मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कपिलाकोट, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

दलित समुदायको तथ्याङ्क अध्यावधिक र प्रोफाइल विकास तथा वडागत नक्शाङ्कन कार्यक्रमको लागी प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मितिः २०८१/१२/१९ गते

वागमती प्रदेश सामाजिक विकास कार्यालय, हेटौंडा र मरिण गाउँपालिकाको आर्थिक साझेदारीमा चालु आर्थिक बर्ष २०८१/८२ मा संचालन हुने विपन्न दलित सशक्तिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत दलित समुदायको तथ्याङ्क अध्यावधिक र प्रोफाइल विकास तथा वडागत नक्शाङ्कन कार्यक्रम संचालनको लागि सामाजिक विकास मन्त्रालय र मरिण गाउँपालिकाको संयुक्त साझेदारी रकम रु ५,५९,९८८.८०/- (अक्षरेपी पाँच लाख उनान्साट्ठी हजार नौ सय अठासी रुपैयाँ असी पैसा मात्र) मा कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने भएको र उक्त कार्यक्रम संचालनका लागि योग्यता पुगेका इच्छुक फर्म / संस्थाहरुवाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र तपसिलमा उल्लेखित शर्त पुरा गरी प्रस्ताव पेश गर्न हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिलः

१) सुचना संकलन हुने स्थानः मरिण गाउँपालिका वडा नं. ०१ देखि ०७ सम्म

२) दरखास्तका साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातः

१) प्रचलित कानुन बमोजिम फर्म वा संस्थाको दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

२) संस्थाको जनशक्तिको अवस्था र भौतिक पक्षको विवरण

३) संस्थाको विधान र संस्थाको संक्षिप्त प्रोफाइल

४) अघिल्लो आर्थिक वर्षको कर चुक्ताको प्रमाणपत्र वा संस्था दर्ता भएको प्रमाणपत्र

५) कार्यक्रमको प्रस्तावना पत्र

६) संस्थाको अनुभब र गरेका प्रमुख कार्यहरु

७) स्थाई लेखा नम्वर

८) आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन पत्र

३) सर्तहरुः

- कार्यक्रम संचालनको लागी कार्यालयले कुनै पनी किसिमको पेश्की रकम उपलब्ध गराउने छैन ।
- कुनै पनि एक वा एक भन्दा बढी संस्थासंग जोईन्ट गरी प्रस्ताव पेश गर्न पाईने छैन ।

४) भुक्तानी प्रकृयाः

- कार्य प्रगतिको आधारमा कार्यक्रमको अनुगमन समितिले अनुगमन गरे पश्चात पहिलो किस्ता वापतको कानुन अनुसार कर कट्टी गरी रकम भुक्तानी गराईनेछ ।
- दोस्रो किस्ता वापतको रकम कम्तीमा ८० प्रतिशत काम गरेको कार्य प्रगतिको आधारमा कार्यक्रमको अनुगमन गरे पश्चात भुक्तानी गरिनेछ ।

८१/१२/१९

विकास सुन्दास
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- अन्तिम किस्ता काम सम्पन्न भए पश्चात सम्वन्धित शाखाको सिफारिस तथा मरिण गाउँपालिका अनुगमन समितिले अनुगमन पश्चात संस्थाको प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानी गरिनेछ ।

५) कार्यक्रमको सम्झौता गरेको दुई दिन पछि वाटै कार्यक्रम संचालन गरी २०८२ असार १५ गते सम्ममा सम्पुर्ण कार्यक्रमको प्रगति पेश गरिसकेको हुनुपर्दछ ।

६) प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम २०८२।०१।०३ गते कार्यलय समय अवधि भित्र हुनेछ ।

७) प्रस्ताव पेश गर्दा सिलवन्दी गरी संस्थाको नाम ठेगाना फोन नं. अनिवार्य रुपमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

८) प्रस्ताव खोल्ने मिति २०८२।०१।०४ गते २ बजे हुनेछ र कुनै कारणवस सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा कार्यालय खुलेको दिन हुनेछ ।

९) प्रस्ताव एवम् संलग्न कागजात संस्थाको आधिकारिक व्यक्तीले सहिछाप गरेको प्रस्तावलाइ मात्र मान्यता दिईनेछ ।

१०) कबोल अंक लेख्दा अंक र अक्षर दुवैमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अक्षर र अंक फरक परेमा अक्षरलाइ मान्यता दिइने छ ।

११ कुनै पनि गैर कानुनी ढंगवाट कालो सूचिमा नपरेको हुनुपर्नेछ ।

१२) कार्यक्रम कार्यान्वियन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र नियमावली २०६४ वमोजिम हुनेछ ।

१३) यस पालिका भित्र सूचिकृत भएको फर्म वा संस्थाले मात्र रु.१०००। दस्तुर वुझाई फर्म खरिद गर्न सक्ने छ ।

१४ प्रोफाईलको विस्तृत रुपरेखा कार्य विवरण Terms of Reference (TOR) वमोजिम निर्माण गर्नु पर्ने छ ।

<u>संस्था छनौटको आधार र प्रकृया</u>

- प्रथम चरणमा संस्थाको प्राविधिक परिक्षण गरि योग्याता पुगेको संस्थाको सुची प्रकाशन गरिनेछ ।
- दोस्रो चरणमा योग्यता पुगेको संस्थाहरुवाट आर्थिक प्रस्ताव माग गरि न्यूनतम कबोल अंक सहित प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थालाई सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुसार छनौट गरिनेछ ।

०८१।१२।१९

विकास सुन्दास
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दलित प्रोफाइलको कार्य विवरण (Terms of Reference - ToR)

१. पृष्ठभूमि र औचित्यः

यस खण्डमा दलित समुदायको सामाजिक, आर्थिक, शैक्षिक तथा राजनीतिक अवस्था सम्बन्धी संक्षिप्त विवरण प्रस्तुत गरिन्छ। साथै दलित प्रोफाइल तयार पार्नुको औचित्य, यस अध्ययनले नीति निर्माण, विकास कार्यक्रम, वा वकालत (advocacy) का लागि कसरी योगदान पुऱ्याउनेछ भन्ने स्पष्ट गरिन्छ।

२. उद्देश्यहरूः

दलित प्रोफाइलको मुख्य उद्देश्यहरू निम्नानुसार हुनसक्छः

दलित समुदायको समग्र सामाजिक, आर्थिक, शैक्षिक, तथा राजनीतिक अवस्था बुझ्न।

समुदायले भोगिरहेका मुख्य चुनौतीहरू पहिचान गर्न, जस्तै भेदभाव, सिमित स्रोत-साधनको पहुँच, नीति कार्यान्वयनका कमजोरीहरू।

समुदायको सशक्तिकरण तथा समावेशी विकासका लागि नीति सिफारिसहरू तयार गर्न।

३. कार्य क्षेत्र (Scope of Work)

दलित प्रोफाइल अध्ययनको दायरा निम्न बुँदाहरूमा आधारित हुनेछः

भौगोलिक क्षेत्रः स्थानीय, प्रदेश, वा राष्ट्रिय स्तरको अध्ययन।

मुख्य विषयहरूः शिक्षा, रोजगारी, स्वास्थ्य, भूमि अधिकार, राजनीतिक सहभागिता, सामाजिक समावेशिता आदि।

लक्षित समूहः महिला, पुरुष, अपांगता भएका व्यक्ति, ग्रामीण र शहरी दलित समुदाय आदि।

४. कार्यविधि (Methodology):

दलित प्रोफाइल तयार गर्न निम्न विधिहरू अपनाइनेछः

प्राथमिक डेटा संकलनः

सर्वेक्षण, अन्तरवार्ता, फोकस समूह छलफल (FGD), तथा केस स्टडीहरू।

द्वितीयक डेटा अध्ययनः

सरकारी प्रतिवेदन, नीति पत्र, अनुसन्धान तथा अन्य प्रकाशित सामग्रीहरूको समीक्षा।

विश्लेषण पद्धतिः

गुणात्मक तथा मात्रात्मक (Qualitative and Quantitative) दुबै विधिबाट अध्ययन।

५. प्रतिवेदन तथा नतिजा (Deliverables):

यस अध्ययनबाट प्राप्त हुने मुख्य प्रतिवेदन तथा नतिजाहरूः

विस्तृत दलित प्रोफाइल प्रतिवेदन।

नीति निर्माणका लागि सिफारिसहरू।

[illegible]
विकास सुन्दास
प्रशासकीय अधिकृत

केस स्टडीहरूसहितको समुदाय विश्लेषण।

सरोकारवालाहरूसँग छलफल तथा प्रतिवेदन सार्वजनिकीकरण कार्यक्रमहरू।

६. समय सीमा (Timeline):

दलित प्रोफाइल अध्ययनका लागि मुख्य चरणहरू सहितको समय तालिका।

७. भूमिकाहरू तथा जिम्मेवारीहरू:

शोधकर्ता, नीति निर्माताहरू, समुदाय प्रतिनिधिहरू, तथा वित्तीय साझेदारहरूको भूमिका तथा जिम्मेवारी।

८. नैतिकता तथा गोपनीयता (Ethical Considerations):

सहभागीहरूको सहमति तथा गोपनीयताको पालना।

अध्ययन गर्दा संवेदनशील विषयमा विशेष ध्यान दिने।

९. बजेट (Budget):

शोध तथा डाटा संकलन, विश्लेषण, प्रतिवेदन तयार गर्न, र कार्यक्रम संचालनका लागि लाग्ने अनुमानित खर्च

विकास सुन्दास
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कपिलाकोट, सिन्धुली

दलित प्रोफायल तयार गर्ने Bill of Quantity (BOQ)

मरिण गाउँपालिका

सि.नं.	खरिद विवरण	ईकाइ	परिमाण	प्रति ईकाइ लागत	रकम रु.	कैफियत
क . बरुण वडा नं ३						
१	दलित समुदायको तथ्याकं संकलन तथा प्रसोधन खर्च					
२	सुचनाको विक्षेषण खर्च					
३	भाषा संम्पादन तथा शुद्धिकरण					
४	प्रोफाईल निर्माण डीजिटल कपी र हार्ड कपी					
१०	विविध खर्च					

तयार गर्ने :	रुजू गर्ने :	सदर गर्ने :
नाम थर :-	नाम थर :-	नाम थर :- विकास सुन्दास
पद : -	पद : -	पद : - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मिति :-	मिति :-	मिति :-

०७९/१२/१९
विकास सुन्दास
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कपिलाकोट, सिन्धुली

आ.व.: २०८१/०८२

दलित समुदायको तथ्याङ्क अध्यावधिक र प्रोफाइल विकास तथा वडागत नक्शाङ्कनको लागी समेट्नु पर्ने विषयहरु

फाराम ख

सि.नं.	घरमूलिको नाम	रोजगारीको अवस्था													बिहेवारी सम्वन्धि				विगत १२ महिनामा हिंसामा परे नपरेको			कैफियत
		सरकारी नोकरी गर्नेको सख्या		अन्य क्षेत्रमा नोकरी गर्नेको सख्या		कृषि तथा पशु पालन		परम्परागत पेशा			व्यापार व्यवसाय	ज्याला मजदुरी गर्नेको संख्या		अन्य पेशा	विगत १२ महिनामा २० वर्ष मुनि विवाह भएको संख्या		विगत १२ महिनामा २० वर्ष माथि विवाह भएको संख्या		सामाजिक हिंसा/जातिय विभेदमा परे नपरेको	घरेलु हिंसा	यौन जन्य हिंसा	
		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	भएको	नभएको	नगरेको	गरिरहेको	पेशाको नाम		महिला	पुरुष		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष				

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कपिलाकोट, सिन्धुली
आ.व. २०८१/०८२

दलित समुदायको तथ्याङ्क अध्यावधिक र प्रोफाइल विकास तथा वडागत नक्शाङ्कनको लागी समेट्नु पर्ने विषयहरु

फाराम क																																
सि. नं.	घरमूलिको नाम	दलित समुदायको पारिवारिक विवरण														शैक्षिक अवस्था										विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिका को संख्या		स्वास्थ्य सम्बन्धी		घरजग्गा सम्बन्धी विवरण		
				बालबालिकाको संख्या				ज्येष्ठ नागरिक संख्या ६० वर्ष उमेर पुरा भएका ८० वर्ष उमेर ननाघेको		ज्येष्ठ नागरिक संख्या ८० वर्ष उमेर पुरा भएको		अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु																				
		परिवार सदस्य सख्या		५ वर्ष मुनि		५ वर्ष देखि १८ वर्षसम्म						परिचय पत्र प्राप्त गरेका		परिचय पत्र प्राप्त नगरेका		निरक्षर संख्या		साक्षर संख्या		१० कक्षा पास गरेको संख्या		१२ कक्षा पास गरेको संख्या		१२ कक्षा भन्दा माथि पास गरेको संख्या				दिर्घरोगी को संख्या		आफ्नै घर भएको	भाडा को घरमा बसेको	अर्का को घरमा काम गरि बसेको
		महिला	पुरुष	बालिका	बालक	बालिका	बालक	महिला	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	बालिका	बालक	महिला	पुरुष			

विकास सुन्दास
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मरिण गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कपिलाकोट, सिन्धुली

दलित प्रोफायल तयार गर्ने Bill of Quantity (BOQ)

मरिण गाउँपालिका

सि.नं.	खरिद विवरण	ईकाइ	परिमाण	प्रति ईकाइ लागत	रकम रु.	कैफियत
क . बरुण वडा नं ३						
१	दलित समुदायको तथ्याकं संकलन तथा प्रसोधन खर्च					
२	सुचनाको विश्लेषण खर्च					
३	भाषा संम्पादन तथा शुद्धिकरण					
४	प्रोफाईल डीजिटल कपी, हार्ड कपी र किताव छपाई					
१०	विविध खर्च					

तयार गर्ने :
नाम थर :-
पद : -
मिति :-

रुजू गर्ने :
नाम थर :-
पद : -
मिति :-

सदर गर्ने :
नाम थर :- विकास सुन्दास
पद : - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मिति :-

विकास सुन्दास
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत