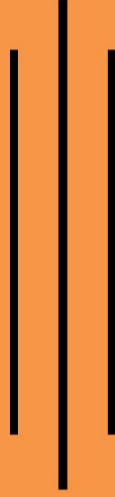


विद्यालय अनुदान ब्यवस्थापन कार्यविधि

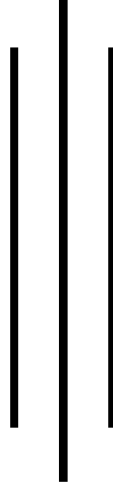
२०७५



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कपिलाकोट, सिन्धुली

विद्यालय अनुदान ब्यवस्थापन कार्यविधि

२०७५



मरिण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कपिलाकोट, सिन्धुली

विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५

प्रस्तावना

सामुदायिक विद्यालयमा गाउँपालिकाबाट उपलब्ध हुने अनुदानको आधार तय गर्न, अनुदानको उच्चतम उपयोगमा सघाउ पुर्याउनु तथा विद्यालयहरूको वित्तीय सुशासन, पारदर्शिता तथा व्यवस्थापनमा सुधार ल्याई गुणस्तरीय शिक्षाको प्रत्याभुतिका लागि सहजीकरण गर्न आवश्यक देखिएकाले मरिण गाउँपालिका शिक्षा ऐन २०७५ को दफा ४८ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मरिण गाउँकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- १.१ यो कार्यविधिको नाम विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ रहेको छ ।
- १.२ यो कार्यविधि मरिण गाउँपालिकामा सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा लागु हुने गरी तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. परिभाषा विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा,
 - २.१ “ससर्त आधारभुत अनुदान ” भन्नाले विद्यालयहरूलाई दिइने शिक्षक तलब भत्ता, विद्यालय कर्मचारीहरूको तलब भत्ता , निशुल्क पाठ्यपुस्तक , विद्यालय व्यवस्थापन खर्च छात्रवृत्तिलाई सम्झनु पर्दछ । साथै विद्यालयहरूको पूर्वाधार विकासका लागि शिर्षक तोकिएको समय समयमा प्राप्त हुने अनुदान समेतलाई जनाउने छ ।
 - २.२ “एकमुष्ट अनुदान” भन्नाले हालसम्म कुनै पनि स्वीकृत शिक्षक दरवन्दी, राहत शिक्षक अनुदान प्राप्त नगरेका विद्यालयलाई प्राप्त हुने अनुदानलाई सम्झनु पर्दछ । साथै यसले विद्यालयको समग्र पक्षको विकासका लागि प्रचलित कानूनको परिधिभित्र रही विद्यालय व्यवस्थापन समितिले अद्यावधिक विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा आफैँ प्राथमिकता निर्धारण गरी खर्च गर्न सक्नेगरी विद्यालयलाई प्राप्त हुने अनुदान समेतलाई जनाउने छ ।
 - २.३ “कार्यसम्पादन अनुदान” भन्नाले विद्यालयले हासिल गरेको उपलब्धिको आधारमा विद्यालयको थप क्षमता अभिवृद्धि गर्न ससर्त आधारभुत अनुदान एकमुष्ट अनुदान अतिरिक्त दिइने थप अनुदानलाई जनाउने छ।
 - २.४ “विज्ञान विषय सञ्चालन गर्ने विद्यालयलाई अनुदान” भन्नाले कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषयको अध्यापन गराउने सामुदायिक विद्यालयलाई अन्य अनुदानका अतिरिक्त दिइने थप अनुदानलाई जनाउने छ ।
 - २.५ “प्राविधिक तथा ब्यावसायिक माध्यमिक विद्यालय सञ्चालन गर्ने विद्यालयलाई अनुदान ” भन्नाले कक्षा ९ देखि प्राविधिक तथा ब्यावसायिक विषयको अध्यापन गराउने सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयलाई दिइने थप अनुदानलाई जनाउने छ।
 - २.६ “ऐन” भन्नाले मरिण गाउँपालिका शिक्षा ऐन २०७५ लाई जनाउने छ ।
 - २.७ “नियमावली ” भन्नाले मरिण गाउँपालिका शिक्षा नियमावली,२०७५ लाई जनाउनेछ ।
 - २.८ “मन्त्रालय” भन्नाले शिक्षा मन्त्रालयलाई जनाउनेछ ।
 - २.९ “केन्द्र” भन्नाले शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्रलाई जनाउनेछ ।
 - २.१० “नमुना विद्यालय” भन्नाले नेपाल सरकारले नमुना विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४ बमोजिम छनौट , विकास तथा व्यवस्थापन भएका विद्यालयलाई जनाउने छ ।

परिच्छेद २

३. उद्देश्य- यो कार्यविधि विद्यालयलाई दिइने अनुदानलाई व्यवस्थित गर्न तथा विद्यालयले विद्यालय सुधार योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने क्रममा विद्यालय व्यवस्थापन र सहयोग गर्ने साझेदारहरूको मार्गदर्शन हुनेछ । यो कार्यविधि जारी गर्नुका उद्देश्यहरू देहायबमोजिम छन ।

- ३.१ उपलब्ध स्रोत र साधनको समुचित परिचालनमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई जिम्मेवार तथा अधिकार सम्पन्न बनाई गुणस्तरयुक्त शैक्षिक वातावण तयार गर्न सघाउ पुर्याउनु।
- ३.२ विद्यालयस्तरीय सूचकका आधारमा विद्यालय अनुदानलाई विद्यालयको प्रगतिसंग आवद्ध गर्नु।
- ३.३ अनुदान पद्धतिका माध्यमबाट विद्यालयलाई सरोकारवालहरूसंग सहकार्य गरी स्वमूल्याङ्कन गर्न अभिप्रेरित गर्नु।
- ३.४ विद्यालयले प्राप्त गर्ने अनुदानलाई अनुमानयोग्य र पारदर्शी बनाउनु।
- ३.५ विद्यालयमा हुने आर्थिक गतिविधिलाई पारदर्शी बनाई वित्तीय सुशासन कायम गर्नु।

परिच्छेद ३

विद्यालय अनुदानका आधारहरू

४ विद्यालय अनुदान: विद्यालयलाई दिइने अनुदान देहाय बमोजिमका हुनेछन।

- ४.१ ससर्त आधारभुत अनुदान स्वीकृत दरवन्दीमा कार्यरत शिक्षकहरू, राहत अनुदानमा कार्यरत सबै शिक्षकहरू, प्रारम्भिक बालविकास शिक्षकहरू, विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको तलब भत्ता ससर्त अनुदानको रूपमा उपलब्ध हुने छ। यसका साथै निःशुल्क पाठ्यपुस्तक, विभिन्न प्रकारका छात्रवृत्ति, विद्यालय व्यवस्थापन अनुदान तथा समय समयमा विद्यालय भौतिक सुधार सम्बन्धि कार्यक्रमका लागि ससर्त अनुदान उपलब्ध हुनेछ। विद्यालयले प्राप्त गर्ने ससर्त अनुदान सम्बन्धी विवरण तथा आधारहरू अनुसुची १ अनुसार हुनेछ।
- ४.२ एकमुष्ट अनुदान - सामुदायिक विद्यालयको सर्वपक्षीय विकासमा सघाउ पुर्याउन तथा विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनका लागि विद्यार्थी संख्याका आधारमा विद्यालयलाई एकमुष्ट अनुदान उपलब्ध हुनेछ। सरकारबाट कुनै पनि शिक्षक दरवन्दी तथा राहत शिक्षक अनुदान प्राप्त नगरेको विद्यालयले भविष्यमा शिक्षक दरवन्दी तथा राहत शिक्षक अनुदान प्राप्त नगरुञ्जेलसम्म त्यस्ता विद्यालय सञ्चालनका लागि एकमुष्ट अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ। साथै हालसम्म बालविकास कक्षा सञ्चालन नभएका विद्यालयले बालविकास कक्षा सञ्चालन गर्न चाहेमा त्यस्ता सामुदायिक विद्यालयलाई एकमुष्ट अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ।
- ४.२.१ विज्ञान विषय सञ्चालन गर्ने विद्यालयलाई अनुदान - कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषयको अध्यापन गराउने सामुदायिक विद्यालयलाई अन्य अनुदानका अतिरिक्त थप अनुदान उपलब्ध हुने छ।
- ४.२.२ प्राविधिक तथा व्यावसायिक माध्यमिक विद्यालय सञ्चालन गर्ने विद्यालयलाई अनुदान - कक्षा ९ देखि व्यावसायिक विषयको अध्यापन गर्ने सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयलाई अनुसुची ३ अनुसार थप अनुदान उपलब्ध हुनेछ।
- ४.२.३ नमुना विद्यालयलाई प्रवर्तनात्मक कार्य सञ्चालनका लागि अनुदान - नेपाल सरकारले नमुना विद्यालय भनी निर्णय गरेको विद्यालयलाई विद्यालयले पेस गरेको प्रस्तावका आधारमा प्रवर्तनात्मक कार्य सञ्चालनका लागि थप अनुदान रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ।
- ४.२.४ एक जना मात्र शिक्षक भएका तथा बहुकक्षा बहुस्तरमा आधारित शिक्षण सिकाइ गर्ने विद्यालयलाई व्यवस्थापन अनुदान - एक जना मात्र शिक्षक भएका विद्यालय तथा बहुकक्षा बहुस्तरमा आधारित शिक्षण सिकाइ गर्ने विद्यालयलाई सञ्चालन व्यवस्थापनमा थप सहज बनाउन वार्षिक एकमुष्ट अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ।
- ४.२.५ बहुभाषिक शिक्षण गर्ने विद्यालयका लागि अनुदान - नेपाली भाषा सहित अन्य भाषामा समेत अध्यापन गराउने विद्यालयका लागि नियमित अनुदानका अतिरिक्त थप वार्षिक एकमुष्ट अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

विद्यालयले प्राप्त गर्ने उपयुक्तानुसार उपलब्ध गराइने एकमुष्ट अनुदान सम्बन्धी विवरण तथा आधारहरु अनुसूची २ अनुसार हुनेछ ।

४.३ कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान - विद्यालयले सम्पादन गरेको काम र हासिल गरेको उपलब्धिलाई थप प्रोत्साहित गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रवर्धनका लागि माथि उल्लेखित अनुदानका अतिरिक्त प्रोत्साहन अनुदान उपलब्ध हुनेछ । विद्यालयको कार्यसम्पादन मापन तथा अनुदान प्राप्त गर्ने आधार अनुसूची ३ अनुसार हुनेछ ।

परिच्छेद ४

अनुदान प्राप्त गर्न पूरा गर्नुपर्ने अनिवार्य शर्तहरु

५ अनुदान प्राप्त गर्न पूरा गर्नुपर्ने अनिवार्य शर्तहरु देहाय बमोजिम रहेका छन्

५.१ **ससर्त आधारभुत तथा एकमुष्ट अनुदान** - अनुदान प्राप्त गर्ने प्रत्येक विद्यालयले देहायका कार्यहरु अनिवार्यरूपमा गर्नुपर्नेछ

क. **विद्यालय सुधार योजना:** प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयले विद्यालयको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक तथा व्यवस्थापकिय पक्ष सुधारका कार्यक्रम समेटिएको अद्यावधिक विद्यालय सुधार योजना तयार गर्नुपर्नेछ र प्रत्येक वर्ष अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ ।

ख. **लेखा परीक्षण सामाजिक परीक्षण** - प्रत्येक विद्यालयले आफ्नो हरेक वर्षको वार्षिक आर्थिक कारोवारको नियमितरूपमा लेखापरीक्षण एवम् विद्यालयको सम्पूर्ण वार्षिक क्रियाकलापहरुको सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । विद्यालयमा निकास हुने अनुदान रकमलाई लेखापरीक्षण तथा सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदनसंग आवद्द बनाइने छ ।

ग. **विद्यालयको वार्षिक कार्ययोजना:** विद्यालय सुधार योजनाका आधारमा प्रत्येक विद्यालयले आफ्नो लक्ष्य तथा बजेट सहितको वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्नुपर्नेछ ।

घ. **प्रतिवेदन सम्प्रेषण-** प्रत्येक विद्यालयले तोकिएका प्रतिवेदनहरु वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, चौमासिक प्रतिवेदनहरु तयार गरी स्रोतकेन्द्र मार्फत कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

ङ. **तथ्याङ्क ब्यवस्थापन** - प्रत्येक विद्यालयले हरेक शैक्षिक सत्रको शुरु तथा अन्त्यमा तोकिए बमोजिमको शैक्षिक तथ्याङ्क (Flash I and Flash II) भरी स्रोतकेन्द्रमार्फत सम्बन्धित निकायहरुमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

५.२ **कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान प्राप्त गर्नका लागि अनुसूची ३ मध्ये निम्न सूचका न्यनतम अङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ**

क. विद्यार्थीले हासिल गरेको औसत सिकाइ उपलब्धि

ख. विद्यालयको आन्तरिक क्षमताको अवस्था

ग. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन

घ. सामाजिक परीक्षण

ङ. विद्यालय सुधार योजना तथा वार्षिक अद्यावधीकरण

च. पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता

छ. लेखा परीक्षण

ज. चौमासिक प्रतिवेदन सम्प्रेषण

झ. शिक्षकको उपस्थिति र शिक्षण सिकाइ समय परिपालना

ञ. विद्यालयको वार्षिक शैक्षिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन

परिच्छेद ५
अनुदान माग र निकास प्रक्रिया

६. अनुदान प्राप्त गर्ने सम्बन्धी ब्यवस्था

६.१ स्वमूल्याङ्कन सम्बन्धी ब्यवस्था

६.१.१ विद्यालयले अनुसुची १ अनुसारको ससर्त आधारभुत अनुदान प्राप्त गर्नका लागि स्रोतकेन्द्रमा विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।

६.१.२ विद्यालयले अनुसुची २ अनुसारको एकमुष्ट अनुदान प्राप्त गर्नका लागि स्रोतकेन्द्रमा विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।

६.१.३ विद्यालयले अनुसुची ३ अनुसारको कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान प्राप्त गर्नका लागि स्रोतकेन्द्रमा विवरण पेश गर्नुपर्नेछ । उपर्युक्तानुसारका ससर्त आधारभुत अनुदान, एकमुष्ट अनुदान र कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान माग गर्नका लागि अनुसुची ४ बमोजिमको फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

६.२ स्रोतकेन्द्रमा मूल्याङ्कन गर्ने - स्रोतकेन्द्रले यसरी विद्यालयले स्वमूल्याङ्कन गरी पेस गरेको फाराम स्थलगत रूपमा आवश्यक कागजात समेत हेरी प्रमाणीकरण गरी शिक्षा अधिकृत मार्फत कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

६.३ गाउँशिक्षा समितिले मूल्याङ्कन गर्ने - स्रोतकेन्द्रबाट प्रमाणीकरण भई प्राप्त भएको विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन फारामलाई गाउँ शिक्षा समितिले मू ल्याङ्कन गरी औचित्यता तथा केही विद्यालयको नमुना अवलोकन समेत गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष अनुदान निकासका लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

६.४ अनुदान निकास दिने गाउँशिक्षा समितिले गरेको सिफारिसका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुदानको शिर्षक खोली सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकास गर्नुपर्नेछ ।

६.५ अनुदान खर्च गर्ने -

६.१.१ विद्यालयले प्राप्त गरेको ससर्त अनुदान तथा एकमुष्ट अनुदानको रकम विद्यालयले सम्बन्धित शिर्षकमा नै खर्च गर्नुपर्नेछ ।

६.१.२ विद्यालयले निश्चित सूचकको आधारमा प्राप्त गरेको कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदानको रकम विद्यालयको शिक्षण सिकाइ, शिक्षण सामग्री तथा विद्यालयको विकासमा प्रयोग गर्नुपर्नेछ । यस्तो अनुदान विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार विकासको लागि खर्च गर्न पाइने छैन ।

६.१.३ विद्यालयमा प्राप्त अनुदानको खर्चको चौमासिक प्रतिवेदन गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा पेस गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ६
विभिन्न निकायहरूको भूमिका

७। विद्यालय अनुदान ब्यवस्थापन

विद्यालयमा जाने अनुदानको प्रभावकारी एवम् द क्षतापूर्ण उपयोगका लागि विभिन्न निकायहरूको दायित्व देहायअनुसारको हुनेछ

७.१ गाउँकार्यपालिका -

क. यस कार्यविधि अनुसार विद्यालयले पाउने अनुदान रकम निर्धारण तथा विद्यालयसम्म प्रवाह गर्ने प्रवन्ध मिलाउने
ख. विद्यालयले प्राप्त गर्ने अनुदान सम्बन्धमा स्थानीय तहको शिक्षा शाखालाई आवश्यक समन्वय र मार्गदर्शन गर्ने,
ग. विद्यालय अनुदान ब्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन स्थानीय तह तथा विद्यालयस्तरको क्षमता अभिवृद्धिमा सहजीकरण गर्ने,

घ. यस कार्यविधिमा उल्लेखित अनसुचीहरूमा उल्लेख गरिएका विद्यालय अनुदान सम्बन्धी ब्यवस्था प्रचलित नियमानुसार परिमार्जन गर्ने ।

७.२ स्थानीय तहको शिक्षा शाखा -

क. यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय तथा विद्यार्थीको विवरण अद्यावधिक गर्ने,

ख. विद्यालयले प्राप्त गर्ने अनुदानको एकिन गर्ने,

ग. विद्यालयमा जाने अनुदान समयमै निकासा गर्ने,

घ. विद्यालयमा निकासा भएको अनुदान तथा खर्च गर्ने आधारहरू विद्यालयलाई उपलब्ध गराउने र सो को सार्वजनिक गरी सरोकारवालाहरूलाई सूचित गर्ने,

ड. निकासा भएको अनुदान तोकिएको कार्यमा तोकिएवमोजिम उपयोग भएको छ छैन सोको अनुगमन गरी नियमित रूपमा सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन गर्ने ।

७.३ स्रोतकेन्द्र -

क. विद्यालयको शिक्षण सि काइको सुपरीवेक्षणका अतिरिक्त विद्यालयमा निकासा हुने अनुदान रकम तोकिएको क्रियाकलापमा उपयोग भएको छ छैन सोको अनुगमन गर्ने,

ख. विद्यालयले माग गरेको आधारभुत अनुदान , एकमुष्ट अनुदान , कार्यसम्पादनमा आधारितअनुदान लगायतका अनुदानका लागि विद्यालयको तथ्याङ्कका आधारमा रुजु गरी सिफारिस सहित स्थानीय तहको शिक्षा हेने अधिकारी समक्ष पेस गर्ने जिम्मेवारी स्रोतकेन्द्रको हुनेछ ।

७.४ विद्यालय ब्यवस्थापन समिति -

क. विद्यालय सञ्चालनका लागि आवश्यक स्रोत जुटाउने तथा परिचालन गर्ने,

ख. वार्षिक योजना अनुरूप सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरूको नियमित अनुगमन तथा मल्याङ्कन गर्ने,

ग. नियमावलीमा तोकिएको ढाँचामा लेखा राखी नियमित लेखा परीक्षण गराउने ।

७.५ शिक्षक अभिभावक संघ-

विद्यालयले वार्षिकरूपमा कार्यान्वयन गरेको गरेको कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्नुका साथै प्राप्त अनुदानको सदुपयोगको लागि सामाजिक परीक्षण गर्ने दायित्व शिक्षक अभिभावक संघकी हुनेछ ।

७.६ प्रधानाध्यापक:

क. विद्यालयको वार्षिक योजना तयार गर्ने,

ख. विद्यालयको वार्षिक योजना तथा अनिवार्य दायित्व अन्तर्गतका ससर्त , एकमुष्ट तथा कार्यसम्पादनमा आधारितअनुदान माग गर्ने,

ग. विद्यालयलाई प्राप्त अनुदान रकम आफ्नो वार्षिक योजना अनुसार तोकिएका कार्यक्रममा खर्च गर्ने,

घ. विद्यालयको सबै आर्थिक कारोवारको नियमावलीले तोकिएको ढाँचामा लेखा राख्ने,

ड. वार्षिकरूपमा लेखापरीक्षण तथा सामाजिक परीक्षण गराउने र नियमित रूपमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रतिवेदन बुझाउने दायित्व विद्यालयका प्रधानाध्यापकको हुनेछ ।

परिच्छेद ७ विविध

९.१ अनुसूची संशोधन गर्ने - यस कार्यविधिमा रहेका अनसुचीहरू कार्यपालिकाले स्वीकृत वजेट तथा कार्यक्रम,आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

९.२ अन्य – यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कार्यक्रमको प्रगतिको आधारमा गाउँकार्यपालिकाले अनुदानको रकम उपलब्ध गराउनेछ, कार्यप्रगति नदेखिएको र समयमै कार्यसम्पन्न नगर्ने विद्यालयलाई अनुदान रकम दिन गाउँकार्यपालिका बाध्य हुने छैन त्यसबाट सिर्जित परिस्थितिको सम्पूर्ण जिम्मेवार सम्बन्धित विद्यालय हुनेछ ।

अनुसूची(१)

ससर्त आधारभुत अनुदान

यस किसिमको अनुदान नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेवमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची -२
एकमुष्ट अनुदान

यस किसिमको अनुदान नेपाल सरकारले तोकेकोमा सोही वमोजिम र गाउँपालिकाले तोकेको तपसील अनुसार हुनेछ ।

२.१ सिकाइवातावरण सुधारका लागि अनुदानविद्यालय सुधार योजना **कक्ष** मा आधारित **रु**

विद्यालयको प्रकार	अनुदान
हालसम्म वालविकास कक्षा नपाएका विद्यालयलाई वालविकास कक्षा स्थापना तथा सञ्चालन अनुदान	रु १,३०,०००र(वार्षिक अनुदान
वालविकास कक्षा भएका विद्यालयलाई वालविकास सहजकर्ताको लागि थप अनुदान	रु ५२,०००र(वार्षिक अनुदान
कक्षा १-५ सम्म सञ्चालन भएका र एउटा पनि शिक्षक अनुदान नपाएका/ शिक्षक संख्या कमभएका विद्यालयलाई थप शिक्षक अनुदान	प्रतिशिक्षक रु.१९५०००/- का दरले वार्षिक अनुदान
१-५ सम्म संचालन भएका उच्च विद्यार्थी भएका तर १ मात्र दरबन्दी रहेका विद्यालयलाई थप शिक्षक अनुदान	प्रति शिक्षक रु १९५०००/- का दरले वार्षिक अनुदान
कक्षा १-८ सञ्चालन भएका र एउटा पनि निमावि शिक्षक अनुदान नपाएका विद्यालयलाई शिक्षण सहयोग अनुदान	वार्षिक प्रतिशिक्षक रु २३४०००/- अनुदान
कक्षा १-१० सञ्चालन भएका र एउटा पनि निमावि शिक्षक अनुदान नपाएका विद्यालयलाई शिक्षण सहयोग अनुदान विद्यालय	वार्षिक प्रतिशिक्षक रु.२८६०००/- अनुदान
प्राविधिक धार सञ्चालन भएको विद्यालयलाई गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि अनुदान	१०,००,०००/-

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति :- २०७५।०।२७