

सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
नक्सा पास (नियमित)	१. निवेदन २. नक्सा दस्तखत फारम खरिद ३. घर बाटो प्रमाणित ४. चौहदी प्रमाणित ५. ब्लु प्रिडको नक्सा / फाइल नक्सा ६. जग्गा धनी पुर्जा (लालपुर्जा) को फोटोकपि ७. तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ८. सुचिकृत इन्जिनियरबाट बनेको घरको नक्सा ९. डकर्मी तालिम लिएको व्यक्तिको प्रमाण पत्रको फोटोकपि १०. घरबनाउदै गर्दाको ४ चरणको फोटो ११. १५ दिने सूचना टासको भरपाई १२. बडा कार्यालयबाट मुचुल्का	१. निवेदन सहित आवश्यक कागजात पेश गर्ने २. पदाधिकारीको तोकआदेश ३. निवेदन दर्ता ४. संघियारको नाममा १५ दिने सूचना जारी ३. संघियारको नाममा जारी भएको सूचना टाँसको भरपाई (सम्बन्धीत बडा कार्यालयबाट) ४. लाग्ने दस्तुर बुझाउने ५. आवश्यक प्रकृया पुगेमा निर्माण इजाजत/सम्पन्न प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने <input type="checkbox"/>	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / प्राविधिक शाखा प्रमुख २. समय - २५ दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक नियमावली अनुसार