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटो प्रमाणित,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>घरबनाउने जग्गाको संधियरहरको मुचुलका,</li> <li>दिजाइन-ड्रईङ भएको २ प्रति नक्सा,</li> <li>घरधनीको २ प्रति फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात भवन निर्माण प्रभाविक शाखा गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख</li> <li>पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>नक्सापासको प्रकृया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात भवन निर्माण प्रभाविक शाखा गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख/इन्जिनियर</li> <li>सहायक कर्मचारी</li> </ul>	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०७९, अनुसूची-९ मा उल्लेखित नक्सापास दस्तुर अनुसार
१२. माटोको जोडाइको कम्पाउण्डबाल					
१३. तारबाटको कम्पाउण्डबाल					

३०४८ बद्दाहुर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४.	निर्माण व्यवसायीको घ-बाबाको इजाजत पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>शेरगढानीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>करम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र/व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>करम्पनी/व्यवसायको विनियम,</li> <li>जागाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>मेशिन औजारको विवरण र अवस्था खल्ने प्रमाणित कागजातहरू,</li> <li>कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कागजातहरू,</li> <li>स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि चढाउने,</li> </ul> <p></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>घ-बाबाको निर्माण व्यवसायी इजाजत</li> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रमुख/इच्छिनियर /सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	२५०००।-
१५.	निर्माण व्यवसायीको घ-बाबाको इजाजत पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>शेरगढानीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>करम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र/व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>करम्पनी/व्यवसायको विनियम,</li> <li>जागाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>मेशिन औजारको विवरण र अवस्था खल्ने प्रमाणित कागजातहरू,</li> <li>कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कागजातहरू,</li> <li>स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि चढाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>घ-बाबाको निर्माण व्यवसायी इजाजत</li> <li>प्राविधिक शाखा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रमुख/इच्छिनियर /सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	२०७५ को अनुसूची-२ अनुसार
१६.	प्रकोप सम्बन्धी राहत	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस</li> <li>प्रहरी मुचुल्का,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>क्षतिप्रकोपको विवरण,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>राहत उपलब्ध गराउने वा सिफारिस गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>घ-बाबाको निर्माण व्यवस्थापन प्रकृया पुगेमा सोही दिन</li> <li>घ-बाबाको निर्माण व्यवस्थापन प्रकृया पुगेमा सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रमुख/सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	निःशुल्क

आगि बाटाउर दिन  
प्रमुख प्रशासकीय

१४.	निर्माण व्यवसायीको घ-बर्गको ईजाजत पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>शेयरधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र/व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>कम्पनी/व्यवसायको विविधाय,</li> <li>जगाधानी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>मेशिन औजारको विवरण र अवस्था खुल्ने प्रमाणित कागजातहरू,</li> <li>कर्मचारी व्यवस्थापन कागजातहरू,</li> <li>स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुलक बुझाउने, ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रक्रया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>घ-बर्गको निर्माण व्यवसायी</li> <li>प्रमुख/इच्छिनियर /सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	२५०००।-
१५.	निर्माण व्यवसायीको घ-बर्गको ईजाजत पत्र नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>कर्चुका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुलक बुझाउने, ईजाजत पत्र सम्बन्धी प्रक्रया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>घ-बर्गको निर्माण व्यवसायी</li> <li>प्रमुख/इच्छिनियर /सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यपालिषि, २०७५ को अनुसूची-२ अनुसार
१६.	प्रकोप सम्बन्धी राहत	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस</li> <li>प्रहरी मुच्चल्का,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>क्षति/प्रकोपको विवरण,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>राहत उपलब्ध गराउने वा सिफारिस गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>घ-बर्गको प्रकृत्या पुगेमा सोही दिन</li> <li>प्रमुख/सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विपद व्यवस्थापन गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	निशुल्क

प्रमुख प्रशासकीय  
निर्माण व्यवसायीको ईजाजत

<p><b>१७.</b> चल अचल सम्पति प्रमाणित</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• बड़को सिफारिस,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• जराधानी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोते ₹ घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिन,</li> <li>• चल अचल सम्पत्तिको मूल्य प्रक्षेपण,</li> <li>• विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु,</li> </ul>	<p>► निवेदन सहितका कागजात</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• पेश गर्ने,</li> <li>• पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>• शुल्क बुझाउने,</li> <li>• चलानी गरि सिफारिस दिने,</li> </ul> <p style="text-align: center;"></p>	<p>प्रकृया पुगेमा सोही दिन</p> <p>प्रमधु/सहायक कर्मचारी</p>	<p>प्रशासन शाखा</p> <p>प्रमधु/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित आयस्रोत प्रमाणित दस्तुर अनुसार</p>
<p><b>१८.</b> आयस्रोत प्रमाणित</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• बड़को सिफारिस,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• जराधानी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोते ₹ घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिन,</li> <li>• आयस्रोत प्रक्षेपण,</li> <li>• विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु,</li> </ul>	<p>► निवेदन सहितका कागजात</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• पेश गर्ने,</li> <li>• पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>• शुल्क बुझाउने,</li> <li>• इचाजत पत्र सम्बन्धी प्रकृया अगाडि बढाउने,</li> </ul>	<p>प्रकृया पुगेमा सोही दिन</p> <p>प्रमधु/सहायक कर्मचारी</p>	<p>प्रशासन शाखा</p> <p>प्रमधु/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित आयस्रोत प्रमाणित दस्तुर अनुसार</p>
<p><b>१९.</b> सहकारी संस्था दर्ता</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• बड़को सिफारिस,</li> <li>• संस्थापक सदस्यहरहको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• संस्थापकहरहले हस्ताक्षर गरेको सकल विनियम/विधान २ प्रति,</li> </ul>	<p>► निवेदन सहितका कागजात</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• पेश गर्ने,</li> <li>• पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>• निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>• शुल्क बुझाउने,</li> <li>• सहकारी दर्ता गरि प्रमाणपत्र</li> </ul>	<p>सहकारी शाखा</p> <p>प्रमधु/सहायक कर्मचारी</p>	<p>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>मरिण गाउँपालिका को सहकारी ऐन, २०७९ अनुसार</p>	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०.	संघ संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्थापक सदस्यहस्तको २ प्रति फोटो,</li> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>संस्थापक सदस्यहस्तको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापकहरले हस्ताक्षर गरेको सङ्कलन विनियम/विधान २ प्रति,</li> <li>संस्थापक सदस्यहस्तको २ प्रति फोटो,</li> </ul>	<p>उपलब्ध गराउने,</p> <p>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</p> <p>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</p> <p>शुल्क बुझाउने,</p> <p>दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</p>	<p>प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी</p>	<p>गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	२०००।-
२१.	संघ संस्था नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>करचुका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<p>पेश गर्ने,</p> <p>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</p> <p>शुल्क बुझाउने,</p> <p>नवीकरण गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</p>	<p>प्रकृया पुरोमा सोही दिन प्रमुख/सहायक कर्मचारी</p>	<p>गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>गाउँपालिका संस्था दर्ता नवीकरण कार्यविधि, २०७७ को दफा ४ (७) अनुसार</p>
२२.	संघ संस्था नवीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमनको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>करचुका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<p>पेश गर्ने,</p> <p>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</p> <p>शुल्क बुझाउने,</p> <p>चलानी गरि सिफारिस दिने,</p>	<p>प्रकृया पुरोमा सोही दिन सहकारी प्रमुख/सहायक कर्मचारी</p>	<p>गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	५०।-
२३.	उद्योग दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जनगाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विनियमन,</li> <li>चार किला प्रमाणित,</li> </ul>	<p>पेश गर्ने,</p> <p>पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</p> <p>शुल्क बुझाउने,</p> <p>दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</p>	<p>प्रकृया पुरोमा सोही दिन प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी</p>	<p>गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>बागमती प्रदेश, प्रादेशिक व्यापार तथा व्यवसाय सम्बन्धी ऐन,</p>

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
गोपनीय बहादुर दाम

					२०७६ को अनुसूची-२ अनुसार
२४.	उद्योग नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>घरवाटो सिफारिस,</li> <li>सरजमिन मुच्चलका,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<p>मिनिस्ट्री ऑफ इंडस्ट्रीज एंड कॉमर्स, भारत सरकार</p> <p>निवेदन रहितिका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारिको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, नवाणपत्रको प्रतिलिपि, करचुका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</p>	<p>प्रकृया पुरेमा प्रशासन शाखा गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्बन्धी ईन्, २०७६ को अनुसूची-४ वा अनुसार</p>	
२५.	उद्योग ठाउँ सारि	<ul style="list-style-type: none"> <li>वडाको सिफारिस,</li> <li>दर्ता प्रमाणपत्र र विनियमनको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>निवेदन, सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारिको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, ठाउँसारी अनुमति पत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	<p>प्रकृया पुरेमा प्रशासन शाखा गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्बन्धी ईन्, २०७६ अनुसार</p>		
२६.	संस्थागत विद्यालय	<ul style="list-style-type: none"> <li>दर्ता</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारिको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने,</li> <li>निवेदन, सिफारिस,</li> <li>संस्थापकहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विद्यालय खोल्ने स्थानको जग्गाथानी</li> </ul>	<p>प्रिका शिक्षा शाखा गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्बन्धी ईन्, २०७६ अनुसार</p>	

ओम बहादुर देखा  
प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

			अनुसार		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>वहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सरचनामस्क अवस्थाको विवरण,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>दर्ताद्वारा प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>			
२७.	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्थागत विद्यालय कक्षा थप अनुमति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, वडाको सिफारिस,</li> <li>निवेदन, वडाको सिफारिस,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात गाउँ नेपालीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, निर्णय पञ्चात अनुमति उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत आ.वि. रु ३०००।-, मा.वि. रु ५०००।-</li> </ul>
२८.	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामुदायिक विद्यालय कक्षा थप अनुमति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, वडाको सिफारिस,</li> <li>निवेदन, वडाको सिफारिस,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात गाउँ नेपालीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, निर्णय पञ्चात अनुमति उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत आ.वि. रु १०००।-, मा.वि. रु ३०००।-</li> </ul>
२९.	<ul style="list-style-type: none"> <li>अस्पताल दर्ता/नवीकरण/सिफारिस</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, वडाको सिफारिस,</li> <li>निवेदन, वडाको सिफारिस,</li> <li>सञ्चालकको नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जनगाधारी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको विनियम २ प्रति,</li> <li>चार किला प्रमाणित,</li> <li>घरबाटे सिफारिस,</li> <li>सरजमिन मुद्दालका,</li> <li>चालु आ.वा.सम्मको मालपोत र छरजन्गा कर वा एकीकृत सम्पति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात गाउँ नेपालीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता प्रमाणपत्र/नवीकरण/सिफारिस उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत आ.वि. रु १०००।-, मा.वि. रु ३०००।-</li> </ul>

  
 ओम बहादुर देवा  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**



	कर तिरिको रसिद, कागजातहरू,	• विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण	निवेदन सहितका कागजात	प्रशासन शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरण गाउँपालिका को एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५ अनुसार
३०.	एफ.एम. रेडियो दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस</li> <li>सस्थापकहरूको</li> <li>प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको</li> <li>विनियम २ प्रति,</li> <li>जनगाथनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घर जनगा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन 'सहितका कागजात पेश गर्ने,'</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशासन</li> <li>प्रमुख/सहायक कम्चारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	निःशुल्क
३१.	पत्रपत्रिका दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस</li> <li>सस्थापकहरूको</li> <li>प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको</li> <li>विनियम २ प्रति,</li> <li>जनगाथनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घर जनगा भाडामा भए वहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशासन</li> <li>प्रमुख/सहायक कम्चारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	निःशुल्क
३२.	केवल टि.भि. दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस</li> <li>सस्थापकहरूको</li> <li>प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूले प्रमाणित गरेको</li> <li>विनियम २ प्रति,</li> <li>जनगाथनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रशासन</li> <li>प्रमुख/सहायक कम्चारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	निःशुल्क

  
 ओम बहादुर दण्डा  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५१

आम बहादुर हजा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

३३.	एफ.एम. रेड्डी,	• घर जगा भाड़मा भएं वहाल समझैता पत्रको प्रतिलिपि,	निवेदन संस्थानिका कार्यालयत प्रमुख/प्रदेश, पेश गर्ने, २०७३। पदाधिकारिको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता गरि प्रमाणपत्र/सिफारिस उपलब्ध गराउने,	प्रशासन शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत निःशुल्क
३४.	कसर सञ्चालन (वार्षिक)	उद्योग कर व्यवसाय कर्मिणा कार्यालयमा सम्पर्क राखे	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन राजस्व प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ५००।-
३५.	"घ" वर्गिको व्यवसाय (वार्षिक)	निर्माण कर्मचारी कार्यालयमा सम्पर्क राखे	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन राजस्व प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ५००।-
३६.	आपुर्ति कर्ता दस्तुर	सूचीकृत व्यवसाय/कर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, करवृत्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	निवेदन संहिताका कागजात पेश गर्ने, पदाधिकारिको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,	निर्माणी सोही दिन प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत २००।-
३७.	स्थानिय सडक सम्भार (वार्षिक)	कार्यालयमा सम्पर्क राखे	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन राजस्व प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत इम टक- रु. १२०००।, टक तथा ट्यावटर रु. ६००। र. अटो रिस्सा रु. १००।

नूम.	पर्यटन शुल्क	क्षेत्र प्रवेश	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट/परिचय खुल्ने कागजात,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजब्व प्रमधु/सहायक कर्मचारी	सम्बन्धित कर्मचारी	निःशुल्क
३८.	पर्यटन शुल्क	क्षेत्र प्रवेश	• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट/परिचय खुल्ने कागजात,	कागजात कार्यालयको दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	सह कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमधु प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
३९.	वैद्यकीय सूचीकृत	संस्था	• निवेदन, • व्यावसाय/फर्मको दर्ता प्रमाणपत्र, • स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • करचुका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	► निवेदन साहित्यका कागजात पेश गर्ने, ► पदाधिकारीको तोक आदेश, ► निवेदन दर्ता गर्ने, ► शुल्क बुझाउने, ► सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,	सोही दिन	सह कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमधु प्रशासकीय अधिकृत	२००।-
४०.	वैद्यकीय संस्था सिफारिस	वित्तीय	• निवेदन, • संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • करचुका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	► निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ► पदाधिकारीको तोक आदेश, ► निवेदन दर्ता गर्ने, ► शुल्क बुझाउने, ► चलानी गरि सिफारिस दिने,	सोही दिन	सह कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमधु प्रशासकीय अधिकृत	५०।।-
४१.	अस्पताल सेवा शुल्क	सञ्चालन	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	राजब्व प्रमधु/सहायक कर्मचारी	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमधु प्रशासकीय अधिकृत	५००।।-
४२.	स्काम्पेटर/जे.सि.वि. सूचीकृत	नवीकरण	• निवेदन/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • विलबुक र सचारी चालक अनुमति पत्रको प्रतिलिपि, • स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, • कर चुका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	► निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ► पदाधिकारीको तोक आदेश, ► निवेदन दर्ता गर्ने, ► शुल्क बुझाउने, ► सूचीकृत गरि जानकारी गराउने,	सोही दिन	जिनस्ती	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमधु प्रशासकीय अधिकृत	२००।।-
४३.	इन्जिनियरिङ फर्म सूचीकृत	कम्पनी/संस्था	• निवेदन, • कम्पनी/संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	► निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, ► पदाधिकारीको तोक आदेश,	सोही दिन	प्राविधिक शाखा प्रमधु/ईन्जिनियर /सहायक	गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमधु प्रशासकीय अधिकृत	२००।।-

गाउँपालिका अध्यक्ष  
उपाध्यक्ष/प्रमधु  
प्रशासकीय अधिकृत

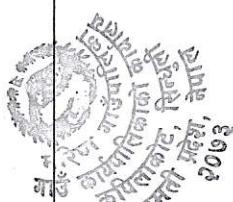
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ईच्छिकार कार्यक्रम दर्ता नम्बर</li> <li>प्रोफाइलरको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>परमर्श दाता वा कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>सूचीकृत गरि गराउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>सूचीकृत गरि जानकारी दिई,</li> </ul>	कर्मचारी
४५.	घर बहाल कर (सासिक)	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>
४५.	कवाही निकासी कर	कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	<ul style="list-style-type: none"> <li>राजब्र शाखा</li> </ul>
४६.	न्यगीक निवेदन दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागज</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात</li> <li>पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>मुदा दर्ता निस्सा उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>राजब्र शाखा</li> </ul>
४७.	कृषि तथा पुष्पन्धी व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपेत र</li> <li>घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिको रसिद,</li> <li>जरगाथी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>भाडामा भए सम्झौता वा मञ्चुरिनामा पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सधीयारहरहको मञ्चुरिनामा पत्रको प्रतिलिपि (नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत पेश गर्ने)</li> <li>सरजमिन मुच्चलका,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात</li> <li>पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिने,</li> <li>भाडामा भए सम्झौता वा मञ्चुरिनामा पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सधीयारहरहको मञ्चुरिनामा पत्रको प्रतिलिपि (नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत पेश गर्ने)</li> <li>सरजमिन मुच्चलका,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> <li>न्यायीक सहजकर्ता</li> <li>सोही दिन</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>वहाल रकमको रकमको</li> <li>१० प्रतिशत</li> <li>प्रतिकिलो रु. ५।-</li> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> <li>५०।-</li> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> <li>वागमती प्रदेश, प्रदेशिक व्यापार तथा त्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७६ को अनुसूची-२ अनुसार</li> </ul>

आगाम बहाल दर्ता  
प्रमाण प्रशासकीय अधिकारी  
प्रमाण प्रशासकीय अधिकारी

४८.	कृषि समूह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रोपाइटरको २ प्रति फोटो,</li> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस्,</li> <li>समूह गठनको तिणि पुस्तिकाको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूले हस्ताक्षर गरेको विनियम ३ प्रति,</li> <li>संस्थापक सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात सोही दिन कृषि/पुश्पन्धी विकास शाखा</li> <li>पेश गर्ने, पदाधिकारिको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिने,</li> </ul> <p style="text-align: center;"></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत प्रबर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन,</li> </ul>
४९.	पशु उपचार दर्ता दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात सोही दिन पशुसेवा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी</li> <li>पेश गर्ने, पदाधिकारिको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, उपचार सेवा उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>
५०.	निशुल्क स्वारक्ष्य उपचार सिफारिस्	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस्,</li> <li>विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागज</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात सोही दिन स्वारक्ष्य शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी</li> <li>पेश गर्ने, पदाधिकारिको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, चलानी गरि सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>
५१.	छानावृति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस्,</li> <li>विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागज</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात सोही दिन शिक्षा शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी</li> <li>पेश गर्ने, पदाधिकारिको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, चलानी गरि सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>
५२.	विपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बडाको सिफारिस्,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात सोही दिन स्वास्थ्य शाखा प्रमुख/सहायक</li> <li>पेश गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख</li> </ul>

४८  
दाम दस्तुर दर्ता  
पशु उपचार सिफारिस

		<ul style="list-style-type: none"> <li>विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागज</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>चलानी गरि सिफारिस दिने,</li> </ul>		कर्मचारी	प्रशासकीय अधिकृत	
५३.	आयुर्वेद गाउँधार वित्तनिक सञ्चालनल	कार्यालयमा सम्पर्क राखे	<ul style="list-style-type: none"> <li>चेकजाँच गर्ने,</li> <li>ओपर्धी उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रत्येक विहिवार	आयुर्वेद शाखा प्रमुख/सहायक कर्मचारी	गाउँघालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नियन्त्रक
५४.	जग्गा नापाँच दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद,</li> <li>जग्गाधनी पुर्जा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>ब्लु-प्रिट वा ट्रेस नवता,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारिको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>समय निर्धारण गरि जग्गा नापाँच गर्ने,</li> </ul>	आमन	गाउँघालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	मरिण गाउँघालिका को आर्थिक ऐन, २०७९ को अनुसूची-९ मा उल्लेखित अभिन दस्तुर अनुसार	
५५.	अपाइटा भाङ्का व्यक्तिको परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>तोकिएको स्वास्थ्य संस्थावाट स्वास्थ्य अवस्था प्रमाणित कागजात,</li> <li>अपाइटा भएको अवस्थाको पूरा कोटो १ प्रति,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>पासपोर्ट साईजको २ प्रति कोटो,</li> <li>विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>पदाधिकारिको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, परिचयपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	प्रकृत्या सोही दिन	स.म.वि.नि.	गाउँघालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नियन्त्रक



आयुर्वेद गाउँधार  
वित्तनिक सञ्चालनल

प्रमुख प्राप्ति पत्र  
विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागज  
वित्तनिक सञ्चालनल  
कागजात दस्तुर  
नियन्त्रक  
दस्तुर  
अनुसार  
दस्तुर  
अनुसार

२०७९/०३/२०

प्र०	जेट नागरिक परिचय पत्र	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	निवेदन सहितका कागजात प्रकृया युग्ममा स.म.वि.नि.	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निश्चलक
५६.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन, पेश गर्ने,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• प्रतिलिपि, पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो,</li> <li>• विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► निवेदन सहितका कागजात प्रकृया युग्ममा स.म.वि.नि.</li> <li>► पेश गर्ने, पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>► निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>► परिचयपत्र उपलब्ध गराउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	



प्रोम लहाउर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मणि गाउँपालिका, सिन्धुली

बडा कार्यालय अन्तर्गत,

नागरिक बडापञ्च

सि.नं.	सेवा/सुविधा को नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा/हिस्त आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	गुणसौ सुने अधिकारी	लाग्ने दस्तुर रु.	कैफियत
१.	जीवित संकाको नाता प्रमाणित नेपाली, अहंग्री दुवे	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सरजमिन गरी बुझनपर्ने भए सौंझी बस्ते ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपत्र र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>नाता प्रमाणित गर्नको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितकै कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>सरजमिन मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</li> <li>सचिव/सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नेपाली रु. ५०।-</li> <li>अहंग्री रु. ५०।-</li> </ul>	नेपाली रु.	कैफियत
२.	मृतक संकाको नाता प्रमाणित नेपाली, अहंग्री दुवे	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>मृत्यु दर्ताको भ्रतिलिपि,</li> <li>मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>हकबाला नावलक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि,</li> <li>बसाई सरी आएको हकमा वसाईसराइ प्रतिलिपि,</li> <li>हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो,</li> <li>आवश्यकता अनुसार स्थानीय सरजमिन र प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</li> <li>सचिव/सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नेपाली रु. ५०।-</li> <li>अहंग्री रु. ५०।-</li> </ul>	नेपाली रु.	कैफियत
३.	नामसारी मुचुल्का/सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>पुर्जा हकबालाको नागरिकता,</li> <li>नाता प्रमाणित,</li> <li>सरजमिन बस्तेको नागरिकता (कम्तीमा ५ जना),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</li> <li>सचिव/सहायक कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>	५०।-	नेपाली रु.	कैफियत

बहाइरु दृष्टि

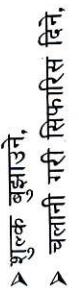
प्राप्ति अवधि

४.	पेशा प्रमाणित नेपाली अझ्मेजी दुर्बे	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>पेशा व्यवसाय तातिमको प्रमाणित कागजात वा प्रमाणपत्र,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात भेश गर्ने,</li> <li>वडाा अध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>बलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, र वडा सदस्य सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नेपाली रु.</li> <li>• अझ्मेजी रु.</li> <li>• अझ्मेजी रु.</li> </ul>
५.	अविवहित प्रमाणित नेपाली अझ्मेजी दुर्बे	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र,</li> <li>स्थानीय सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपेत र घरजग्गा कर चालु सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>विदेशमा रहेकाको हकमा विदेश चिन्ह नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात भेश गर्ने,</li> <li>वडाा अध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>बलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, र वडा सदस्य सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नेपाली रु.</li> <li>• अझ्मेजी रु.</li> <li>• अझ्मेजी रु.</li> </ul>
६.	घर सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>कायम</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सम्बन्धित जगाको जगाधारी पुऱ्जको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थलगत प्रतिवेदन,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपेत र घरजग्गा कर चालु सम्पति कर तिरको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात भेश गर्ने,</li> <li>वडाा अध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>बलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, र वडा सदस्य सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</li> </ul>
७.	घर बाटो सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सम्बन्धित जगाको जगाधारी पुऱ्जको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थलगत प्रतिवेदन,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपेत र घरजग्गा कर चालु सम्पति कर तिरको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात भेश गर्ने,</li> <li>वडाा अध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>बलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, र वडा सदस्य सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नेपाली रु.</li> <li>• अझ्मेजी रु.</li> <li>• अझ्मेजी रु.</li> </ul>

१।

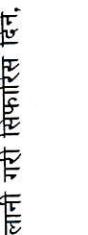


२।



८.	मोही लगत कटको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्नाधीनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थानीय सरजमिन मुद्रुलका,</li> <li>चालु आ.व.सम्पको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाधायक तथा अन्य बढीमा ३ दिनभित्र पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तथारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, र बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
९.	जग्ना मूल्याङ्कन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्नाधीनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्नाको चलानचल्तीको आसपासको मूल्य प्रक्षेपण (आवश्यक भए सरजमिन मुद्रुलका),</li> <li>चालु आ.व.सम्पको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरिको रसिद</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाधायक तथा अन्य पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तथारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, र बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
१०.	किटाकाट सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्नाधीनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्पको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाधायक तथा अन्य पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तथारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, र बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
११.	घरजगा नामसरी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>मूल्क र निवेदक वीचको नाता प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्नाधीनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>सरजमिन मुद्रुलका आवश्यक भए ठसौंझी बस्ते व्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्पको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाधायक तथा अन्य पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तथारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, र बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-

  
प्रभारी प्रशासकीय  
कमीशन

  
प्रभारी प्रशासकीय  
कमीशन

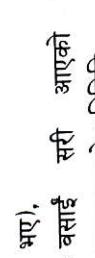
१२.	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोते र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरू,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाइयक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, बडा सहितका हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ कर्मचारी	बडा सदस्य	५०।-
१३.	कोटि शुल्क मिनाहा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भृत्यालयको अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थानीय सरजमिन मुचुलका,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोते र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरू,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाइयक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, बडा सहितका हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ कर्मचारी	बडा सदस्य	५०।-
१४.	अपुताली सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सरजमिन गरी बुझनुपर्ने भए सौक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोते र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिको रसिद,</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाइयक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, बडा सहितका हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ कर्मचारी	बडा सदस्य	५०।-
१५.	हकबाला हकदार प्रमाणित वा	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>हकदार प्रमाणितका लापि स्थलगत सरजमिन,</li> <li>हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोते र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुलका,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाइयक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, बडा सहितका हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	बडा अध्यक्ष/ कर्मचारी	बडा सदस्य	५०।-

  
 प्रमाण प्राप्ति कार्यालय  
 अनुसार

१६.	संक्षक सिफारिस व्यक्तिगत	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, संरक्षक दिने र लिनेको प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्ना कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, प्रदातिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्ना कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने, २०७५ कार्त्तिकमूँथारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
१७.	पालन पोषणको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, संरक्षक दिने र लिनेको प्रमाणपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्ना कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का,</li> <li>आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, वडाधार्यका प्रदातिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
१८.	संरक्षक सिफारिस संस्थागत	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन, संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विद्वानको वा नियमावलीको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्ना कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>वहालमा भए सझौताको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरको रसिद,</li> <li>आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने, प्रदातिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
१९.	नावालक परिचयपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र बालु, आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्ना कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>नावालक अनिवार्य उपस्थित हुनपर्ने,</li> <li>दुई कान देखिने पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>वडाधार्यका प्रदातिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-

२०.	कागज	<ul style="list-style-type: none"> <li>मधुरीनामा प्रमाणित र निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पत्ति कर तिरको रसिद,</li> <li>प्रमाणित गरिन्दै विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूको प्रतिलिपि,</li> <li>मधुरीनामा लिने र दिने रुपै व्यक्ति र २/२ प्रति फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाउध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, र सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक बडा सदस्य</li> </ul>	५०।-
२१.	आर्थिक अवस्था कम्तोर वा विपक्षता प्रमाणित गर्न	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने</li> <li>कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाउध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक बडा सदस्य</li> </ul>	निशुल्क
२२.	आर्थिक अवस्था बिलियो वा सम्पत्ता (सम्पति स्रोत) प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जनगाथीनी प्रमाण पुर्जको प्रतिलिपि,</li> <li>आयस्रोत भए सो खल्ने कागज,</li> <li>अन्य आवश्यक कागज,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>सरजमिन मुचुलका,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाउध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक बडा सदस्य</li> </ul>	मणि गाउँपालिका को आधिकारी ऐन, २०७९ को अनुसूची ९ को आयोजन प्रमाणित अनुसार
२३.	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता र विवाह दत्तको प्रतिलिपि,</li> <li>चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए),</li> <li>वसाई सरी आएको भए वसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाउध्यक्ष तथा अधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, र सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक बडा सदस्य</li> </ul>	५०।-

  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**  


  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**  


	<ul style="list-style-type: none"> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपेत घरजगा</li> <li>कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस,</li> </ul>			
२४.	<p>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सिफारिस</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चारिचिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थी भए)</li> <li>बसाई सरी आएको भए बसाईसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपेत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाउध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुलुक का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य
२५.	<p>अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>अङ्गीकृत नागरिकता प्राप गर्न खोजेको स्पष्ट आधार,</li> <li>साचिक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा सो परित्याग गर्न कारबाही चलाएको पुटि गर्ने कागज,</li> <li>नेपालमा १५ वर्षदिकि कुनै व्यवसाय वा काम गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सञ्चालित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र,</li> <li>नेपाली भाषा लेख र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजहरू,</li> <li>पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपेत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>सरजमिन मुलुक,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाउध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुलुक का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/बडा सदस्य

प्राप्ति संकेतका अधिकारी



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३



२०१३

२६.	अन्य प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरिको रसिद,</li> <li>प्रतिलिपि सिफारिसका लागि आवश्यक अन्य कागजातहरू,,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाउक्त सरजमिनको हकमा पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, वर्षा सचिव/सहायक कर्मचारी</li> <li>सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
२७.	ब्यापार वन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थलात प्रतिवेदन,</li> <li>विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागज वा सम्बन्धित दूतावासको पत्र,</li> <li>आपने घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाउक्त सरजमिनको हकमा पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, वर्षा सचिव/सहायक कर्मचारी</li> <li>सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
२८.	व्यापार व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र,</li> <li>घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थलात प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुलका,</li> <li>आपने घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाउक्त सरजमिनको हकमा पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, वर्षा सचिव/सहायक कर्मचारी</li> <li>सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
२९.	व्यापार व्यवसाय	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र,</li> <li>घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि,</li> <li>स्थलात प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुलका,</li> <li>आपने घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरिको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाउक्त सरजमिनको हकमा पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, वर्षा सचिव/सहायक कर्मचारी</li> <li>सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>आपने घर भएमा चालु .व.सम्मको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>			
३०.	निशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विपत्रता खुल्ने प्रमाण कागजात,</li> <li>सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाइयक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>	निशुल्क
३१.	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एके हो भने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>नाम फरक पेरेको पुँटि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>सम्बन्धित व्यक्ति वा हक्काला उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने,</li> <li>आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुलका माग गर्न सकिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाइयक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>	५०।-
३२.	नाम, थर वा जन्म मिति संशोधनको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>नाम फरक पेरेको पुँटि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>सम्बन्धित व्यक्ति वा हक्काला उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने,</li> <li>आवश्यकता अनुसार प्रहरी सरजमिन मुचुलका माग गर्न सकिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाइयक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>	५०।-
३३.	धारा तथा विद्युत जडानको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधानी प्रमाणपूँजी,</li> <li>हक्कालोगको खोल खुल्ने कागजात,</li> <li>नक्सा पास वा नमस्तारी नक्सा भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको गालपोत र घरजगा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाइयक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>	५०।-

	कर वा सम्पति कर तिरको रु.,	> शुल्क बुझाउने, > चलानी गरी सिफारिस दिने,			
३४.	कोठा खेल्ने कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपेत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>स्थानीय सरजमिन मुद्रुलका,</li> <li>आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सरजमिन मुद्रलका,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाअध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर बडा सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य
३५.	चारकिल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>जग्गाधर्ती प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नामी नक्सा,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपेत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>निवेदक स्वयं वा निजले दिएको अधिकृत वारसनामा,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाअध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर बडा सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य
३६.	जन्म दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>बालकको बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपेत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित कराजको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाअध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर बडा सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> <li>निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००० - प्रतिलिपि रु. ५००।-</li> <li>३५ दिन</li> </ul>
३७.	मृत्यु दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>मृतकको नागरिकता र सूचना दिनेको नागरिकता,</li> <li>मृतकको वा सूचना दिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा सो नभए स्थानीय सरजमिन पन,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाअध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर बडा सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> <li>निःशुल्क, ३५ दिन पछि रु. २००० - प्रतिलिपि रु. ५००।-</li> <li>३५ दिन</li> </ul>

प्रमुख प्रशासकीय दिनेका

प्रमुख प्रशासकीय दिनेका

३८.	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता प्रमाणपत्र व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• बसाइ सरि जाने/आउने</li> <li>• नागरिकता/जन-समर्थाको प्रतिलिपि,</li> <li>• बसाइसराइ गरी आउनेको हकमा</li> <li>• बसाइसराइ गरी ल्याएको प्रमाणपत्र र जुन ठाउँमा आएको हो सो ठाउँको जगाधानी पर्जनाको प्रतिलिपि,</li> <li>• बसाइसराइ गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण र जहाँ जाने हो त्याहाको जगाधानी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, र सरजमिनको हकमा चार्टमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> <li>गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ३५ दिन सम्म निशुल्क,</li> <li>• ३५ दिन पछि रु. २००।- प्रतिलिपि रु. ५००।-</li> </ul>
३९.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• अदाततबाट सम्बन्ध विच्छेद गरेको</li> <li>• फैसलाको प्रतिलिपि,</li> <li>• पतिपत्रीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• पतिको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, र सरजमिनको हकमा चार्टमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> <li>गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ३५ दिन सम्म निशुल्क,</li> <li>• ३५ दिन पछि रु. २००।- प्रतिलिपि रु. ५००।-</li> </ul>
४०.	विवाह दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• दुलाहा र दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• दुलहीको नागरिकता नभए निजको बाबु वा दाजु भाइको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, र सरजमिनको हकमा चार्टमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> <li>गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ३५ दिन सम्म निशुल्क,</li> <li>• ३५ दिन पछि रु. २००।- प्रतिलिपि रु. ५००।-</li> </ul>
४१.	छावचृति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• शैरियिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, र सरजमिनको हकमा चार्टमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> <li>गर्ने, वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य</li> </ul>

  
**दोल देवार्हन देवार्हन**  
**प्रमाणपत्रकालीन सिफारिस विभाग**  
**प्रमाणपत्रकालीन सिफारिस विभाग**  
**प्रमाणपत्रकालीन सिफारिस विभाग**

  
**दोल देवार्हन देवार्हन**  
**प्रमाणपत्रकालीन सिफारिस विभाग**

  
**दोल देवार्हन देवार्हन**  
**प्रमाणपत्रकालीन सिफारिस विभाग**

निःशुल्क	बड़ा अध्यक्ष/ बड़ा सदस्य	सोही दिन, वर्ष	बड़ा सचिव/ सहायक कर्मचारी	निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,
४२. विपन्न विधार्थी छानवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता र शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरको रासिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश सरजनिमको हकमा वर्डीमा ३ दिनभित्र</li> <li>बड़ाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, वर्ष	बड़ा सचिव/ सहायक कर्मचारी
४३. अपाइ सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>कुन प्रकारको शारीरिक आपाङ्का हो सो सम्बन्धी मैडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस,</li> <li>च्याक्ति स्वयम् उपस्थित हुनुपर्ने र उपस्थित हुन नसके बडाको कर्मचारीको रोहबरको सरजनिम मुचुलका,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बड़ाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, वर्ष	बड़ा सचिव/ सहायक कर्मचारी
४४. अस्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम,</li> <li>बहालमा बसेको भए घरधनीको सानखत मुचुलका,</li> <li>कर्मचारीको हकमा हाल कार्यालयको पत्र,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बड़ाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> </ul>	सोही दिन, वर्ष	बड़ा सचिव/ सहायक कर्मचारी
४५. स्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम,</li> <li>जग्गाधानी पूँजीको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बड़ाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुचुलका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	सोही दिन, वर्ष	बड़ा सचिव/ सहायक कर्मचारी

प्रसुत्यं प्रशासकानां द्वारा दिए गए



४६.	नया व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिक प्रमाणिपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,</li> <li>विवेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको पारिचय खुल्ने सिफारिस,</li> <li>सञ्चालकको २ प्रति फोटो,</li> <li>घर बहाल समझौता,</li> <li>आफ्नै घर टहरा भए चा.लु आ.व सम्मको मालपेत र घरजग्ना कर तिरको रसिद,</li> <li>स्थानिय तहको नाममा दर्ता नारी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरि व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुच्लका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजनिको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
४७.	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानिय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस वा प्रमाणितहरू.	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिक प्रमाणितपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>विषय साँ सम्बन्धित प्रमाण कागजात,</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपेत र घरजग्ना कर वा एकिकृत सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निधिरण स्वीकृत भएको कागजात,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुच्लका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजनिको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
४८.	रकम कलम उठाइदिएको	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>प्रमाण खुल्ने कागज र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपेत र घरजग्ना कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुच्लका तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>शुल्क बुझाउने,</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजनिको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	५०।-
४९.	अन्य मुच्लका	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>अन्य सोसंग सम्बन्धित कागजातहरू</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>मुच्लका तयारी (आवश्यकता अनुसार) (आवश्यकता अनुसार)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजनिको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul>	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य	२००।-

			अनुसार), ► शुल्क बुझाउने, ► चलानी गरी सिफारिस दिने,	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	
५०.	सहकारी दर्ता सिफारिस	• निवेदन, • कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, विधान • कार्यसमितिका सदस्यहरूको २/२ प्रति फोटो,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र <sup>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</sup> ► बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), निवेदन दर्ता गर्ने, शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने,	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०। -
५१.	संघ संस्था दर्ता सिफारिस	• निवेदन, • कार्य समितिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भेलाको निर्णय पुस्तिकाको प्रतिलिपि, विधान • कार्यसमितिका सदस्यहरूको २/२ प्रति फोटो,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र <sup>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</sup> ► बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने,	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०। -
५२.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधानीको पुर्जाको प्रतिलिपि, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो सिफारिस, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद, घर/जग्गा बहालमा लिएको भए समझौतापन्त, च्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा, सञ्चालकको २ प्रति फोटो,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र <sup>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</sup> ► बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने, चलानी गरी सिफारिस दिने,	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०। -
५३.	फर्निचर उच्चोग सिफारिस	• निवेदन, • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधानीको पुर्जाको प्रतिलिपि, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो सिफारिस, चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद, घर/जग्गा बहालमा लिएको भए समझौतापन्त,	सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र <sup>वडा सचिव/सहायक कर्मचारी</sup> ► बडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश, निवेदन दर्ता गर्ने, मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार), शुल्क बुझाउने,	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५०। -

आयोग प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

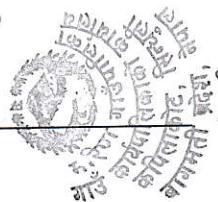
आयोग प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

आयोग प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

५४.	क्रमसर उद्योग दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा,</li> <li>• सञ्चालकको २ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	
५५.	उद्योग दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• जग्गाधानीको पुर्जिको प्रतिलिपि,</li> <li>• चारकिल्ला प्रमाणिता,</li> <li>• घरबाटो सिफारिस,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>• व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा,</li> <li>• सञ्चालकको २ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाइयक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर बडा सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul> <p>५०।-</p>
५६.	चलाअचल सम्पति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• जग्गाधानीको पुर्जिको प्रतिलिपि,</li> <li>• चारकिल्ला प्रमाणित,</li> <li>• घरबाटो सिफारिस,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>• व्यु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा,</li> <li>• सञ्चालकको २ प्रति फोटो,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाइयक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul> <p>५०।-</p>
५७.	आयप्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• जग्गाधानी पुर्जिको प्रतिलिपि,</li> <li>• चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घरजगा कर वा सम्पति कर तिरको रसिद,</li> <li>• चलाअचल सम्पतिको विवरण,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाइयक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर बडा सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र कर्मचारी</li> </ul> <p>मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०७९ को अनुसूची ९ को आयप्रोत प्रमाणित अनुसार</p> <p>५१।</p>

५८.	व्यक्तिको जरामा भएको स्वेच्छा कठान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>सम्बन्धित वन उपभोक्ता समितिको पत्र,</li> <li>जराधनी पुऱ्याको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाअध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; शुल्क बुझाउने,</li> <li>&gt; चलानी गरी सिफारिस दिने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन, तर सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>
५९.	स्थानीय रेहियो दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घरबाहाल समझौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय</li> <li>प्रतिलिपि,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाअध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाअध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>
६०.	पत्रपत्रिका दर्ता दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घरबाहाल समझौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय</li> <li>प्रतिलिपि,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाअध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाअध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>
६१.	केवल टि.भि. दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>सञ्चालन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>घरबाहाल समझौता पत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>संस्था गठन सम्बन्धी भेलाको निर्णय</li> <li>प्रतिलिपि,</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> <li>&gt; बडाअध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोक आदेश,</li> <li>&gt; निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>&gt; मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>&gt; लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>	
६२.	पेट्रोल पम्प सञ्चालन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन,</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य</li> </ul>	

				कर्मचारी		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• कर चुका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>• इजाजत पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>► बडाअधक्ष तथा अन्य पदाधिकारिको तोक आदेश,</li> <li>► निवेदन दर्ता गर्ने,</li> <li>► मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार),</li> <li>► लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने</li> </ul>			
५३.	मालपोत दस्तुर बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• जगाथनी पुर्जाको प्रतिलिपि,</li> <li>• नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य
५४.	बहाल विटैरी शुल्क बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी
५५.	भ्यू टावर प्रेषण शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,</li> <li>• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी
५६.	ऐलानी जग्गामा बनाईएका घर टहराहस्तको बहाल बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी
५७.	ऐलानी पर्ती सार्वजनिक जग्गाको बहाल बुझाउन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन,</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी



प्रधानमन्त्री  
मार्गदर्शक

अनुसार

क्र.सं.	सार्वजनिक जरगामा विश्ववा गरेमा दस्तुर बुझाउन	प्रति बोट माटो नष्ट भएर मुचुलक	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नष्ट भएको सामागीको विवरण, मुचुलक आवश्यक भए मुचुलकको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	मरिण गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ अनुसार
६९.	सडक क्षेत्रमा पसल ठहरा ठेलागाडा राखि अबरोध गरेमा जरिवाना	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मुचुलक आवश्यक भए मुचुलकको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ अनुसार
७०.	छाडा चौपाय चा पशुपांडी सडकमा छोडेमा जरिवाना दस्तुर बुझाउन	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मुचुलक आवश्यक भए मुचुलकको प्रतिलिपि,	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ अनुसार
७१.	पार्किङ शुल्क ठप्रतिदिनप	तोकिएको स्थानमा पार्किङ गर्ने,	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	• वस. रु. ५०।- • बुलेरो रु. ४०।- • अटो रु. ५।- • अन्य रु. २०।-
७२.	जाडु सर्कार शुल्क	तोकिएको स्थानमा सञ्चालन गर्ने,	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	मरिण गाउँपालिका को आधिक ऐन, २०७९ अनुसार
७३.	होटल गेट व्यवसाय बाधिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	५००।-
७४.	प्रिल उद्योग बाधिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	बडा अध्यक्ष/ सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा सदस्य	५००।-

७५.	हार्डिंगर बार्षिक कर	पसल निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा बचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५००।-
७६.	मोटर साइकल बर्क्सप बार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा बचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५००।-
७७.	मादिरा बिक्री बार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा बचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५००।-
७८.	साना खुर्रा पसल बार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा बचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५००।-
७९.	कपडा पसल बार्षिक कर	• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे, • निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा बचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५००।-
८०.	मनोरञ्जन कर पटक बार्षिक कर	• निवेदन, • आधिकारिक निकायको पत्र, • सघं संस्था दर्ता प्रमाण पत्र,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा बचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०७९ अनुसार
८१.	इलेक्ट्रिसियन पसल बार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा बचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५००।-
८२.	फर्निचर व्यवसाय बार्षिक कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा बचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	५००।-
८३.	जडीभुटी निकारी कर	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा बचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०७९ अनुसार
८४.	फलफूल तरकारी व्यवसायी के.जी	तथा निकारी प्रति	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	सोही दिन	वडा बचिव/सहायक कर्मचारी	वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य	मरिण गाउँपालिका को आर्थिक ऐन, २०७९ अनुसार

८५.	चैपाया निकासी कर भैसी, गोरु र बाखा प्रति गोटा	निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे,	लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी
८६.	गाई रयोरेज कर ठबार्षिका	• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे, लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य
८७.	पेन्टर, पेन्टिङ व्यवसाय कर ठबार्षिका	• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे, लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य
८८.	अन्य व्यवसाय व्यवसाय कर ठबार्षिका	• निवेदन दिई कार्यालयमा सम्पर्क राखे, लाग्ने दस्तुर तिर रसिद लिने	सोही दिन	बडा सचिव/सहायक कर्मचारी	बडा अध्यक्ष/ बडा सदस्य





**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड: ८०३३५०५३००**

चौमासिक खर्च

प्रभाव

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०६-२०८०/१२/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/अयोजना/क्रियालयको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोष्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)
<b>८०३३५०५३०१ मरिण गाउँपालिका</b>											
१	२ नं. वडा कार्यालय जाने बाटो	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	०
२	७ वटे वडा free wifi व्यवस्थापन	३११२२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०
३	Feasibility study of educational status of marin rural municipality प्रस्ताव तयारी	३११३५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००	०.००	०
४	Walkie Talkie Base station	३११२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
५	अध्याक्षकृप रनिङ शिल्ड खेलकूद प्रतियोगिता संचालन व्यवस्थापन खर्च	२२५२२	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	६,००,०००.००	२३,००,०००.००	६,००,०००.००	२६.०९
६	अनुगमन मूल्यांकन खर्च	२२६११	७,५०,०००.००	०.००	७,५०,०००.००	०.००	७,५०,०००.००	०.००	२५,००,०००.००	०.००	०
७	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३१९	६,२५,०००.००	०.००	६,२५,०००.००	११२,२००.००	२,५०,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	१२,२००.००	०.८१
८	अन्य भूमि खर्च	२११३९	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	५,३७५४.००	५,३७५४.००	५,३७५४.००	१.०८
९	अन्य भूमि खर्च	२२६१९	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०
१०	अन्य भाडा	२८१४९	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१.००
११	अन्य सेवा शुल्क	२२४१९	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१.००
१२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	२७११२	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	६,२५,०००.००	६,२५,०००.००	६,२५,०००.००	१.००
१३	अन्य सामाजिक सहायता	२७२१९	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	१,२०,०००.००	२,५०,०००.००	१,०१,०००.००	१५,००,०००.००	१५,०१,०००.००	१५.६३
१४	अनलाइन राजश्व स्टरीफ्रीटी	३११३४	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	०.००
१५	अपाङ्गता मैत्री मतदान केन्द्र सम्बन्धित अधिनियमीकरण कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,०००.००	०.००	०.००	७५,०००.००
१६	असहाय महिलाहरूको लागि कानूनी सहायता	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
१७	आ.व. २०७९/८० मा सञ्जाना गरिने नयाँ लम्बु उद्योगीहरूका व्यवसाय स्थापना संचालन तथा बिस्तारको लागि प्रावेशिक इस्तान्तरण	२२५२२	१,७६५,०००.००	०.००	१,७६५,०००.००	०.००	१,७६५,०००.००	४,६२,३३३.००	७,००,०००.००	४,६२,३३३.००	६६.०५
१८	आकस्मिक कोष	२७११२	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	३०,०००.००	०.००	२५,०००.००	५,००,०००.००	५५,०००.००	११
१९	आयर्वेद औषधालय भवन निर्माण	३११५९	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१.००
२०	इन्स्टन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	०.००
२१	इन्स्टन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	८,७५,०००.००	०.००	८,७५,०००.००	७,४९,४२३.३३	८,७५,०००.००	१,४४,११२.४३	४५,००,०००.००	१०,१४,३३५.५६	३८.१
२२	इन्स्टन (पदाधिकारी)	२२२११	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१,२०,१५४.००	२,००,०००.००	६४,३१८.००	८,००,०००.००	१,८४,४७२.००	२३.०६
२३	इलाका प्रहरी कार्यालय कापेलाट कार्यालय क्षेत्र निर्माण	३११५९	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	४,७९,१४०.००	५,००,०००.००	४,७९,१४०.००	१५.८३
२४	इलाका प्रहरी कार्यालय सुवर्णी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१.५०
२५	उल्कूष सहकारी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००
२६	उद्यमीहरूले उत्पादन गरेको उत्पादित बस्तु बिजारीकापाणीको लागि साझा सुविधा केन्द्र/ कोशेली घर स्थापना	२२५२२	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००
२७	उद्योग वाणिज्य संघ मरिण शाखा भवन निर्माण	३११५९	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००
२८	उपभोक्ता समितिसँग गाउँपालिका कार्यक्रम	२२५२२	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००
२९	एकल पुरुष भूमि वितरण कार्यक्रम	२२५२२	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	५,२८,०००.००	१०,५६,०००.००	५,२८,०००.००	५०
३०	ऐलानी जग्ना अभियानेकरण कार्यक्रमको परामर्श सेवा खरिद	२२५२२	०.००	०.००	०.००	५,३६,१००.००	०.००	२०,७९,५००.००	५,३६,१००.००	२५.७८	१५,४३,४००.००
३१	ऐलानी जग्ना अभियानेकरण कार्यक्रमको परामर्श सेवा खरिद	३११३५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,३५,४००.००	०.००	०.००	१,३५,४००.००

**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड: ८०३२५५०५३००**  
**१०६ चौमासिक खर्च**

आ.व. : २०७१/८० अवधी : २०७१/१०/०१-२०७१/१०/१३

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोष्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	
३२	कपिलाकोट भूजेल चोक देखि ड्रैग्न इ.प्र.का चौतारो जाडोने सडक	३११५१	५०,०००,००	०,००	५०,०००,००	०,००	५०,०००,००	०,००	२,००,०००,००	०,००	०	२,००,०००,००
३३	कपिलाकोट भूजेल चोक देखि इलाका प्रदूषी कार्यालय चौतारो जाडोने सडक	३११५१	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	१८,००,०००,००	०,००	०	१८,००,०००,००	
३४	कपिलाकोट रिडरोड निर्माण	३११५१	२,५०,०००,००	०,००	२,५०,०००,००	०,००	२,५०,०००,००	०,००	१०,००,०००,००	०,००	०	१०,००,०००,००
३५	कपिलाकोट शाखा रेडकम भवन निर्माण	३११५१	६,२५,०००,००	०,००	६,२५,०००,००	३,२०,०००,००	६,२५,०००,००	९,८९,८६५,३५	२५,००,०००,००	९३,०९,८६५,३५	५२,३९	९१,९०,१३४,६५
३६	कर्मचारीहरुको मरमत संभार बढा ने ०६	३११५१	१,२५,०००,००	०,००	१,२५,०००,००	०,००	१,२५,०००,००	०,००	५,००,०००,००	०,००	०	५,००,०००,००
३७	कर्मचारी कल्पाण कोष	२१११४	२५,०००,००	०,००	२५,०००,००	०,००	२५,०००,००	०,००	१,००,०००,००	०,००	०	१,००,०००,००
३८	कर्मचारी तालिम खर्च	२२५११	२,५०,०००,००	०,००	२,५०,०००,००	०,००	२,५०,०००,००	०,००	१०,००,०००,००	०,००	०	१०,००,०००,००
३९	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुस्कर	२११३५	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	२०,००,०००,००	०,००	०	२०,००,०००,००
४०	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	३,७५,०००,००	०,००	३,७५,०००,००	५५,०००,००	२,५०,०००,००	२,९९,९००,००	१०,००,०००,००	३,५४,९००,००	३५,७९	६,४५,९००,००
४१	कर्मचारीको पोगदानन्मा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२१११२	२५,०००,००	०,००	२५,०००,००	०,००	२५,०००,००	०,००	१,००,०००,००	०,००	०	१,००,०००,००
४२	कर्मचारीको पोगदानन्मा आधारित बीमा कोष खर्च	२१११३	२५,०००,००	०,००	२५,०००,००	०,००	२५,०००,००	०,००	१,००,०००,००	०,००	०	१,००,०००,००
४३	कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२११११	१७,५०,०००,००	०,००	१७,५०,०००,००	१५,७२,२१५,२७	१७,५०,०००,००	१,७७,११५,२०	७४,८७,१९६,००	१७,४९,४१०,४७	२३,३६	५७,३८,५४९,५३
४४	कर्मचारी सेवा शुल्क	२१११३	७५,००,०००,००	०,००	७५,००,०००,००	७९,३१,७६६,३३	७५,००,०००,००	७,२७,७४९,००	३,०३,००,०००,००	५६,५९,५१५,३३	१८,६८	२,४६,४८४,६७
४५	कल्पवृक्ष साल्य चौकी भवन निर्माण DPR	२११११	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	५,००,०००,००	०,००	०	५,००,०००,००
४६	कलाघर सिन्धुली कम्प्युटर तथा भिडियो प्रोसेसर व्यवस्थापन	३११२२	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	३,००,०००,००	०,००	०	३,००,०००,००
४७	कलाघर सिन्धुली निर्माण सहयोग	३११५९	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	०	०,००
४८	कोपोमिस तालिम संचालन	२२५२२	०,००	०,००	०,००	०,००	१,००,०००,००	१,००,०००,००	१,००,०००,००	१,००,०००,००	१००	०,००
४९	कोशली प्र व्यवस्थापन	२२५२२	५०,०००,००	०,००	५०,०००,००	०,००	५०,०००,००	०,००	२,००,०००,००	०,००	०	२,००,०००,००
५०	खेलकुद पाहिचान, खेलाडी प्रहिचान तथा व्यवसायिक खेलाडी उत्पादन एवं खेलकुद प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	१,००,०००,००	०,००	०,००	(२,००,०००,००)	०,००	०,००	१,००,०००,००	(२,००,०००,००)	-२००	३,००,०००,००
५१	खेलपानी प्रन्थस्थापना तथा पाइप खरिद	३११५५	३,७५,०००,००	०,००	३,७५,०००,००	०,००	३,७५,०००,००	०,००	१५,००,०००,००	०,००	०	१५,००,०००,००
५२	खारखाला दलित बस्ति खानेपानी योजना	३११५६	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	१,००,०००,००	०,००	०	१,००,०००,००
५३	खारखाला इक्टोल बस्ति संरक्षण	३११५४	०,००	०,००	०,००	०,००	१,४४,०००,००	१,४५,०००,००	१,४४,०००,००	१,४४,०००,००	९६	६,००,०००
५४	खोरबन दोभान फिल्ड निर्माण तथा संरक्षण	३११५१	१,२५,०००,००	०,००	१,२५,०००,००	०,००	१,२५,०००,००	०,००	५,००,०००,००	०,००	०	५,००,०००,००
५५	गुरुगोजाना सम्बंधित डिजाइन, प्रस्तुति तथा एवं DPR	३११३५	०,००	०,००	०,००	(४,९०,४२०,००)	०,००	०,००	०,००	(४,९०,४२०,००)	-४९०४२००	४,९०,४२०,००
५६	ग्रामिण विद्युतीकरण वडा नं ३४	३११५३	५,००,०००,००	०,००	५,००,०००,००	०,००	५,००,०००,००	१९,९६,१५४,८८	२०,००,०००,००	१९,९६,१५४,८८	१९,९६,१५४,८८	३,८४,१२
५७	गाउँपालिका आवास भवन निर्माण (क्रमागत)	३११५१	३,७५,०००,००	०,००	३,७५,०००,००	९,३२,००१,६१	३,७५,०००,००	६२,०५६,३४	१५,००,०००,००	१५,१४,०५१,०३	६६,२७	५०,५४,१४०,१७
५८	गाउँपालिका आवास भवन रेलिङ तथा रडरोगन	३११११	०,००	०,००	०,००	०,००	५,१०,४६९,३६	५,३०,०००,००	५,१०,४६९,३६	१६,३१	१६,३१	१६,३१
५९	गाउँपालिका प्रशासकीय भवन परिषर व्यवस्थापन तथा कमाउण्ड वाल निर्माण	३११५१	१२,५०,०००,००	०,००	१२,५०,०००,००	९,१७,२८०,३७	१२,५०,०००,००	१३,१४,६९२,८९	८९,००,०००,००	२३,११,१७३,२६	५६,३१	१६,८८,१२६,७४
६०	गाउँपालिका सारिय खेलकुद विकास समितिको कार्यालय व्यवस्थापन र सञ्चालन खर्च	२२५२२	७५,०००,००	०,००	७५,०००,००	०,००	१०,०००,००	६६,०००,००	१,६०,०००,००	६६,०००,००	४१,२५	१४,००,०००
६१	गाउँपालिकाको प्रोफाइल अद्यावधिक	३११३५	१,२५,०००,००	०,००	१,२५,०००,००	०,००	१,२५,०००,००	१,१७,७५०,००	५,००,०००,००	१,१७,७५०,००	३१,५४	३,०२,२५०,००
६२	घरभाडा	२८१४२	०,००	०,००	०,००	१,१०,७५०,००	०,००	२,१०,१००,००	१०,००,०००,००	३,२०,८५०,००	३२,०९	६,७९,१५०,००
६३	घाटा खजानी फर्से ज्यामिरे चुरे सडक (संघ सम्पर्क)	३११५१	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	०,००	३०,००,०००,००	०,००	०	३०,००,०००,००
६४	छोर्घांखार गुप्ता निर्माण वरुण	३११५१	१,२५,०००,००	०,००	१,२५,०००,००	०,००	१,२५,०००,००	०,००	५,००,०००,००	०,००	०	५,००,०००,००

**ओम चौधुराय डांडा**  
**प्रमुख प्रान्तिकाय अधिकारी**



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३४५०५३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०५-२०८०/१२/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोष्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)
६५	जग्गा विकास कार्य	३१४११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
६६	जग्गा विकास कार्य	३१४११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
६७	जग्गा विकास कार्य	३१४११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
६८	जग्गा विकास कार्य	३१४११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
६९	जग्गा विकास कार्य	३१४११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
७०	जुरुपानी वस्ती संरक्षण	३११५४	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	९,२३,४४३.७६	२,५०,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	९,२३,४४३.७६	९२.३४
७१	जेष्ठ नारायण सम्पादन कार्यक्रम सम्मान तथा सामग्री वितरण	२२५२२	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००
७२	जिस.स.स.को सावधानी साधन मर्मत खर्च	२२२३	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००
७३	दासी मेदोक ग्रन्ड निर्माण	३१११९	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००
७४	डिपिङ साइट IEE	३११३५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००
७५	डिजिटल डिस्ट्रो वोर्ड मर्मत	२२२१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४८,०३०.००	२,००,०००.००	१,४८,०३०.००	७४.०२
७६	डिजिटल नारायण वडापान व्यवस्थापन	३११२२	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	६,९९,४७०.००	१,७५,०००.००	०.००	७,००,०००.००	६,९९,४७०.००	९९.९२
७७	दुङ्गा पिण्डी वालुवा उत्तरनन तथा विकें व्यवस्थापनका लागि IEE	३११३५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	
७८	तारजाली खरिद तथा जियो व्याप	३११५४	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	२०,००,०००.००	०.००	२०,००,०००.००
७९	देउजुर गढीदमार सिंचाइ कुर्तो	३११५५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९६,०००.००	१,००,०००.००	९६,०००.००	९६
८०	धूम्रपान, मध्यपान, जाम्बूआप्च दुर्घासनी विरुद्धको जनव्यवहारमूलक सङ्केत नाटक कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००	०.००	६०,०००.००	६०,०००.००	१००	०.००
८१	धूमिले स्कूल छेउको कार्यार्थ देखि उत्तर जाने साडाङ्को सङ्केत स्वतंत्रता	३११५१	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००
८२	न्यायिक समिति र मेलमिलाप प्रभाग	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,७५,०००.००	३,००,०००.००	२,७५,०००.००	९१.६७
८३	न्यायिक समिति र मेलमिलाप समितिलाई कानूनी प्रशेष्यकृण तातिश	२१११२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००
८४	न्यायिक समिति व्यवस्थापन	२२५२२	०.००	०.००	०.००	(४७,७२५.००)	०.००	०.००	(४७,७२५.००)	-४७७२५००	४७,७२५.००
८५	न्यायिक समिति व्यवस्थापन	३११३४	०.००	०.००	०.००	२,९७,०००.००	०.००	३,००,०००.००	२,९७,०००.००	११	३,००.००
८६	नेवा स्वानेपानी आयोजना कार्यक्रम	३११५६	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	३,२१,८०६.००	१,००,०००.००	१६,५३,६२६.००	३६,००,०००.००	११,७५,४३२.००	५४.८७
८७	नारी दिवस, बाल दिवस लैण्डिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अधियान, अपाङ्गता दिवस लगायत अन्य दिवसहरू	२२५२२	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	१,२०,०००.००	६२,५००.००	४,००,०००.००	१,२०,०००.००	३०	२,८०,०००.००
८८	पञ्चकन्या पर्टटीकै पोखरी प्रवर्धनको लागि नेपाल पत्रकार महासंघ सिन्धुली संग साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
८९	पञ्चकन्या पोखरी पर्टटीकै प्रतिधार निर्माण (संघ सम्परक)	३११५९	११,२५,०००.००	०.००	११,२५,०००.००	४,४०,०२५.००	१०,५०,०००.००	०.००	३३,००,०००.००	४,४०,०२५.००	१३.३३
९०	प्रपत्रिका, छाई तथा सुचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	६,२५,०००.००	०.००	६,२५,०००.००	११,२४,५७८.७५	६,२५,०००.००	१२,५००.००	२८,००,०००.००	११,३७,०७८.७५	६९.१८
९१	प्रदाधिकारी बैठक भत्ता	२११५१	५,४०,०००.००	०.००	५,४०,०००.००	४,१६,०००.००	५,४०,०००.००	२,१४,०००.००	२२,००,०००.००	६,३०,०००.००	२८.६४
९२	प्रदाधिकारी अन्य सुविधा	२११४२	१४,००,०००.००	०.००	१४,००,०००.००	८,९८,०००.००	१४,००,०००.००	०.००	५६,००,०००.००	८,९८,०००.००	१६.०४
९३	प्रदक्षिणा पोखरी पर्टटीकै प्रतिधार निर्माण	३११५९	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,९६,४८२.११	२५,००,०००.००	११,९६,४८२.११	७६.६६
९४	प्राकृतिक श्रोत तथा व्यवस्थापन कर्तज विद्यार्थी मैत्रीपूर्ण भलिवद प्रतियोगिता संचालन खर्च	२२५२२	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
९५	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२२३१३	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	१५,३७२.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	१५,३७२.००	११०.०७
९६	पाइप खारिद	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	४,८९,४२८.५३	५,००,०००.००	४,८९,४२८.५३	१६,७११.४७	१६,७११.४७
९७	पानी तथा विज्ञानी	२२१११	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	१,०५,७६७.००	१,२५,०००.००	३,७५०.००	६,००,०००.००	१,०५,४१७.००	१८,९०८.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
अधिकृत अधिकृत



**सरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड: ८०३२५५५४३००**  
**चौमासिक खर्च**

आ.व. : २०७९/८० अवधी: २०७९/१०/०१-२०८०/१२/३०

सि.न.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोष्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		मौज्दात	
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च		
१८	प्रारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	५०,००,०००.००	०.००	५०,००,०००.००	२६,१३,६१३.०८	५०,००,०००.००	४९,७५,०१०.३८	२,००,०००,००	७५,८८,६२३.४६	३७.९४	१,२४,११,३७६.४४
१९	प्राशाक	२११२१	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३०,०००.००	२,८०,०००.००	३,३०,०००.००	२,८०,०००.००	८४.८५	५०,०००.००
२००	फुटबल रंगशाला सहानको लागि जग्या खरिद कार्य	३१४११	०.००	०.००	०.००	२,९१,६६६.६७	०.००	०.००	३,८०,५००.००	२,९१,६६६.६७	७६.६५	८८,८३३.३३
२०१	फुटबल रंगशाला सहानको लागि जग्या खरिद कार्य	३१४११	०.००	०.००	०.००	७,९०,०००.००	०.००	०.००	७,९०,०००.००	७,९०,०००.००	१००	०.००
२०२	फुटबल रंगशाला सहानको लागि जग्या खरिद कार्य	३१४११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०४,५००.००	०.००	०	४,०४,५००.००
२०३	फुटबल रंगशाला सहानको लागि जग्या खरिद कार्य	३१४११	०.००	०.००	०.००	१४,२५,०००.००	०.००	०.००	१४,२५,०००.००	१४,२५,०००.००	१००	०.००
२०४	फुटबल रंगशाला निर्माण साहान (प्रदेश सम्परक)	३११५९	१२,०३,७५०.००	०.००	१२,०३,७५०.००	०.००	१२,०३,७५०.००	१७,५२,१७८.००	४८,१५,०००.००	१७,५२,१७८.००	३६.३१	३०,६२,८२२.००
२०५	फानिवर तथा फिक्चर्स	३११२३	८,७५४,०००.००	०.००	८,७५४,०००.००	०.००	८,७५४,०००.००	०.००	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००
२०६	फिल्ड भूता	२११३३	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२०७	फोहोरमैला डम्पिङ साइटको व्यवस्थापन	३११५८	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२०८	फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी विविध कार्यक्रम	३११५८	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	०.००	२,४०,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२०९	बरुण अजिगर डाढा हड्डे भलाया पुऱ्हार इनार टोल जोड्ने बाटा	३११५९	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४२,९३६.७५	१,४०,०००.००	१,४२,९३६.७५	९५.२९	७,०६३.२५
२१०	बागमती गोल्डकप सहयोग कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०.००	०	१,००,०००.००
२११	बाल अधिकार तथा बालशम एवं बालशम प्रूङ्क गाउँपालिका घोषणा कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
२१२	बालशम प्रूङ्क एवं आवश्यक सामाजी व्यवस्थापन	२२५२२	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२१३	बालविसे सानेपानी मर्मत बढा ने७	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
२१४	बालविसे सानेपानी र भुटाहा सङ्कक नियमित व्यवस्थापन	३११२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००
२१५	विवाह तथा निवारण खर्च	२२२४८	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	४,२६,२३८.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	४,२६,२३८.००	८५.२५	१७३,७६२.००
२१६	भगवती खोला करिडोर निर्माण DPR	३११३५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००
२१७	भेपरी आउने बाल खर्च	२८९११	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२१८	भूमिहिन दरिता, सुकम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको उपत प्रविष्टि खर्च	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००	०.००	३,५०,०००.००
२१९	भूमिहिन दरिता, सुकम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको समस्या समाधान खर्च	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२२०	भ्रमण खर्च	२२६१२	६,२५,०००.००	०.००	६,२५,०००.००	४,९४,८७०.००	६,२५,०००.००	१३,३००.००	२०,००,०००.००	५,०८,१६०.००	२५.४१	१४,११,८३०.००
२२१	मुझे पुनाइडै बत्ति से डिभिन लिए प्रतियोगिता सहभागी व्यवस्थापन खर्च	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००
२२२	मुझेपेट्रोमान सिर्पीली भद्रो सङ्कक नियमित DPR	३११३५	०.००	०.००	०.००	७,५४,८४०.००	०.००	८,००,०००.००	७,५४,८४०.००	१४.३६	४५,१६०.००	
२२३	मनदाता शिक्षा कार्यक्रम तथा व्यवस्थापन	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५८,५००.००	०.००	१,५८,५००.००	०	१,५८,५००.००
२२४	मर्मत समाप्त कोष	३११६१	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
२२५	मरिण ६ धमिले कृषि हाट बजारजार उत्पादन खर्च	३११५९	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०	१,००,०००.००
२२६	मरिण ६ धमिले कृषि हाट व्यवस्थापन खर्च	२२५२२	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००	०.००
२२७	मरिण गाउँपालिका नमूना टोल विकास तथा होम स्टॉ प्रदर्शन कार्यक्रम	३११५९	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	१०,००,०००.००
२२८	मरिण गाउँपालिका सहकारी प्रोफाइल निर्माण	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
२२९	मरिणको समद्वय कृषि आत्मनिर्भर उत्पादनमा बुङ्दि र रोजगार सुरु वृहत	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००	०.००

४१

जिल्ला बहुदुर द्वारा  
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी



**मरिण गारंपालिका**  
**गारं कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३७५४०५३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८/० अवधी : २०७९/०८/२०८०/१२/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियालापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	
	परियोजना निर्माण सहयोग कार्यक्रम											
१३०	मेलमिलाप कर्ता र न्यायिक सम्बन्धकार्यालय	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	४४,१७७.००	२,००,०००.००	४४,१७७.००	२२.०९	१,५४,८२३.००	
१३१	मैशिनरी तथा ओजार	३११२२	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	१,४३,६००.००	२०,००,०००.००	१,४३,६००.००	७.१८	१८,५६,४००.००
१३२	मैशिनरी तथा ओजार मर्मति सम्बन्धी तथा सञ्चालन खर्च	२२२१	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	१,०६,८७५.००	१,२५,०००.००	१,०९,४२३.००	५,००,०००.००	१,१५,६९८.००	४३.१४	२,८४,३०२.००
१३३	मेसलन् तथा कार्यालय समाप्ती	२२३११	११,२५,०००.००	०.००	११,२५,०००.००	२६,७९,४५६.७५	११,२५,०००.००	३,००,०६१.६०	४०,००,०००.००	२९,७९,५१९.३५	७४.४८	१०,२०,४८०.६५
१३४	महारी भत्ता	२११३२	१,१८,०००.००	०.००	१,१८,०००.००	१,१८,०००.००	१,१८,०००.००	५८,०००.००	७,९२,०००.००	१,७६,०००.००	२२.२२	६,१६,०००.००
१३५	महेश्वता हृषे भाजु और्डर वाटे	३११५१	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०	५,००,०००.००
१३६	महेश्वता हृषे भाजु और्डर वाटे (प्रदेश सम्परक)	३११५१	१२,५०,०००.००	०.००	१२,५०,०००.००	११,१०,०००.००	७,००,०००.००	०.००	४०,००,०००.००	११,१०,०००.००	२७.७५	२८,९०,०००.००
१३७	महिला सशक्तिकरण संघ विकास कार्यक्रम (द्राका, टेलरिंग, ब्रुटिक लगायत अन्य)	२२५२२	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१३८	महिला हिंसा, दुर्व्यवहार प्रिडित तथा बलांकारमा परका महिला, बिकारी तथा बालबालिकाको लागि सहायता कार्यक्रम	२२५२२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१३९	महिला, जनजाती, डलित, अपाङ्ग, अल्पसंख्यक, पिछाएँको वर्ग सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	२,७५,०००.००	०.००	०	२,७५,०००.००
१४०	मालपात कार्यालय सूचीकरण कार्यक्रम	३११५१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४१	लैंगिक हिंसा सम्बन्धी कानूनी अनुशिष्ठण कार्यक्रम	२२५२२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२	लिपट खानेपानी तथा सिंचाइ महाशूल खर्च	३११५६	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४३	वक्षरोपण कार्यक्रम	३११५७	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
१४४	वडा नं. २ वडा कार्यालय भवन निर्माण (क्रमागत)	३११५९	८,७५,०००.००	०.००	८,७५,०००.००	०.००	८,७५,०००.००	०.००	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००
१४५	वडा नं. ३ वडा कार्यालय भवन (प्रदेश सम्परक)	३११५९	१०,२१,२५०.००	०.००	१०,२१,२५०.००	०.००	१०,२१,२५०.००	०.००	४०,८५,०००.००	०.००	०	४०,८५,०००.००
१४६	वडा नं. ५ वडा कार्यालय भवन (प्रदेश सम्परक)	३११५९	१०,२१,२५०.००	०.००	१०,२१,२५०.००	३९,०१,७०५.७३	१०,२१,२५०.००	०.००	४०,८५,०००.००	३९,०१,७०५.७३	९५.५१	१,८३,२९४.२७
१४७	वडा नं. ७ वडा कार्यालय भवन (प्रदेश सम्परक)	३११५९	१०,२१,२५०.००	०.००	१०,२१,२५०.००	०.००	१०,२१,२५०.००	०.००	४०,८५,०००.००	०.००	०	४०,८५,०००.००
१४८	वडा सचिव र वडा सहायकालाइ समाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता र VPN System सम्बन्धी तालिम	२२५२२	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४९	वडिमुहान कालिज्ञीर सडक मर्मति	३११५१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१५०	वरुण खोला संरक्षण DPR	३११३५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१५१	विद्युतीय इडज्वसन चुल्हे वितरण व्यवस्थापन कार्यक्रम	२२५२२	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
१५२	विद्यालय शिक्षक कर्मचारी लेखा व्यवस्थापन तालिम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१५३	विद्यालयमा कानूनी प्रशिक्षण तथा मानव व्यवस्थापन कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	२,०९,३००.००	०.००	२,२०,०००.००	२,०९,३००.००	९५.१४	१०,७००.००	
१५४	विपद व्यवस्थापन कोष	२७२१२	७,५०,०००.००	०.००	७,५०,०००.००	०.००	७,५०,०००.००	७,५०,०००.००	२४,००,०००.००	७,५०,०००.००	३०	१७,५०,०००.००
१५५	विधिन गिडिया मार्फत कार्यक्रम निर्माण तथा प्रशारण	२२५२२	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	५३,०००.००	१०,००,०००.००	५३,०००.००	५.३	९,४७,०००.००
१५६	विभिन्न सफ्टवेयर खारेद	३११३४	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१५७	विविध कार्यक्रम खर्च	२२५२९	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१५८	विविध खर्च	२२७११	६,२५,०००.००	०.००	६,२५,०००.००	९,३९,००७.००	६,२५,०००.००	३,६९,१०९.५०	४०,००,०००.००	१३,०८,१८६.५०	३२.७	२६,९१,८९३.५०
१५९	श्रेस्ता व्यवस्थापन	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
१६०	शिक्षक दरबन्दी प्रिलान प्रदायिकारी सेवा सुविधा	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३७,०००.००	०.००	०	३७,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी  
जीवन देव दप्ति



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कमापत्रिय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००**  
**चौमासिक खर्च**

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०१-२०८०/११/०१

२०७९/१०

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजूदत
१६१	सुके वरुण स्थान भूमाला संकर मर्मत	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१६२	सुचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२२४१२	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१६३	संचार महसूल	२२११२	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	०.००	४२,०००.००	५,००,०००.००	४२,०००.००	८.४	४,५८,०००.००
१६४	सातक तह उत्तर्जी गरि विवाह गर्ने किशोरीका लागि प्रोत्ताहन कार्यक्रम	२२५२२	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
१६५	सभा सञ्चालन खर्च	२२७२१	०.००	०.००	५,००,०००.००	८०,०४०.००	०.००	१०,००,०००.००	८०,०४०.००	८.०१	९,९९,९५०.००	
१६६	समृद्ध मरिण कृषि सेरोफेरो कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	
१६७	समृद्ध मरिण गतिविधि अनलाईन मार्फत प्रसारण	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	
१६८	समृद्ध मरिण गतिविधि फिचर सेवा संचालन	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	
१६९	सुरक्षित आवास ग्रह सिन्धुली संचालन तथा व्यवस्थापन	२७१११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
१७०	सर्फे वेसरे ढाँडा हुँदै सामरी जोडने मोटर बाटो ट्रायाक खाल्ने	३११५१	०.००	०.००	०.००	२,४०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००	२,४०,०००.००	९६	१०,०००.००
१७१	सर्वर रूम व्यवस्थापन	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१७२	स्व. कृष्णांजलि लामा सालिक निर्माण	३११५१	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१७३	सेवा र प्रारम्भ खर्च	२२४११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१७४	सेवारी साधन	३११२१	७,५०,०००.००	०.००	७,५०,०००.००	०.००	७,५०,०००.००	२,९८,०००.००	३२,००,०००.००	२,९८,०००.००	९.३१	२९,०२,०००.००
१७५	सेवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२८१४३	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	५०,०००.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	५०,०००.००	१०	४,५०,०००.००
१७६	सेवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	८,७५,०००.००	०.००	८,७५,०००.००	२,२६,९३३.२१	८,७५,०००.००	६,८९,७९९.४४	३३,००,०००.००	९,९६,६४७.७४	२१०.८८	२३,८३,३४०.२५
१७७	सशस्त्र प्रहरी बल सिन्धुलीको कार्यालय परिषर मर्मत तथा सम्पाद	३११६१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	
१७८	सहकारी अनुगमन तथा उत्पादन निर्माण	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
१७९	सहकारी अवलोकन भ्रमण	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	
१८०	सहकारी क्षमता विकास तातिम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	
१८१	सहकारी प्रदर्शन, प्रशिक्षण, तातिम, नियमन तथा प्रोत्ताहन कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१८२	सहकारी लेखा व्यवस्थापन तातिम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	
१८३	सहिद प्रिवार एक लाख नगद हस्तान्तर कार्यक्रम	२२५२२	२,७५,०००.००	०.००	२,७५,०००.००	१११,०००.००	२,७५,०००.००	०.००	१११,०००.००	१११,०००.००	१००	०.००
१८४	सामाजिक सहकारी भ्रता वितरण घुम्नि शिवर संचालन	२२५२२	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	१,०९,५००.००	१,७५,०००.००	०.००	७,००,०००.००	१,०९,५००.००	१४.६४	५,९०,५००.००
१८५	सार्वजनिक सुपुढाङ	२२५२२	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	१,५०,०००.००	५,००,०००.००	१,५०,०००.००	३०	३,५०,०००.००
१८६	साइहान चोक चोतारो निर्माण	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	२,७३,१३३.००	३,००,०००.००	२,७३,१३३.००	९१.०४	२६,८६७.००
१८७	साइहान लखति सङ्कर मर्मत	३११५१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१८८	सिद्धेश्वर जोडने सङ्कर DPR	३११३५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१८९	सिन्धुली जिला विकास समिति अन्तर्गत (OCMC) व्यवस्थापन	२७१११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१,२५,०००.००	१००	१,२५,०००.००
१९०	सिसेरी, सिमलदमार, छत्तिवन मुड्या, लामिदारा,	३११५१	७,५०,०००.००	०.००	७,५०,०००.००	०.००	७,५०,०००.००	७७,१५८.८०	३०,००,०००.००	७७,१५८.८०	२.५७	२९,२२,८४९.२०
१९१	सोनाम लोसार साँस्कृतिक पर्व प्रदर्शन कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४९,०१०.००	१,४९,०१०.००	१,४९,०१०.००	११.३४	११०.००
१९२	इरितालिका तिज विशेष कार्यक्रम संचालन खर्च	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,८८,०००.००	१,८८,०००.००	१,८८,०००.००	०.००	१,८८,०००.००
१९३	अपाक्रमी कार्यक्रम	२२५२२	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००

ओम बहुदूर दर्जी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



**મારિણ ગાઉંપાલિકા**  
**ગાઉં કોર્પુસલિકાની કાર્યાલય, સિન્હાલી**  
**કાર્યાલયની કોડ : ૮૦૩૨૫૪૦૫૩૦૦**  
**ચૌમાસિક ખર્ચ**  
બૃદ્ધિ

આ.ન. : ૨૦૭૯/૮૦ અતથી : ૨૦૭૯/૧૦/૦૧-૨૦૮૦/૧૨/૩૦

સિ.નં.	કાર્યક્રમ/આયોજના/ક્રિયાલયની નામ	ખર્ચ શીર્ષક	પ્રથમ ચૌમાસિક		દોસ્તો ચૌમાસિક		તેસ્તો ચૌમાસિક		જમ્મા			
			બજેટ	ખર્ચ	બજેટ	ખર્ચ	બજેટ	ખર્ચ	બજેટ	ખર્ચ	ખર્ચ(%)	
૧૧૪	આ.વિ. મધુવાની વિદ્યાલય તથા સૌચાલય મર્મત	૩૧૧૫૯	૧૨,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૨,૫૦૦.૦૦	૪૫,૮૧૬.૬૭	૧૨,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૪૫,૮૧૬.૬૭	૧૧.૬૩	૪,૧૬૩.૩૩
૧૧૫	આહાત સેરેન્સ કાર્યક્રમ	૩૧૧૫૯	૭૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૫,૦૦૦.૦૦	૨,૮૮,૦૦૦.૦૦	૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૨,૮૮,૦૦૦.૦૦	૧૬	૧૨,૦૦૦.૦૦
૧૧૬	કટન્ઝે ખાનપાની અધ્યરો નિમાણ	૩૧૧૫૬	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦
૧૧૭	કામખોળા હંસપુર સિચાઈ નિમાણ	૩૧૧૫૫	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૧,૯૨,૦૦૦.૦૦	૪૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧,૯૨,૦૦૦.૦૦	૧૬	૮,૦૦૦.૦૦
૧૧૮	કાલીમાટી પંથરો કુવા નિમાણ	૩૧૧૫૬	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦
૧૧૯	ખલાગા કોસાઝોર સંડક નિમાણ	૩૧૧૫૧	૨,૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨,૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨,૨૫,૦૦૦.૦૦	૮,૬૪,૦૦૦.૦૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૮,૬૪,૦૦૦.૦૦	૧૬	૩૬,૦૦૦.૦૦
૨૦૦	ખલાગા શહિદગેઠ અધ્યરો નિમાણ	૩૧૧૫૧	૧૨,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૨,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૨,૫૦૦.૦૦	૪૮,૦૦૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૪૮,૦૦૦.૦૦	૧૬	૨,૦૦૦.૦૦
૨૦૧	ગોઠડાંડા ગિનેલટોલ સંડક નિમાણ	૩૧૧૫૧	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦
૨૦૨	ગોઠડાંડા ભલાયી ભન્યાઙુ તુંગો દમાર અધ્યરો સંડક નિમાણ	૩૧૧૫૧	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૪૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧,૪૦,૦૦૦.૦૦
૨૦૩	ઝાંપારે માદતે પોખરી નિમાણ	૩૧૧૫૧	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૧,૮૯,૮૧૪.૭૬	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧,૮૯,૮૧૪.૭૬	૧૪.૯૯	૧૦,૧૬૪.૨૪
૨૦૪	દિદ્ધિલ સંગે ગારારે ખાનપાની પાઇપ ખરીદ નિમાણ	૩૧૧૫૬	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૪૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧,૪૦,૦૦૦.૦૦
૨૦૫	દિદ્ધિલ સંગે સંડક નિમાણ	૩૧૧૫૧	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૧,૪૪,૦૦૦.૦૦	૧,૫૦,૦૦૦.૦૦	૧,૪૪,૦૦૦.૦૦	૧૬	૬,૦૦૦.૦૦
૨૦૬	દેરેસ ખોલા સિચાઈ નિમાણ	૩૧૧૫૫	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૧,૪૪,૦૦૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૫૦,૦૦૦.૦૦	૧,૪૪,૦૦૦.૦૦	૧૬	૬,૦૦૦.૦૦
૨૦૭	ધાપ સંડક નિમાણ	૩૧૧૫૧	૭૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૫,૦૦૦.૦૦	૨,૮૮,૦૦૦.૦૦	૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૨,૮૮,૦૦૦.૦૦	૧૬	૧૨,૦૦૦.૦૦
૨૦૮	પંચાંગે તલો ગારુ સંડક નિમાણ	૩૧૧૫૧	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦
૨૦૯	ફ્યાલ ટોલ કુવા મર્મત	૩૧૧૫૬	૧૨,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૨,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧૨,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૫૦,૦૦૦.૦૦
૨૧૦	બાદરે વનસ્પ સંડક અન્તર્ગત યોકર ગૈરી નિર ડન્ના ફુરાંજે	૩૧૧૫૧	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૭૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૦,૦૦૦.૦૦	૦	૭૦,૦૦૦.૦૦
૨૧૧	ખાનપાની સિચાઈ નિમાણ	૩૧૧૫૧	૭૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૩,૦૦,૦૦૦.૦૦
૨૧૨	ખાનપાની નિમાણ	૩૧૧૫૬	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૭૫,૦૦૦.૦૦	૨,૮૮,૦૦૦.૦૦	૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧૬	૦.૦૦
૨૧૩	ખાનપાની સિચાઈ નિમાણ	૩૧૧૫૫	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૪૦,૦૦૦.૦૦	૧,૪૦,૦૦૦.૦૦	૧૦૦	૦.૦૦	
૨૧૪	મધુવાની પથરો ટોલ સેતો પંથરો સંડક નિમાણ	૩૧૧૫૧	૬૨,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૬૨,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૬૨,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨,૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૨,૫૦,૦૦૦.૦૦
૨૧૫	મા.વિ. કાર્યક્રમ વિદ્યાલયની સૌચાલય મર્મત	૩૧૧૫૧	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૩૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૦,૦૦૦.૦૦	૦	૩૦,૦૦૦.૦૦
૨૧૬	વડા ભરીકો સંડક મર્મત	૩૧૧૫૧	૨,૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨,૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨,૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦
૨૧૭	વડા સ્તરીય ખેલકુદ તથા મનુઞ્જન કાર્યક્રમ	૨૨૫૨૨	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧,૫૦,૦૦૦.૦૦
૨૧૮	વડા સ્તરીય મદિલા વાલવાલિકા સંશોદિકરણ કાર્યક્રમ	૨૨૫૨૨	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦
૨૧૯	વડાભરીકો ખાનપાની મર્મત તથા પાઇપ ખરીદ	૩૧૧૫૬	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧૦૦	૦.૦૦
૨૨૦	વાદરે ખાનપાની અધ્યરો નિમાણ	૩૧૧૫૬	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૦.૦૦
૨૨૧	શ્રી ઠાકુરેશ્વર સાના કિસાન કાર્યક્રમ	૨૨૫૨૨	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧,૫૦,૦૦૦.૦૦
૨૨૨	સાંપુર રાતમાટા તોરીવારી બંકેટે સંડક નિમાણ	૩૧૧૫૧	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૦.૦૦	૩૭,૫૦૦.૦૦	૧,૪૪,૦૦૦.૦૦	૧,૫૦,૦૦૦.૦૦	૧,૪૪,૦૦૦.૦૦	૧૬	૬,૦૦૦.૦૦
૨૨૩	સરસ્પાણ સવચી જનવીનામુલક કાર્યક્રમ	૨૨૫૨૨	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦
૨૨૪	સામદાયિક સાસ્થ્ય ડક્ઓર્ડ કાર્યક્રમ ફસ્ટ સિલેક્ટ તથા વ્યવસ્થાપન	૩૧૧૫૧	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૨૫,૦૦૦.૦૦	૧૫,૪૬૪.૯૯	૧,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧૫,૪૬૪.૯૯	૧૫,૪૬૪.૯૯	૮,૪૩૪.૮૧
૨૨૫	સિચાઇ પાઇપ વ્યવસ્થાપન	૩૧૧૫૫	૧,૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૧,૨૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૦	૫૦,૦૦૦.૦૦
૨૨૬	આ.વિ. ચચુલાંડેન્ડે ખરી મર્મત	૩૧૧૫૧	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૫૦,૦૦૦.૦૦	૧,૯૨,૦૦૦.૦૦	૨,૦૦,૦૦૦.૦૦	૧,૯૨,૦૦૦.૦૦	૧૬	૮,૦૦૦.૦૦
૨૨૭	આ.વિ. સાંપુર મર્મત	૩૧૧૫૧	૭૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૫,૦૦૦.૦૦	૦.૦૦	૭૫,૦૦૦.૦૦	૨,૮૮,૦૦૦.૦૦	૩,૦૦,૦૦૦.૦૦	૨,૮૮,૦૦૦.૦૦	૧૬	૧૨,૦૦૦.૦૦

૦૦૩૨૫૦૫૦૨૦૨ મરિણ ગાઉંપાલિકાવડા નં.૨

૨૨૬ આ.વિ. ચચુલાંડેન્ડે ખરી મર્મત  
૨૨૭ આ.વિ. સાંપુર મર્મત

શ્રી વિ. વાહદુર દેસાના  
પ્રમુખ પ્રશાસકીય અધિકારી

૪.૧



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कारपालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०९-२०८०/११/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च	प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
२२८	उर्जा छोडाउले गुम्बा मुर्ति निर्माण	३११५९	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	४,८०,०००.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	४,८०,०००.००	९६	२०,०००.००
२२९	किर्तन भवन निर्माण ठुलो गर्दुवा	३११५९	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,९२,०००.००	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६	८,०००.००
२३०	किर्तन भवन निर्माण ठुलो गर्दुवा	३१११२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७०,०००.००	०.००	०	७०,०००.००
२३१	घटनादर्शी साबूची अभियानकरण कार्यक्रम	२२५२२	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	५०,०००.००	१२,५००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०.००
२३२	जल्कीनी मोटरवाटो निर्माण	३११५९	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२३३	ट्रेलर खरिद	३११३९	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१५,९९,९९,९९	१,००,०००.००	१५,९९,९९,९९	९६	४,०००.०९
२३४	ठुलो गर्दुवा दोभान देखि डोडे गेरी र पानीहटु मोटरवाटो निर्माण	३११५९	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	२,८८,०००.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	२,८८,०००.००	९६	१२,०००.००
२३५	ढाङ देखि रातमाटा टावर जाने मोटरवाटो निर्माण	३११५९	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	१,४२,०५९.५४	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,४२,०५९.५४	९४.७१	७,९४०.४६
२३६	तिनधरे आसिङ्डाँडा मोटरवाटो ट्रायाक खोले योजना	३११५९	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,८४,२५४.२३	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१,८४,२५४.२३	९२.१३	१५,७४५.७७
२३७	थाकल दमरा मोटर पाइप खारिद	३११५६	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	४९,८५०.००	५०,०००.००	४९,८५०.००	९६.७	१५०.००
२३८	प्रारम्भिक वाताविकासको लागि टहरो निर्माण	३११५९	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२३९	पाइप खारिद तथा कुवा निर्माण	३११५५	५७,५००.००	०.००	५७,५००.००	०.००	५७,५००.००	०.००	२,३०,०००.००	०.००	०	२,३०,०००.००
२४०	बंगर प्रवर्द्धन कार्यक्रम मुझप्रेदोभान	३११३१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
२४१	बाका सिंचाई पाइप तथा मोटर खारिद	३११५५	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	११,१७५.००	१,००,०००.००	११,१७५.००	९९.९८	२५.००
२४२	बाका प्रवर्द्धन कार्यक्रम सानो गर्दुवा	३११३१	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
२४३	भलुमते सिंचाई पोखरी निर्माण रातमाटा	३११५५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
२४४	भष्टे तिलबारी र थाकलदमरा मोटरवाटो निर्माण	३११५१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,९२,०००.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६	८,०००.००
२४५	भान्जे साताले हुदै छिविन मोटरवाटो निर्माण	३११५१	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	४,७९,२६६.३९	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	४,७९,२६६.३९	९५.८५	२०,७३३.६१
२४६	मुझप्रेदोभान चौतारा अधुरो र ठाठाडा मोटरवाटो खोले योजना	३११५१	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	१,४४,०००.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६	६,०००.००
२४७	मुझप्रेदोभान सिंचाई कुलो निर्माण	३११५५	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	१,४४,०००.००	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६	६,०००.००
२४८	मारिला साशक्तीकरण कार्यक्रम	२२५२२	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२४९	रातमाटा चौतारा निर्माण	३११५१	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	४८,०००.००	१२,५००.००	०.००	५०,०००.००	४८,०००.००	९६	२,०००.००
२५०	बडा नं. २ विभिन्न मोटरवाटो ट्रायाक खोले योजना	३११५१	१,१२,५००.००	०.००	१,१२,५००.००	४,८८,४५७.६८	१,१२,५००.००	०.००	४,५०,०००.००	४,८८,४५७.६८	९५.२१	२१,५४२.३२
२५१	बडा नं. २ को भरिको मोटरवाटो मर्मत	३११५१	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
२५२	बडा सारीय खेलकुद प्रतियोगिता संचालन	२२५२२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२५३	बालाकाल्पाद मा.वि. भवन निर्माण	३१११२	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
२५४	विपद व्यवस्थापन (उद्धार राहत तथा पुरस्कारन)	२७२१२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
२५५	शिवालय मादिर मर्मत रातमाटा	३११५१	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	४८,०००.००	५०,०००.००	४८,०००.००	९६	२,०००.००
२५६	सञ्चारी सिंचाई इनार निर्माण	३११५५	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१६,०००.००	१,००,०००.००	१६,०००.००	९६	४,०००.००
२५७	सर्फ वेसारडाँडा हुदै सामरी जोडने मोटरवाटो ट्रायाक खोले योजना	३११५१	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	४,८०,०००.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	४,८०,०००.००	९६	२०,०००.००
२५८	स्वास्थ्य इकाई भवन मर्मत रातमाटा	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२५९	सिर्पोली देखि फेदी सेतेखोले मोटरवाटो ट्रायाक खोले योजना	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००

**जोम बहादुर दर्जी**  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**क्रांतिवालको कोड : ८०३२५५०५००**  
**चौमासिक खर्च**

आ.व. : २०७९/८० अंधी : २०७९/१०/१२-२०८०/१२/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोष्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा	
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च
२६०	सिर्पोली सामुदायिक स्वास्थ्य विद्युत वापरिक	३१११२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	०.००
२६१	हातिपोला डाँडाखेत माटुवाटो निर्माण	३११५१	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००
२६२	३ नं बडा सरोर खेलकुद कार्यक्रम	२२५२२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००
२६३	३ नं. बडा कार्यालय पार्टेसन/मर्मत	३११५१	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	५०,०००.००	०.००
२६४	अजिङ्कर कटम खोल्ची बाटो निर्माण	३११५१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,९२,०००.००	२,००,०००.००	१६,०००.००
२६५	आयुर्वेद भवन भालुमारा खोला तटबन्ध निर्माण	३११५४	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	४,८०,०००.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	४,८०,०००.००
२६६	कृषि तथा पशुपालन तालिम संचालन	३११३१	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००.००
२६७	कृषि सामग्री खरिद तथा विरपण	३११३१	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००
२६८	जोगीनी खोला तटबन्ध निर्माण	३११५४	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	१,४४,०००.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००
२६९	दोला चुरे सडक मर्मत	३११५१	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	११,२७५.०२	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	११,२७५.०२
२७०	दुखिला कर्म बालविकास केन्द्र कोठा मर्मत योजना	३१११२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
२७१	दुखिला कर्म बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२७२	नवकली खोलाधारी विभिन्न स्थान तटबन्ध निर्माण	३११५४	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,९०,२६३.७०	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१,९०,२६३.७०
२७३	नवकली धार्या तामाङ्गटोल खानेपानी योजना	३११५४	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,९१,२८१.२३	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१,९१,२८१.२३
२७४	नवकली धार्या तामाङ्गटोल खानेपानी इनार निर्माण योजना	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
२७५	नवकली धार्या तामाङ्गटोल खानेपानी इनार निर्माण योजना	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
२७६	नवकली धार्या तामाङ्गटोल खानेपानी इनार निर्माण योजना	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२७७	नवकली धार्या तामाङ्गटोल खानेपानी योजना	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२७८	नवकली धार्या तामाङ्गटोल तटबन्ध योजना	३११५४	०.००	०.००	०.००	०.००	३,८४,०००.००	४,००,०००.००	३,८४,०००.००	१६,०००.००
२७९	नवकली धोभान चौतारा माने मर्मत	३११५१	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	२,४०,०००.००	२,४०,०००.००	१६,०००.००
२८०	नवकली धोभान दोल हृदै कोल डाङा नवकली सडक निर्माण	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२८१	नवकली धोभान खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
२८२	बम्जनटोल पुरानो ढगर संरक्षण योजना	३११५४	०.००	०.००	०.००	१,४४,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	१६,०००.००
२८३	बरुण झाङ्गोजोरा खानेपानी योजना	३११५६	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१३,१२१.९२	२५,०००.००	१,००,०००.००	१३,१२१.९२	१३,१२१.९२
२८४	बरुण छुङ्गे जाने सडक निर्माण	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००
२८५	बरुण माझी डाङा खानेपानी त्याङ्गी निर्माण	३११५६	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	४,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००
२८६	बरुण माझी डाङा सडक संरक्षण	३११५४	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
२८७	बरुण मिथि दोभान सतिघाट निर्माण	३११५१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,९०,६१७.४८	५०,०००.००	२,००,०००.००	१,९०,६१७.४८	१५,३५२.४२
२८८	बरुण सुपीरा दोल र बरुडाङ्गा अधुरो खानेपानी मर्मत	३११५६	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००
२८९	भलायो मिथि दोल सडक संरक्षण	३११५१	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१४,६८१.६१	१,००,०००.००	१४,६८१.६१
२९०	भलायो मोरको बस्ती डाङाटोल धिसिङ्ग बस्ती	३११५४	१,३४,५००.००	०.००	१,३४,५००.००	०.००	१,३४,५००.००	५,४०,०००.००	०.००	५,४०,०००.००

प्रमुख प्रशासनीय अधिकारी  
प्रमुख प्रशासनीय अधिकारी



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५४०५३०**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८ अवधि : २०७९/१०/०१-२०८०/१२/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/अयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोष्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	(%)		
२११	माझी माझी डाङ संरक्षण योजना	भालुमारा शिर सम्म मोटर बाटो निर्माण	३११५१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,८३,८९९.२८	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१,८३,८९९.२८	९१.९५	१६,१००.७७
२१२	मधोल चाहे टोल जेडने सडक निर्माण	रोड खाहे टोल जेडने सडक	३११५१	२,२५,०००.००	०.००	२,२५,०००.००	८,६२,९९८.१८	२,२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	८,६२,९९८.१८	९५.८८	३७,०८९.८२
२१३	मधोल चाहे खानेपानी योजना	मधोल चाहे खानेपानी	३११५६	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
२१४	मावि नकली प्रतिक्लिन्य निर्माण	मावि नकली प्रतिक्लिन्य	३११५९	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००	
२१५	लक्षित सम्बद्धाय (दलित, अपाङ्ग, जनजाती, पहिला, युवा, बालविवाह, जेठ नापारिक) कार्यक्रम	लक्षित सम्बद्धाय (दलित, अपाङ्ग, जनजाती, पहिला, युवा, बालविवाह, जेठ नापारिक)	२२५२२	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
२१६	बडा ने ३ ने भरि ग्रामिण सडक समर्त सम्बार	बडा ने ३ ने भरि ग्रामिण सडक समर्त सम्बार	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२१७	सुकेखाला नया बस्ती वरोपारी संरक्षण योजना	सुकेखाला नया बस्ती वरोपारी संरक्षण योजना	३११५४	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२१८	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई बहुण खानेपानी इनार योजना	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई बहुण खानेपानी इनार योजना	३११५९	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
२१९	हक्कटे दोभान तटबन्ध निर्माण	हक्कटे दोभान तटबन्ध निर्माण	३११५४	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१६,०००.००	१,००,०००.००	१६,०००.००	१६	४,०००.००
८०३२५४०५३०४ मरिण गाउँपालिकावडा ने.४													
३०१	अजिक्करे खोली देखि भएप्पे शिर बाटो निर्माण	अजिक्करे खोली देखि भएप्पे शिर बाटो निर्माण	३११५१	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
३०२	कुड्ले लामिचौरी वारोपारी तटबन्ध निर्माण	कुड्ले लामिचौरी वारोपारी तटबन्ध निर्माण	३११५४	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
३०३	कुड्ले लामिचौरी वारी संरक्षण	कुड्ले लामिचौरी वारी संरक्षण	३११५४	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	२,७५,१८९.००	३,००,०००.००	२,७५,१८९.००	९१.६३	२४,८१०.००
३०४	कृषि सामाजी खारिद तथा वितरण	कृषि सामाजी खारिद तथा वितरण	३११३१	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००	०.००	
३०५	खरखप्पे तामे खानेपानी द्याङ्गी निर्माण	खरखप्पे तामे खानेपानी द्याङ्गी निर्माण	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
३०६	खरखप्पे तामे खानेपानी द्याङ्गी निर्माण	खरखप्पे तामे खानेपानी द्याङ्गी निर्माण	३११५६	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,६८,१६६.५७	२,००,०००.००	१,६८,१६६.५७	८४.०८	३१,८३३.४३
३०७	खारखोला गांगाडोल, भाटटाराजा खेत तटबन्ध निर्माण	खारखोला गांगाडोल, भाटटाराजा खेत तटबन्ध निर्माण	३११५४	१,९२,५००.००	०.००	१,९२,५००.००	७,३९,२००.००	१,९२,५००.००	७,७०,०००.००	७,३९,२००.००	९६	३०,६००.००	
३०८	चाने तटबन्ध द्वेतिर लगाउने योजना	चाने तटबन्ध द्वेतिर लगाउने योजना	३११५४	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	४,८०,०००.००	१,२५,०००.००	५,००,०००.००	४,८०,०००.००	९६	२०,०००.००	
३०९	चाने वारी पारी संरक्षण योजना	चाने वारी पारी संरक्षण योजना	३११५४	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	२,००,०००.००	१,६८,१६६.५७	१,६८,१६६.५७	१००	२,००,०००.००
३१०	जुटपाटी महिला भवन मर्मत	जुटपाटी महिला भवन मर्मत	३११५१	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	८६,०४३.५२	२५,०००.००	१,००,०००.००	८६,०४३.५२	८६.०४	१३,९४६.४८	
३११	जनघेतनामूलक कार्यक्रम (लैकिक हिसा, वालविवाह, जातिय छुवाकुत लापात सामाजिक विकास) विरुद्ध	जनघेतनामूलक कार्यक्रम (लैकिक हिसा, वालविवाह, जातिय छुवाकुत लापात सामाजिक विकास) विरुद्ध	३११५६	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
३१२	ठुलिदमार कान्छराम इनार निर्माण तथा मर्मत	ठुलिदमार कान्छराम इनार निर्माण तथा मर्मत	३११५६	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	८४,३३२.७५	१,००,०००.००	८४.३३	१५,६६७.२५	
३१३	ठुलिदमार देखि निरुरे निर्माण सम्मोटरवाटो निर्माण	ठुलिदमार देखि निरुरे निर्माण सम्मोटरवाटो निर्माण	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	२,७५,८३७.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	२,७५,८३७.००	९१.९५	२४,९६३.००
३१४	तल्लो साहान इनार निर्माण	तल्लो साहान इनार निर्माण	३११५६	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	८९,०५६.६४	१,००,०००.००	८९,०५६.६४	८९.०६	१०,४४३.३६
३१५	प्रावि. ठुलिनेटो शिरटोल घेरावरा निर्माण	प्रावि. ठुलिनेटो शिरटोल घेरावरा निर्माण	३११५१	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	२,४०,०००.००	६२,५००.००	०.००	२,५०,०००.००	२,४०,०००.००	९६	१०,०००.००
३१६	फलवारी देखि मंगनीशर सम्म मोटरवाटो निर्माण	फलवारी देखि मंगनीशर सम्म मोटरवाटो निर्माण	३११५१	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	
३१७	फुलवारी देखि दोल टोल खानेपानी इनार निर्माण	फुलवारी देखि दोल टोल खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	८८,८५०.००	८०,०००.००	८८,८५०.००	८८.८४	८,८५०.००
३१८	मस्वा खोपकेद्र भवन मर्मत तथा निर्माण	मस्वा खोपकेद्र भवन मर्मत तथा निर्माण	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००	
३१९	मस्वा खोला तटबन्ध निर्माण	मस्वा खोला तटबन्ध निर्माण	३११५४	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	
३२०	मस्वा खोला खानेपानी निर्माण	मस्वा खोला खानेपानी निर्माण	३११५६	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	
३२१	मावि ठुलिदमार खेत मैदान सरक्षण	मावि ठुलिदमार खेत मैदान सरक्षण	३११५१	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	४,७३,३८०.४०	१,२५,०००.००	५,००,०००.००	४,७३,३८०.४०	९४.६८	२६,६९९.६०	

अम्ब बहादुर दजी  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५४०५३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०२-२०८०/१२/०३

सि.नं.	कार्यक्रम/अपेक्षा/क्रियालापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोब्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जमा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च(०३)	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
३२४	मोदतान-खोला गोठखोला खानेपानी इनार तथा खाल्को निर्माण	३११५६	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३२५	मोदतान-खोला, गोठखोला खानेपानी दुईवटा इनार निर्माण	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३२६	लामिदार कलान टोल मोटरवाटो निर्माण	३११५१	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३२७	लामिदार चुरे खानेपानी निर्माण तथा मर्मत	३११५६	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३२८	बडा कार्यालय कम्पाउण्ड निर्माण	३११५१	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
३२९	बडा भरीको विभिन्न सडक मर्मत	३११५१	१,१२,५००.००	०.००	१,१२,५००.००	०.००	१,१२,५००.००	०.००	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
३३०	बडा स्टरियो खाल्को निर्माण	२२४२२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
३३१	साहन गम्भीर इनार निर्माण	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	८७,३९३.८९	१,००,०००.००	८७,३९३.८९	८७.३९	१२,६०६.९९	१२,६०६.९९
३३२	साहन गम्भीर इनार निर्माण	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
<b>८०३२५४०५३०५ मरिण गाउँपालिकावडा नं.५</b>												
३३३	अम्बास सिचाईका लागि मोटर, पाइप खरिद	३११५५	५६,२५०.००	०.००	५६,२५०.००	०.००	५६,२५०.००	०.००	२,२५,०००.००	०.००	०	२,२५,०००.००
३३४	कागती खेति पकेट कार्यक्रम	३११३१	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
३३५	खेलकुद कार्यक्रम संचालन	२२४२२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
३३६	खारखोला इनार निर्माण	३११५६	३१,२५०.००	०.००	३१,२५०.००	०.००	३१,२५०.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	०	१,२५,०००.००
३३७	घलानटोल सिचाईका लागि मोटर पाइप खरिद	३११५५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	
३३८	घोगर स्कूलमिता खेत सिचाई इनार निर्माण	३११५५	५६,२५०.००	०.००	५६,२५०.००	०.००	५६,२५०.००	०.००	२,२५,०००.००	०.००	०	२,२५,०००.००
३३९	घाघर सोतो कुलो निर्माण	३११५५	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
३४०	घाटा माथिलो बस्ति मोटरवाटो निर्माण दमे डाँडा धापा टोल	३११५१	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
३४१	घाटा स्कूलको जग्ना धरावरा	३११५९	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	०.००	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
३४२	चोकेडाला सिचाई इनार निर्माण	३११५५	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
३४३	दलित वस्ति देखि झारुडाङ्गा जाने मोटरवाटो मैतिनरो वाल निर्माण	३११५१	७४,०००.००	०.००	७४,०००.००	२,८८,०००.००	७४,०००.००	०.००	३,००,०००.००	२,८८,०००.००	९६	१२,०००.००
३४४	पितृगी गोलेटोल सिमलटार सिचाईका लागि मोटर, पाइप खरिद	३११५५	५३,७५०.००	०.००	५३,७५०.००	०.००	५३,७५०.००	०.००	२,९५,०००.००	०.००	०	२,९५,०००.००
३४५	फार्से खानेपानी इन्टक निर्माण	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
३४६	फार्से ज्यामिरे मोटर पाइप खरिद	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३४७	बेतिनि पुल देखि बेतिनि वस्ति जाडा बाटो निर्माण	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	२,४०,०००.००	२,४०,०००.००	२,४०,०००.००	९६	१०,०००.००	१०,०००.००
३४८	मगरटोल खानेपानी तथा सिचाई	३११३१	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
३४९	याङ्जिन गुणा निर्माण	३११५१	७४,०००.००	०.००	७४,०००.००	०.००	७४,०००.००	२,८८,०००.००	३,००,०००.००	२,८८,०००.००	९६	१२,०००.००
३५०	लहित सम्बन्धी कार्यक्रम (बालवालिका, माहिला, दलित, जनजाति अपाङ्ग)	२२४२२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३५१	लामाटोल खोला नियन्त्रण	३११५४	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३५२	लामाटोल खोला नियन्त्रण सिचाईका लागि मोटर खरिद	३११५१	१,५८,७५०.००	०.००	१,५८,७५०.००	०.००	१,५८,७५०.००	०.००	६,३५,०००.००	०.००	०	६,३५,०००.००
३५३	वडिमुहान चर्च भवन निर्माण	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
३५४	वडिमुहान खेत सिचाई इनार	३११५५	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
३५५	वेतेनी पुलदेखि बस्ति जाडा बाटो	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००

ओम  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी  
११



**मरण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००**  
**चौमासिक खर्च**

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०१-२०८०/१२/३०

२०१०१२

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		मोजदात	
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च		
३५६	विभिन्न स्तरीय सालिक तथा सिला लेख पार्क निर्माण	३११५९	५६,२५०.००	०.००	५६,२५०.००	०.००	५६,२५०.००	०.००	२,२५,०००.००	०.००	०	२,२५,०००.००
८०३२५५०५३०६ मरण गाउँपालिकाकावडा नं.६												
३५७	आधामारा पन्त टोल खोल्सी नियन्त्रण	३११५४	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,२३३.००	१,००,०००.००	१५,२३३.००	१५,२३	५,७६७.००
३५८	आपदमार सामुदायिक भवन निर्माण	३११५९	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३५९	कपिलाकोट प्रायोगिक स्तरीय केन्द्रमा पिउने पानी ब्यवस्थापन	३११५६	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
३६०	कृषि कार्यक्रम	३११३१	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३६१	कृषि प्रदूषित सेला तथा कषक प्रोत्साहन कार्यक्रम	२२५२२	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३६२	खनेपानी पाइप खरिद	३११५६	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
३६३	आग्निण विद्युतिकरण ठाना नं ६	३११५३	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	-	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३६४	गोरे श्रेष्ठ कृतिम खुदा सहयोग	२७१११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
३६५	चारपाटे लहरे फेटी हुदै लहरे जाने मोटर बाटो निर्माण	३११५१	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	३,८४,०००.००	१,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	३,८४,०००.००	१६	१६,०००.००
३६६	छाप प्रतिक्लिन्य निर्माण	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	२,८४,१९०.४९	३,००,०००.००	२,८४,१९०.४९	१४,७३	१४,८०९.४९
३६७	छाप बजार खनेपानी मर्मत	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
३६८	ठुलो खाडि सिचाइ कुला निर्माण	३११५५	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३६९	तेले तल्लो सिचाइ निर्माण	३११५५	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
३७०	तेले बाटो मर्मत तथा आपदमार सामुदायिक भवन घोरेडी सम्पादन	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
३७१	तार जाली स्टार्ट	३११५४	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३७२	देउराली झुल्ल ग्राउण्ड बिस्तार	३११५१	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३७३	दिलित बसी बाटो मर्मत	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३७४	धमिले झारा देखी ठक्की डाङा हुदै माइस्नान जाडने बाटो निर्माण	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३७५	धमिले चंदली फेटी बाटो निर्माण	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,२८,८५३.००	२,७५,०००.००	२,२८,८५३.००	८३.२२	४८,१४७.००
३७६	नवज्ञोति आ.पि. घेराबेरा निर्माण	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	-	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
३७७	नवज्ञोति आधारभूत विद्यालय धमिले शैक्षिक	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
३७८	बसेरी देखी लेखोलाल जाने मोटर बाटो निर्माण	३११५१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,९९,९८३.४३	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१,९९,९८३.४३	१५.९९	६,०१६.५७
३७९	बौद्धिकोडा डाङा सिचाइ निर्माण	३११५५	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३८०	भगवती खोला दिलित तथा सुकून्यासी बसी बाटो मर्मत	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१९,९९७.२२	१,००,०००.००	१९,९९७.२२	१९.२	८,८०२.७८
३८१	भुताहा देखी तिनघरे मोटर बाटो निर्माण	३११५६	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
३८२	भ्रातुराटर झुल खनेपानी	३११५६	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१५,६४४.३८	१,००,०००.००	१५,६४४.३८	१५.६४	४,३५५.६२
३८३	लिखित सम्पदय दिलित अपाङ्. जनजाति महिला, युवा, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक	२२५२२	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३८४	लहरे सिचाइ	३११५५	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३८५	लामा डाङा देखी कपिलेश्वर दरबार जोडने बाटो निर्माण	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३८६	बडा कार्यालय मर्मत तथा	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३८७	बडा ने ६ का सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीहरलाई शैक्षिक तथा शैक्षिक सामग्री वितरण कार्यक्रम	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३८८	बडा ने ६ का सामुदायिक विद्यालयका विद्यालयका	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००

ओम बहादुर राई  
 प्रमुख विद्यालयका विद्यालयका



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यपालिकी कोड : ८०३२५५०५३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८० अंकी : २०७९/१०/०२-२०८०/१२/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/अयोजना/खेलकूद सामाजिक वितरण कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक १०७९		तेस्रो चौमासिक		जमा		खर्च(%)	मौज्दात
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च		
	विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक तथा खेलकूद सामाजिक वितरण कार्यक्रम											
३१९	वडा नं ६ का सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक तथा खेलकूद सामाजिक वितरण कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
३२०	वडा नं ६ र ७ को सिमानापास पूर्ण कृषि सङ्कलन छाडी खोल योजना	३११५१	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३२१	वडा सारिय खेलकुद कार्यक्रम	२२५२२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३२२	वडाको बिभिन्न बाटो मर्मत	३११५१	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	५,०१,११८.९८	१,५०,०००.००	०.००	६,००,०००.००	५,०१,११८.९८	८३.५३	९८,८०१.०२
३२३	विपद तथा वातावरण व्यवस्थापन	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
३२४	संस्कृति प्रबोधन	२२५२१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,०००.००	५,००,०००.००	७५,०००.००	१५	४,२५,०००.००
३२५	सहकारी संस्था कार्यालय व्यवस्थापन	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	०	१,७५,०००.००
३२६	साडलिङ घुम्बा मर्मत	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	२,८५,२१८.१७	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	२,८५,२१८.१७	९५.०६	१४,८८१.८३
३२७	सातुभञ्ज्याङ स्कूल खानेपानी व्यवस्थापन	३११५६	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
३२८	सातोम शृङ्खला चर्च निर्माण	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,७५,०००.००	०.००	०	२,७५,०००.००
८०३२५५०५३०० मरिण गाउँपालिकाबडा नं.७												
३११	अदुवा खोला दोभान निपन्नता	३११५४	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	१,४४,०००.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६	६,०००.००
४००	कालपानी बाट काठेपुल जानेबाटो निर्माण	३११५१	१८,७५०.००	०.००	१८,७५०.००	७०,४०३.८२	१८,७५०.००	०.००	७५,०००.००	७०,४०३.८२	९३.८७	४,४९६.१८
४०१	कालपानी सुकेमुहान कुला निर्माण	३११५५	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	९२,३२५.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	९२,३२५.००	९२.३३	७,६७५.००
४०२	खोलाधारी सिचाई कुलो निर्माण	३११५५	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
४०३	गैरिगाउ थपीलेल जोड्ने माटरबाटो निर्माण	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०.००	०	५०,०००.००
४०४	गैरिगाउ रिडरोड स्ट्रोक्रेत्री	३११५१	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	३,८४,०००.००	४,००,०००.००	३,८४,०००.००	९६	१६,०००.००
४०५	चर्च भवन निर्माण	३११५१	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
४०६	जयमंगल बजार व्यवस्थापन	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४०७	ठाउँ कुलो निर्माण	३११५५	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,९२,०००.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६	८,०००.००
४०८	दाढी मोटर ट्रायक परिवहन	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,००,०००.००	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
४०९	दाढी मोटरबाटो स्ट्रोक्रेत्री	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४१०	दमार खोलाधारी प्रतिक्रालय निर्माण	३११५१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
४११	दलितबस्ती हुदै मरिण जाने बाटो निर्माण	३११५१	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
४१२	देवतजार कुसुमखेत बाध मर्मत	३११५४	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	९६,०००.००	१,००,०००.००	९६,०००.००	९६	४,०००.००
४१३	देवतजार जरापोटार सिचाईकुलो निर्माण	३११५५	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
४१४	देवतजार दाढी खेत दमार कुलो निर्माण	३११५५	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,९२,०००.००	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६	८,०००.००
४१५	देवतीयन तदब्द्य निर्माण	३११५४	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	१,४४,०००.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,४४,०००.००	९६	६,०००.००
४१६	नया बडा कार्यालयाङ्क इन्नर निर्माण	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
४१७	पुरानो महिला संजाल जाने बाटो निर्माण	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,०००.००	१,००,०००.००	१६,०००.००	९६	४,०००.००
४१८	बजार व्यवस्थापन तथा लोकमान्ग टेखी बजार जाने बाटो निर्माण	३१११२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६८,०००.००	१,७५,०००.००	१,६८,०००.००	९६	७,०००.००
४१९	बाहिविसे खानेपानी मर्मत	३११५६	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
४२०	बाहिविसे थपीटोल बाटो शस्ता वाटो ट्रायक निर्माण	३११५१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
४२१	बाहिविसे दमार सिचाई इन्नर निर्माण	३११५५	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
४२२	बिभिन्न खहरे नियन्त्रण महेश्वरा	३११५४	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	२,४०,०००.००	६२,५००.००	०.००	२,५०,०००.००	२,४०,०००.००	९६	१०,०००.००
४२३	मगरडाङा खानेपानी मर्मत	३११५६	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१४,७१०.००	१,००,०००.००	१४,७१०.००	९४,७१	५,२९०.००

*मरिण गाउँपालिका*  
*प्रशासनिक प्रशासनिक अधिकारी*



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिका को कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड: ८०३२५४०५३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/१० अवधि : २०७९/१०/०१-२०८०/०२/३०

२०८०

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियालयपाको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोष्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	
४२४	महेश्वरा खोल्लो बाटो निर्माण तत्त्व	३११५१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	२,८६,५१३.७६	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	२,८६,५१३.७६	१५.५	१३,४८६.२४
४२५	महेश्वरा माधिल्लो तत्त्व खानेपानी अपरो निर्माण	३११५६	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	४,७८,०५३.३१	५,००,०००.००	४,७८,०५३.३१	१५.६१	२१,१४६.६९
४२६	महिला संचाल भवन निर्माण	३११५९	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
४२७	लक्षित समुदाय कार्यक्रम (द्रावित, अपाङ् जनजाती, महिला, युवा, बालबालिका, जेंडर नागरिक)	२२५२२	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
४२८	बडा ने ७ कार्यालय मर्मत	३११५९	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
४२९	बडा स्थाय खेलकुद्दम कार्यक्रम	२२५२२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
४३०	सुके खोला काठेपुल मर्मत	३११५१	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
४३१	सुकेदमार कर्कट्ट निर्माण	३११५१	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
४३२	सुकेदमार पारी बस्ती खानेपानी इनार निर्माण	३११५६	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
४३३	समुदायिक सिकाइकिन्ड्र भवन अधिरो निर्माण	३११५१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,९२,०००.००	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६	८,००,०००.००
४३४	सोकन घारी सडक मर्मत	३११५१	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	७६,२४९.१६	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	७६,२४९.१६	७६.२५	२३,७५०.८४
४३५	सोकन सिचाई निर्माण	३११५५	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
४३६	सोकनटोल र घारीटोल खानेपानी कुमा संरक्षण योजना	३११५६	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
४३७	सोलभूङ्याई मोटरबाटो खारेवटी	३११५१	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	३,८३,६५९.८५	१,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	३,८३,६५९.८५	९५.९९	१६,३४०.१५
८०३२५४०५३०१ मरिण गाउँपालिका - शिक्षा												
४३८	८८ विद्यालयका ८८ जना विद्यालय कर्मचारीहरूको लागि मासिक रु ७००० का दरसे १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	१०,०८,०००.००	०.००	१०,०८,०००.००	१०,०८,६३३.००	१०,०८,०००.००	०.००	३९,२९,०००.००	१०,०८,६३३.००	२५.५२	२१,२६,३६७.००
४३९	८८ मासिक विद्यालयका ८८ जना लेखा सहायक कर्मचारीहरूको लागि मासिक रु ४३२५ का दरसे १२ महिनाको प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	१,०३,८००.००	०.००	१,०३,८००.००	१,३५,८००.००	१,०३,८००.००	०.००	४,९५,२००.००	१,३५,८००.००	२७.४२	३,५९,४००.००
४४०	अनायात तथा दूद पिडित परिवरका वालबालिकालाई अस्थिरनामा निरन्तरताको लागि छावृत्ति सहयोग अनुदान	२५३११	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	७,००,०००.००	१,७५,०००.००	०.००	७,००,०००.००	७,००,०००.००	१००	०.००
४४१	अनोपचारिक साक्षरता लापायत प्रस्तावना अधारित सिपमुलता कार्यक्रम संचालन गर्न सामुदायिक सिकाई केन्द्रलाई सहयोग अनुदान	२५३११	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००
४४२	आ.वि. चौटोटे जस्तापाता खरिद	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००	०.००	०.००
४४३	आ.वि. याइ-खोला जस्तापाता खरिद	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००	०.००	०.००
४४४	आ.वि. भोगटोटे जस्तापाता खरिद	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५६,७०२.००	१,५६,७०२.००	१७.८	३,२९८.००	
४४५	आ.वि. प्रधानाध्यापक उत्तरपाल कार्यक्रम मासिक रु १५०० का दरसे	२५३११	१,७५,५००.००	०.००	१,७५,५००.००	१,७१,०००.००	१,७५,५००.००	०.००	६,८४,०००.००	१,७१,०००.००	२५	५,१३,०००.००
४४६	आ.वि. चौकीटार शैक्षिक गणस्तर सुधार सहयोग अनुदान	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१५,०००.००	१,१५,०००.००	१००	१,१५,०००.००	
४४७	आ.वि. तल्लो खञ्जनी घाटा शैक्षिक गणस्तर सुधार सहयोग अनुदान	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१५,०००.००	१,१५,०००.००	१००	१,१५,०००.००	
४४८	आ.वि. धमिले शैक्षिक गणस्तर सुधार सहयोग अनुदान	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१५,०००.००	१,१५,०००.००	१००	१,१५,०००.००	
४४९	आ.वि. बेतनि शैक्षिक गणस्तर सुधार सहयोग अनुदान	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१५,०००.००	१,१५,०००.००	१००	१,१५,०००.००	

**ओम बहादुर देखी**  
**प्रमात्र प्रशासकीय अधिकारी**



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००**

चौमासिक खर्च

आव. : २०७१/० अवधी : २०७१/१०/१२-२०८०/१२/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक बजेट	खर्च	दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
					बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	
४५०	आ.वि.म.पोली शैक्षिक गुणस्तर सुधार सहयोग अनुदान	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१५,०००.००	०.००	०	१,१५,०००.००
४५१	आ.वि.शिखरडाङा विद्यालय कक्षाकोठा मर्मत	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	०	१,२५,०००.००
४५२	आधारभूत तह कक्षा ६-८ को एउटा पाने दरवन्दी नमाएको १४ विद्यालयाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु २८५० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	१२,०७,५००.००	०.००	१२,०७,५००.००	१२,०७,५००.००	१२,०७,५००.००	१२,०७,५००.००	४८,३०,०००.००	१२,०७,५००.००	२५	३६,२२,५००.००
४५३	एउटा पाने दरवन्दी नमाएको ३ मा.वि. लाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु ३४५० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	३,१०,५००.००	०.००	३,१०,५००.००	२,०७,०००.००	३,१०,५००.००	०.००	४०,३५,०००.००	२,०७,०००.००	२०	८,२८,०००.००
४५४	कक्षा १-२ संचालित माध्यमिक विद्यालयलाई प्रतिमहिना ५ हजारका दरले ८ महिनाको लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन अनुदान	२५३११	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	३,६०,०००.००	१०,०००.००	०.००	३,६०,०००.००	३,६०,०००.००	१००	०.००
४५५	कक्षा १२ मा अध्ययनरत छात्राहस्तुलाई साइकल वितरण	२२५२२	४,३७,५००.००	०.००	४,३७,५००.००	०.००	४,३७,५००.००	०.००	१७,५०,०००.००	०.००	०	१७,५०,०००.००
४५६	कक्षा १-३ का वार्षिक उत्तरणा कार्यक्रम १० महिनाको लागि प्रति शिक्षक रु ५० का दरले	२५३११	७५५,०००.००	०.००	७५५,०००.००	०.००	७५५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
४५७	कक्षा १-३/१-४ सम्म संचालित एक (१) मात्र दरबन्दी रहेका एवं मा.वि./आ.वि. कक्षा १-८ संचालित उच्च विद्यार्थी अनुदान भएका ५८ वटा विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि मासिक रु २३००० का दरले शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	११,२९,२५०.००	०.००	११,२९,२५०.००	८,९६,०००.००	११,२९,२५०.००	०.००	४१,१४,०००.००	८,९६,०००.००	२१.८	३२,१७,०००.००
४५८	कक्षा १-५ संचालित आधारभूत विद्यालयहरूलाई प्रतिमहिना ३ हजारका दरले ८ महिनाको लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन अनुदान	२५३११	१,६८,०००.००	०.००	१,६८,०००.००	६,४८,०००.००	१,६८,०००.००	०.००	६,४८,०००.००	६,४८,०००.००	१००	०.००
४५९	कक्षा १-६ का विद्यार्थीहरूका लागि प्रति विद्यार्थी रु.५ का दरले थप दिवाखाजा अनुदान १० दिनको	२५३११	९,९०,४५०.००	०.००	९,९०,४५०.००	०.००	९,९०,४५०.००	११,११,८००.००	३१,६१,८००.००	११,११,८००.००	२८.२६	२८,४२,०००.००
४६०	कक्षा १-८ संचालित आधारभूत विद्यालयहरूलाई प्रतिमहिना ५ हजारका दरले ८ महिनाको लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन अनुदान	२५३११	८८,०००.००	०.००	८८,०००.००	३,५२,०००.००	८८,०००.००	०.००	३,५२,०००.००	३,५२,०००.००	१००	०.००
४६१	कक्षा ५ का अंग्रेजी शिक्षक तथा IEMIS सम्बन्धी शिक्षक/ कर्मचारी तात्पर्य	२२५२२	९७,५००.००	०.००	९७,५००.००	२,६०,७७२.००	९७,५००.००	०.००	३,९०,०००.००	२,६०,७७२.००	६६.८६	१,२९,२२८.००
४६२	कक्षा ६-८ को स्थानीय पाठ्यक्रममा आधारित स्रोत सामग्री/निर्देशिका नियमण	२२५२२	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
४६३	कक्षा ८ तथा स्थानीय पाठ्यक्रमको परीक्षा संचालन व्यवस्थापन खर्च	२२५२२	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	१५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
४६४	कार्य सम्पादन सूचकमा आधारित गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार एवं प्रत्याहन तथा नियमन कार्यक्रम	२२५२२	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	१,७२,०६७.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	१,७२,०६७.००	३४.४	३,२७,९३३.००
४६५	गाउँपालिका स्थानीय शैक्षिक क्रयालेप्तर नियमण	२२५२२	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००

गोपनीय राज्यपाल दर्जी  
 प्राप्ति प्रमाणसंकाय अधिकारी



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३४५०४३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८० अंथी : २०७९/८०/१५-२०८०/१२/३

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	
४६६	गाउँपालिकावाट स्थापना गरिएका १५ वाल विकास कोटामा कार्यालय सहयोग कार्यक्रमाई सिकाई सिकाई सहयोग अनुदान १३ महिनाको मासिक रु १७००० का दरले	२५३११	९,६९,०००.००	०.००	९,६९,०००.००	९,६९,०००.००	९,६९,०००.००	७६,०००.००	४०,६६,०००.००	१०,४५,०००.००	२५.७	३०,२९,०००.००
४६७	गाउँपालिकावाट स्थापना गरिएका विद्यालय तथा समुदायमा आधारित वाल विकास केन्द्राई वार्षिक रु ५००० का दरले शेषिक सामाजी व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	३२,५००.००	०.००	३२,५००.००	२०,०००.००	३२,५००.००	०.००	१,१०,०००.००	२०,०००.००	१८.१८	१०,०००.००
४६८	गाउँपालिकावाट स्थापना गरिएका विद्यालय तथा समुदायमा आधारित वाल विकास केन्द्राई वार्षिक रु ५००० का दरले शेषिक सामाजी व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	३,२३,१००.००	०.००	३,२३,१००.००	०.००	३,२३,१००.००	३,२०,५६०.००	११,९०,९४०.००	३,२०,५६०.००	२६.९२	८,७०,३८०.००
४६९	गौरीशंकर रा.वि.जयमंगल शैक्षिक गणस्तर सुधार सहयोग अनुदान	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१५,०००.००	०.००	०	१,१५,०००.००
४७०	प्रयानो वाल विकास कोटा भाउको २० विद्यालयको सहयोगी कार्यक्रमाई प्रोत्साहन रस्ता अनुदान १३ महिनाको मासिक रु ७००० का दरले	२५३११	६,०९,०००.००	०.००	६,०९,०००.००	६,०९,०००.००	६,०९,०००.००	१,१६,०००.००	२७,२६,०००.००	७,२६,०००.००	२६.६	३०,०९,०००.००
४७१	मरिण बहुमुखी व्यापास शैक्षिक गणस्तर सुधार व्यवस्थापन सहयोग अनुदान	२५३११	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
४७२	मा.वि. तह क्रमशः निश्चल गर्ने कार्यक्रम अन्तरागत कक्षा १० मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्षिक रु ३००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	३,२५,५००.००	०.००	३,२५,५००.००	०.००	३,२५,५००.००	०.००	१३,०२,०००.००	०.००	०	१३,०२,०००.००
४७३	मा.वि. तह क्रमशः निश्चल गर्ने कार्यक्रम अन्तरागत कक्षा ११ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्षिक रु ५००० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	३,४३,७५०.००	०.००	३,४३,७५०.००	०.००	३,४३,७५०.००	०.००	१३,७५,०००.००	०.००	०	१३,७५,०००.००
४७४	मा.वि. तह क्रमशः निश्चल गर्ने कार्यक्रम अन्तरागत कक्षा १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्षिक रु ५५०० दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	२,७४,५००.००	०.००	२,७४,५००.००	०.००	२,७४,५००.००	०.००	१०,९८,०००.००	०.००	०	१०,९८,०००.००
४७५	मा.वि. तह क्रमशः निश्चल गर्ने कार्यक्रम अन्तरागत कक्षा १३ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि प्रति विद्यार्थी बार्षिक रु १००० संयुक्त दरले विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	२,८२,६००.००	०.००	२,८२,६००.००	०.००	२,८२,६००.००	०.००	११,३०,४००.००	०.००	०	११,३०,४००.००
४७६	मा.वि. प्रधानाध्यापक उत्तरेणा कार्यक्रम मासिक रु ३५०० का दरले	२५३११	६७,५००.००	०.००	६७,५००.००	६७,५००.००	६७,५००.००	०.००	२,७०,०००.००	६७,५००.००	२५	२,०२,५००.००
४७७	मा.वि. मरिण ख्यरशाल आवासीय विद्यालय सञ्चालन व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
४७८	मामा माधारित तालिम (लेखा प्रणाली, विद्यार्थी मूल्याङ्कन, SIP)	२२५२२	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	५,५६,६८५.००	१,५०,०००.००	०.००	५,५७,०००.००	५,५६,६८५.००	११.९४	३१५.००
४७९	मामामा सम्भाषणी कार्यक्रम	२२५२२	१,१२,५००.००	०.००	१,१२,५००.००	०.००	१,१२,५००.००	०.००	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
४८०	वैकल्पिक शिक्षक व्यवस्थापनको लागि शिक्षण सिकाई सहयोग अनुदान	२५३११	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००

अन्तर्गत दाजा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड: ८०३२५४०५३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८० अवधी: २०७९/१०/०२-२०८०/०१/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोषी चौमासिक		तेजो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च(%)	मौजदात	
४८१	शिक्षक छोट परीक्षाको प्रस्तुत बैंक निर्माण	२२५२२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
४८२	शिक्षक तथा कर्मचारी छोट व्यवस्थापन	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
४८३	शिक्षा दिवस समारोह व्यवस्थापन तथा उत्कृष्ट तहात शिक्षक सम्मान तथा पुरस्कार	२२५२२	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
४८४	शिक्षा नीति र योजना निर्माण	२२५२२	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
४८५	शिक्षा युवा तथा खेलकूद साबूती विभिन्न प्रकारका बैंक, संचार र खाजा खर्च	२२५२२	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	३२,१७५.००	७५,०००.००	२,३१,५००.००	३,००,०००.००	२,६४,४७५.००	८८.१६	३५,५२५.००
४८६	समद्वयमा आधारित वालविकास केन्द्रहरूका साका हस्ताई शिक्षण सिकाइ सहाया अनुदान रु. १०००० का दरेट १३ महिनाको	२५३११	२,१०,०००.००	०.००	२,१०,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	१,४०,०००.००	६,००,०००.००	१,५०,०००.००	२५	४,५०,०००.००
<b>८०३२५४०५३०२ मरिण गाउँपालिका - स्वास्थ्य</b>												
४८७	अति आवश्यकीय आयुर्वेद ओषधी खरिद	२७२१३	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	१००	०.००
४८८	एम्बुलेन्स खरिद	३११२१	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
४८९	एम्बुलेन्स खरिद नेपाल टेक्सेस सोसाइटी सिन्धुलीसँग लागत साझेदारी)	३११२१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
४९०	एम्बुलेन्स खरिद	३११२१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
४९१	खोप तथा ओषधी सामायि द्वारानी	२२५२२	०.००	०.००	०.००	४५,१००.००	४०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
४९२	ग्रामिण मिडियो एक्सरे कार्यक्रम	२२५२२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	४५,१००.००	३६,७२	९४,१००.००
४९३	जडिङुटी परिचयाळकम् जीवनशैली परिवर्तन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	२२५२२	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
४९४	जेष्ठ नागरिक रसायन औषधी वितरण	२७२१३	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
४९५	निश्चिक वितरणको लागि ओषधी खरिद	२७२१३	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००	११,९९,९८६.००	२०,००,०००.००	११,९९,९८६.००	१००	१४,००,०००.००
४९६	निश्चिक पोस्टमार्टम सेवा व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	५०,०००.७७	०.००	०	५०,०००.००
४९७	निषुल्क दिएको लागि ओषधी एवं औषधार उपकरण खरिद	२७२१३	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.७७	०.००	०	५०,०००.००
४९८	पन्वर्कर्म	२२५२२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	१,७२,०२५.००	२,००,०००.००	१,७२,०२५.००	८६.०१	२७,१७५.००
४९९	प्राप्तिक स्वास्थ्य केन्द्रमा दन्त तथा मुख रोग सेवा	२२५२२	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००	०	५,००,०००.००
५००	पोषण सेवेनीली कार्यक्रम	२२५२२	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	१०,०००.००	१,७५,०००.००	१०,०००.००	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
५०१	पिपिन्न फर्म फर्माइ छपाई	२२३१५	१२,४००.००	०.००	१२,४००.००	०.००	१२,४००.००	१२,४००.००	५०,०००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१४३
५०२	पिडियो एक्सरे मेसिन मर्मत	३११२२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
५०३	मरिण गाउँपालिका क्षेत्र पित्रका गर्भवती महिलाहस्त्रका लागि सुलेरी हंदाका बख्त निश्चिक एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गर्ने कार्यक्रम	२२५२२	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	१,६२,१००.००	२,५०,०००.००	५३,१००.००	१०,००,०००.००	२,१५,२००.००	२१.५२	७,८४,८००.००
५०४	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन खर्च	२२५२२	३,२४,०००.००	०.००	३,२४,०००.००	६,४४,०००.००	०.००	०.००	१२,९६,०००.००	६,४४,०००.००	४९.६९	६,५२,०००.००
५०५	रोग प्रतिरोधात्मक क्षमता अभियानका लागि ओषधी खरिद	२७२१३	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
५०६	लक्षित नागरिक एवं गर्भवती महिला स्वास्थ्य बोमा कार्यक्रम	२२५२२	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	७,६२,१००.००	३,७५,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	७,६२,१००.००	५१.४७	७,२७,९००.००
५०७	घोषिक समानाताका लागि छोरो जन्माउन सुलेरीलाई पोषण खर्च	२२५२२	१,८०,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	१,९०,०००.००	१,८०,०००.००	०.००	७,२०,०००.००	१,९०,०००.००	२६.३९	५,३०,०००.००

ओम बहानूर द्वारा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५४०५३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८० अन्तर्वर्षी : २०७९/१०/५-२०८०/१२/३०

२०१२

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोषी चौमासिक		तेसी चौमासिक		जम्मा		
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)
५०८	विद्यालय आपुर्वद शिक्षा कार्यक्रम	२२५२२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०
५०९	स्वास्थ्य चौकी आधारभूत स्वाक्षर तथा सा.स्वाइ व्यवस्थापन अनुदान	२५३१२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	२,००,०००.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००
५१०	स्वास्थ्य सेवाहरणालाई अवश्यक जोडार उपकरण तथा सार्वजनिक सामाधिहरू खरिद	२७२१३	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००	०
५११	स्वास्थ्यकर्मी क्षमता अधिकृदि तालिम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
५१२	स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई खोप तथा गाउँपालिका संचालन यातापात खर्च	२२५२२	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०
५१३	संसाधन गर्वती सुकेरी प्रोत्साहन खर्च	२२५२२	३,२५,०००.००	०.००	३,२५,०००.००	५२,२५०.००	३,२५,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	५२,२५०.००	५२३
<b>८०३२५४०५३०० मरिण गाउँपालिका - कृषि</b>											
५१४	उत्पादन एवं विक्रीमा आपारित कृषि अनुदान कार्यक्रम	३११३१	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००	०
५१५	कृषि तथा पशुपालन अधिकृदिकरण कार्यक्रम	२२५२२	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०
५१६	च्याउ खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३११३१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०
५१७	नवप्रवर्तन साझादारी कार्यक्रम (उत्पाद जातको भैसी तथा बंगुर पालन)	३११३१	१५,७५,०००.००	०.००	१५,७५,०००.००	१,६९,९६५.००	१५,७५,०००.००	०.००	६३,००,०००.००	१,६९,९६५.००	२.७
५१८	निश्चल वितरण गरिने पशु ओषधि खारेद	३११३१	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	४,००,०००.००	८,००,०००.००	४,००,०००.००	५०
५१९	पशुपत्ति प्रवर्द्धन वहन साझादारी कार्यक्रम	३११३१	५५,००,०००.००	०.००	५५,००,०००.००	०.००	५५,००,०००.००	०.००	२,२०,००,०००.००	०.००	०
५२०	पालिकामा दर्ता भएका र निरन्तर संचालनमा रहेका कृषक समहालाई मौसमी तथा वर्षासमीको तरकारीको बाटु वितरण	३११३१	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	२,९६,५००.००	१,५०,०००.००	०.००	६,००,०००.००	२,९६,५००.००	३,०३,५००.००
५२१	बालिनालिमा देखा परेको नयाँ हानिकारक रोग किम्बाको महामारी नियन्त्रण लागि बालि संरक्षण कार्यक्रम	३११३१	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	२,९५,०००.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	२,९५,०००.००	९८,३३
५२२	भेटनरी त्वाब ब्यवस्थापनको लागि आवश्यक उपकरण तथा समाजी खारेद	३११३१	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०
५२३	राष्ट्रिय धन दिवस	२२५२२	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	१२,५००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०
५२४	संक्रमक रोग विरुद्ध खोप कार्यक्रम	३११३१	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०
<b>८०३२५४०५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शासी अनुदान)</b>											
५२५	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा स्थलगत अनुशिष्ठण, समता तथा पहुँच कार्यक्रम)	२२५२२	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	०
५२६	Inj.Oxytocin भण्डारणका लागि II.R Refrigerator खारेद	३११२२	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००	३,९९,४५५.००	४,००,०००.००	३,९९,४५५.००	११८६
५२७	अति गरिब परिवरहरूको लागि कमिटी १० जनाको लागि हुने गरी साझा सुविधा केन्द्रको स्थापना।	२२५२२	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००
५२८	अनमात्रे काल टोकर खापा आ. मरिण न.पा. ३.५	३११५६	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
५२९	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सञ्चयी विभिन्न दैरोको चियापान लगायतको खर्च	२२५२२	१०,७५०.००	०.००	१०,७५०.००	०.००	१०,७५०.००	४३,०००.००	०.००	०	४३,०००.००
५३०	आ.व. २०७८/७९ मा स्थापना भएको धनबाती पेक्ट	२२५२२	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्राप्त वहादुर दजा



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ०३२५५५६३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७५/८ अवधी : २०७५/१०/१-२०८०/१०/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियालयको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोष्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
	विकास कार्यक्रमको निरतरण											
५३१	आ.व. २०७५/८ मा नयाँ बाल्य पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
५३२	आ.व. २०७५/८ मा नयाँ मैकेबाली पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००	१२,००,०००.००	१२,००,०००.००	१००	०.००	०.००
५३३	आकसिक अवस्था मा औसत पूर्व त्याब सामग्री दबानी रेकर्डिंग तथा रिपोर्ट डिक्टोलागी फरम फरमेट छपाइ, ई-टिवि रजिस्ट्रअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्पलगत अनुशिष्टण तथा स्परिवेशण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्थ बाणीजक समिक्षा तथा काहटु विश्व	२२५२२	२३,७५०.००	०.००	२३,७५०.००	०.००	२३,७५०.००	०.००	१५,०००.००	०.००	०	१५,०००.००
५३४	अङ्गा, नाक, कान, पांची तथा मुख स्वास्थ्य सेवानि अभियानखोकरण	२२५२२	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	०	८०,०००.००
५३५	आधारभूत तथा आकसिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औपचारिक खरिद	२२५२२	३,४८,७५०.००	०.००	३,४८,७५०.००	७७,६३०.००	३,४८,७५०.००	०.००	१३,९५,०००.००	७७,६३०.००	५.५६	१३,९७,३७०.००
५३६	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संशोधन थप)	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१६,५९,९९४.००	१८,७७,०००.००	१८,७७,०००.००	८८.४४	२,१७,००६.००
५३७	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संशोधन थप)	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३६,०००.००	०.००	०	३,३६,०००.००	
५३८	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संशोधन थप)	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,८३,०००.००	०.००	०	६,८३,०००.००	
५३९	आधारभूत तहका स्वीकृत उत्तरान्तरका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान विषेष शिक्षक परिषेद अन्तर्राजाका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	२११११	२,०४,५०,०००.००	०.००	२,०४,५०,०००.००	२,०९,९९,०३३.८५	२,०४,५०,०००.००	०.००	८,९८,००,०००.००	२,०९,९९,०३३.८५	२५.६७	८,०८,००,९६६.९५
५४०	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	२२५२२	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
५४१	उत्तर बीज वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	२२५२२	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	१,२०,०००.००	०.००	०	१,२०,०००.००
५४२	एम. आर्डि. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक देनिक भ्रमण भत्ता/वायोपात खर्च/इन्वेन्चन	२२६१२	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	६२,६६४.००	३०,०००.००	०.००	१,२०,०००.००	६२,६६४.००	५२.२२	५७,३३६.००
५४३	एम. आर्डि. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाउपर्व खर्च तथा पोशाक खर्च	२२४१३	१,४९,०००.००	०.००	१,४९,०००.००	१,००,५३४.००	१,४९,०००.००	०.००	६,३६,०००.००	१,००,५३४.००	१५.८१	५,३५,४६६.००
५४४	एम. आर्डि. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायको लागि सज्जार खर्च	२२११२	१,७५०.००	०.००	१,७५०.००	०.००	१,७५०.००	०.००	७,०००.००	०.००	०	७,०००.००
५४५	आषधालयको तलब, भत्ता, संचालन खर्च तथा कार्यक्रम	२२५२२	८,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००	३,२९,९९३.९८	८,००,०००.००	(४,३३,९९५.८०)	३२,००,०००.००	(२,०४,००२.६२)	-६.३८	३४,०४,००२.६२
५४६	कार्यालयान्तरिक्ष कार्यालय	२२५२२	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	६२,५००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
५४७	क्षयरोगका जोखिम सम्मुख तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका सम्बद्धायमा सक्रिय क्षयरोग खोजपडाताल कार्यक्रम घरपरिवरका सदस्यहरूको सम्पर्क परिष्कार, एवं पात्र वर्ष मुनिका	२२५२२	२६,२५०.००	०.००	२६,२५०.००	०.००	२६,२५०.००	०.००	१,०५,०००.००	०.००	०	१,०५,०००.००

**आम वस्तुर दर्जी**  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०१-२०८०/१२/३०

सि.न.	कार्यक्रम/आयोजन/ क्रियालापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोष्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)
	बालबालिमा क्षेत्रेग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम										
५४८	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाउँ एक प्राविधिकहरूका तलब भत्ता	२२४१३	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	०
५४९	कृषि सारांक करार	२२४१३	१,२०,०००.००	०.००	१,२०,०००.००	२,५०,६५०.००	१,२०,०००.००	४३,६८९.००	४,८०,०००.००	२,८४,३३९.००	५९.२४
५५०	कृषि पशुपन्थी तथा मत्त्य तथ्याकृत अध्यावधिक कार्यक्रम	२२५२२	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	०.००	०
५५१	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२२५२२	८५,०००.००	०.००	७५,०००.००	३५,०००.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	३५,०००.००	११.६७
५५२	कोभिड १९ को घासिनको ट्रिजिटाइजेशन तथा क्यू आर कोड प्राप्तिकरण	२२५२२	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	०
५५३	कोभिड १९ लाग्यत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरूको रोकथाम नियन्त्रण तथा निपासनीका लागि सरोकारवाला संगलो अन्तर्रक्षिया तथा RRT सारांशकर्म प्रयोगालान	२२५२२	६,२५०.००	०.००	६,२५०.००	०.००	६,२५०.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००
५५४	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अधियान तथा बुरुर खोप समेत संचालन अवस्थापन खुचि प्रालिकासारिय योजना र पालिका तथा खास्य सम्बन्धी स्तरिय सुपरिवेक्षण	२२५२२	५६,५००.००	०.००	५६,५००.००	०.००	५६,५००.००	६७,५३७.००	२,२६,०००.००	६७,५३७.००	२९.८८
५५५	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपद्को सम्याप्ति सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२५३११	६५,०००.००	०.००	६५,०००.००	०.००	६५,०००.००	०.००	२,६०,०००.००	०.००	०
५५६	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपद्को सम्याप्ति सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२५३११	२३,५००.००	०.००	२३,५००.००	०.००	२३,५००.००	१४,०००.००	१४,०००.००	०.००	१४,०००.००
५५७	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपद्को सम्याप्ति सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२५३११	११,५००.००	०.००	११,५००.००	०.००	११,५००.००	४६,०००.००	४६,०००.००	०.००	४६,०००.००
५५८	साधान्र बालीको उत्तम बीउ उत्पादगम अनुदान	२२५२२	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	८,००,०००.००	०.००	०
५५९	गत आ बा मा भूतानी बाँकीको भूतानी	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६५,२००.००	७,५३,०००.००	१,६५,२००.००	२१.९४
५६०	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोहेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिजना गर्ने	२२५२२	१,२०,०००.००	०.००	१,२०,०००.००	१,३१,६०८.००	१,२०,०००.००	(४,६२,३३३.००)	४,८०,०००.००	(३,३०,७२५.००)	-६८.९
५६१	चैते धन आसननिर्भर कार्यक्रम	२२५२२	५,९५,०००.००	०.००	५,९५,०००.००	३,९०,४३०.००	५,९५,०००.००	१२,०८,१३७.००	२३,८०,०००.००	१५,९८,५६७.००	६७.१७
५६२	चैते धन आसननिर्भर कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
५६३	चैते धन प्रवर्द्धनका लागि झायर स्पाना	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,४०,०००.००	१२,४०,०००.००	०.००	१२,५०,०००.००
५६४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	११,९९,२५०.००	०.००	११,९९,२५०.००	३३,४९,४००.००	११,९९,२५०.००	७९,१७,०००.००	३३,४९,४००.००	४२.०१	४६,३७,६००.००
५६५	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	७,२३,७५०.००	०.००	७,२३,७५०.००	०.००	७,२३,७५०.००	०.००	२८,९५,०००.००	०.००	०

ओम दामोदर देखा  
प्रधान प्रशासकीय अधिकारी



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५५०४००**  
**चौमासिक रूब्रे**

आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/१०/०१-२०८०/१२/३०

सि.न.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
५६६	तोकिएका विद्यालयलाई खाजाको लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	३,५४,५००.००	०.००	३,५४,५००.००	०.००	३,५४,५००.००	०.००	१४,१८,०००.००	०.००	०	१४,१८,०००.००
५६७	धानबाटी प्रबद्धन कार्यक्रम	२२५२२	६,३७,५००.००	०.००	६,३७,५००.००	०.००	६,३७,५००.००	०.००	२५,५०,०००.००	०.००	०	२५,५०,०००.००
५६८	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जलन तथाँसमितिपरीप चुलो व्युधार्थीको चुलो/साये ऊर्जा)	२२५२२	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
५६९	नियमित खोप सुदृढीकरण, पर्याप्त खोप सुनिश्चितता र दैगेपालको लागि सकृदायजना अद्यावधिक २ दिन र सरप्रभाइ ब्रह्मदधन योक्ता पुनर्जागी तात्त्विम १ दिन गरी ३ दिन एवं पर्याप्त न पा, गा, पा, सुनिश्चितताको लागि खानाय तह, बडा, खोप समन्वय समिती तथा नवनिवारित जनप्रतिनिधि	२२५२२	३९,२५०.००	०.००	३९,२५०.००	०.००	३९,२५०.००	०.००	१,५६,०००.००	०.००	०	१,५६,०००.००
५७०	प्रजनन रस्ता स्वास्थ्य सेवा	२२५२२	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
५७१	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाको लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	५,०६,५००.००	०.००	५,०६,५००.००	२०,२६,०००.००	५,०६,५००.००	०.००	२०,२६,०००.००	२०,२६,०००.००	१००	०.००
५७२	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाको लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	९०,२५०.००	०.००	९०,२५०.००	०.००	९०,२५०.००	२,६८,३५०.००	३,६१,०००.००	२,६८,३५०.००	७४,३४	९२,६५०.००
५७३	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाको लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	१,८३,५००.००	०.००	१,८३,५००.००	०.००	१,८३,५००.००	७,३४,०००.००	७,३४,०००.००	७,३४,०००.००	१००	०.००
५७४	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	१६,६५,२५०.००	०.००	१६,६५,२५०.००	३१,७१,८६६.६७	१६,६५,२५०.००	०.००	६६,६१,०००.००	३१,७१,८६६.६७	४७,६२	३४,८९,१३३.३३
५७५	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२२५२२	२,९६,५००.००	०.००	२,९६,५००.००	०.००	२,९६,५००.००	११,८६,०००.००	०.००	०	११,८६,०००.००	
५७६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	६,०३,७५०.००	०.००	६,०३,७५०.००	०.००	६,०३,७५०.००	२४,१५,०००.००	०.००	०	२४,१५,०००.००	
५७७	प्रातिक्रिया सहायकको तलब	२२४१३	९८,२५०.००	०.००	९८,२५०.००	६९,४६०.००	९८,२५०.००	३४,७३०.००	३,९३,०००.००	१,०४,११०.००	२६,५१	२,८८,११०.००
५७८	प्रातिक्रिया सहायकको प्राप्ताकारी	२११२१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१००	०.००
५७९	प्रातिक्रिया सहायकको स्थानीय भत्ता	२११३१	१,७५०.००	०.००	१,७५०.००	०.००	१,७५०.००	०.००	३१,०००.००	०.००	०	३१,०००.००
५८०	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम(किशोर किशोरी स्वास्थ्य कार्यक्रम)	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	०	८०,०००.००
५८१	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम(प्रियमित परिवार नियोजन सेवा सञ्चालन तथा आकस्मिक गर्भ निरोधक सेवा)	२२५२२	०.००	०.००	१,७०,०००.००	०.००	०.००	१,७०,०००.००	०.००	०	१,७०,०००.००	
५८२	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम(सामाजिक प्रेस सेवा विस्तार कार्यक्रम)	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	
५८३	पशु सेवा विभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपत्ती तथाक तथा पशु सेवाका कार्यक्रमका प्रगति रिपोर्टहुँ	२२५२२	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	५,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००

३।

ओम बहादुर दहा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड: ८०३७४५०५३००**  
**जोगे विविसिक खर्च**

आ.व. : २०७९/८० अवधी: २०७९/१०/०१-२०८०/१२/३०

सि.न.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात	
५८	पशुपति आदीबाट हुने इन्स्पेक्टर बुड्ड पर्स AMR. शिक्षको सिस्‌	२२५२२	५,०००.००	०.००	५,०००.००	१७,०००.००	५,०००.००	०.००	२०,०००.००	१७,०००.००	८५
५९	टक्कोलाज्ञासिस आदि विभिन्न सञ्चारण सम्बन्धी रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि संचेतना कार्यक्रम	२२५२२	२,५००.००	०.००	२,५००.००	०.००	२,५००.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००
५१०	पशुपति रोगको अन्वेषण, नमुना सङ्कलन तथा प्रेषण	२२५२२	३८,७५०.००	०.००	३८,७५०.००	०.००	३८,७५०.००	०.००	१,५५,०००.००	०.००	१,५५,०००.००
५११	पालिका हरुमा pnc home visit कार्यक्रम	२२५२२	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	९३,१००.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	९३,१००.००	३१,०३
५१२	पोषण विशेष (खास्य) बेट्रका कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	१,४९,६२७.००	१,५०,०००.००	१,४९,६२७.००	११,७५
५१३	पोषण कार्यक्रम (महिला खास्य स्वप्रसोचिकाहरुलाई बहुत पोषण याकेज क्षमता अपेक्षिती कार्यक्रम)	२२५२२	०.००	०.००	५८,०००.००	०.००	५८,०००.००	५८,०००.००	५८,०००.००	१००	०.००
५१४	पोषण कार्यक्रम (खास्यकम्बिलालाई बहुत पोषण याकेज क्षमता अपेक्षिती कार्यक्रम)	२२५२२	०.००	०.००	६,००,०००.००	५,८८,०००.००	०.००	०.००	६,००,०००.००	५,८८,०००.००	९८
५१५	पोषण कार्यक्रम (पोषण कर्नर र सन्तानान क्षमता flex posters र पोषण सम्बन्धी चाहिने सामानहरु राख्ने)	२२५२२	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
५१६	पोषण कार्यक्रम (नेपालीहरुको लागि असल खानपान सम्बन्धी मान्दिरिण लाइट पोषण सम्बन्धी सदृश्यहरु र स्थानिय अवश्यकता)	२२५२२	१०,०००.००	०.००	०.००	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१००	०.००
५१७	पोषण कार्यक्रम (पोषण कार्यक्रमको समिक्षा तथा कार्यपालन तयारी)	२२५२२	०.००	०.००	५०,०००.००	४९,७५०.००	०.००	५०,०००.००	४९,७५०.००	११०.५	२५०.००
५१८	पोषण कार्यक्रम (पोषण कार्यक्रम सम्बन्धी राख्ने राख्ने विवशहरु सञ्चालन)	२२५२२	०.००	०.००	३०,०००.००	०.००	३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	३०,०००.००
५१९	पोषण कार्यक्रम (मिटापिन ए आम वितरण कार्यक्रम म स्व खर्च से परिचालन तथा खाजा खर्च)	२२५२२	३०,०००.००	०.००	०.००	२२,६००.००	३०,०००.००	०.००	६०,०००.००	२२,६००.००	३७,६७
५२०	पोषण कार्यक्रम (विद्यालय खास्य तथा पोषण कार्यक्रम ७५३ तहमा समिक्षा तथा योग्यता तज्ज्ञा)	२२५२२	०.००	०.००	३५,०००.००	३४,५७०.००	०.००	३५,०००.००	३४,५७०.००	१८.७७	४३०.००
५२१	पोषण कार्यक्रम (सम्प्रदायस्तरमा प्राप्तिको खानाको प्रवर्तन)	२२५२२	०.००	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	४०,०००.००	१००	०.००
५२२	पोषण स्थारको लागि विप्रत्र सम्प्रदायका महिला समूह वा सङ्कारितहरुलाई विप्रत्र सङ्दर्भहरुको आयोजनान सुधार कार्यक्रमको गर्न अनुदान	२२५२२	१,५६,२५०.००	०.००	१,५६,२५०.००	०.००	१,५६,२५०.००	६,२५,०००.००	०.००	६,२५,०००.००	
५२३	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाई, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवर्तन) क्षेत्रका कार्यक्रमहरु सञ्चालन	२२५२२	१,१८,७५०.००	०.००	१,१८,७५०.००	१,६४,७२७.००	१,१८,७५०.००	(१२७.००)	४,७५,०००.००	१,६४,६००.००	३४.६५
५२४	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाई, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवर्तन) क्षेत्रका कार्यक्रमहरु सञ्चालन	२२५२२	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	३२,९०२.००	८७,५००.००	०.००	३,५०,०००.००	३२,९०२.००	१.४
५२५	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाई, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा	२२५२२	८७,५००.००	०.००	८७,५००.००	३२,९०२.००	८७,५००.००	०.००	३,५०,०००.००	३२,९०२.००	३,१७,०९८.००

**जोगे विविसिक खर्च**  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**



**मन्त्रिया गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ०१३२५५०५३००**  
**चौमासिक खर्च**  
 २०७९

आ.व. २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०१-२०८०/१२/३०

सि.न.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियालयको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
	बालबालिका शिक्षा र शासकीय प्रबन्ध (सेवा का कार्यक्रमहरू सञ्चालन)											
६०१	पोषणावैद्री खाणीय शासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
६०२	मूलाल प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरेकरहेका, व्यान्सर रोगी र मेल्डण्ड प्रधान भएका दिरामीहरूलाई औषधि उच्चार वापत उपलब्ध गराउने कार्यालय, २०७८ अनुसार सोधभन्न रकम उल्लब्ध गराउन।	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,३०,०००.००	०.००	०	३,३०,०००.००
६०३	मेशनरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्मान (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	२२२२१	२१,०००.००	०.००	२१,०००.००	०.००	२१,०००.००	०.००	८४,०००.००	०.००	०	८४,०००.००
६०४	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	२२३११	४५,०००.००	०.००	४५,०००.००	०.००	४५,०००.००	०.००	१,८०,०००.००	०.००	०	१,८०,०००.००
६०५	मातृ तथा नवाशिषु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा र गम्पतन कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	३,७५,०००.००	०.००	३,७५,०००.००	०.००	०	३,७५,०००.००
६०६	मातृ तथा नवाशिषु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा र गम्पतन कार्यक्रम	२२५२२	४,२५,०००.००	०.००	४,२५,०००.००	५,१२,९००.००	४,२५,०००.००	०.००	१७,००,०००.००	५,१२,९००.००	३०.१७	११,८७,१००.००
६०७	मातृ तथा नवाशिषु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा ज्ञाला कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	५,००,०००.००	०.००	०.००	४,९८,५८४.००	५,००,०००.००	४,९८,५८४.००	११.७२	१,४१६.००
६०८	मातृ तथा नवाशिषु कार्यक्रम सञ्चालन (अस्पताल तथा बघिङ्ग सेवाकार्यालय आकास्प्रक रुपमा रेफर.)	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६०,०००.००	०.००	०.००	०	६०,०००.००
६०९	मातृ तथा नवाशिषु कार्यक्रम सञ्चालन (अस्पताल तथा बघिङ्ग सेवाकार्यालय आकास्प्रक रुपमा रेफर) विषयक लागि करारया अन्तीम नियुक्ति)	२२५२२	८६,०००.००	०.००	८६,०००.००	०.००	८६,०००.००	०.००	३,४४,०००.००	०.००	०	३,४४,०००.००
६१०	मातृ तथा नवाशिषु कार्यक्रम सञ्चालन (आमा सुरक्षा र प्रजनन सावधानी कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन)	२२५२२	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
६११	मातृ तथा नवाशिषु कार्यक्रम सञ्चालन (प्रायोगिक अल्ट्रासाउड कार्यक्रम सुदूरकरण)	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,०००.००	०.००	०.००	०	७५,०००.००
६१२	मातृ तथा नवाशिषु कार्यक्रम सञ्चालन (सायनिय तहमा MRSDP birth defect कार्यक्रम कार्यव्यवस्था)	२२५२२	०.००	०.००	०.००	०.००	८०,०००.००	८०,०००.००	८०,०००.००	०.००	०	८०,०००.००
६१३	मातृ तथा नवाशिषु कार्यक्रम सञ्चालन (सायनिय भिरुलाई ANC TO PNC CONTININU CARE आमा तथा नजात शिशु सुरक्षा तथा अन्य)	२२५२२	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
६१४	माध्यमिक तह कक्षा (३-१०) मा अग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	१,६१,०००.००	०.००	१,६१,०००.००	०.००	१,६१,०००.००	०.००	६,४४,०००.००	०.००	०	६,४४,०००.००
६१५	माध्यमिक तह कक्षा (३-१०) मा अग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	७९,०००.००	०.००	७९,०००.००	०.००	७९,०००.००	०.००	३,१६,०००.००	०.००	०	३,१६,०००.००
६१६	माध्यमिक तह कक्षा (३-१०) मा अग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	४,४३,७५०.००	०.००	४,४३,७५०.००	०.००	४,४३,७५०.००	०.००	१७,७५६,०००.००	०.००	०	१७,७५६,०००.००
६१७	माध्यमिक तह कक्षा (३-१०) मा अग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संशोधन थप)	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,४९,०००.००	०.००	०.००	०	८,४९,०००.००

**अधिकारी विवर देखा**  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३२५५०५३००**

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०१-२०८०/१२/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोजदात
६१८	माथ्यामिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संयोगित थप)	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४,८१,६१०.००	२३,६८,०००.००	१४,८१,६१०.००	६२.५७	८,८६,३९०.००
६१९	माथ्यामिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान (संयोगित थप)	२५३११	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,२१,०००.००		०.००	०	४,२१,०००.००
६२०	माथ्यामिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भूता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/ कम्बाची आधिकारिक धारक/ प्रशिक्षक समेत)	२११११	३२,७५,०००.००	०.००	३२,७५,०००.००	४६,९५,७४९.६८	३२,७५,०००.००	(९३,७९,३४०.००)	१,३१,००,०००.००	३३,१६,२९९.६८	२५३२	९७,८३,६००.३२
६२१	राष्ट्रपति रमेश सिल्ल प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	२२५२२	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
६२२	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वर्णसेविका कार्यक्रम (प्रायाकृत प्रात्याहन, यात्रायात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोषी र दिवस मनाउने खर्च समेत)	२२५२२	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
६२३	रोजगार संयोजको तलब	२२४१३	१,२३,५००.००	०.००	१,२३,५००.००	८७,३७८.००	१,२३,५००.००	४३,६८९.००	४,९५,०००.००	१,३१,०६७.००	२६.५३	३,६२,९३३.००
६२४	रोजगार संयोजको पोसाक	२११२१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१००	०.००
६२५	रोजगार संयोजको स्थानीय भूता	२११३१	१२,०००.००	०.००	१२,०००.००	०.००	०.००	०.००	४८,०००.००	०.००	०	४८,०००.००
६२६	रोजगार संयोजको सञ्चालन खर्च	२२३११	६६,२५०.००	०.००	६६,२५०.००	०.००	६६,२५०.००	०.००	२,६५,०००.००	०.००	०	२,६५,०००.००
६२७	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदूर्दिक्षण (कम्प्युटर, फार्मिचर फिल्मर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	३११२२	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	७५,०००.००	०.००	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
६२८	रोजगार सहायको तलब	२२४१३	९८,२५०.००	०.००	९८,२५०.००	१,०४,११०.००	९८,२५०.००	३४,७३०.००	३,९३,०००.००	९,३८,९२०.००	३५.३५	२,४४,०८०.००
६२९	रोजगार सहायको पोसाक भूता	२११२१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१०,०००.००	१००	०.००
६३०	रोजगार सहायको स्थानीय भूता	२११३१	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	१,७५,०००.००	१,७५,०००.००	०.००	३९,०००.००	०.००	०	३९,०००.००
६३१	रोजगारी सज्जा (आई.डि.ए.)	२२५२२	५,८७,७६५.००	०.००	५,८७,७६५.००	०.००	५,८७,७६५.००	२,००,२५५.०६	२३,५१,०००.००	२,००,२५५.०६	८५.५२	२१,५०,४४४.९४
६३२	रोजगारी सज्जा (नेपाल सरकार)	२२५२२	१६,६२,०००.००	०.००	१६,६२,०००.००	२७,६४,२४५.७०	१६,६२,०००.००	१४,९०,२३८.२८	६६,४८,०००.००	४२,४४,४८३.९८	६४	२३,९३,५१६.०२
६३३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	१,७२,०००.००	०.००	१,७२,०००.००	०.००	१,७२,०००.००	५,२५,०००.००	६,८८,०००.००	५,२५,०००.००	७६.३१	१,६३,०००.००
६३४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	८४,५००.००	०.००	८४,५००.००	०.००	८४,५००.००	०.००	३,३८,०००.००	०.००	०	३,३८,०००.००
६३५	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	४,७५,०००.००	०.००	४,७५,०००.००	०.००	४,७५,०००.००	११,००,०००.००	११,००,०००.००	११,००,०००.००	०.००	११,००,०००.००
६३६	विद्यालय स्थानीय शिक्षा/आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वर्णसेविका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	२२५२२	१८,७५०.००	०.००	१८,७५०.००	७१,०३०.००	१८,७५०.००	०.००	७५,०००.००	७१,०३०.००	१४.७१	३,९०.००
६३७	विद्यालयमा IT Lab स्थापना, सुदूर्दिक्षण एवम Digital library व्यवस्थापनका लागि अनुदान	३११२२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,००,०००.००	०.००	०.००	०	१३,००,०००.००
६३८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदूर्दिक्षण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	२,९९,२५०.००	०.००	२,९९,२५०.००	०.००	२,९९,२५०.००	११,६५,०००.००	०.००	०.००	०	११,६५,०००.००
६३९	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदूर्दिक्षण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	८,०३,२५०.००	०.००	८,०३,२५०.००	०.००	८,०३,२५०.००	१८,२५,०००.००	१८,२५,०००.००	४६.८	१३,८८,०००.००	
६४०	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदूर्दिक्षण एवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	१,४३,०००.००	०.००	१,४३,०००.००	०.००	१,४३,०००.००	५,७२,०००.००	०.००	०.००	०	५,७२,०००.००

*अधिकारी*  
*प्रमुख प्रशासकाय अधिकारी*



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड: ४३२५५०५३००**  
**२०७९ चौमासिक खर्च**

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/१०-२०८०/१२/३०

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियालयको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	
६४१	विभागीय उपलब्ध गराउने विधि/प्रक्रिया अनुगमन वडा सर्वबाट घटना दाता सपाइ अभियान सञ्चालन	२२४२२	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	२०,०००.००	०.००	८०,०००.००	०.००	
६४२	विभिन्न औलो दिवस मनाउने किटजय रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणको लागि बहुनिकाय अन्तर्राष्ट्रीय गर्ने तथा Active Case Detection (औलो र कालाजार)	२२५२२	१३,७५०.००	०.००	१३,७५०.००	०.००	१३,७५०.००	०.००	५५,०००.००	०.००	
६४३	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनोपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (प्रस्तुत्यागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	१७,२५०.००	०.००	१७,२५०.००	०.००	१७,२५०.००	०.००	६९,०००.००	०.००	
६४४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनोपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (प्रस्तुत्यागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	१७,४००.००	०.००	१७,४००.००	०.००	१७,४००.००	०.००	३,९०,०००.००	०.००	
६४५	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनोपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (प्रस्तुत्यागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२५३११	३५,२५०.००	०.००	३५,२५०.००	०.००	३५,२५०.००	०.००	१,४१,०००.००	०.००	
६४६	सुचना प्राक्षणन तथा उत्तर बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	२२५२२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	
६४७	सञ्चार सामाजी प्रसारण तथा छान्डो (सञ्चार र पौँच्च अभियान सञ्चालन)	२२५२२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	
६४८	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्का.के. र अस्पतालहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको तत्त्व, महानी भन्ना, सानाई भत्ता, पोशाक लगाएत प्रशासनिक स्वर्त्त समेत	२११११	३७,२५,०००.००	०.००	३७,२५,०००.००	२०,५२,१२५,६०	३७,२५,०००.००	१२,५४,६७९,४०	१,५१,००,०००.००	३३,०६,७९७,००	२२.११ १,१५,९३,२०३.००
६४९	सम्बाद उत्पादनको उत्पादकल र बजार प्रतिसर्पण बढाउनका लागि कमिटी प्र० जनाको समुदाय प्रविधि हस्तान्तरण	२२५२२	३५,०००.००	०.००	३५,०००.००	०.००	३५,०००.००	०.००	१,४०,०००.००	०.००	
६५०	सुरक्षित पार्थ्य तथा दूषितानुसारी व्यानिकरण सम्बन्धी संचार कार्यक्रम	२२५२२	८,८५०.००	०.००	८,८५०.००	०.००	८,८५०.००	०.००	८,८५०.००	०.००	
६५१	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को नियन्त्रण सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभियान्त्रीकरण, समिक्षा, फलो अप्र अनुगमन तथा सुदृधिकरण समेत)	२२५२२	३१,२५०.००	०.००	३१,२५०.००	०.००	३१,२५०.००	०.००	१,२५,०००.००	०.००	
६५२	स्वास्थ्य सचना साई आइ.एम यू सुदृधिकरण कार्यक्रम	२२५२२	१६,२५०.००	०.००	१६,२५०.००	०.००	१६,२५०.००	०.००	६५,०००.००	०.००	
६५३	सम्पादन क्षमता विकास परीक्षा सञ्चालन एवम विद्यार्थी मूल्याङ्कन	२२५२२	२३,५००.००	०.००	२३,५००.००	०.००	२३,५००.००	०.००	१४,०००.००	०.००	
६५४	सम्पादन क्षमता विकास परीक्षा सञ्चालन एवम विद्यार्थी मूल्याङ्कन	२२५२२	४८,०००.००	०.००	४८,०००.००	०.००	४८,०००.००	०.००	१,१२,०००.००	०.००	
६५५	सम्पादन क्षमता विकास परीक्षा सञ्चालन एवम विद्यार्थी मूल्याङ्कन	२२५२२	१,३२,०००.००	०.००	१,३२,०००.००	०.००	१,३२,०००.००	०.००	५,२८,०००.००	०.००	
६५६	सामुदायिक विद्यालयका छान्डोहरूको निश्चल्क	२७२१३	२,८२,७५०.००	०.००	२,८२,७५०.००	०.००	२,८२,७५०.००	०.००	११,३१,०००.००	०.००	

**प्रमुख (प्राप्तिकारी जाप्रिय)**



**मरिण गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**

कार्यालयको कोड : ८०३२५४०५३००

चौमासिक खर्च

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०१-२०८०/१२/३०

सि.न.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)	
	स्थानिकी पाइ अवस्थापन											
६५७	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्थानिकी पाइ अवस्थापन	२७२१३	१,०२,५००.००	०.००	१,०२,५००.००	०.००	१,०२,५००.००	०.००	४,१०,०००.००	०.००	०	४,१०,०००.००
६५८	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्थानिकी पाइ अवस्थापन	२७२१३	५०,२५०.००	०.००	५०,२५०.००	०.००	५०,२५०.००	०.००	२,०१,०००.००	०.००	०	२,०१,०००.००
६५९	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२२३१३	२,६४,०००.००	०.००	२,६४,०००.००	०.००	२,६४,०००.००	४,११,५३२.४०	१०,५६,०००.००	४,११,५३२.४०	३८.९७	६,४४,४६७.६०
६६०	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२२३१३	७,२७,७५०.००	०.००	७,२७,७५०.००	०.००	७,२७,७५०.००	२९,११,०००.००	२९,११,०००.००	२९,११,०००.००	१००	०.००
६६१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	२२३१३	१,२९,७५०.००	०.००	१,२९,७५०.००	०.००	१,२९,७५०.००	५,११,०००.००	५,११,०००.००	५,११,०००.००	०	५,११,०००.००
६६२	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रबति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	९९,५००.००	०.००	९९,५००.००	०.००	९९,५००.००	३,६६,०००.००	३,६६,०००.००	३,६६,०००.००	१००	०.००
६६३	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रबति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	२,५२,०००.००	०.००	२,५२,०००.००	१०,०८,०००.००	२,५२,०००.००	०.००	१०,०८,०००.००	१०,०८,०००.००	१००	०.००
६६४	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रबति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२७२११	४५,०००.००	०.००	४५,०००.००	०.००	४५,०००.००	-१,६३,०००.००	१,८०,०००.००	१,६३,०००.००	१०.५६	१७,०००.००
६६५	सिसेरी, सिमल दम्पार, छत्तिङमुड्डी, लामिदारा, विसापानी डाङा जो पू. मरिण गाउँपालिका, सिन्धुली	३११५९	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००	१०,००,०००.००	०.००	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००
८०३२५४०५४१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)												
६६६	खानेपानी आयोजना, वडा नं. ५	३११५६	३७,५०,०००.००	०.००	३७,५०,०००.००	०.००	३७,५०,०००.००	१४,७९,५००.००	१,५०,००,०००.००	१४,७९,५००.००	९.८६	१,३५,२०,५००.००
८०३२५४०५४१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(सम्पुरक अनुदान)												
६६७	घाटा खड्गी फर्ज जाप्रिमे जुङे सडक	३११५९	४०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,४०,०००.००	४०,००,०००.००	१३,४०,०००.००	३३.५	२६,६०,०००.००
६६८	प्रनक्षय पाइ खाली पर्टकोय प्रधारिण निर्माण	३११५९	४५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५,००,०००.००	०.००	०.००	४५,००,०००.००	
८०३२५४०५४१२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शार्सर्ट अनुदान)												
६६९	अपाङ्गता भउका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुस्तिर्पाना सहयोग कार्यक्रम	२७११२	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
६७०	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुस्तिर्पाना सहयोग कार्यक्रम	२७१११	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	
६७१	एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम संचालन निरन्तरता तथा विस्तार	२११११	५,०२,०००.००	०.००	५,०२,०००.००	४,५६,७६०.००	५,०२,०००.००	०.००	२०,०८,०००.००	४,५६,७६०.००	२२.७५	१५,५१,२४०.००
६७२	खलंगा, मादले, कातिके, बाँद्रो खानेपानी आयोजना, मरिण-१	३११५६	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
६७३	खलंगा, मादले, कातिके, बाँद्रो खानेपानी आयोजना, मरिण-२	३११५६	६,२५,०००.००	०.००	६,२५,०००.००	६,२५,०००.००	६,२५,०००.००	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	
६७४	गडीदमार-टेउजार दाहाल डाँडा सडक विस्तार र स्तरोन्नती, मरिण गा.पा.सिन्धुली	३११५९	१२,५०,०००.००	०.००	१२,५०,०००.००	१५,७५,९८७.००	१२,५०,०००.००	०.००	५०,००,०००.००	१५,७५,९८७.००	३१.५२	३४,२४,०९३.००
६७५	गडीदमार-टेउजार दाहाल डाँडा सडक विस्तार र स्तरोन्नती, मरिण गा.पा.सिन्धुली	३११५९	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	
६७६	न्युनतम सेवा मापदण्ड (Minimum Service Standard-MSS) सुधारका लागि स्वास्थ्य संस्था	२१२१३	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	१,५०,०००.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	१,५०,०००.००	१००	०.००

प्रभुद्वारा लिखित  
प्रमुख प्रशासकीय दस्तावेज



**मणिंगाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली**  
**कार्यालयको कोड : ८०३४५५०५३००**  
**चौमासिक खर्च**  
**२०७९**

आव. : २०७९/८० अवधि : २०७९/१०/०१-२०८०/१२/३०

सि.न.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा		
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च(%)
	(प्रा.खा.के/ह.पो) लाइ सप्तर अनुदान										
६७७	प्युरीआम्बास ज्यापिरे सडक स्तरोन्त्री मणिंगाूपालिका	३११५१	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
६७८	प्युरीआम्बास ज्यापिरे सडक स्तरोन्त्री मणिंगाूपालिका	३११५१	१२,५०,०००.००	०.००	१२,५०,०००.००	०.००	१२,५०,०००.००	१२,११,५८३.००	५०,००,०००.००	१२,११,५८३.००	२४.२३
६७९	बातुआमा विहिन बालालिका संरक्षण कार्यक्रम	२११११	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००	५,९९,९७८.००	६,००,०००.००	५,९९,९७८.००	१००
६८०	मध्यौली भालुखोला सिचाई आयोजना मणिंगाू	३११५५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
६८१	मध्यौली भालुखोला सिचाई आयोजना मणिंगाू	३११५५	६,२५,०००.००	०.००	६,२५,०००.००	०.००	६,२५,०००.००	१८,७४,५४८.८८	२५,००,०००.००	१८,७४,५४८.८८	७४.९८
६८२	माध्यापिक तहमा श्रव्य दरबदी भएका सामुदायिक माध्यापिक विद्यालयमा अमेजग्गिला/विजान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	४,२६,०००.००	०.००	४,२६,०००.००	४,३६,८९०.००	४,२६,०००.००	०.००	१७,०४,०००.००	४,३६,८९०.००	२५.६४
६८३	बाल मैट्री स्टानीप तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम	२११११	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००
६८४	बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदायप विचालन कार्यक्रम	२११११	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	३७,५००.००	०.००	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००
६८५	स्थानीय तहमा पुर्वधार भएका स्वास्थ्य संस्थाना १५ श्रेणी सम्मको अस्पताल संचालन अनुदान(नयाँ तथा निरन्तरता) गणिंगाूपालिका कपिलाकोट प्रा.खा.के	२११११	६,२५,०००.००	०.००	६,२५,०००.००	९,२७,७३०.००	०.००	०.००	२५,००,०००.००	९,२७,७३०.००	५.११
६८६	स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता कार्यक्रम (पारिश्रमिक/ पोशाक भत्ता)	२११११	१,१५,५००.००	०.००	१,१५,५००.००	०.००	१,१५,५००.००	०.००	४,६२,०००.००	०.००	४,६२,०००.००
६८७	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई सञ्चालन अनुदान	२११११	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	१,७५,०००.००	०.००	७,००,०००.००	०.००	७,००,०००.००
<b>८०३४५५०५३०३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)</b>											
६८८	०३ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण	३११५१	१०,२१,२५०.००	०.००	१०,२१,२५०.००	०.००	१०,२१,२५०.००	०.००	४०,८४,०००.००	०.००	४०,८४,०००.००
६८९	फृत्वल रंगशाला निर्माण साहान	३११५१	१२,०३,७५०.००	०.००	१२,०३,७५०.००	०.००	१२,०३,७५०.००	०.००	४८,९५,०००.००	०.००	४८,९५,०००.००
६९०	महेश्वरी हारिहरपुराढी सडक	३११५१	१२,५०,०००.००	०.००	१२,५०,०००.००	०.००	१२,५०,०००.००	१२,०२,१०९.९७	५०,००,०००.००	१२,०२,१०९.९७	२४.०४
६९१	वडा नं. ५ वडा कार्यालय भवन निर्माण	३११११	१०,२१,२५०.००	०.००	१०,२१,२५०.००	०.००	१०,२१,२५०.००	०.००	४०,८४,०००.००	०.००	४०,८४,०००.००
६९२	वडा नं. ७ वडा कार्यालय भवन निर्माण	३११११	१०,२१,२५०.००	०.००	१०,२१,२५०.००	७,३६,९३९.००	१०,२१,२५०.००	७,३६,९३९.००	४०,८४,०००.००	१४,७३,८७८.००	३६.०८
	कुल जम्मा		१५,६२,४१,४५०.००	०.००	१४,८०,०९,४५०.००	१०,३३,८२,७८९.९३	१४,३०,६५,४५०.००	६,८२,३६,६४०.५७	६४,४३,१०,०००.००	१६,९६,९९,४३०.५०	२६.३२
										४०,८६,९९,३६९.५०	

**ओम बहादुर दजी**  
**प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी**

मरिण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कालिकोट, सिन्धुली  
१० जुनमध्ये प्रदेश

संचालनमा रहेको कार्यक्रम/आयोजना व्यवस्थापन

क्र.सं.	दर्ता नं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	बडा नं.	सम्झौता मिति	सम्पन्न हुने मिति	विनियोजन रकम	कन्टिजेन्सी	जनन्मदान	लागत रकम	सम्झौता रकम	खर्च रकम	बाँकी रकम
१	२०७९/८०-०२२०	नवज्योती आधारभूत विद्यालय धमिले शैक्षिक सुधार	६	२०७९-१२-२९	२०८०-०३-१५	५००००.००	०.००	२२०००.००	७२०००.००	५००००.००		५००००.००
२	२०७९/८०-०२१९	छाप बजार खानेपानी मर्मत	६	२०७९-१२-२८	२०८०-०१-३०	५००००.००	२०००.००	८४५५.८१	५६४५५.८१	४८०००.००		४८०००.००
३	२०७९/८०-०२१८	सिध्यौली सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ खानेपानी मर्मत तथा विशुत वायरिड	२	२०७९-१२-२६	२०८०-०२-३०	५००००.००	२०००.००	०.००	४८०००.००	४८०००.००		४८०००.००
४	२०७९/८०-०२१७	मा.वि. कारिको विद्यालयको शौचालय मर्मत	१	२०७९-१२-२३	२०८०-०२-१०	३००००.००	१२००.००	३४०४.५०	३२२०४.५०	२८८००.००		२८८००.००
५	२०७९/८०-०२१६	समृद्ध मरिण गतिविधि फिचर सेवा संचालन		२०७९-१०-२२	२०८०-०३-१५	९९०००.००	०.००	०.००	९९०००.००	९९०००.००		९९०००.००
६	२०७९/८०-०२१४	ग्रामिण विद्युतीकरण बडा नं ३ र ४		२०७९-१२-११	२०८०-०३-१५	९९९६९५४.८८	०.००	०.००	९९९६९५४.८८	९९९६९५४.८८		९९९६९५४.८८
७	२०७९/८०-०२१३	नयाँ बडा कार्यालय इनार निर्माण	७	२०७९-१२-१७	२०८०-०१-३०	१०००००.००	४०००.००	१२६९४.००	१०८६९४.००	९६०००.००		९६०००.००
८	२०७९/८०-०२१२	दलितवस्ती हुदै मरिण जाने बाटो निर्माण	७	२०७९-१२-१६	२०८०-०१-३०	१०००००.००	४०००.००	१२९८९.०३	१०८९८९.०३	९६०००.००		९६०००.००
९	२०७९/८०-०२१०	पाइप खारिद तथा कुवा निर्माण	२	२०७९-१२-१६	२०८०-१२-३०	३००००.००	१२००.००	६६६९.०५	३५४६९.०५	२८८००.००		२८८००.००
१०	२०७९/८०-०२०९	महेता हुदै भालु ओर्ले बाटो	७	२०७९-१२-१५	२०८०-०३-१५	५०००००.००	२००००.००	५३६६०.५५	५३३६६०.५५	४८००००.००		४८००००.००
११	२०७९/८०-०२०८	बाहिविसे खानेपानी मर्मत बडा नं. ७	७	२०७९-१२-१४	२०८०-०१-३०	१०००००.००	४०००.००	१२७९९.९६	१०८७९९.९६	९६०००.००		९६०००.००
१२	२०७९/८०-०२०७	मरिण गाउँपालिकाबाट सम्पादित भौतिक पूर्वाधार लगायतका क्षेत्रमा गरिएका महत्वपूर्ण कार्यहरूको रिपोर्टिङ मार्फत गुणस्तर अभिवृद्धि गर्दै जनतालाई सुनिश्चित बनाइ कामको प्रचार प्रसार गर्ने		२०७९-१२-१४	२०८०-०३-१५	१९९८८०.००	०.००	०.००	१९९८८०.००	१९९८८०.००		१९९८८०.००
१३	२०७९/८०-०२०६	भद्रौ खेलकुद मैदान निर्माण	१	२०७९-१२-१३	२०८०-०२-२०	३०००००.००	१२०००.००	०.००	२८८०००.००	२८८०००.००		२८८०००.००
१४	२०७९/८०-०२०४	किर्तन भवन निर्माण ठुलो गर्दुवा	२	२०७९-१२-१३	२०८०-०२-३०	७०००००.००	२८००.००	२४१२५.६२	११३२५.६२	६७२००.००		६७२००.००
१५	२०७९/८०-०२०३	दुखिला कर्म बालविकास केन्द्र कोठा मर्मत योजना	३	२०७९-१२-१२	२०८०-०१-२९	१०००००.००	४०००.००	१४८६४.८७	११०८६४.८७	९६०००.००		९६०००.००
१६	२०७९/८०-०२०२	महिला सशक्तिकरण टीप विकास कार्यक्रम (ढाका, टेलरिङ, दुष्टिक लगायत अन्य)	६	२०७९-१२-१२	२०८०-०३-१५	८४९९८.३०	०.००	०.००	८४९९८.३०	८४९९८.३०	२८०४९६.१४	५६९४९२.९६
१७	२०७९/८०-०२००	खारखोला दलित बस्ति खानेपानी योजना	४	२०७९-१२-१२	२०८०-०१-३०	१०००००.००	४०००.००	११०८६.५९	१०७०८६.५९	९६०००.००		९६०००.००
१८	२०७९/८०-०१९९	गैरिगाउँ थारीटोल जोड्ने मोटरबाटो निर्माण	७	२०७९-१२-१२	२०८०-०१-३०	५००००.००	२०००.००	५४८७.८४	५३४८७.८४	४८०००.००		४८०००.००
१९	२०७९/८०-०१९८	सोकन सिचाई निर्माण	७	२०७९-१२-०८	२०८०-०५-३०	४०००००.००	०.००	०.००	४०००००.००	४०००००.००		४०००००.००
२०	२०७९/८०-०१९७	सुके खोला काठेपुल मर्मत	७	२०७९-१२-०८	२०८०-०१-३०	१५००००.००	६०००.००	१६७३१.२७	१६०७३१.२७	१४४०००.००		१४४०००.००

ओम सहायता देव  
प्रभुत्वा प्रशासनकोष लालितपुर

२१	२०७९/८०-०१९६	सुकेदमार पारी बस्ती खानेपानी इनार निर्माण	७	२०७९-१२-०८	२०८०-०१-३०	१००६९०.००	४०००.००	१२६९४.००	१०८६९४.००	९६०००.००		९६०००.००
२२	२०७९/८०-०१९३	सालोम एजि चर्च निर्माण	६	२०७९-१२-०८	२०८०-०१-३०	२७५०००.००	११०००.००	३१५४२.७९	२९५५४२.७९	२६४०००.००		२६४०००.००
२३	२०७९/८०-०१९२	मरिण ६ धमिले कृषि हाट बजार सोचालय व्यवस्थापन	६	२०७९-१२-०८	२०८०-०१-३०	२०००००.००	६०००.००	२१३४९.८८	२१३३४९.८८	१९२०००.००		१९२०००.००
२४	२०७९/८०-०१९१	सोकनटोल र घारीटोल खानेपानी कुचा संरक्षण योजना	७	२०७९-१२-०८	२०८०-०१-३०	१५००००.००	६०००.००	१७३५६.६८	१६१३५६.६८	१४४०००.००		१४४०००.००
२५	२०७९/८०-०१९०	आ.व. २०७८/७९ मा स्थापना भएको धानबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	४	२०७९-१२-०८	२०८०-०३-१५	३०००००.००	०.००	२५००००.००	५५००००.००	३०००००.००		३०००००.००
२६	२०७९/८०-०१९९	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई बरुण खानेपानी इनार योजना	३	२०७९-१२-०८	२०७९-१२-२९	१०००००.००	४०००.००	१०७३२.६१	१०६७३२.६१	९६०००.००		९६०००.००
२७	२०७९/८०-०१९८	लामिदमार चुरे खानेपानी निर्माण तथा मर्मत	४	२०७९-१२-०८	२०८०-०३-३०	१०००००.००	४०००.००	११६९०.७५	१०७६९०.७५	९६०००.००		९६०००.००
२८	२०७९/८०-०१९६	कपिलाकोट रिड्योड निर्माण	६	२०७९-१२-०८	२०८०-०३-१५	१००००००.००	४०००.००	१२४४९६.०६	१०८४४९६.०६	९६००००.००		९६००००.००
२९	२०७९/८०-०१९४	टारी मेदोक गुम्बा निर्माण	३	२०७९-११-२९	२०७९-१२-२९	१५००००.००	६०००.००	२२५०५.७३	१६६५०५.७३	१४४०००.००		१४४०००.००
३०	२०७९/८०-०१९३	कागारी खेति पकेट कार्यक्रम	५	२०७९-११-२८	२०८०-०३-१५	१२०००००.००	०.००	१०५००००.००	२५०००००.००	१२०००००.००		१२०००००.००
३१	२०७९/८०-०१९२	आ.व. २०७८/७९ मा स्थापना भएको धानबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	५	२०७९-११-२८	२०८०-०३-१५	३०००००.००	०.००	२०१०००.००	५०१०००.००	३०००००.००		३०००००.००
३२	२०७९/८०-०१९१	नकली बेसीटोल खानेपानी इनार निर्माण	३	२०७९-११-२८	२०७९-१२-२९	१०००००.००	४०००.००	११५५७.८५	१०७५५७.८५	९६०००.००		९६०००.००
३३	२०७९/८०-०१९०	छोरेझोर गुम्बा निर्माण वरुण	३	२०७९-११-२६	२०८०-०२-३०	५०००००.००	२००००.००	५७८४०.८२	५३७८४०.८२	४८००००.००		४८००००.००
३४	२०७९/८०-०१९८	समृद्ध मरिण गतिविधि अनलाईन मार्फत प्रसारण	२०७९-११-२९	२०८०-०३-१५	१०००००.००	०.००	०.००	१०००००.००	१०००००.००		१०००००.००	
३५	२०७९/८०-०१९७	मरिण गाउँपालिकाबाट संचालित न्याय सम्पादन, शिक्षा, स्वास्थ्य लगायतका विभिन्न विषयहरूमा रिपोर्टिङ गरि गुणस्तरीय अभियुक्त गर्दै जनतालाई सुनुजित बनाई कामको प्रचार प्रसार गर्ने	२०७९-११-२९	२०८०-०३-१५	१०००००.००	०.००	०.००	१०००००.००	१००००००.००		१०००००.००	
३६	२०७९/८०-०१९५	आ.व. २०७९/८० मा नयो बाखा पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	१	२०७९-११-१९	२०८०-०२-३०	७५००००.००	०.००	७५०००००.००	१५००००००.००	७५००००००.००		७५०००००.००
३७	२०७९/८०-०१९४	अपाह्र भैत्री कार्यक्रम	१	२०७९-११-१९	२०८०-०२-१५	१००००००.००	०.००	१९०००००.००	११९०००००.००	१०००००००.००		१०००००००.००
३८	२०७९/८०-०१९३	सालुभज्याड स्कुल खानेपानी व्यवस्थापन	६	२०७९-११-१९	२०७९-१२-३०	१००००००.००	४०००.००	१०९२९.७७	१०६९२९.७७	९६००००.००		९६००००.००
३९	२०७९/८०-०१९०	तेल्ने बाटो मर्मत तथा आपदमार सामुदायिक भवन घडेरी सम्याउने	६	२०७९-११-०२	२०७९-११-३०	५०००००.००	२०००.००	५४३०.८६	५३४३०.८६	४८००००.००		४८००००.००
४०	२०७९/८०-०१९९	नकली खोलाधारी बालविकास केन्द्र खानेपानी इनार निर्माण योजना	३	२०७९-११-१८	२०७९-१२-२८	१००००००.००	४०००.००	१२६७५.३८	१०८६७५.३८	९६००००.००		९६००००.००
४१	२०७९/८०-०१९६	दधि मोटर इयाक बाटो परिवर्तन	७	२०७९-११-१८	२०८०-०१-३०	४०००००.००	१६०००.००	४३०७५.४१	४२७०७५.४१	३८४००००.००		३८४००००.००
४२	२०७९/८०-०१९३	मोक्तानखोला, गोठखोला खानेपानी इनार तथा ट्याङ्की निर्माण	४	२०७९-११-१७	२०८०-०३-३०	२०००००.००	८०००.००	२२०९४.५८	२१४०९४.५८	१९२०००.००		१९२०००.००

३१  
प्रधान बहादुर दशी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



४३	२०७९/८०-०१५८	बाहिसे थारीटोल बाटो शाखा बाटो इयाक निर्माण	७	२०७९-११-१५ ०१-३०	२०८०-११-१५ ०१-३०	२०००००.००	८०९०८.०० २०६८.००	१३४२९.०४	२१४४२१.०४	१९२०००.००		१९२०००.००
४४	२०७९/८०-०१५७	बडा स्तरीय महिला, वालवालिका सशक्तिकरण कार्यक्रम	१	२०७९-११-१५ ०१-३०	२०८०-११-१५ ०१-३०	१०००००.००	०.००	५०००.००	१०५०००.००	१०००००.००		१०००००.००
४५	२०७९/८०-०१५६	श्री ठाकुरे धर साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि. व्यवस्थापन	१	२०७९-११-१५ ०१-३०	२०८०-११-१५ ०१-३०	१५००००.००	०.००	२६५.१८	१५०२६५.१८	१५००००.००		१५००००.००
४६	२०७९/८०-०१५५	खलंगा, मादले, कातिके, बौदें खानेपानी आयोजना, मरिण-१	१	२०७९-११-१४ ०२-३०	२०८०-११-१४ ०२-३०	२५०००००.००	१०००००.००	२६७३१८.३९	२६६७३१८.३९	२४०००००.००		२४०००००.००
४७	२०७९/८०-०१५१	खोलाघारी सिचाई कुलो निर्माण	७	२०७९-११-०८ ०१-३०	२०८०-११-०८ ०१-३०	१५००००.००	६०००.००	१७००९.३०	१६१००९.३०	१४४०००.००		१४४०००.००
४८	२०७९/८०-०१४९	मा.वि. नकली प्रतिक्षालय निर्माण	३	२०७९-११-०४ १२-२९	२०८०-११-०४ १२-२९	१५००००.००	६०००.००	१७२४८.९९	१६१२४८.९९	१४४०००.००		१४४०००.००
४९	२०७९/८०-०१४८	हातिगेडा, ढौड़ाखेत मोटबाटो निर्माण	२	२०७९-११-०३ १२-२०	२०८०-११-०३ १२-२०	१०००००.००	४०००.००	१०७११.५५	१०६७११.५५	९६०००.००		९६०००.००
५०	२०७९/८०-०१४६	बडा कार्यालय कम्पाउण्ड निर्माण	४	२०७९-१०-२९ ०२-३०	२०८०-१०-२९ ०२-३०	६०००००.००	२४०००.००	६४१४६.९४	६४०१४६.९४	५७६०००.००		५७६०००.००
५१	२०७९/८०-०१४३	स्व. कुर्सांड लामा सालिक निर्माण	६	२०७९-१०-२६ ०२-३०	२०८०-१०-२६ ०२-३०	१००००००.००	४०००.००	१११८८२.२६	१०७१८८२.२६	९६०००.००		९६०००.००
५२	२०७९/८०-०१३९	बाहिसेदमार सिचाई इनार निर्माण	७	२०७९-१०-२३ ०१-३०	२०८०-१०-२३ ०१-३०	२०००००.००	५०००.००	२९५५१.४१	२२१५५१.४१	१९२०००.००		१९२०००.००
५३	२०७९/८०-०१३८	समृद्ध मरिण कृषि सेरोफेटो कार्यक्रम	२	२०७९-१०-२३ ०१-३०	२०८०-१०-२३ ०१-३०	१५००००.००	०.००	०.००	१५००००.००	१४९५००.००		१४९५००.००
५४	२०७९/८०-०१३७	घोंगर स्कुलभित्ता खेत सिचाई इनार निर्माण	५	२०७९-१०-१९ १२-३०	२०८०-१०-१९ १२-३०	२२५०००.००	९०००.००	२६५२५.४७	२४२५२५.४७	२१६०००.००		२१६०००.००
५५	२०७९/८०-०१३६	सुकेखोता नयां बत्ती वरीपारी संरक्षण योजना	३	२०७९-१०-१९ ०१-१८	२०८०-१०-१९ ०१-१८	३०००००.००	१२०००.००	३३६११.००	३२१६११.००	२८८०००.००		२८८०००.००
५६	२०७९/८०-०१३५	नवज्योति आ.वि. घेरावेरा	६	२०७९-१०-१९ १२-३०	२०८०-१०-१९ १२-३०	३०००००.००	१२०००.००	३३४०७.२८	३२१४०७.२८	२८८०००.००		२८८०००.००
५७	२०७९/८०-०१३४	चौकीडांडा सिचाई इनार निर्माण	५	२०७९-१०-१६ १२-३०	२०८०-१०-१६ १२-३०	१५००००.००	६०००.००	१६२३१.९१	१६०२३१.९१	१४४०००.००		१४४०००.००
५८	२०७९/८०-०१३३	बढ़िमुहान खेत सिचाई इनार निर्माण	५	२०७९-१०-१६ १२-३०	२०८०-१०-१६ १२-३०	१५००००.००	६०००.००	१७६१०.३०	१६१६१०.३०	१४४०००.००		१४४०००.००
५९	२०७९/८०-०१३२	देवजोर जरायोटार सिचाई कुलो निर्माण	७	२०७९-१०-१६ १२-३०	२०८०-१०-१६ १२-३०	१०००००.००	४०००.००	१०९९५.९२	१०६९९५.९२	९६०००.००		९६०००.००
६०	२०७९/८०-०१३१	खारखोला इनार निर्माण	५	२०७९-१०-१५ १२-३०	२०८०-१०-१५ १२-३०	१२५०००.००	५०००.००	१४०३१.९०	१३४०३१.९०	१२००००.००		१२००००.००
६१	२०७९/८०-०१३०	कालीमाटी पधेरो कुवा निर्माण	१	२०७९-१०-११ १२-३०	२०८०-१०-११ १२-३०	१०००००.००	४०००.००	१०९८९.४७	१०६९८९.४७	९६०००.००		९६०००.००
६२	२०७९/८०-०१२५	मधुवनी पधेरो टोल सेतो पधेरो सडक निर्माण	१	२०७९-१०-०६ १२-३०	२०८०-१०-०६ १२-३०	२५००००.००	१००००.००	२७३०९.९७	२६७३०९.९७	२४००००.००		२४००००.००
६३	२०७९/८०-०१२४	चर्च भवन निर्माण	७	२०७९-१०-०५ ०१-३०	२०८०-१०-०५ ०१-३०	१०००००.००	४०००.००	१०९७५.५४	१०६९७५.५४	९६०००.००		९६०००.००
६४	२०७९/८०-०१२३	पांचवार तल्लो गाउँ सडक निर्माण	१	२०७९-१०-०५ १२-३०	२०८०-१०-०५ १२-३०	१०००००.००	४०००.००	११०५९.८५	१०७०५९.८५	९६०००.००		९६०००.००
६५	२०७९/८०-०११९	मरवाशिर खानेपानी निर्माण	४	२०७९-१०-०३ १२-३०	२०८०-१०-०३ १२-३०	२०००००.००	५०००.००	२३३३४.९१	२१५३३४.९१	१९२०००.००		१९२०००.००
६६	२०७९/८०-०११८	सुकेदमार कल्भर्ट निर्माण	७	२०७९-१०-०३ ०२-३०	२०८०-१०-०३ ०२-३०	८०००००.००	३२०००.००	८५४३९.४३	८५३४३९.४३	७६८०००.००		७६८०००.००
जम्मा				१९९०००२३.१८		५२२००.००	३७५७२०५.२९	२३१३५०२८.५७	१९३७७३२३.१८	२८०४९६.१४	१९०९६८२७.०४	

ज्ञान बहादुर द्वारा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
 कपिलधर नगरपालीका  
 बागमती प्रदेश

सम्पन्न भएको कार्यक्रम/आयोजना

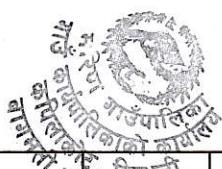
क्र.सं.	दर्ता नं.	कार्यक्रम/ आयोजनाको नाम	बडा नं.	सम्झौता मिति	सम्पन्न मिति	विनियोजन रकम	कन्टिजेन्सी	जनश्रमदान	लागत रकम	सम्झौता रकम	खर्च रकम	बाकी रकम
१	२०७९/८०- ००९३	ज्यामिरे मादले पोखरी निर्माण	१	२०७९- ०९-०४	२०७९- १२-३०	२०००००.००	८०००.००	२३२१७.५८	२१५२१७.५८	१९२०००.००	१९२०००.००	
२	२०७९/८०- ०१२०	खलंगा कोखाजोर सडक निर्माण	१	२०७९- १०-०४	२०७९- १२-३०	९०००००.००	३६०००.००	९७०९६.७९	९६१०९६.७९	८६४०००.००	८६४०००.००	
३	२०७९/८०- ००८८	हुलिदमार कान्छाराम इनार निर्माण तथा मर्मत	४	२०७९- ०९-०३	२०७९- १२-३०	९०००००.००	४०००.००	१०७३९.९८	१०६७३९.९८	९६०००.००	९६०००.००	
४	२०७९/८०- ०१७१	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई कातिकि फल्स सिलिङ्ग तथा व्यवस्थापन	१	२०७९- ११-१८	२०७९- १२-३०	९०००००.००	४०००.००	११०५५.७६	१०७०५५.७६	९६०००.००	९६०००.००	
५	२०७९/८०- ०१५३	बजार व्यवस्थापन तथा लोकमार्ग देखि बजार जाने बाटो निर्माण	७	२०७९- ११-१८	२०७९- १२-२९	९७५०००.००	७०००.००	१९५०९.९३	१८७५०९.९३	१६८०००.००	१६८०००.००	
६	२०७९/८०- ०११६	अञ्जिङर कदम खोल्दी बाटो निर्माण	३	२०७९- ०९-२९	२०७९- १२-२८	२०००००.००	८०००.००	२२५३९.८४	२१४५३९.८४	१९२०००.००	१९२०००.००	
७	२०७९/८०- ०१७२	पुरानो महिला संजाल जाने बाटो निर्माण	७	२०७९- ११-१८	२०७९- १२-२८	९०००००.००	४०००.००	१४९५२.४१	११०९५२.४१	९६०००.००	९६०००.००	
८	२०७९/८०- ०१६१	साहान गभर्नर इनार निर्माण	४	२०७९- ११-१७	२०७९- १२-२८	९०००००.००	४०००.००	१०८९७.२१	१०६८९७.२१	९६०००.००	९६०००.००	
९	२०७९/८०- ०१७६	तल्लो साहान इनार निर्माण	४	२०७९- ११-२१	२०७९- १२-२८	९०००००.००	४०००.००	१०७२९.८९	१०६७२९.८९	९६०००.००	९६०००.००	
१०	२०७९/८०- ०१२१	हर्कटे दोभान तटबन्ध निर्माण	३	२०७९- १०-०४	२०७९- १२-२६	९०००००.००	४०००.००	१६२९९.९०	११२२९९.९०	९६०००.००	९६०००.००	
११	२०७९/८०- ००५७	आ.व. २०७९/८० मा नर्दा मकैबालीको साना	३	२०७९- ०७-२५	२०७९- १२-२६	६०००००.००	०.००	६०००००.००	१२०००००.००	६०००००.००	६०००००.००	

  
 लाम्ब बहादुर दाहल  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम सञ्चालन										
१२	२०७९/८०-०१६६	घमिले चंदुली केढी बाटो निर्माण	६	२०७९-११-१८ १२-२६	२०७९-११-१८ १२-२६	२७५०००.००	११०००.००	२९४५२.९४	२९३४५२.९४	२६४०००.००	२६४०००.००
१३	२०७९/८०-०१४१	मगरडाडा खानेपानी मर्मत	७	२०७९-१०-२४ १२-२६	२०७९-१०-२४ १२-२६	१०००००.००	४०००.००	११३८९.९८	१०७३८९.९८	९६९९९.९९	९६९९९.९९
१४	२०७९/८०-००८३	टुडिखेल सतल सडक निर्माण	१	२०७९-०८-२६ १२-२६	२०७९-०८-२६ १२-२६	१५००००.००	६०००.००	१६७०२.२५	१६०७०२.२५	१४४०००.००	१४४०००.००
१५	२०७९/८०-०१६४	खारखोला हक्टोल बस्ति संरक्षण	४	२०७९-११-१७ १२-२४	२०७९-११-१७ १२-२४	१५००००.००	६०००.००	१९८४९.५२	१६३८४९.५२	१४४०००.००	१४४०००.००
१६	२०७९/८०-०१६०	खलंगा शहिदगेट अधूरो निर्माण	१	२०७९-११-१५ १२-२४	२०७९-११-१५ १२-२४	५००००.००	२०००.००	६३३०.७६	५४३३०.७६	४८०००.००	४८०००.००
१७	२०७९/८०-००८१	सुनुरे रातमाटा तोरीवारी बक्रटो सडक निर्माण	१	२०७९-०८-२६ १२-२३	२०७९-०८-२६ १२-२३	१५००००.००	६०००.००	३२४६०.९४	१७६४६०.९४	१४४०००.००	१४४०००.००
१८	२०७९/८०-०१८७	बरुण अजिंगर डौडा हुँदै भलायो पुच्छार इनार टोल जोड्ने बाटो	३	२०७९-१२-०२ १२-२२	२०७९-१२-०२ १२-२२	१५००००.००	६०००.००	१७३२९.०८	१६१३२९.०८	१४४०००.००	१४४०००.००
१९	२०७९/८०-००६६	शिवालय मन्दिर मर्मत रातमाटा	२	२०७९-०८-१३ १२-२१	२०७९-०८-१३ १२-२१	५००००.००	२०००.००	११३१०.४३	५९३१०.४३	४८०००.००	४८०००.००
२०	२०७९/८०-०२१५	ग्राम्याल्पो ल्होसार साँस्कृतिक कार्यक्रम	६	२०७९-११-०८ १२-२१	२०७९-११-०८ १२-२१	७५०००.००	०.००	५०००.००	८००००.००	७५०००.००	७५०००.००
२१	२०७९/८०-०११३	गाँगोटार रिडोरोड स्तरोन्नती	७	२०७९-०९-२६ १२-२०	२०७९-०९-२६ १२-२०	४०००००.००	१६०००.००	४३२५६.९०	४२७२५६.९०	३८४०००.००	३८४४००.००
२२	२०७९/८०-०१२९	आ.वि. सखौरी भवन मर्मत	२	२०७९-१०-१० १२-१७	२०७९-१०-१० १२-१७	३०००००.००	१२०००.००	३२४३५.०२	३२०४३५.०२	२८८०००.००	२८८०००.००
२३	२०७९/८०-०१५२	नकली घायल्पे तामाङ्टोल तटबन्ध योजना	३	२०७९-११-०८ १२-१७	२०७९-११-०८ १२-१७	४०००००.००	१६०००.००	४३४५५.९०	४२७४५५.९०	३८४०००.००	३८४०००.००

प्रभु द्वारा



२४	२०७९/८०-०११५	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ खयरशाल घेरावेरा निर्माण	४	२०७९-०९-२८	२०७९-१२-१६	५०००००.००	सिन्धुली २०७९ नेपाल	२००००.००	५३३८६.६५	५३३३८६.६५	४८००००.००	४८००००.००	
२५	२०७९/८०-०२०५	भिडियो डकुमेन्ट्री निर्माण		२०७९-११-३०	२०७९-१२-१५	२०००००.००	०.००	२६०००.००	२२६०००.००	२०००००.००	२०००००.००		
२६	२०७९/८०-०१६२	आधामारा पन्त टोल खोल्ली नियन्त्रण	६	२०७९-११-१७	२०७९-१२-१४	१०००००.००	४०००.००	११०२०.७६	१०७०२०.७६	९६०००.००	९५२३३.०९	७६६.९१	
२७	२०७९/८०-०१५४	छाप प्रतिक्षालय निर्माण	६	२०७९-११-१२	२०७९-१२-१४	३०००००.००	१२०००.००	४२३९१.२४	३३०३९१.२४	२८८०००.००	२८४१९०.४९	३८०९.५१	
२८	२०७९/८०-०१०४	भालुवाटार स्कुल खानेपानी व्यवस्थापन	६	२०७९-०९-१७	२०७९-१२-१३	१०००००.००	४०००.००	१११०९.८०	१०७१०९.८०	९६०००.००	९५६४४.२९	३५५.६१	
२९	२०७९/८०-००१६	याङ्जिन गुम्बा निर्माण	५	२०७९-०६-२८	२०७९-१२-१३	३०००००.००	१२०००.००	४२८०९.८७	३३०८०९.८७	२८८०००.००	२८८०००.००		
३०	२०७९/८०-०१०८	देवजोर ढाङ्खेत दमार कुलो निर्माण	७	२०७९-०९-१८	२०७९-१२-१२	२०००००.००	८०००.००	२५६६९.४०	२१७६६९.४०	१९२०००.००	१९२०००.००		
३१	२०७९/८०-०१५०	भगवती खोला दलित तथा सुकून्दासी बस्ती बाटो मर्मत	६	२०७९-११-०८	२०७९-१२-१२	१०००००.००	४०००.००	१०६९०.९४	१०६६९०.९४	९६०००.००	९६०००.००		
३२	२०७९/८०-०१०५	देवजोर कुसुमखेत बाध मर्मत	७	२०७९-०९-१७	२०७९-१२-१२	१०००००.००	४०००.००	१०२२५.४८	१०६२२५.४८	९६०००.००	९६०००.००		
३३	२०७९/८०-०१२८	सखौरी सिंचाई इनार निर्माण	२	२०७९-१०-१०	२०७९-१२-१२	१०००००.००	४०००.००	१२८४२.८१	१०८८४२.८१	९६०००.००	९६०००.००		
३४	२०७९/८०-०१९५	पंचकन्या पर्यटकिय पोखरी प्रव धनको लागि नेपाल पत्रकार महासंघ सिन्धुली संग साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन	५	२०७९-०९-२६	२०७९-१२-१०	१०००००.००	०.००	०.००	१०००००.००	१०००००.००	१०००००.००	१०००००.००	
३५	२०७९/८०-०१६७	भलायो भित्री टोल सङ्कर स्तरउन्नती	३	२०७९-११-१८	२०७९-१२-०८	१०००००.००	४०००.००	१०७२७.०९	१०६७२७.०९	९६०००.००	९६०००.००		
३६	२०७९/८०-००९४	किरत भवन निर्माण ठुलो गर्दुवा	२	२०७९-०९-०५	२०७९-१२-०३	२०००००.००	८०००.००	१५०९३३.३३	३४२९३३.३३	१९२०००.००	१९२०००.००		
३७	२०७९/८०-०१८५	सोनाम ल्होङ्गार	६	२०७९-१०-०६	२०७९-१२-०३	१५००००.००	०.००	५८५०.००	१५५८५०.००	१५००००.००	१५००००.००		

ओम २०७९-१२-०३  
प्रमुख प्रधानमंत्री अधिकार



		सांस्कृतिक पर्व प्रवर्द्धन कार्यक्रम									
३८	२०७९/८०-००४०	सामुदायिक सिकाइकेन्द्र भवन अधुरो निर्माण	७	२०७९-०७-१८ २०७९-१२-०२	२०००००.००	५०००.००	२१५०८.९९	२१३५०८.९९	१९२०००.००	१९२०००.००	
३९	२०७९/८०-०१०७	महेश्वरा माथिल्लो तल्लो खानेपानी अपुरो निर्माण	७	२०७९-०९-१८ २०७९-१२-०२	५०००००.००	२००००.००	५३७४६.२०	५३३७४६.२०	४८००००.००	४८००००.००	
४०	२०७९/८०-००४८	आ.वि. चचुलाइदेवी भवन मर्मत	२	२०७९-०७-२२ २०७९-११-३०	२०००००.००	५०००.००	२८५९६.०३	२२०५९६.०३	१९२०००.००	१९२०००.००	
४१	२०७९/८०-००८०	मुङ्ग्रेहोभान सिर्चाई कुलो निर्माण	२	२०७९-०८-२६ २०७९-११-३०	१५००००.००	६०००.००	१६५७४.२३	१६०५७४.२३	१४४०००.००	१४४०००.००	
४२	२०७९/८०-०१४५	वेतिनि पुल देखि वेतिनि बस्ति जोड्ने गोरेटो बाटो निर्माण	५	२०७९-१०-२७ २०७९-११-३०	२५००००.००	१००००.००	२६८९२.३४	२६६८९२.३४	२४००००.००	२४००००.००	
४३	२०७९/८०-००५८	आ.व. २०७९/८० मा नयाँ सकैबालीको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम सञ्चालन	२	२०७९-०७-२७ २०७९-११-२८	६०००००.००	०.००	६०००००.००	१२०००००.००	६०००००.००	६०००००.००	
४४	२०७९/८०-०१७९	प्राकृतिक श्रोत तथा व्यवस्थापन कलेज विद्यार्थी मैत्रीपूर्ण भलिवल प्रतियोगिता संचालन खर्च	७	२०७९-१०-२४ २०७९-११-२६	१०००००.००	०.००	१९५००.००	११९५००.००	१०००००.००	१०००००.००	
४५	२०७९/८०-००११	जोगिनी खोला तटबन्ध निर्माण	३	२०७९-०६-२७ २०७९-११-२१	१५००००.००	६०००.००	१९७६४.००	१६३७६४.००	१४४०००.००	१४४०००.००	
४६	२०७९/८०-०१४२	सर्फे, वेसार ढाडा हुडे सामरी जोड्ने मोटरबाटो ट्रायाक खोल्ने योजना	२	२०७९-०६-१० २०७९-११-२१	२५००००.००	१००००.००	२३७२३.१७	२६३७२३.१७	२४००००.००	२४००००.००	

शोम-बहुदुर दण्ड  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

						प्रदेश, नेपाल २०७३						
४७	२०७९/८०- ००२४	ढाड देखि रातमाटा टावर जाने मोटरबाटो निर्माण	२	२०७९-०६-०३	२०७९-११-१९	१५००००.००	६०००.००	२५११०.९५	१६९९१०.९५	१४४०००.००	१४४०००.००	
४८	२०७९/८०- ०१०१	उर्गेन चोइलिङ गुम्बा मुर्ति निर्माण	२	२०७९-०९-१२	२०७९-११-१९	५०००००.००	२००००.००	६००००.००	५४००००.००	४८००००.००	४८००००.००	
४९	२०७९/८०- ००४६	रातमाटा चौतारा निर्माण	२	२०७९-०७-२०	२०७९-११-१७	५००००.००	२०००.००	७५११.०७	५५५११.०७	४८०००.००	४८०००.००	
५०	२०७९/८०- ००९५	साडलिङ गुम्बा मर्मत	६	२०७९-०९-०५	२०७९-११-१७	३०००००.००	१२०००.००	३९८१३.१३	३२७८१३.१३	२८८०००.००	२८८०००.००	
५१	२०७९/८०- ०१११	प्रा.वि. हुलिनेटो शिरटोल धेरावेरा निर्माण	४	२०७९-०९-२४	२०७९-११-१५	२५००००.००	१००००.००	२६९६८.२६	२६६९६८.२६	२४००००.००	२४००००.००	
५२	२०७९/८०- ००३५	जुटपानी वस्ती संरक्षण	४	२०७९-०७-१६	२०७९-११-१४	१००००००.००	४००००.००	११०५३७.७४	१०७०५३७.७४	९६००००.००	९६००००.००	
५३	२०७९/८०- ००४२	महेश्वरा खोल्सी बाटो निर्माण तल्लो	७	२०७९-०७-१८	२०७९-११-१४	३०००००.००	१२०००.००	३३९१५.३०	३२१९१५.३०	२८८०००.००	२८८०००.००	
५४	२०७९/८०- ००१८	बिभिन्न खहरे नियन्त्रण महेश्वरा	७	२०७९-०६-३१	२०७९-११-१२	२५००००.००	१००००.००	२९०८३.५२	२६९०८३.५२	२४००००.००	२४००००.००	
५५	२०७९/८०- ०११२	भालुमारा शिर सम्म मोटर बाटो निर्माण	३	२०७९-०९-२५	२०७९-११-१२	२०००००.००	८०००.००	२११०८.५०	२१३१०८.५०	१९२०००.००	१९२०००.००	
५६	२०७९/८०- ००७६	बडा नं २ विभिन्न मोटरबाटो ट्रायाक खोल्ने योजना	२	२०७९-०८-२१	२०७९-११-११	४५००००.००	१८०००.००	४८४५०.५७	४८०४५०.५७	४३२०००.००	४३२०००.००	
५७	२०७९/८०- ००४५	अठुवा खोला दोभान नियन्त्रण	७	२०७९-०७-२२	२०७९-११-११	१५००००.००	६०००.००	१९०३८.५७	१६३०३८.५७	१४४०००.००	१४४०००.००	
५८	२०७९/८०- ००९०	तर्से खोला सिचाई निर्माण	१	२०७९-०९-०४	२०७९-११-११	१५००००.००	६०००.००	१६३०३.६४	१६०३०३.६४	१४४०००.००	१४४०००.००	
५९	२०७९/८०- ०११७	कामीखोला हंसपुर सिचाई निर्माण	१	२०७९-०९-२९	२०७९-११-११	२०००००.००	८०००.००	२२०७९.१४	२१४०७९.१४	१९२०००.००	१९२०००.००	
६०	२०७९/८०- ००९२	मथैली चनौटे पिंग्रेबारी रिड रोड खम्बे टोल जेह्ने सडक निर्माण	३	२०७९-०९-०४	२०७९-११-०८	९०००००.००	३६०००.००	९६३८९.२२	९६०३८९.२२	८६४०००.००	८६४०००.००	

आनन बहादुर देखा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

६१	२०७९/८०-०१४०	ठोका चुरे सडक मर्मत	३	२०७९-१०-२४ २०७९-११-०८	१००००००.००	१०००००.००	१०७५१.१५	१०६७५१.१५	१६०००.००	१६०००.००	
६२	२०७९/८०-०११०	बम्जनटोल पुरानो ढगर संरक्षण योजना	३	२०७९-०९-२४ २०७९-११-०८	१५०००००.००	६०००.००	१६४४०.७५	१६०४४०.७५	१४४०००.००	१४४०००.००	
६३	२०७९/८०-००९६	आ.वि. मधुवनी विद्यालय तथा शौचालय मर्मत	१	२०७९-०९-०६ २०७९-११-०५	५०००००.००	२०००.००	५७३७.३२	५३७३७.३२	४८०००.००	४८०००.००	
६४	२०७९/८०-००५०	भान्टाङ्गे साततले हुदै छतिवन मोटरवाटो निर्माण	२	२०७९-०९-२३ २०७९-११-०५	५००००००.००	२००००.००	५५४२२.२५	५३५४२२.२५	४८००००.००	४८००००.००	
६५	२०७९/८०-००५१	नक्ली च्यापे तामाडटोल खेत संरक्षण	३	२०७९-०९-२४ २०७९-११-०४	२००००००.००	८०००.००	२३७०७.३६	२१५७०७.३६	१९२०००.००	१९२०००.००	
६६	२०७९/८०-००४१	जुटपानी महिला भवन मर्मत	४	२०७९-०९-१८ २०७९-१०-२९	१००००००.००	४०००.००	१२५८८.३८	१०८५८८.३८	९६०००.००	९६०००.००	
६७	२०७९/८०-०१०९	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतिसोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	४	२०७९-०९-१७ २०७९-१०-२९	१००००००.००	०.००	४०००००.००	१४००००.००	१००००००.००	१००००००.००	
६८	२०७९/८०-००२५	भष्मे तिलबारी रथाकलदमार मोटरवाटो निर्माण	२	२०७९-०९-०३ २०७९-१०-२६	२००००००.००	८०००.००	२५९९९.९३	२१७९९९.९३	१९२०००.००	१९२०००.००	
६९	२०७९/८०-०१४४	मरिण ६ धमिले कृषि हाटबजार उद्घाटन व्यवस्थापन खर्च	६	२०७९-०९-२८ २०७९-१०-२६	१५०००००.००	०.००	११९९७.०६	१६१९९७.०६	१५०००००.००	१५०००००.००	
७०	२०७९/८०-००११	ठाडे कुलो निर्माण	७	२०७९-०६-३१ २०७९-१०-२५	२००००००.००	८०००.००	२४६११.२६	२१६६११.२६	१९२०००.००	१९२०००.००	
७१	२०७९/८०-००६५	तिनघरे आसिंडौडा मोटरवाटो ट्रायाक खोल्ने योजना	२	२०७९-०८-१३ २०७९-१०-२४	२००००००.००	८०००.००	२५७३२.९७	२१७७३२.९७	१९२०००.००	१९२०००.००	
७२	२०७९/८०-००७७	सर्फे, वेसारडौडा हुदै सामरी जेस्टे, मोटरवाटो ट्रायाक खोल्ने योजना	२	२०७९-०८-२३ २०७९-१०-२३	५००००००.००	२००००.००	५५३९९.९५	५३५३९९.९५	४८०००००.००	४८०००००.००	

लोम बहादुर दजी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७३	२०७९/८०-००३३	बडाको विभिन्न बाटो मर्मत	६	२०७९-०७-०६	२०७९-१०-२३	६०००००.००	२४०००.००	६६२५०.६८	६४२२५०.६८	५७६०००.००	५७६०००.००	
७४	२०७९/८०-००६९	बसेरी देखी लेखोल जाने मोटर बाटो निर्माण	६	२०७९-०८-१६	२०७९-१०-२२	२०००००.००	८०००.००	२२५९३.५९	२१४५९३.५९	१९२०००.००	१९२०००.००	
७५	२०७९/८०-००४४	कालपानी बाट काठपुल जानेबाटो निर्माण	७	२०७९-०७-१८	२०७९-१०-१९	७५०००.००	३०००.००	८१०८.२४	८०१०८.२४	७२०००.००	७२०००.००	
७६	२०७९/८०-००२३	हुलो गर्दुवा दोभान देखि डोडे गैरी र पानीघट्ट मोटरबाटो निर्माण	२	२०७९-०७-०३	२०७९-१०-१९	३०००००.००	१२०००.००	३६९४०.९२	३२४९४०.९२	२८८०००.००	२८८०००.००	
७७	२०७९/८०-००३२	चारपाटे लहरे फेदी हुदै लहरे जाने मोटर बाटो निर्माण	६	२०७९-०७-०६	२०७९-१०-१८	४०००००.००	१६०००.००	४२९७०.५०	४२६९७०.५०	३८४०००.००	३८४०००.००	
७८	२०७९/८०-००७८	बरुण झाकीझोरा खानेपानी योजना	३	२०७९-०८-२५	२०७९-१०-१८	१०००००.००	४०००.००	११७६९.२६	१०७७६९.२६	९६०००.००	९६०००.००	
७९	२०७९/८०-००७९	मुड्ग्रेदोभान चौतारा अधुरो र ठाडो मोटरबाटो ट्रायाक खोल्ने योजना	२	२०७९-०८-२६	२०७९-१०-१७	१५००००.००	६०००.००	२३२३८.२७	१६७२३८.२७	१४४०००.००	१४४०००.००	
८०	२०७९/८०-००३८	देवीथान तटबन्ध निर्माण	७	२०७९-०७-१८	२०७९-१०-१६	१५००००.००	६०००.००	१९४७२.८५	१६३४७२.८५	१४४०००.००	१४४०००.००	
८१	२०७९/८०-००९८	मा.वि ठुलिदमार खेल मैदान संरक्षण	४	२०७९-०९-०७	२०७९-१०-१६	५०००००.००	२००००.००	५७६९७.६०	५३७६९७.६०	४८००००.००	४८००००.००	
८२	२०७९/८०-००८७	ठुलिदमार देखी निउरेनी सम्म मोटरबाटो निर्माण	४	२०७९-०९-०१	२०७९-१०-१६	३०००००.००	१२०००.००	३२५६९.७०	३२०५६९.७०	२८८०००.००	२८८०००.००	
८३	२०७९/८०-००६८	नक्ली खोलाधारी विभिन्न स्थान तटबन्ध निर्माण उफभोत्ता समिति	३	२०७९-०८-१४	२०७९-१०-१३	२०००००.००	८०००.००	२४८६०.९६	२१६८६०.९६	१९२०००.००	१९२०००.००	
८४	२०७९/८०-००५२	देखि वलित वस्ति	५	२०७९-०७-२५	२०७९-१०-१३	३०००००.००	१२०००.००	३३६९९.६०	३२१६९९.६०	२८८०००.००	२८८०००.००	

आनन्दहारू दप्ति  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

બ્રહ્માણદી માર્ગસ્તરી પ્રદેશ, લેપાર્દ											
ઠાકુરડાંડા જાને મોટરવાટો મેસિનરી વાલ નિર્માણ			બ્રહ્માણદી માર્ગસ્તરી પ્રદેશ, લેપાર્દ ૨૦૭૩								
દશ	૨૦૭૯/૮૦- ૦૦૦૧	આયુર્વેદ ભવન ભાલુમારા ખોલા તટબન્ધ નિર્માણ	૩	૨૦૭૯- ૦૬-૨૮	૨૦૭૯- ૧૦-૧૨	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૨૦૦૦૦.૦૦	૫૫૦૦૯.૮૭	૫૩૫૦૦૯.૮૭	૪૬૦૦૦૦.૦૦	૪૬૦૦૦૦.૦૦
૮૬	૨૦૭૯/૮૦- ૦૦૭૩	બરણ મિશ્રે દોમાન સતીઘાટ નિર્માણ	૩	૨૦૭૯- ૦૬-૨૧	૨૦૭૯- ૧૦-૧૨	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૬૦૦૦.૦૦	૨૩૦૧૪.૬૧	૨૧૫૦૧૪.૬૧	૧૯૨૦૦૦.૦૦	૧૯૨૦૦૦.૦૦
૮૭	૨૦૭૯/૮૦- ૦૦૪૯	સોકન ઘારી સડક મર્મત	૭	૨૦૭૯- ૦૬-૨૨	૨૦૭૯- ૧૦-૧૨	૧૦૦૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦	૧૧૪૪૬.૧૯	૧૦૭૪૪૬.૧૯	૯૬૦૦૦.૦૦	૯૬૦૦૦.૦૦
૮૮	૨૦૭૯/૮૦- ૦૦૩૭	સોલામઝાડ મોટરવાટો સ્તરોત્ત્રતી	૭	૨૦૭૯- ૦૬-૧૮	૨૦૭૯- ૧૦-૧૧	૪૦૦૦૦૦.૦૦	૧૬૦૦૦.૦૦	૪૬૫૫૧.૦૯	૪૩૦૫૫૧.૦૯	૩૮૪૦૦૦.૦૦	૩૮૪૦૦૦.૦૦
૮૯	૨૦૭૯/૮૦- ૦૦૮૫	ચ્યાને તટબન્ધ દુવૈતર લગાઉને યોજના	૪	૨૦૭૯- ૦૬-૨૭	૨૦૭૯- ૧૦-૦૫	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૨૦૦૦૦.૦૦	૫૬૨૦૫.૦૨	૫૩૬૨૦૫.૦૨	૪૮૦૦૦૦.૦૦	૪૮૦૦૦૦.૦૦
૯૦	૨૦૭૯/૮૦- ૦૦૮૨	ખારખોલા ગાંગાડટોલ, ભોવટેઝોરા ખેત તટબન્ધ નિર્માણ	૪	૨૦૭૯- ૦૬-૨૬	૨૦૭૯- ૧૦-૦૫	૭૭૦૦૦૦.૦૦	૩૦૮૦૦.૦૦	૮૮૮૮૭.૧૬	૮૨૮૦૮૭.૧૬	૭૩૯૨૦૦.૦૦	૭૩૯૨૦૦.૦૦
જમ્મા				૨૨૯૨૦૦૦૦.૦૦	૮૩૩૮૦૦.૦૦	૩૮૫૬૨૯૭.૨૪	૨૫૯૪૨૪૯૭.૨૪	૨૨૦૮૬૨૦૦.૦૦	૨૨૦૮૧૬૬૭.૧૭	૪૯૩૨.૦૩	

ओम बहादुर  
प्रमुख प्रशासकीय