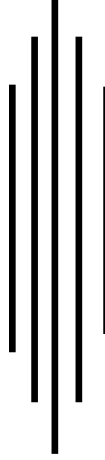
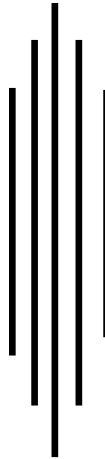


मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत संचालित सामुदायिक विद्यालयहरूमा करारमा वाल विकास सहयोगी कार्यकर्ता
ब्यवस्थापन/छनौट सम्बन्धी कार्यविधि



२०७५



मरिण गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
कपिलाकोट, सिन्धुली

मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत संचालित सामुदायिक विद्यालयहरूमा करारमा वाल विकास सहयोगी कार्यकर्ता
न्यवस्था गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५

मरिण गाउँपालिका अन्तर्गत संचालित सामुदायिक विद्यालयहरूमा मरिण गाउँपालिकाको आन्तरिक
स्रोतवाट अनुदान उपलब्ध गराई स्थापना गरिएका वालविकास कक्षाहरूमा अध्ययनरत वालवालिकाहरूलाई
शिक्षण सिकाई गराउन करारमा सहयोगी कार्यकर्ता छनौट गरी गुणस्तरीय शिक्षाको प्रत्याभुतिको लागि
सहजीकरण गर्ने उदेश्यले मरिण गाउँपालिका शिक्षा ऐन २०७५ को दफा १६ को उपदफा २ बमोजिम
मरिण गाउँपालिकाले मिति २०७५/१०/१४ मा यो कार्यविधि स्वीकृत गरी जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

(क) यस कार्यविधिको नाम सामुदायिक विद्यालयहरूमा करारमा वालविकास सहयोगी कर्ता
न्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि कार्यपालिकावाट निर्णय भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

(ग) यो कार्यविधि चालु शैक्षिक सत्र २०७५ को लागि मात्र लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) “प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्भन्नु
पर्दछ ।

(ख) “गाउँ शिक्षा अधिकारी” भन्नाले गाउँपालिकाको शिक्षा शाखाको प्रमुख वा सो प्रमुखको
कामकाज गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(ग) “प्र.अ.” भन्नाले वालविकास केन्द्र संचालनमा रहेको विद्यालयको प्रमुखको भूमिका निर्वाह गर्न
तोकिएको शिक्षकलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(ग) “शिक्षा शाखा” भन्नाले गाउँपालिका भित्रको शिक्षा हेर्ने इकाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(घ) “विषय विज्ञ” भन्नाले सामुदायिक विद्यालयमा रिक्त रहेका शिक्षक, विद्यालय कर्मचारी र
वालविकास शिक्षकको अस्थायी/करारमा नियुक्ति गर्ने प्रयोजनको लागि गाउँ शिक्षा समितिको
वैठकको निर्णयवाट गाउँपालिकावाट आह्वान गरिए बमोजिम दरखास्त दिई सूचिकृत भएका विभिन्न
विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षकहरू भन्ने सम्भन्नु पर्दछ ।

(ङ) “वालविकास शिक्षक” भन्नाले वालविकास कक्षमा अध्ययनरत वालवालिकाहरूलाई पठन
पाठन गराउन नियुक्ति गरिएका सहयोगी कार्यकर्तालाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(च) “स्थानीय वासिन्दा” भन्नाले विद्यालय रहेको वडामा स्थायी ठेगाना उल्लेख भएको ब्यक्ति भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “छनौट समिति” भन्नाले मरिण गाउँपालिका शिक्षा ऐन २०७५ को दफा १६ मा गठित समिति भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “कार्यविधि” भन्नाले मरिण गाउँपालिकाको तेस्रो गाउँसभाबाट विनियोजित बजेटको आधारमा सामुदायिक विद्यालयहरूमा स्थापना गरिएका वालविकास कक्षामा शिक्षण सिकाईको लागि करारमा सहयोगी कार्यकर्ता ब्यवस्थापन/छनौट सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

३. छनौट सम्बन्धी मापदण्ड :-

गाउँपालिका अन्तर्गत संचालित सामुदायिक विद्यालयहरूबाट वालविकास केन्द्रमा अध्ययनरत वालवालिकाहरूलाई शिक्षण सिकाई गराउन सहयोगी कार्यकर्ता छनौट गरी पढाई दिनु भनि अनुरोध पत्र गाउँपालिकामा प्राप्त भएपछि देहाय बमोजिम मापदण्डको आधारमा छनौट समितिबाट सहयोगी कार्यकर्ता छनौट गरि करारमा नियुक्तिको लागि विद्यालयमा सिफारिस गरि पठाइने छ ।

(क) रिक्त पद रहेको विद्यालय उल्लेख गरी आवश्यक न्यूनतम योग्यता, पारिश्रमिक, सेवा शर्त समेत तोकि गाउँपालिकाको वेबसाइट, सूचना पाटी, वडा कार्यालय, सम्बन्धीत विद्यालयको सूचना पाटीमा तथा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलमा कम्तिमा १५ दिनको सूचना प्रकाशित गरिनेछ ।

(ख) शिक्षा शाखाबाट विकाश गरि आवेदन फारम सहभागीलाई उपलब्ध गराइने छ । आवेदन फारम तथा परीक्षा दस्तुर वापत रु ५००।- आवेदकले गाउँपालिकाले तोकेको खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(ग) रित्तपूर्वक आवेदन फारम बुझाएका आवेदकहरूलाई देहाय बमोजिमको प्रकृया अपनाई परीक्षा संचालन तथा अन्तर्वाता लिइने छ ।

१. लिखित परीक्षा १०० पुर्णङ्कको लिइनेछ । प्रति प्रश्न १ अंक भारका वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू सोधिने छ जसका लागि समय १ घण्टा ४५ मिनेट दिइनेछ ।

२. अन्तर्वाता अनिकतम १० अंकको लिइनेछ यस अन्तर्गत न्यूनतम ३.५ र अधिकतम ७ अंकको सिमा भित्र रही अन्तर्वाताको लागि छनौट भएका उमेद्वारलाई अन्तर्वाताकारबाट अंक प्रदान गरिनेछ ।

३. स्थानीय वासिन्दालाई ५ अंक प्रदान गरिनेछ ।

४. आवेदन दिने दिन सम्ममा सम्बन्धीत तहमा कम्तिमा १ बर्ष काम गरिरहेका आवेदकहरूलाई प्रति वर्ष १ अंकका दरले वढीमा १० अंक सम्म अनुभव वापतको अंक प्रदान गरिनेछ । आवेदनको साथमा अनुभव प्रमाणित कागजात पेश नगरेका र १ वर्ष भन्दा कम अवधी काम गरेकालाई यस्तो सुविधा दिइने छैन ।

५. प्रारम्भिक बालविकास सम्बन्धी १६ दिने तालिम प्राप्त आवेदकलाई ७ अंक प्रदान गरिने छ ।

६. शैक्षिक योग्यता वापत प्रथम श्रेणी भए ३, द्वितीय श्रेणी भए २, तृतीय श्रेणी भए १ र श्रेणी नखुलेको प्रमाणपत्र भए एकमुष्ट २ अंक प्रदान गरिने छ ।

७. लिखित परीक्षाको उर्तिणाङ्क न्यूनतम ४० अंकलाई मानिनेछ ।

८. आवेदकहरूको रोल नं. दर्ता नम्बरको आधारमा कायम गरिनेछ ।

९. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित सवैभन्दा उच्चतम अंक ल्याउने मध्येबाट आवश्यक संख्याको आधारमा नेपाली बार्णनु क्रम अनुसार गरिनेछ, तर अन्तिम नतिजा भने लिखित, अन्तर्वाता र अन्य मापदण्ड बमोजिम उमेदवारले प्राप्त गरेका अंक गणना गरि योग्यता क्रमको आधारमा प्रकाशित गरिनेछ । आवश्यक पद संख्याको आधारमा वैकल्पिक उमेदवारको पनि सिफारिस गरिनेछ ।

१०. १८ वर्ष उमेर पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको एस.एल.सी वा सो सरह उर्तिण महिला बालविकास सहयोगी कार्यकर्ता पदको लागि आवेदन दिन योग्य मानिनेछ ।

११. छनौट समितिबाट सफल घोषित उमेदवारलाई करारमा नियुक्तिको लागि सम्बन्धीत विद्यालयको वि.ब्य.स. मा सिफारिस गरि पठाइने छ ।

१२. परीक्षा सुरु हुने दिन विहानै छनौट समितिले गाउँपालिकाको प्रतिनिधिको रोहवरमा गाउँपालिकामा सूचीकृत विज्ञहरू मध्येबाट गोला प्रथाद्वारा आवश्यक संख्यामा विषय विज्ञ छनौट गरिनेछ । विज्ञको छनौट कार्य उक्त दिन परीक्षा संचालन हुने विद्यालयका प्र.अ.हरू मध्येबाट गरिनेछ ।

१३. छनौट भएका विज्ञहरूले छनौट समितिको रोहवरमा शिक्षक सेवा आयोगले प्राथमिक तहको परीक्षाको लागि निर्धारण गरेको पाठक्रमको ढाँचालाई अनुसरण गरी प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रको उद्देश्य र मर्म अनुकूल हुने खालका प्रश्नहरू निर्माण गर्नु पर्ने छ ।

१४. प्रश्नहरू निर्माण कार्य सम्पन्न हुने वित्तिकै छनौट समितिले तोकेको समय र स्थानमा परीक्षा संचालन गरिनेछ ।

१५. एकै दिन र एकै समयमा संचालन हुने परीक्षाको लागि एउटै प्रश्नपत्रको प्रयोग गरिनेछ । उक्त दिन छनौट भएका विज्ञहरूलाई सामुहिक रूपमा प्रश्नपत्र निर्माण र उत्तरपुस्तिका परिक्षण कार्य पनि गर्न लगाइने छ, तर अन्तर्वाता कार्य भने विद्यालयगत रूपमा संचालन गरि नतिजा प्रकाशित गरिनेछ । छनौट समितिले तोकेको विज्ञले मात्र अन्तर्वातामा अंक प्रदान गर्न पाउनेछन ।

१६. छनौट सम्बन्धी काममा सहयोग पुर्याउन थप कर्मचारी आवश्यक देखिएमा उपयुक्त ब्यक्तिलाई छनौट समितिले लिई काममा लगाउन सक्नेछ ।

१७. परीक्षा सम्बन्धी काम सकेसम्म एकै दिन सम्पन्न गर्न प्रयास गरिनेछ । कारणवस समय अभावले परीक्षा सम्बन्धी काम उक्त दिन सम्पन्न हुन नसकेमा परीक्षा सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजातहरू सुरक्षाको लागि इलाका प्रहरी कार्यालय, कपिलाकोटमा राख्ने ब्यवस्था मिलाइने छ ।

१८. परीक्षाको अनुगमन सुपरीवेक्षण गाउँपालिकाको अध्यक्ष/उपाध्यक्षबाट हुनेछ ।

१९. परीक्षा संचालन सम्बन्धी खर्च सम्बन्धीत विद्यालयले ब्यहोर्नु पर्नेछ ।

४. माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एकै पटकमा एउटै विज्ञापनद्वारा सहयोगी कार्यकर्ताको ब्यवस्थापन/छनौट सम्बन्धी कार्य गर्नुपर्ने भएकोले छनौट समितिका पदाधिकारीहरू प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, गाउँ शिक्षा अधिकारी र रिक्त पद रहेका विद्यालयहरूका प्र.अ.हरूको संयुक्त बैठक वसि विज्ञापन तथा लिखित परीक्षा सम्बन्धि कार्य सम्पन्न गरिनेछ भने अन्तर्वाता र अन्तिम नतिजा प्रकाशित सम्बन्धि कार्य विद्यालयगत रूपमा गरिनेछ ।

५. विविध :-

यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा थप ब्यवस्था गर्नु परेमा यस कार्यविधि तथा प्रचलित कानूनसँग नबाभिने गरी गाउँपालिकाले आवश्यक निर्णय लिन सक्नेछ ।